

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI Associazione "Energoclub Onlus"



Data e luogo: il giorno 18 aprile del mese di **Aprile** dell'anno **2026**, alle ore **15:00**, presso la sede sociale in **Via Isonzo n.10 in Treviso**.

Presidenza e verbalizzazione: assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. **Pasquale Pizzichetti**, Presidente in carica. Funge da Segretario verbalizzante il Sig. **Gianfranco Padovan**

Costituzione dell'Assemblea: Il Presidente, constatata la regolare convocazione dell'Assemblea Straordinaria effettuata mediante invio di e-mail e/o messaggistica istantanea contenente l'ordine del giorno, l'ora e il luogo della riunione, e accertata la presenza di **n. 37 soci** su **n. 55 soci** iscritti a Libro Soci, nonché la presenza integrale dell'Organo di Amministrazione (OdA), dichiara l'Assemblea regolarmente costituita in conformità allo statuto sociale vigente.

Viene nominato presidente il socio **Pasquale Pizzichetti** e segretario il socio **Gianfranco Padovan** che si occuperà anche di verbalizzare l'evento e di due scrutatori i soci **Lucio De Piccoli** e **Lorenzo Vittori**.

L'Assemblea è pertanto abilitata a discutere e deliberare sul seguente **Ordine del Giorno**:

1. **Relazione dell'Organo di Amministrazione (OdA) sulle iniziative future:** presentazione e discussione dei progetti e delle attività programmate per il prossimo periodo.
2. **Approvazione del bilancio consuntivo 2025.**
3. **Rinnovo Organo di Amministrazione**
4. **Modifiche statutarie:** esame e approvazione delle proposte di modifica allo Statuto Sociale per adeguarlo alle nuove esigenze dell'ente.
5. **Varie ed eventuali.**

Svolgimento e deliberazioni

Punto 1 – Relazione del Direttivo sulle iniziative future.

Il Presidente, a nome dell'OdA uscente, ringrazia i partecipanti presenti e i soci che hanno conferito le deleghe, e procede con la presentazione della relazione illustrativa sulle attività svolte nel 2025 seguendo le linee programmatiche coerenti con le finalità statutarie dell'associazione e anticipa le iniziative previste per il prossimo periodo. Gli interventi per promuovere la transizione energetica sostenibile per cittadini e famiglie sono riportati per punti.

Servizi di informazione e consulenza di primo livello e secondo livello: prosecuzione e potenziamento delle attività di supporto rivolte a famiglie e cittadini in materia di risparmio economico bollette (check-up), adozione e utilizzo di impianti da fonti rinnovabili (check-up impianto FV con Sunreport, consulenza di primo livello per l'ampliamento dell'impianto FV e accumulo), mobilità elettrica (acquisto, utilizzo e manutenzione) e interventi di riqualificazione energetica degli edifici (tramite il servizio "L'esperto Risponde").

Supporto alla partecipazione alle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER): attività di orientamento e accompagnamento per cittadini interessati a aderire o costituire comunità energetiche, anche in collaborazione con enti locali e altri soggetti del territorio (nelle province di TV, VE, PD).

Gruppi di acquisto e servizi collettivi: sviluppo e consolidamento di iniziative di acquisto collettivo (quali, a titolo esemplificativo, servizi di pulizia e manutenzione di impianti fotovoltaici), finalizzate a ridurre i costi per i soci e favorire l'adozione diffusa di soluzioni sostenibili. In questo ambito sono state convenzionate varie aziende per il servizio di pulizia e manutenzione impianti FV, controllo e gestione dell'efficienza degli impianti FV.

Attività di sensibilizzazione e divulgazione: organizzazione di incontri informativi, eventi e strumenti di comunicazione per diffondere la cultura dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili.

Rafforzamento della base associativa e del volontariato: attivazione di iniziative volte all'ampliamento del numero dei soci e al coinvolgimento attivo di nuovi volontari nelle attività associative.

Sviluppo di collaborazioni e sostenibilità economica: avvio e consolidamento di collaborazioni con la Cooperativa Energo Job e Confartigianato Mandamento di Conegliano (Eco-Speed) e la cooperativa e' nostra, enti pubblici (vari comuni delle province di Treviso, Venezia e Padova), soggetti del Terzo Settore (Nostra Famiglia, associazioni ambientaliste della province di Treviso, Venezia e Padova) e operatori del settore energetico (partecipazione eventi organizzati dalla Cooperativa "e' nostra" e da svariate CER nelle tre province TV, PD, VE), nonché partecipazione a bandi e opportunità di finanziamento a supporto delle attività istituzionali.

Il Presidente, richiamando la pagina web "Servizi per i Soci", evidenzia come le attività sopra descritte siano orientate a generare benefici concreti per la collettività, favorendo l'accesso consapevole e informato alle soluzioni energetiche sostenibili e contribuendo agli obiettivi di transizione ecologica.

Durante la presentazione sono intervenuti i soci Andrea Santi, Gianfranco Padovan in particolare per illustrare il format EcoSpeed e gli elementi distintivi (formazione curata dalla socia Valeria Pluti, laboratori per realizzare i modelli di automobiline, creazione dei team, evento con gara tra team e tra scuole) gli eventi EcoSpeed si estenderanno ad altri mandamenti della sinistra e destra Piave con gli eventi che avranno luogo a Conegliano e a Treviso.

Andrea Santi nell'ambito delle collaborazioni con le CER evidenzia l'avvio di un corso di Economia Energetica in collaborazione con Lega Ambiente (Cer Vigonovo).

Si e' inviato il socio Marco Calio' a informarsi presso Confartigianato di Vittorio Veneto per far partecipare le scuole medie di Vittorio Veneto sia per l'EcoSpeed e sia per eventuali laboratori con gli alunni adulti.

Il socio Andrea Santi ha proposto di utilizzare quanto predisposto da Banca Etica per facilitare l'interazione tra soci utenti e soci di Banca etica che operano nel web nella pagina "Soci in Rete".

Al termine della discussione, **l'Assemblea prende approva all'unanimità la relazione sulle attività svolte nel 2025 e il programma attività per il 2026** e invita l'OdA a procedere nell'operatività, nel rispetto delle indicazioni emerse dal confronto.

Punto 2 – Approvazione del bilancio consuntivo 2025.

La socia Lisa Coan illustra le voci del bilancio proiettato sullo schermo della sala allegato al presente verbale. In sintesi.

Stato patrimoniale

Totale attività	6.952,95 €
Totale passività	5.001,68 €

Utile di esercizio	1.951,27 €
--------------------	------------

Conto economico

Ricavi	4.413,04 €
--------	------------

Costi	2.461,77 €
-------	------------

Utile di esercizio	1.951,27€
--------------------	-----------

Il presidente ringrazia i soci Lisa Coan e Andrea Santi per quanto fin qui fatto e chiede se ci sono osservazioni.

Il socio Andrea Santi, che ha dato supporto per l'amministrazione, chiarisce che il patrimonio libero di 4.760,80 € riguarda le perdite pregresse che saranno coperte in parte dall'utile 2025 e dagli utili presumibili del 2026-2027.

Non ci sono state osservazioni ulteriori e, quindi, il Presidente chiede di approvare il bilancio di esercizio 2025. Il bilancio viene approvato all'unanimità.

Punto 3 – Rinnovo dell'Organo di Amministrazione (OdA)

Il presidente ringrazia gli amministratori uscenti e propone all'assemblea cinque nominativi di soci che si sono candidati che sono:

Pasquale Pizzichetti come presidente

Ruggero Dal Pozzo come vicepresidente

Lisa Coan come responsabile amministrazione

Lucio De Piccoli come supporto e gestione soci

Sergio Zaccaria come segnalatore innovazioni per news, aggiornamento pagine web sito.

Il presidente chiede di votare il nuovo OdA.

L'assemblea vota a favore all'unanimità.

Punto 4 – Modifiche statutarie.

Il Presidente illustra le motivazioni che rendono necessario l'adeguamento dello Statuto Sociale, facendo esplicito riferimento alle nuove esigenze operative e progettuali dell'Associazione, nonché, ove applicabile, agli adempimenti previsti dalla normativa sul Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017).

Successivamente, dà lettura delle singole proposte di modifica, articolo per articolo, specificando per ciascuna la disposizione vigente e il testo proposto in sostituzione o integrazione. In particolare:

Art. 1 - Denominazione dell'associazione che passa da Onlus a ETS

Art. 2 - Regolamento di esecuzione demandato all'OdA

Art. 4 - Attività diverse (<30%) da quelle di interesse generale (>70%)

Art. 12 - Assemblea – Quorum >10% dei soci per decisioni che sono da comunicare al Runt entro 60 giorni

I soci ~~Andrea Santi~~ **Gianfranco** Padovan intervengono per chiarire cosa debba intendersi per attività diverse e come debbano essere ~~gestite~~ **gestite** quelle con risvolto commerciale.

Per ogni modifica proposta, l'Assemblea è invitata a esprimere pareri e a deliberare. Le modifiche vengono approvate singolarmente con voto palese.

L'Assemblea approva gli articoli dello statuto all'unanimità (37 su 37).

L'assemblea DELIBERA:

- a) di approvare, nel loro complesso, **tutte le modifiche statutarie** come illustrate e discusse in seduta;
- b) di approvare il **nuovo testo dello Statuto Sociale** risultante dalle suddette modifiche, che si allega al presente verbale e ne diventa parte integrante e sostitutivo del precedente;
- c) di incaricare il Presidente, unitamente al Segretario, di curare la formalizzazione, la registrazione e tutti gli adempimenti conseguenti legati all'entrata in vigore del nuovo statuto, compreso apportare eventuali modifiche obbligatorie richieste dal Runts sul nuovo testo approvato.

Punto 5 – Varie ed eventuali.

Sotto questa voce, i soci hanno l'opportunità di sollevare questioni non incluse nell'ordine del giorno. Vengono discusse e risolte le seguenti materie:

Il socio Giuseppe Guicciardi chiede di mostrare un prodotto innovativo distribuito da EV2GO per la ricarica domestica dei veicoli.

Il presidente evidenzia la disponibilità del socio Giuseppe Guicciardi di essere sentito nell'ambito del servizio "L'esperto risponde" sui temi inerenti la mobilità elettrica a 360 gradi includendo, oltre alle centrali di ricarica, anche i veicoli elettrici con le soluzioni V2G (rete) e V2B (casa) e V2C (Cer).

Il socio Gianfranco Padovan chiede di presentare due progetti utile all'associazione.

Il primo progetto riguarda la realizzazione di una App che velocizza il check-up bollette per scoprire in tempo reale il possibile risparmio economico per luce e gas rispetto ai contratti in essere.

Il secondo progetto riguarda una procedura per analizzare i dati storici di sfioramento dei limiti di PM10 e della PM10 media che costituiscono i riferimenti per la Comunità Europea per comminare le sanzioni per il mancato rispetto dei limiti sottoscritti dall'Italia (regioni e comuni). La procedura legge i dati storici per ricavare un modello matematico da impiegare per definire le azioni future decise dai comuni e dalle regioni per rispettare i nuovi limiti imposti dalla UE. La procedura è stata depositata alla Siae come opera innovativa ed ora è al vaglio del Comune di Treviso.

Il socio Paolo Feltrin chiede la possibilità di ricevere il file utilizzato da Gianfranco Padovan per esporre i progetti. Il socio Gianfranco Padovan ha comunicato che risponderà in seguito facendo sottoscrivere una NDA a chi chiederà copia dei file.

Chiusura dei lavori:

Esaurito l'Ordine del Giorno e non essendovi altri argomenti da trattare, il Presidente dichiara chiusi i lavori dell'Assemblea Straordinaria alle ore **18:00**, previa lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente:

(Sig. Pasquale Pizzichetti)

Il Segretario:

(Sig. Gianfranco Padovan)

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI VENEZIA
UFFICIO TERRITORIALE DI PORTO CAUARO

28 APR. 2026
149
200.00

Allegato: Nuovo Statuto Sociale (n. 13 pagine).

IL FUNZIONARIO (*)

(*) Firma in delega della Direttrice Provinciale
Elisabetta Facchino



energoclub

Dalle fossili alle rinnovabili



STATUTO

dell'Associazione

ENERGOCLUB ETS

TITOLO I

COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE E FINALITA' SOCIALI

ART. 1 - Denominazione e sede

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del Dlgs. 117/2017 e della normativa vigente in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato "ENERGOCLUB ETS" di seguito detta "l'associazione".

L'acronimo ETS o la locuzione "Ente del Terzo Settore" potranno essere inseriti nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore.

L'associazione ha sede legale nel Comune di Treviso.

Il trasferimento della sede legale è rimesso a delibera dell'organo di amministrazione e non comporta modifica statutaria se all'interno del medesimo Comune, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. Qualora fosse necessario, l'organo di amministrazione ha la facoltà di definire delle sedi provinciali operative come punti di riferimento per incontri di lavoro.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

ART. 2 – Statuto

L'associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'organo di Amministrazione può definire un "Regolamento di esecuzione" dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari e l'assemblea lo delibera. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi del Codice civile.

ART. 3 - Finalità e attività di interesse generale

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Le attività di interesse generale che si propone di svolgere sono:

- *"e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani speciali e pericolosi nonché tutela animali e prevenzione del randagismo";*

- "7) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale inclusa attività anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo".

In particolare, l'associazione opera per la tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, la promozione dell'uso sostenibile delle risorse naturali e delle fonti rinnovabili di energia pulita, la prevenzione dell'inquinamento nei cicli naturali, la salubrità degli ambienti residenziali e di lavoro.

L'associazione ha come Mission l'evoluzione del sistema energetico verso le fonti rinnovabili e la sua attività viene ben sintetizzata dallo slogan **"Dalle fossili alle rinnovabili"**.

Il contesto in cui la Mission viene perseguita è fornito dalla dichiarazione ONU del 26/09/2015 denominata Agenda2030 e, in particolare, nel perseguire gli obiettivi seguenti:

"7 - Energia pulita e accessibile: assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni.

11 - Città e comunità sostenibili: rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

13 - Lotta contro il cambiamento climatico: promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico".

Le attività che l'associazione svolge, e prevede di svolgere, in concreto sono le seguenti:

- Realizzare e aggiornare il portale www.energoclub.org per descrivere e illustrare le varie tecnologie, soluzioni e buone pratiche energetiche per:
 - l'impiego di materiali naturali;
 - l'utilizzo di energie rinnovabili che permettono il risparmio energetico;
 - ridurre o azzerare le emissioni inquinanti e climalteranti;
 - rendere il modello di vita sostenibile;
 - consentire la bonifica e la rigenerazione dei territori in vari ambiti come, ad esempio, aree industriali, artigianali, agricole, urbane e sub-urbane;
 - ridurre la diseguaglianza sociale e la povertà energetica.
- Il portale è messo a disposizione, oltre che degli internauti, anche dell'intera collettività.
- Realizzare attività didattiche, divulgative, informative ed educative su temi legati alle attività di interesse generale a favore di:
 - scuole di ogni livello e grado;
 - cittadini residenti nei Comuni che stanno attuando il PAESC o progetti con finalità analoghe;
 - associazioni di privati affini a EnergoClub;
 - associazioni di categoria con progetti in sintonia con la Mission di EnergoClub.
- Progettare e realizzare Piani di Comunicazione per attuare la Mission di EnergoClub oppure per attuare le azioni decise dalle Amministrazioni comunali, associazioni di categoria, associazioni affini. Le attività dei Piani di Comunicazione possono comprendere:
 - realizzazione di infrastrutture, attrezzature e impianti dimostrativi;
 - supporti informativi fissi e mobili per scuole, Comuni, Associazioni varie;
 - forum di discussione;

- workshop, convegni, conferenze e dibattiti pubblici in presenza o via web;
 - sensibilizzazione, coinvolgimento e partecipazione dei soci e cittadini;
 - audizioni presso Commissioni Camera e Senato, Commissioni Regionali, Provinciali e Comunali;
 - studi e ricerche su temi istituzionali (o specifici) auto-sostenuti oppure su incarico;
 - realizzazione di corti e audiovisivi con un taglio adeguato ai target;
 - realizzazione di libri, manuali, opuscoli su carta o come e-book;
 - diffondere i valori del Manifesto EnergoClub presso tutti gli stakeholders pubblici e privati.
- Progettare e realizzare del network dal punto di vista culturale per diffondere i temi istituzionali e la Mission di EnergoClub prevedendo l'erogazione di interventi operativi a favore di cittadini e imprese.
 - Partecipare a progetti promossi dalla UE e da altre organizzazioni internazionali.

ART. 4 – Attività diverse e attività di raccolta fondi

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con il Regolamento di cui al Decreto n. 107 emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 19.5.2021 (G.U. serie generale n. 177 del 26.7.2021) e successive modifiche ed integrazioni. La loro individuazione è delegata all'organo di amministrazione.

L'associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

TITOLO II

SOCI

ART. 5 – Associati

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche interessate a vario titolo all'attività svolta dall'associazione.

Chi intende essere ammesso come socio dovrà compilare un form di iscrizione on-line riportando i dati anagrafici e gli interessi specifici rispetto alle tematiche ritenute importanti per la mission associativa. Dovrà, inoltre, impegnarsi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e delibere adottate dagli organi dell'associazione.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione. I nuovi soci versano la quota associativa annuale contestualmente alla richiesta di iscrizione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa la categoria di soci temporanei. La quota sociale è intransmissibile per atto tra vivi e non rivalutabile. Il numero dei soci è illimitato.



ART. 6 - Diritti e doveri degli associati

I soci dell'associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e verificarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività approvata e prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art.17;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- denunciare i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e il regolamento interno;
- versare la quota associativa secondo l'importo e i termini annualmente stabiliti dall'organo di amministrazione.

ART. 7 - Perdita della qualifica di socio

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'esclusione sarà deliberata nei confronti del socio:

- a) che non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'associazione;
- b) che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'associazione;
- c) che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche di immagine ed etici.

I soci dimissionari o esclusi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annuale versata.

I soci che, senza giustificato motivo, si rendano morosi nel versamento della quota sociale e per le quote aggiuntive per un periodo superiore a tre mesi decorrenti dalla data di scadenza della prima iscrizione perderanno la qualifica di socio automaticamente senza necessità di delibera da parte dell'organo di amministrazione.

Le deliberazioni prese in materia di esclusione debbono essere comunicate ai soci destinatari entro 60 giorni, mediante lettera raccomandata o posta certificata (PEC), e dovranno essere motivate, ad eccezione del caso del mancato pagamento della quota sociale.

L'associato, in caso di esclusione, potrà appellarsi all'organo di amministrazione per un colloquio chiarificatore. L'associato entro 30 giorni dalla comunicazione della raccomandata di cui sopra, se ritiene ancora di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento di esclusione, può inviare una lettera raccomandata o PEC al Presidente dell'associazione chiedendo comunque la discussione in Assemblea in occasione della sua successiva convocazione.

L'esclusione diventa operativa con l'annotazione del provvedimento nel libro soci che avviene decorsi 40 giorni dall'invio del provvedimento ovvero a seguito della delibera dell'assemblea che abbia ratificato il provvedimento di espulsione adottato dall'organo di amministrazione.

A titolo non esaustivo si individuano alcune fattispecie che comportano l'immediata esclusione dalla qualifica di socio: coloro che si siano appropriati indebitamente di risorse dell'associazione, che abbiano diffamato il buon nome dell'associazione, che abbiano effettuato atti illeciti in contrasto con gli ideali dell'associazione, che non abbiano rispettato le normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati intellettuali relativi ad attività prestate in ambito associativo.

TITOLO III

ORGANI SOCIALI

ART. 8 - organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione:

- l'assemblea dei soci;
- l'organo di amministrazione;
- il presidente;
- l'organo di controllo (eventuale);
- l'organo di revisione (eventuale).

Tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione e ad eccezione degli eventuali componenti dell'organo di controllo o dell'organo di revisione in possesso dei requisiti di cui al co.2 art. 2397 del Codice civile.

ART. 9 - L'Assemblea

L'assemblea è composta dai soci dell'associazione ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo (fisico o virtuale), l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. È ammessa la convocazione in prima e seconda convocazione nello stesso giorno, purché interrotta tra le due convocazioni da un intervallo di almeno un'ora.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera semplice, e-mail, sms, il recapito di riferimento è quello risultante dal libro dei soci o dal profilo di iscrizione.



L'assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

È possibile che l'assemblea ordinaria e straordinaria si svolga con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci.

In particolare, è necessario che:

- sia consentito al presidente dell'assemblea, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito ai soci di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente e il soggetto verbalizzante.

ART.10 - Compiti dell'Assemblea

L'assemblea, con apposito regolamento:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, l'organo di controllo e il revisore dei conti;
- approva il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di contestazione del provvedimento adottato dall'organo di amministrazione;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- ratifica eventuali cooptazioni dell'organo di amministrazione;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Le proposte da inserire nell'ordine del giorno devono essere comunicate all'organo di amministrazione ed accompagnate da una breve illustrazione scritta. Le eventuali richieste di convocazione dell'assemblea da parte degli associati devono essere inoltrate per lettera raccomandata all'organo amministrativo e corredate dall'ordine del giorno e da una relazione sui motivi che hanno generato la richiesta a firma dei richiedenti stessi.

Le deliberazioni dell'Assemblea, legalmente adottate, obbligano tutti gli associati ancorché non intervenuti o dissenzienti.

ART. 11 - Assemblea ordinaria

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART. 12 - Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria modifica lo Statuto, decide in merito alla fusione, trasformazione o scissione, con la presenza, in prima convocazione, della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e in seconda convocazione di almeno il 10% degli Associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

L'assemblea straordinaria delibera lo scioglimento e la liquidazione, nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno i $\frac{2}{3}$ degli Associati aventi diritto di voto.

Gli Associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri Associati, conferendo delega scritta. Ciascun Associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

È ammessa l'espressione del voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART. 13 - Organo di amministrazione

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea.

L'organo di amministrazione è formato da un numero minimo di 5 (cinque) a un numero massimo di 11 (undici) membri eletti dall'assemblea tra gli associati per la durata di tre anni e rieleggibili.

Sono ineleggibili nell'organo di amministrazione i soggetti di cui all'articolo 2382 del Codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

In caso di mancanza di uno o più componenti, per dimissioni o altre cause, si provvederà a sostituirli con i primi tra i non eletti nell'ultima assemblea elettiva o, nel caso in cui non siano presenti non eletti, si provvederà ad eleggere i nuovi componenti durante la prima assemblea utile. Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea entro 60 (sessanta) giorni perché provveda alla sostituzione dei componenti mancanti. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano venuti a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'organo di amministrazione tra i suoi componenti.

L'organo di amministrazione si riunisce almeno due volte l'anno per deliberare in ordine al consuntivo ed al preventivo ed all'ammontare della quota sociale; può però essere convocato anche su richiesta scritta della maggioranza dei suoi componenti e ogni qualvolta il Presidente dell'associazione lo ritenga opportuno. Spetta all'organo di amministrazione stabilire la quota associativa annua di iscrizione all'associazione.



ART. 14 - Il Presidente

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente, scelto dall'organo di amministrazione, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 15 - Organo di controllo

È nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. È monocratico e formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

- attesta che il bilancio sociale, se previsto dai requisiti dimensionali, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del CTS.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 16 - Organo di Revisione legale dei conti

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro. L'eventuale attività di revisione legale può essere esercitata dall'organo di controllo.

TITOLO IV

GESTIONE AMMINISTRATIVA

Art. 17 - Libri sociali

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche gli eventuali verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari non occasionali, se presenti, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 20 giorni dalla data della richiesta scritta formulata all'organo di amministrazione.

ART. 18 - Risorse economiche

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;

- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

È facoltà degli aderenti all'associazione effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli delle quote associative annuali. I versamenti possono essere di qualsiasi entità, e sono comunque a fondo perduto: i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso. Pertanto, nemmeno in caso di scioglimento o di estinzione dell'associazione, né in caso di morte, recesso o esclusione dall'associazione, può farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato all'associazione.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

ART. 19 - I beni

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli aderenti.

Si intendono ricompresi nel patrimonio dell'associazione i domini [energoclub.org\(.it-.net-.info\)](http://energoclub.org(.it-.net-.info)), [soleinrete.com\(.it-.net-.org\)](http://soleinrete.com(.it-.net-.org)), [svoltaelettrica.com\(.it\)](http://svoltaelettrica.com(.it)), architetturanaturale.org, lascossa.eu, prendiamocicuradelpianeta.it; nonché i siti Web www.energoclub.it, www.energoclub.org, www.soleinrete.org, www.svoltaelettrica.org, www.architetturanaturale.org, ivi inclusi i contenuti originali prodotti dai Soci, i database dei soci e le loro iniziative, inoltre, il "know-how" progettato, realizzato e messo a disposizione dei soci, conseguenti alle attività di interesse generale e specifico previste all'art. 3 del presente statuto.

ART. 20 – Bilancio ed esercizio sociale

I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione, viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 5 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e successivamente depositato al RUNTS entro il 30 Giugno di ogni anno.

ART. 21 - Bilancio sociale

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 22 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 117/2017 a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri ETS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. L'associazione ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23 – Convenzioni

Le convenzioni tra l'associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante, o da un suo delegato. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 24 - Personale retribuito

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati. I lavoratori dipendenti eventualmente assunti dall'associazione avranno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali. In ogni caso, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non potrà essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato.

ART. 25 - I volontari

L'associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

I soci volontari sono persone che per libera scelta svolgono attività nei confronti della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente definite dal regolamento associativo stabilito dall'associazione. Sono vietati rimborsi di tipo forfetario, salvo quanto previsto dalla legge.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione. L'organo di amministrazione dovrà deliberare le tipologie di spese e di attività di volontariato che potranno essere rimborsate. I limiti per il rimborso forfetario sono stabiliti dal comma 4 dell'art. 17 del D.lgs. 117/2017.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

I volontari eventualmente presenti verranno iscritti in un apposito registro degli aderenti volontari, che deve essere numerato. I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 26 – Assicurazione

L'associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della associazione stessa.

TITOLO V**SCIoglimento, DISPOSIZIONI FINALI****ART. 27 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio**

L'eventuale scioglimento dell'associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 12. In caso di scioglimento, l'assemblea nominerà uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente fra i soci, determinando:

- le regole di funzionamento del collegio in caso di pluralità di liquidatori;
- il liquidatore a cui attribuire la rappresentanza della società;
- i criteri in base ai quali deve svolgersi la liquidazione;
- i poteri dei liquidatori.

Il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico Nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altro ETS individuato dall'organo di amministrazione, in alternativa alla Fondazione Italia sociale.

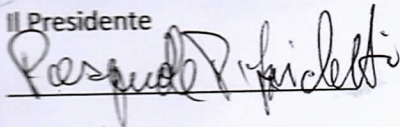
ART. 28 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si intendono richiamate le disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 e del Codice civile in quanto compatibili.

ART. 29 – Foro competente

Per qualunque controversia sorga in dipendenza relativamente alla interpretazione o esecuzione del presente Statuto è competente il foro del luogo ove l'Associazione ha la propria sede legale.

Il Presidente



Il Segretario

