



Esente da imposta
di bollo e di registro
ai sensi dell'Art. 82
del D.Lgs. 117/2017

STATUTO ASSOCIAZIONE

L'ARCA DELLA PACE (ARK OF PEACE) ODV

SEZIONE I - DENOMINAZIONE, SEDE & DURATA DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 1 - DENOMINAZIONE

a) - Ai sensi del Codice civile è stata costituita, con ininterrotta attività in data 21/03/2007, l'Associazione di Volontariato non riconosciuta senza scopo di lucro denominata **"L'ARCA DELLA PACE (ARK OF PEACE) ODV"**. La sigla breve **ODV** sta per **"Organizzazione di Volontariato"**.

Nel presente Statuto per l'Associazione **"L'Arca della Pace (Ark of Peace) ODV"** è usato il termine abbreviato **"L'Associazione"**.

b) - L'Associazione è iscritta al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)** (D.Lgs.117/2017 art. 12, 46) per essere inclusa come **Ente del Terzo Settore (ETS)**.

c) - L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o avvalersi di collaboratori di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari a regolarne il funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da essa svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari (**Art. 33 del D.Lgs. 2017/117**). Gli eventuali rapporti di lavoro sono regolati dalla legge e particolarmente dell'Art. 16 del D.Lgs. 2017/117).

d) - L'Associazione **intende collaborare**, anche facendo parte di reti, con altre **Associazioni** ed altri **Enti del Terzo Settore (ETS)**, **ONG**, **Organizzazioni umanitarie collegate alle Nazioni Unite** o altri **Enti e Organismi istituzionali** locali, regionali, nazionali e internazionali che hanno scopi simili od operano nello stesso settore. Inoltre l'Associazione **intende collaborare con ogni Amministrazione dello Stato e dell'Unione Europea** per il raggiungimento delle sue finalità. Questa collaborazione potrà essere regolata da apposita convenzione.

e) - L'Associazione non intende operare trasformazione, fusione e scissione.

Art. 2 - SEDE LEGALE

La Sede principale Centrale dell'Associazione è stabilita dai **Soci Fondatori a Udine**, e attualmente è in via **Carducci 62/A - 33100 Udine**. L'**Organo di Amministrazione**, con propria deliberazione, può trasferire la Sede legale dell'Associazione all'interno dello stesso comune senza una modifica dello Statuto. Invece se la sua sede viene trasferita fuori del Comune di Udine in qualsiasi località della Regione Friuli Venezia Giulia sarà necessario una delibera dell'Assemblea Generale dei soci in una **Assemblea Straordinaria** (vedere **Art. 20, punto 2 - B, lettera e**). In ambedue casi la variazione deve essere notificata ai competenti uffici territoriali.

Art. 3 - SEDI OPERATIVE

Alla richiesta di un significativo numero di soci e se lo ritiene opportuno, l'Associazione può istituire altre sedi operative, chiamate **"Gruppi locali"**, operative in altre località della stessa provincia, in altre province e regioni d'Italia e all'estero. In questa eventualità l'**Organo di Amministrazione** dell'Associazione di Udine sarà l'**Organo di Amministrazione Principale**

PRESIDENTE: *Renzo Agnelli*

Centrale dell'Associazione che delibererà le modalità di coordinamento dei **Gruppi locali** dell'**Associazione** sempre basato sui principi della democrazia. Questo **Statuto** contiene *i principi, modalità organizzative, di amministrazione, e norme generali*, ai quali tutti i **Gruppi locali** componenti l'**Associazione** dovranno attenersi per le loro attività.

Art. 4 - DURATA

La durata dell'**Associazione** è illimitata.

SEZIONE II - PREMESSE & SCOPI, FINALITÀ e ATTIVITÀ

Art. 5 - PREMESSE & FINALITÀ

L'Associazione si fonda su queste premesse condivise da tutti i soci:

1) - Alle soglie del 3° Millennio tanti conflitti e complesse tensioni internazionali sussistono soprattutto in Medio-Oriente e in Terra Santa ove due popoli (israeliano e palestinese) sono drammaticamente coinvolti in un lungo e grave conflitto. Tra Oriente e Occidente cresce una pericolosa tensione chiamata erroneamente "scontro di civiltà" che potrebbe degenerare in ogni momento in una nuova Guerra Mondiale.

2) - L'Associazione nasce dall'iniziativa di un religioso francese greco-cattolico, **Padre Jacques Serge FRANT**, nato a Parigi nel 1950 (residente in Italia ad Udine da Novembre 2000), e da **un gruppo di persone** residenti nella **Regione Friuli Venezia Giulia (Italia)**.

Alla luce dell'esperienza di questo religioso in Palestina nei settori dell'Ecumenismo, del Dialogo interreligioso e dei Movimenti di Pace, e alla luce dei drammatici eventi accaduti all'inizio di questo millennio i **Soci Fondatori**, dopo essersi interrogati, hanno deciso, nello spirito e seguendo i principi dell'enciclica FRATELLI TUTTI di papa Francesco, di rispondere come segue:

- **aiutando** lo sviluppo economico della popolazione Palestinese nel promuovere suoi prodotti tradizionali nel Mercato Equo e Solidale sul nostro territorio nazionale, **essendo consapevoli** dell'importanza dello sviluppo economico come metodo Non-violento per la risoluzione dei conflitti;

- **impegnandosi** a rispondere a situazioni di emergenza umanitaria nei Territori Palestinesi, promuovendo anche missioni di volontariato (come forme di Sostegno a distanza, ecc..)

- **creando** una cultura alternativa basata sul dialogo tra religioni e culture diverse con una particolare attenzione alla formazione educativa dei bambini e dei giovani al dialogo, alla tolleranza e al rispetto dell'altro nella sua diversità.

- **cercando di contribuire** alla risoluzione dei conflitti con metodi non-violenti con particolare attenzione al conflitto Israelo-Palestinese.

- **aiutando** Associazioni, ONG, Movimenti, Enti e Istituti religiosi impegnati nel Dialogo ecumenico e interreligioso e nello sviluppo economico sostenibile della popolazione locale palestinese.

Perciò tutti **Soci** sono pronti a sostenere il Progetto dell'**Associazione** come formulato nel seguente **Art. 6** del presente **Statuto**.

Art. 6 - SCOPI & ATTIVITÀ

L'**Associazione** è un'organizzazione estranea ad ogni attività politico-partitica e razziale, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività dell'**Associazione** si svolgono prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci o delle persone aderenti agli Enti associati prestata in forma volontaria, libera e gratuita, senza scopo di lucro anche indiretto e per i soli fini istituzionali.

PRESIDENTE: *Fore Sa cgnfr*

L'Associazione, per il perseguimento e nel rispetto delle finalità di cui all'articolo precedente, svolge in via principale le seguenti attività di interesse generale di cui all'Art.5 punto 1 del D.Lgs 117/2017 in particolare:

1) - Codice del Terzo Settore Art.5 punto 1 lettera n) Cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni.

L'Associazione si prefigge di:

a) - **Promuovere progetti di sviluppo economico sostenibile della popolazione palestinese** (vedere dettagli al successivo punto 2).

b) - **Promuovere in Palestina Progetti di sviluppo dell'Educazione** (vedere dettagli al successivo punto 4);

c) - **Promuovere Programmi di sviluppo ecologico e ambientale in Palestina;**

d) - **Sopperire alle emergenze umanitarie** che possono sorgere nei Territori Palestinesi: aiuto ai più bisognosi (cibo, vestiario, medicine, ecc. (vedere dettagli al successivo punto 4) lettera b);

e) - **Favorire un volontariato di cooperazione internazionale** in aiuto ai Progetti di aiuto in Palestina dell'Associazione.

2) - Codice del Terzo Settore Art.5 punto 1 lettera o) Attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicuro, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;

L'Associazione si prefigge di:

a) - **Promuovere sul nostro territorio nazionale i Prodotti palestinesi** proveniente da Cooperative e Reti locali palestinesi e, se è necessario e possibile, creare sul nostro territorio nazionale una rete di Commercio Equo e Solidale per questi prodotti sul nostro territorio nazionale con il suo proprio marchio. Questa promozione ha per obiettivo lo sviluppo economico sostenibile della popolazione Palestinese come metodo Non-violento per la risoluzione del conflitto.

b) - **Fare conoscere la cultura e l'artigianato Palestinese** sul nostro territorio nazionale con conferenze, mostre ecc.

3) - Codice del Terzo Settore Art.5 punto 1 lettera r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

L'Associazione si prefigge di:

a) - **Assistere l'integrazione dei Palestinesi immigrati** residenti sul nostro territorio e sostenere i loro diritti umani e civili;

b) - **Promuovere e Creare borse di studio per studenti Palestinesi** che vogliano studiare in Università e/o scuole di ogni ordine e grado, anche professionali, sul nostro territorio nazionale.

c) - **Sostenere le spese di ospedalizzazione di Palestinesi** accompagnati da almeno un familiare sul nostro territorio nazionale in un Progetto di aiuto alla popolazione vittima della guerra o comunque di conflitti armati (con una priorità ai bambini)

4) - Codice del Terzo Settore Art.5 punto 1 lettera u) Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

PRESIDENTE: Agnès La Cognata

L'Associazione si prefigge di:

a) - **Promuovere in Palestina Progetti di sviluppo dell'Educazione** come segue:

- **Adozione a distanza** di bambini Palestinesi per pagare la loro scolarità, sollevando così le famiglie Palestinesi di un pesante fardello economico.

- **Gemellaggi tra scuole** Palestinesi e scuole, di ogni ordine e grado anche professionali, sul nostro territorio nazionale.

b) - **Sopperire alle emergenze umanitarie** che possono sorgere nei Territori Palestinesi: aiuto ai più bisognosi (cibo, vestiario, medicine,...).

5) - Codice del Terzo Settore Art.5 punto 1 lettera v) *Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.*

L'Associazione si prefigge di:

a) - **Promuovere programmi di educazione alla Pace per i bambini** nell'ambito scolastico e/o associativo. L'Associazione porrà una particolare attenzione alla promozione, allo sviluppo e al mantenimento del Sito Internet www.children2peace.org (**Bambini per la Pace**) creato per favorire, nell'ambito scolastico e/o associativo, un dialogo telematico tra bambini di varie nazioni, per dare voce a quelli che non hanno voce. Questo sito deve diventare uno strumento di dialogo e d'educazione alla Pace e alla Solidarietà tra bambini di varie nazioni e un portale delle Associazioni che operano in questo settore.

b) - **Promuovere programmi d'educazione della gioventù ai principi e metodi non-violenti di dialogo** favorendo la tolleranza e il rispetto dell'altro nonché la risoluzione dei conflitti. L'Associazione intende sviluppare scambi interculturali tra studenti e giovani di tutto il mondo e forme di collaborazione con associazioni, organizzazioni, scuole, enti e istituzioni operanti in questo settore, con cui potrà aderire a campagne ed eventi locali, nazionali ed internazionali.

c) - **Curare la promozione, l'organizzazione e lo sviluppo di attività inter-religiose, ecumeniche, formative e culturali** per favorire il dialogo e la pace nel mondo, promuovendo lo spirito di fratellanza e reciproco rispetto tra i popoli e le diverse culture con la consapevolezza che le differenti fedi vanno vissute come mutua ricchezza nell'esperienza di Dio, sommo amore che unifica l'umanità e mai vanno intese come ragioni di conflitto o supremazia e tanto meno come fondamento di pretese di prevaricazione di una comunità sulle altre .

d) - **Organizzare conferenze, dibattiti, spettacoli, mostre e rassegne a scopo culturale, educativo ed anche religioso** che favoriscano lo scambio di esperienze e conoscenze di usi e costumi religiosi, culturali e sociali fra popolazioni diverse per religione, lingua, cultura e razza.

e) - Realizzare e portare a termine il **Progetto "Amici dell'Eremo Sant'Efrem"** sostenendo il restauro, ripristino e sviluppo dell'Eremo Sant'Efrem (**Saint Ephrem Monastery**) sito su una collina in periferia della cittadina di Taybeh-Ramallah in Palestina (antica città biblica di Efraim ove Gesù si ritirò nella solitudine prima della sua Passione [Vangelo di Giovanni 11,54]) in questo spirito ecumenico, interreligioso e di volontariato presso la popolazione locale Palestinese. Ciò con la consapevolezza che si tratta di un Progetto di grande respiro con la finalità di realizzare in Palestina - e in particolare in un luogo ove Gesù, pregando nella solitudine, si è preparato alla Sua Passione per la salvezza del mondo intero - un'Oasi di Solitudine e Pace ove si vive anche il dialogo sul solco dell'esempio di San Francesco di Assisi e di San Charles de Foucauld.

f) - **Promuovere pellegrinaggi e viaggi culturali alternativi** in uno spirito di Turismo responsabile sensibile ai valori della Pace, della Solidarietà e della Salvaguardia del creato con una particolare attenzione al pellegrinaggio o viaggio alternativo in Terra Santa (Israele & Palestina) e nel Medio-Oriente con una particolare attenzione ai giovani come segue:

- Non solo per visitare i Luoghi Santi, ma anche le pietre vive della Chiesa locale di Terra Santa.

- Incontrare il mosaico vivente della Chiesa di Terra Santa in un approccio ecumenico unico al mondo.

PRESIDENTE: *Frédéric Jacquot*

- Scoprire le varie culture della Terra Santa incontrando Israeliani e Palestinesi nella loro quotidianità e, mediante loro ed i Cristiani di Terra Santa, scoprire le 3 religioni monoteistiche che vi sono nate e diedero un'impronta importante alla nostra civiltà odierna.

- Scoprire il contesto e approfondire la nostra conoscenza di questo conflitto Israelo-Palestinese che condiziona e continuerà, ancora per anni, a condizionare la politica internazionale e i rapporti tra Occidente e Oriente. In Italia con il Progetto associativo **"Conoscere la Storia per costruire la Pace"** l'Associazione si prefigge di fare conoscere il Conflitto Israelo-Palestinese per aprire soluzioni giuste di Pace.

- Incontrare uomini e donne, israeliani e palestinesi, impegnati in opere di pace per imparare insieme a risolvere i nostri conflitti, educando noi stessi, in tal modo, ai principi e metodi non-violenti di dialogo per favorire la tolleranza e il rispetto dell'altro alla ricerca della risoluzione dei conflitti.

- In un viaggio rinforzare il nostro impegno di solidarietà e di pace nella giustizia.

- Sostenere, in Terra Santa (Israele/Palestina), Movimenti o Enti impegnati nel dialogo inter-religioso e inter-culturale e promuovere la pace, la tolleranza e il rispetto dell'altro, impegnandoci nell'educazione della gioventù ai principi e metodi non-violenti di dialogo favorendo la risoluzione del conflitto.

N.B.: L'Associazione può esercitare, a norma dell'Art.6 del D. Lgs. 117/2017 attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi in capo all'**Organo di Amministrazione** in sede di redazione dei documenti di bilancio.

SEZIONE III - MEZZI FINANZIARI - PATRIMONIO

Art. 7 - MEZZI FINANZIARI

Per raggiungere i propri scopi l'Associazione si gioverà di mezzi finanziari derivanti da:

- a) - Quote associative ed eventuali contributi volontari annuali dei soci che potranno essere richiesti in relazione alle necessità e al funzionamento dell'**Associazione**;
- b) - donazioni da soci o dai terzi;
- c) - Erogazioni liberali;
- d) - Lasciti testamentari, donazioni e legati;
- e) - Raccolte pubbliche e private di fondi (**Art.7 punto 2 del D.Lgs 117/2017**);
- f) - Contributi da privati;
- g) - Contributi dello Stato, dalle Istituzioni pubbliche e di Enti locali finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti nell'ambito dei fini statutari;
- h) - Contributi dell'Unione europea e di Organismi internazionali;
- i) - Rimborsi derivanti da convenzioni;
- j) - Rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'organizzazione a qualunque titolo.
- k) - Eventuali entrate da attività commerciali e produttive marginali ed occasionali svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al proprio autofinanziamento come ad esempio:
 - Incontri, conferenze, dibattiti, ed altre attività culturali legate agli scopi dell'**Associazione**.
 - Sottoscrizioni a premi.
 - L'edizione di bollettini, pubblicazioni e riviste riguardanti temi e argomenti oggetti dell'attività dell'**Associazione**.
 - Ogni altra attività che sia in maniera diretta o indiretta attinente agli scopi sociali.

PRESIDENTE: Francesco Sacchetti

Art. 8 - PATRIMONIO

1) - Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai beni mobili ed immobili, intestati all'**Associazione** e registrati, acquisiti ai sensi di legge per atto tra vivi o per causa di morte, a titolo gratuito o a titolo oneroso. Tutti questi beni appartenenti all'**Associazione** dovranno essere elencati in apposito inventario depositato presso la sede dell'**Associazione** di appartenenza e consultabile da tutti gli aderenti.

- dal fondo di riserva depositato presso l'Istituto di credito stabilito dall'**Organo di Amministrazione**. Le operazioni sui conti saranno effettuate dal Presidente e da membri dell'**Organo di Amministrazione** che ne riceveranno la delega dal **Presidente**.

2) - Destinazione dei fondi raccolti

Il **Patrimonio dell'Associazione** - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

3) - Avviso Importante:

Gli utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto ai propri soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

SEZIONE IV - RENDICONTI ECONOMICI & REGISTRI

Art. 9 - PRESENTAZIONE DEI BILANCI

1) - Presentazioni dei Bilanci

a) - Il bilancio è per anno solare che decorre dal 1 gennaio fino al 31 dicembre.

b) - Il bilancio consuntivo annuale deve essere redatto nelle forme previste dell'**Art. 13 punti 1-2** e dall'**Art. 14 punto 1** del **D.Lgs. 117/2017** e con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno. Esso è redatto e predisposto dall'**Organo di Amministrazione**, viene approvato dall'**Assemblea Generale Ordinaria** entro il 30 aprile di ogni anno e depositato presso il **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**. La copia del bilancio depositato nella **Sede dell'Associazione** è consultabile da tutti i Soci.

c) - L'**Organo di Amministrazione** potrà anche, se lo giudica necessario, redigere un Bilancio preventivo.

d) - Tutti i beni dell'**Associazione** sono elencati in un apposito inventario depositato nella **Sede dell'Associazione** e consultabile da tutti i Soci.

2) - Residuo attivo del Rendiconto

Gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto, durante la vita dell'**Associazione**, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Saranno impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui all'**Art. 6** del presente **Statuto** o a favore di altre organizzazioni **ETS** con le quali l'**Associazione** collabora.

Una parte di questi utili o avanzi di gestione potranno essere impiegati per la creazione di un fondo di riserva se l'**Organo di Amministrazione** lo reputa necessario previo approvazione dell'**Assemblea Generale**.

Art. 10 - LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

L'**Associazione**, mediante l'**Organo di Amministrazione**, curerà la tenuta e l'aggiornamento dei seguenti Libri associativi:

PRESIDENTE: *Forè Jacqueline*

- Libro dei soci;
- Registro dei Volontari;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee (ordinarie e straordinarie);
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo (se nominato);
- Libro delle deliberazioni del Revisore Legale dei conti (se nominato);
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio arbitrale (se nominato).

I Soci hanno il Diritto di esaminare i Libri associativi con tutti i mezzi disponibili (sia con richiesta nella **Sede dell'Associazione**, pubblicazioni, e-mail, newsletter, posta, Sito internet e tutti i mezzi telematici possibili, ecc.).

SEZIONE V - SOCI

Art. 11 - QUALIFICA DI SOCIO & CRITERI DI AMMISSIONE

Il numero dei soci è illimitato e non può essere inferiore a 7 (sette) persone maggiorenni come stabilito dalla legge.

a) - Può aderire all'Associazione qualsiasi persona fisica senza distinzione di sesso, età, nazionalità, razza, religione, opinione politica, professione, condizione sociale e personale, che si riconosca nei suoi scopi descritti all'**Art. 6** del presente **Statuto**.

Possono aderire all'**Associazione** altri **Enti del Terzo Settore** che si riconoscono nei suoi scopi, o che operano nello stesso settore, nel campo della promozione umana e della cooperazione internazionale, che condividono le sue finalità e intendono agire in forma coordinata con i suoi programmi, sostenendone le iniziative e collaborando alla loro attuazione. L'adesione sarà regolata da apposita convenzione. In ogni caso il numero di altri **Enti del Terzo Settore** o senza scopo di lucro non deve essere superiore al 50% del numero delle **ODV**. Con particolare riferimento all'attuazione del **Progetto dell'Eremo di Sant'Efreem**, possono aderire, altresì, anche Enti religiosi (ad esempio l' O.F.S. [Ordine Franciscano Secolare]) in tutte le loro articolazioni regionali, nazionali e (in considerazione che l'Associazione opera anche in Terra Santa) internazionali. In questo caso ogni Ente sarà rappresentato in seno all'Associazione da un suo socio delegato e potrà esprimere in sede assembleare un solo voto come ogni altro socio persona fisica.

Ogni socio parteciperà alla vita dell'**Associazione** secondo la sua disponibilità e le sue possibilità e sarà mosso da spirito di solidarietà verso tutti.

b) - L'ammissione di un socio è deliberata dall'**Organo di Amministrazione**, previa presentazione di domanda scritta da parte del richiedente. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel Libro dei Soci. Questa ammissione ha effetto all'atto del versamento della quota sociale.

Il tempo per tale accettazione, da parte dell'**Organo di Amministrazione**, è al massimo di 30 giorni a decorrere dalla data della ricevuta della richiesta indirizzata. Se entro tale data l'interessato non avrà ricevuto risposta alla sua domanda, la sua richiesta si darà per accolta.

L'eventuale provvedimento di diniego, esaurientemente motivato, deve essere comunicato per iscritto all'aspirante. In caso di rigetto di questa domanda, l'aspirante può, entro i 60 giorni della ricezione della lettera di diniego, chiedere sull'istanza che si pronunci il **Collegio arbitrale** (se costituito) o in sua assenza l'**Assemblea Generale** dell'**Associazione**.

c) - Per i soci di età inferiore ai 18 anni è necessario la presenza dei genitori e, accompagnati da loro genitori, hanno lo stesso diritto di voto nell'**Assemblea Generale**. Potranno partecipare attivamente ai circoli riservati a loro secondo la loro fascia di età.

d) - I soci sono suddivisi in tre categorie come segue:

- **Soci fondatori:** le persone che hanno preso parte alla costituzione dell'Associazione come menzionate nell'**Atto Costitutivo** allegato "**A**".

PRESIDENTE: Prestaghi

- **Soci ordinari:** tutte le persone, iscritte all'**Associazione** e in regola con il pagamento della quota sociale.

- **Soci sostenitori:** coloro che si mostrino economicamente molto efficaci nell'attuazione degli scopi associativi, aderendo o partecipando a eventuali iniziative con quote più elevate.

Tutti i soci che siano **Soci Fondatori**, **Soci ordinari** o **Soci sostenitori** hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri (**Art. 13 & 14** del presente **Statuto**). La qualità di Socio non è trasmissibile e sono espressamente escluse partecipazioni temporanee.

e) - **Le tessere dell'Associazione** sono emesse dalla **l'Organo di Amministrazione della Sede Principale Centrale di Udine**, che ne stabilisce la quota annua. La tessera associativa scade il 31 Dicembre di ogni anno e può essere rinnovata per l'anno successivo versando di nuovo la quota associativa.

Le quote sociali sono dovute per tutto l'anno in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione, e devono essere versate in una unica soluzione. L'aderente dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'**Associazione** è tenuto al pagamento della quota sociale per tutto l'anno sociale in corso (**leggere Art. 14, N.B.**).

La tessera associativa dà diritto ad usufruire di tutti i diritti e servizi offerti dall'**Associazione** senza limitazione alcuna (**Art. 13** del presente **Statuto**) e dà obbligo a rispettare tutti i doveri previsti dall'**Art. 14** del presente **Statuto**.

Le quote associative versate non sono rimborsabili e sono intrasmissibili.

Presso la **Sede dell'Associazione** sono tenuti aggiornati ogni anno gli elenchi dei soci trascritti su un apposito libro che potrà assumere anche la forma di una banca dati telematica.

Art. 12 - DIRITTI DEI SOCI

I soci, purché in regola con il pagamento della quota associativa, hanno diritto:

- a) - a ricevere la Tessera associativa;
- b) - ad essere adeguatamente informati e coinvolti circa le attività associative con diritto di controllo come stabilito dalle leggi e dallo **Statuto**;
- c) - a partecipare attivamente alla vita dell'**Associazione**: alle riunioni delle **Assemblee Generali**, a tutte le sue manifestazioni e all'elaborazione di suoi programmi;
- d) - a frequentare i locali messi a disposizione dell'**Associazione**;
- e) - ad essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata per l'**Associazione**, secondo le modalità e limiti stabiliti, annualmente e preventivamente, dall'**Assemblea Generale**;
- f) - ad eleggere e ad essere eletti negli organismi dirigenti dell'**Associazione** (se hanno compiuto 18 anni di età), ma solo dopo avere regolarizzato la propria iscrizione prima dalle varie **Assemblee Generali** convocate;
- g) - ad approvare i **Bilanci consuntivo e preventivo** dell'**Associazione**.
- h) - a deliberare sulle modifiche allo Statuto;
- i) - usufruire di tutti i servizi forniti dall'**Associazione**;
- j) - consultare i Libri sociali;
- k) - recedere liberamente dall'**Associazione**.

Art. 13 - DOVERI DEI SOCI

I soci hanno il dovere di:

- a) - Svolgere l'attività a favore dell'**Associazione** senza fini di lucro;
- b) - Svolgere tutte le attività concordate in modo conforme agli scopi dell'**Associazione**. Esse saranno fornite a titolo personale, volontario e gratuito.

PRESIDENTE: *Frè Jacquart*

- c) - Versare la quota associativa che è intrasmissibile e non rivalutabile;
- d) - Pagare eventuali contributi aggiuntivi approvati annualmente dall'**Assemblea Generale** e proposti dall'**Organo di Amministrazione** per spese aggiuntive;
- e) - Osservare lo **Statuto** e le deliberazioni di tutti gli organi sociali e comportarsi verso gli altri **Soci** ed i terzi esterni all'**Associazione** con correttezza, buona fede, lealtà ed onestà.

Le prestazioni e le attività dei **Soci** nell'ambito dell'**Associazione** sono rese gratuitamente con assoluta esclusione di ogni e qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato od autonomo ed ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale.

Art. 14 - CESSAZIONE DALLA QUALITÀ DI SOCIO

La qualifica di socio è temporanea e dura fino a che non venga persa per decesso, recesso volontario, per morosità o per espulsione.

1) - Il recesso volontario del socio può avvenire in qualsiasi momento; la dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto al **Presidente dell'Associazione** (sia direttamente a mano sia per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno sia per Posta elettronica certificata PEC) e ha effetto entro la fine dell'anno solare.

2) - Morosità: Il Socio che non versa la quota associativa non può partecipare alle attività dell'Associazione e non ha diritto di voto nell'**Assemblea Generale** fino che abbia versato la sua quota associativa. Il mancato pagamento della quota associativa per 2 anni sociali consecutivi, previa messa in mora, verrà considerato recesso volontario per fatti concludenti.

3) - L'espulsione di un socio è deliberata dall'Organo di Amministrazione nei casi in cui:

- a) - contravvenga ai doveri inerenti alla qualità di soci e agli impegni assunti verso l'**Associazione** come stabiliti al precedente **Art. 13** del presente **Statuto**;
- b) - si comporti in modo contrario ai principi etici sui quali si fonda l'**Associazione**;
- c) - svolga attività in contrasto o concorrenza con quella dell'**Associazione**, ovvero qualora il socio non ottemperi alle disposizioni statutarie o alle deliberazioni dei vari organi dell'**Associazione**;
- d) - rechi, in qualsiasi modo, danni morali o materiali all'**Associazione**, discreditanandone l'immagine e il nome. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito;
- e) - denigri l'operato dell'**Associazione**, degli organi sociali e dei soci;
- f) - si appropri indebitamente dei fondi, documenti, atti e beni dell'**Associazione**;
- g) - violi le leggi dello Stato;

PROCEDURA: L'espulsione di un **Socio**, previa contestazione scritta e motivata da inviare all'interessato con raccomandata A.R. e/o a mezzo PEC, con almeno dieci giorni di preavviso e previa valutazione delle controdeduzioni e/o difese dell'incolpato, è deliberata dall'**Organo di Amministrazione** dell'Associazione anche su segnalazione e richiesta motivata e documentata del referente del **Gruppo locale** di appartenenza, che comunicherà all'interessato la decisione entro 8 giorni dalla delibera. Entro 30 giorni dal ricevimento di tale decisione, il Socio espulso può fare ricorso motivato all'**Assemblea Generale**, a mezzo del **Presidente** che la convocherà in via straordinaria nei 30 giorni successivi alla ricezione del ricorso, oppure al **Collegio arbitrale** (se costituito), facendone richiesta per mezzo di una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure con Posta Elettronica Certificata indirizzata al **Presidente** dell'**Organo di Amministrazione** o al **Presidente del Collegio arbitrale** (se costituito). L'**Assemblea Generale Straordinaria** o il **Collegio arbitrale** (se costituito) deciderà se accoglierlo o respingerlo in via definitiva e inappellabile, salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria. Della decisione dell'**Assemblea Straordinaria** o del **Collegio Arbitrale** (se costituito) sarà data comunicazione all'interessato nelle stesse forme della contestazione di avvio del procedimento.

N.B.: In caso di cessione o espulsione di un **Socio**, le quote sociali annuali sono intrasmissibili, non sono ripetibili, e non le può essere vantato alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

PRESIDENTE: *Foto Tacqueto*

SEZIONE VI - VOLONTARI & COPERTURA ASSICURATIVA

Art. 15 - VOLONTARI

I **Volontari** sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'**Associazione**, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fine di solidarietà. L'attività dei **Volontari** non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai **Volontari** possono essere rimborsate dall'**Associazione** soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabiliti dall'**Organo di Amministrazione**: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le spese sostenute dai Volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dell'**Art.17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n°117**.

La qualità di **Volontario** è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'**Associazione**.

Art. 16 - COPERTURA ASSICURATIVA

a) - I **Volontari** sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi; perciò al volontario non compete alcuna rivalsa nei confronti dell'**Associazione** per danni o responsabilità legate o conseguenti alla sua attività di volontariato.

b) - L'**Associazione**, previa delibera dell'**Organo di Amministrazione**, potrà, se lo reputa necessario, assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità civile o contrattuale.

SEZIONE VII - STRUTTURA ORGANIZZATIVA GENERALE

Art. 17 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA GENERALE

L'**Associazione** fonda la sua attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, e l'effettiva partecipazione degli aderenti alla vita ed all'attività dell'**Associazione**.

L'**Associazione opera attraverso l'Organo di Amministrazione dell'Associazione che ha sede ad Udine, nonché, se costituiti, anche attraverso Gruppi locali decentrati nel territorio**, anche all'estero, che definiamo "Gruppi Locali" organizzati su base decentrata, ma sempre con modalità basate sui principi della democrazia e nel rispetto dei principi, modalità organizzative e di amministrazione e norme generali previste da questo Statuto, in quanto compatibili e conformi ad eventuali normative pubbliche vigenti territorialmente. I Gruppi Locali costituiscono parte integrante dell'**Associazione** e sono muniti solo di autonomia operativa ma nel rispetto delle direttive dell'Assemblea Generale e delle deliberazioni dell'**Organo di Amministrazione** che ha sede ad Udine.

Gli **Organi di Amministrazione** hanno lo scopo di dare gli indirizzi del comune lavoro, in modo di armonizzare i servizi di tutti i Gruppi locali.

Un **Gruppo locale, anche in territorio estero** è normalmente costituito e operativo con almeno 7 soci maggiorenni.

L'attivazione di ogni **Gruppo locale** deve essere approvata, previa domanda presentata dal gruppo dei soci interessati, dall'**Organo di Amministrazione con specifica deliberazione**.

Ogni **Gruppo locale** è soggetto al rispetto del presente Statuto.

Ad ogni socio che ne è membro si applica gli **Art.11, 12, 13 & 14 della Sezione V** di questo Statuto.

Ogni **Gruppo locale** terrà una propria contabilità interna di entrate e uscite che dovrà essere comunicata all'**Organo di Amministrazione** che ha sede ad Udine entro fine febbraio di ogni anno.

PRESIDENTE: *[firma]*

La gestione dei Gruppi Locali sarà regolata, come indicato all'Art. 3, applicando in via in analogica le regole previste per l'Organo di Amministrazione dell'Associazione dal presente Statuto.

I Gruppi locali possono essere costituiti anche all'Estero e saranno, anch'essi regolati dal presente Statuto.

Gli **Amministratori** dell'Associazione che, ad ogni livello, assumono responsabilità per conto dell'Associazione, ne rispondono personalmente e solidamente nei limiti delle loro responsabilità associative e delle deleghe loro conferite. **Le loro funzioni sono completamente gratuite.** A loro non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese autorizzate effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata (ad esclusione **il Revisore dei conti**).

Art.18 - DISPOSIZIONI GENERALI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO "EREMO DI SANT'EFREM".

Nel caso in cui il **Patriarcato Latino di Gerusalemme**, proprietario del terreno su cui sorge l'Eremo Sant'Efrem (**Art. 5, n. 5, punto e**) del presente Statuto, estenda il comodato d'uso oltre al comodatario *ad vitam*, concesso a **Fra Jaques Serge FRANT** anche all'Associazione, si prevede sin d'ora per la gestione del Progetto la costituzione, in seno all'Associazione, di uno specifico **Comitato di Gestione** che sarà composto da 3 a 5 membri nominati **dall'Assemblea Generale dei Soci** tra cui vi dovrà essere il **Presidente** dell'Associazione e (quando sarà costituita la nuova **Fraternità religiosa** composta di alcune persone che hanno scelto di essere anche soci della nostra Associazione che deve stabilirsi a **Taybeh** presso l'Eremo Sant'Efrem con l'approvazione del **Patriarca di Gerusalemme**) il responsabile di questa nuova Fraternità. Il **Comitato** verrà rinnovato ogni 5 anni ed avrà il compito di seguire il completamento del Progetto, la sua gestione e funzionalità. Questo Comitato è interno all'Associazione e presenterà il suo rapporto annuale all'**Organo di Amministrazione** dell'Associazione e all'**Assemblea Generale dei Soci**.

SEZIONE VIII - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 19 - I VARI ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione :

- a) - L'Assemblea Generale.
- b) - L'Organo di Amministrazione composto:
 - dal **Presidente**, che rappresenta l'associazione;
 - dal **Vice Presidente**;
 - dal **Segretario** anche con funzioni di **Tesoriere**;
 - da un numero di altri **Consiglieri da 2 a 4**.
- c) - L'Organo di controllo (se necessario e nominato).
- d) - Il **Revisore legale dei conti** (se necessario e nominato).
- e) - Il **Collegio arbitrale** (se necessario e nominato).

Art. 20 - L'ASSEMBLEA GENERALE

L'Assemblea Generale rappresenta la totalità dei soci aderenti all'Associazione di cui esprime gli interessi e le finalità e, quindi, è l'organo della democrazia e della partecipazione associativa dell'Associazione sovrano per tutte le deliberazioni inerenti alla vita dell'Associazione.

PRESIDENTE: Fra Jacques

1) - Procedure di convocazione dell'Assemblea Generale:

L'Assemblea Generale è **ordinaria** o **straordinaria** convocata dal **Presidente** mediante idonee forme di comunicazione (lettera direttamente consegnata a mano, affissione presso la Sede sociale, e-mail mandata dal **Presidente**, annuncio sulla bacheca del sito web dell'**Associazione**; newsletter, Whatsapp, reti sociali e ogni altri idonei mezzi telematici possibili) almeno **10** giorni prima di quello fissato per l'adunanza. La convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, il luogo della seduta, il giorno e l'ora della prima e seconda convocazione (distanziate di almeno un'ora).

a) - L'Assemblea Generale è convocata ordinariamente dal **Presidente** almeno una volta l'anno entro il 30 aprile a decorrere dal 1 Gennaio).

b) - L'Assemblea Generale è convocata straordinariamente dal **Presidente**:

- tutte le volte che l'**Organo di Amministrazione** lo reputi necessario.
- In caso di ricorsi avverso provvedimenti di espulsione di soci adottati dall'Organo di Amministrazione;
- allorché ne facciano richiesta almeno 1/3 (un terzo) di **tutti i soci** mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure Posta elettronica certificata indirizzata al **Presidente**. La richiesta deve presentare gli argomenti dettagliati proposti alla delibera dell'**Assemblea dei Soci** e la lista completa dei soci richiedenti con i loro nomi, cognomi e firme. In questo caso l'**Assemblea Generale Straordinaria** deve essere convocata entro 60 giorni a decorrere dalla data della ricevuta della richiesta dal **Presidente**.

c) - L'Assemblea Generale, sia essa ordinaria o straordinaria, è validamente riunita in prima convocazione se sono presenti la metà più uno di **tutti i soci**; in seconda convocazione, dopo almeno un'ora, qualunque sia il numero dei soci presenti per l'Assemblea ordinaria, mentre per l'Assemblea Straordinaria sarà richiesto un **quorum costitutivo** di 50% + 1 dei soci nei casi in cui si debba deliberare su argomenti in cui sia richiesta una maggioranza qualificata, argomenti elencati all'ultimo capoverso del presente **punto c)**. Solo nel caso in cui si debba deliberare sulla Revoca dell'intero Organo Amministrativo e sullo Scioglimento dell'Associazione il quorum costitutivo dell'Associazione sarà pari ai $\frac{3}{4}$ (tre quarti) dei Soci. Possono partecipare anche soci in modalità telematica (piattaforma telematica sicura, tele o videoconferenza, ecc.) a condizione che siano identificabili.

L'Assemblea Ordinaria delibera nelle materie di sua competenza a maggioranza dei presenti.

L'Assemblea Straordinaria delibera anch'essa, normalmente, a maggioranza dei presenti, salvo che sia previsto dalla legge o dal presente Statuto una maggioranza qualificata, in particolare sulle seguenti materie:

- La **richiesta di revoca o decadenza di un Amministratore (Art. 21, n.5), punto A)** lettere b) e c) del presente Statuto) o comunque di revoca o decadenza di qualsiasi altro componente di un organo sociale: **quorum deliberativo pari a 2/3 (due terzi) dei presenti all'Assemblea;**

- la **Revoca o decadenza dell'intero Organo di Amministrazione (Art. 21, n.5), punto B)** del presente Statuto): **quorum deliberativo pari ai 2/3 (due terzi) dei Soci presenti all'Assemblea;**

- Lo **Scioglimento** richiesto dai propri soci (**Art. 30, Lettera b** del presente Statuto.): **quorum deliberativo pari ai $\frac{3}{4}$ (tre quarti) dei Soci presenti all'Assemblea**

2) - Compiti dell'Assemblea Generale:

A) - in una seduta ordinaria:

a) - Eleggere al proprio interno, ogni 5 anni o in caso di dimissioni, i membri dell'**Organo di Amministrazione (Presidente, Vice-Presidente, Segretario-Tesoriere e Consiglieri)**, e in ogni caso di previsione e nomina dei componenti di altri eventuali Organi Sociali, nonché, se previsto/i, il revisore dei conti, la costituzione e nomina dei membri del Collegio Arbitrale.

PRESIDENTE: *Proe Sacqueto*

b) - Esaminare il resoconto delle attività svolte durante l'anno sociale trascorso, presentato dall'**Organo di Amministrazione** a cura del **Segretario-Tesoriere**;

c) - Esaminare e approvare, ogni anno, il **Bilancio consuntivo** (**Art. 10** del presente **Statuto**) ed i progetti, a cui il residuo di questo bilancio sarà destinato, presentati dall'**Organo di Amministrazione** a cura del **Segretario** (in sua assenza si fa la lettura del rapporto finanziario scritto e firmato da lui);

d) - Deliberare le linee di indirizzo a cui si dovrà attenere l'**Organo di Amministrazione** e approvare il programma annuale e pluriennale delle attività sociali ed approvare gli investimenti ed eventuali interventi straordinari come da statuto che formeranno un eventuale **Bilancio preventivo** presentato dall'**Organo di Amministrazione** a cura del **Segretario-Tesoriere** (in sua assenza si fa la lettura del rapporto finanziario scritto e firmato da lui);

e) - Stabilire l'ammontare delle quote sociali a carico degli aderenti e di possibili contributi aggiuntivi proposti dall'**Organo di Amministrazione**;

f) - Fissare, su proposta dell'**Organo di Amministrazione**, i limiti di rimborso delle spese dei volontari;

g) - Ratificare i provvedimenti di competenza dell'**Assemblea Generale** adottati dal **Presidente** e dall'**Organo di Amministrazione** per motivi di necessità ed urgenza;

h) - Deliberare su ogni altre questioni che vengano sottoposte alla sua attenzione ed inserita all'ordine del giorno dall'**Organo di Amministrazione**, mandato a tutti i Soci convocati all'**Assemblea Generale** e presentato dal **Presidente** o, in sua assenza, dal **Vice Presidente** e/o dal **Segretario-Tesoriere**.

i) - Nomina dei membri del **Comitato di gestione dell'Eremo Sant'Efreem** e conferimento dei relativi poteri.

N.B: L'**Assemblea Generale** può deliberare soltanto sugli argomenti posti all'ordine del giorno al momento della sua convocazione;

B) - in una seduta straordinaria

a) - Deliberare su **modifiche allo Statuto**;

b) - Deliberare in sede di ricorso del socio interessato, sul provvedimento dell'Organo di Amministrazione che dispone la sua **esclusione dia Socio**

c) - Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, **ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs 117/2017**, e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;

d) - Deliberare sulla revoca e/o decadenza dei componenti degli Organi associativi;

e) - Deliberare e approvare, se necessario, **il trasferimento della Sede** ad un altro indirizzo (purché rimanga nella stessa Regione dove è stata registrata);

f) - Deliberare sullo **Scioglimento dell'Associazione**;

g) - Deliberare, se necessario, sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;

h) - Deliberare ed approvare eventuali Regolamenti di qualsiasi natura, ove l'Assemblea Straordinaria ritenesse necessario adottarli.

i) - Deliberare su altri argomenti di carattere straordinario che l'**Organo di Amministrazione** sottopone alla sua approvazione, tra cui l'eventuale reclamo fatto da un terzo avverso il rigetto della sua domanda di divenire socio dell'associazione. (**cfr. Art. 11**).

3) - Modalità del voto:

a) - **Sono elettori di diritto** i Soci già tesserati l'anno sociale precedente che abbiano regolarizzato la propria iscrizione prima dello svolgimento di una **Assemblea Generale** e i nuovi soci tesserati da almeno 3 giorni prima dello svolgimento di una **Assemblea Generale**.

PRESIDENTE: *Foto Tagliapietra*

b) - **Deleghe:** Ogni socio può farsi rappresentare da un altro socio a cui deve rilasciare una delega scritta e firmata, contenente la data dell'**Assemblea Generale**, il nome del socio delegato e, se lo reputa necessario, i dettagli e i limiti della sua delega chiaramente espressi. Nessun delegato può ricevere più di una delega. Saranno accettate non più di 3 deleghe ad ogni Assemblea Generale.

La delega è valida soltanto per l'**Assemblea Generale** convocata per la quale è stata emessa e deve essere convalidata dal **Segretario-Tesoriere** o da un altro **Amministratore** presente e conservata agli atti.

Eccezione: Nessuna delega sarà accettata in una **Assemblea Generale Straordinaria** che deve deliberare su:

- La **richiesta di revoca o decadenza di un Amministratore (Art. 21, n. 5), punto A) lettera c)** del presente Statuto.) o altro membro di eventuali altri Organi sociali;

- la **Revoca dell'intero Organo di Amministrazione (Art. 20 21, n. 5), punto B)** del presente Statuto.);

- Il **Scioglimento** richiesto dai propri soci (**Art. 30, Lettera b)** del presente Statuto.)

c) - **Le votazioni si fanno** per alzata di mano o per appello nominale.

- Nel caso in cui la votazione riguardi persone essa avverrà sempre a scrutinio segreto: in questo caso le schede bianche non sono contate. **Le deleghe non sono valide per lo scrutinio segreto.**

- Nel caso in cui ci sia la partecipazione all'**Assemblea Generale** di Soci in idonea modalità telematica (piattaforma telematica sicura, tele o videoconferenza...ecc.) il voto nominale ad alzata di mano sarà sostituito con un idoneo voto telematico. In una **Assemblea Generale radunata online**, in caso di voto a scrutinio segreto, i membri dell'**Organo di Amministrazione dell'Associazione** dovranno verificare che ci sia un sistema appropriato che permetta ai Soci l'anonimato e possa permettere di produrre un documento valido sul risultato del voto.

d) - **Le delibere dell'Assemblea Generale** ordinarie e straordinarie sono adottate con i *quorum* costitutivi e deliberativi enunciati al presente Articolo.

e) - **In caso di parità di voti:**

- **in una votazione richiedendo la maggioranza assoluta** (metà più uno) dei votanti si riapre la discussione con un nuovo voto. Poi se risulta una nuova parità prevarrà il voto del **Presidente** che determinerà la maggioranza;

- **in un votazione assembleare che richieda un quorum deliberativo di 2/3 (due terzi) o 3/4 (tre quarti) dei votanti**, in caso di un numero non intero si utilizzerà come quorum deliberativo il numero intero successivo.

f) - **Il Risultato del voto** è registrato in dettaglio in un verbale che può essere consultato da tutti i **Soci** che hanno il diritto di trarne copia. **Le deliberazioni** dell'**Assemblea Generale** prese in conformità allo statuto obbligano **tutti i soci**, anche assenti, dissidenti o astenuti dal voto.

Art. 21 - L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

L'**Organo di Amministrazione** costituisce l'organo collegiale di governo e di direzione dell'**Associazione**; esso opera svolgendo tutte le attività esecutive dell'**Associazione** in attuazione degli obiettivi stabiliti dall'**Assemblea Generale**.

L'**Organo di Amministrazione** è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, con le uniche limitazioni previste dal Codice Civile.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel **Registro Unico del Terzo settore** o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

PAESIDENTE: Fote Saqugh

1) - Costituzione dell'Organo di Amministrazione:

a) - L'**Organo di Amministrazione** è composto da 3 a 7 membri eletti a maggioranza assoluta (la metà più uno) dall'**Assemblea dei Soci** per la durata di 5 anni e rieleggibili. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate (ovvero indicate dagli Enti associati): si applica l'Art. 2382 del Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

b) - L'**Organo di Amministrazione**, se supera il numero di 3 membri o se lo reputa necessario, nomina tra gli altri **Amministratori** i **Consiglieri**, responsabili dei vari settori d'attività dell'**Associazione**

c) - **In caso di dimissioni o decesso di un suo membro**, l'**Organo di Amministrazione**, alla prima riunione, provvede alla sostituzione dei membri mancanti attingendo dalla lista dei non eletti in base al numero dei voti ricevuti all'ultima elezione svolta.

2) - Procedure di convocazione dell'Organo di Amministrazione:

a) - L'**Organo di Amministrazione** si riunisce, almeno 2 volte l'anno ogni qualvolta il **Presidente** o almeno 3 **Amministratori** lo reputano necessario.

La convocazione in seduta dell'**Organo di Amministrazione** è compito del **Presidente**, mediante vari e idonee forme di comunicazione riconosciute (lettera direttamente consegnata a mano, affissione presso la Sede sociale, e-mail mandata dal **Presidente**, annuncio sulla bacheca del sito web dell'**Associazione**; newsletter, reti sociali, whatsapp e ogni altri idonei mezzi telematici possibili...) indirizzata a ciascun **Amministratore** almeno 8 giorni prima della data fissata per l'adunanza (per una **convocazione ordinaria**). La convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, il luogo della seduta, il giorno e l'ora della prima e seconda convocazione (distanziate di almeno un'ora). Nel caso in cui l'**Organo di Amministrazione** non sia stato convocato dal **Presidente**, le delibere di tale riunione saranno considerate nulle, salvo in caso in cui **tutti gli Amministratori** vi siano presenti.

In caso di assoluta urgenza l'**Organo di Amministrazione** può essere convocato, anche con preavviso inferiore ed anche per comunicazione telefonica.

b) - L'**Organo di Amministrazione** è **validamente riunito** in prima e seconda convocazione se è presente almeno il **Presidente** e 2 altri **Amministratori**. Qualora il quorum non fosse raggiunto per la validità dell'adunanza, la stessa sarà rimandata a una data ulteriore. Le riunioni possono avvenire anche con modalità telematica (piattaforma telematica sicura, tele o videoconferenza...ecc.). In questo caso si verificherà che la piattaforma online sia dotato di un idoneo mezzo di votazione.

c) - Le riunioni dell'**Organo di Amministrazione** sono **presiedute** dal **Presidente**. I verbali sono redatti dal **Segretario** o in sua assenza dal **Presidente** o dal **Vice-Presidente**, firmati dal **Presidente** e dal **Segretario**, conservati su apposito libro dei verbali e saranno messi a disposizione di tutti i soci con tutti i mezzi che l'**Associazione** ha a disposizione (pubblicazioni, e-mail, newsletter, posta, Sito internet ecc.).

3) - L'Organo di Amministrazione ha il compito di:

a) - Se necessario approvare le norme di dettaglio per il buon funzionamento dell'**Associazione**;

b) - Nominare i **Responsabili** dei vari settori di attività dell'**Associazione** (**Art. 25** del presente **Statuto**),

c) - Convocare, tramite il suo **Presidente**, l'**Assemblea Generale ordinaria** almeno una volta l'anno e le **Assemblee Generali straordinarie** quando necessarie;

d) - Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'**Assemblea Generale**;

e) - Favorire la partecipazione dei soci alle attività dell'**Associazione**. Affidare incarichi ai soci o a terzi specificandone i compiti e gli eventuali rimborsi spese;

f) - Sottoporre all'approvazione dell'**Assemblea Generale** il resoconto delle attività sociali svolte durante l'anno sociale trascorso;

PRESIDENTE: Frac Sagredo

g) - Curare la gestione economica delle attività dell'**Associazione**, necessaria al raggiungimento dei suoi scopi, approvando le singole spese di carattere ordinario e amministrare tutti i suoi beni mobili e immobili;

h) - Stipulare convenzioni od accordi con Enti o Istituzioni, pubblici o privati e deliberare le modalità di attuazione;

i) - Deliberare l'accettazione di lasciti testamentari con beneficio d'inventario. Il **Presidente** ne compie i relativi atti giuridici;

j) - Deliberare sull'utilizzazione di eventuali erogazioni liberali, sovvenzioni, donazioni e lasciti di terzi o di soci, in armonia con le finalità statutarie dell'**Associazione**;

k) - Redigere il **Bilancio annuale consuntivo** ed i progetti a cui il residuo di questo bilancio sarà destinato, che il **Segretario-Tesoriere** deve sottoporre all'**Assemblea Generale**;

l) - Redigere il programma annuale e pluriennale delle attività sociali ed approvare gli investimenti ed eventuali interventi straordinari come da statuto che formeranno l'eventuale **Bilancio preventivo**, che il **Segretario-Tesoriere** deve sottoporre all'approvazione dell'**Assemblea Generale**;

m) - Deliberare su eventuali assunzioni di operatori e collaboratori autonomi esperti che possono partecipare alle riunioni dell'**Organo di amministrazione** senza diritto di voto e stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti alle loro attività sociali;

n) - Esaminare annualmente i risultati del tesseramento e deliberare circa l'ammissione e l'espulsione dei soci;

o) - Ratificare, nella prima seduta utile, gli atti compiuti dal **Presidente** per necessità ed urgenza;

p) - Provvedere ad ogni altra incombenza attribuitagli dall'**Assemblea dei Soci**;

q) - Deliberare sui provvedimenti d'espulsione dei soci.

r) - Deliberare sulle domande di costituzione di Gruppi locali.

4) - Modalità del voto:

a) - **Ogni Amministratore ha diritto a un voto; non sono ammesse deleghe.** Le votazioni si fanno per appello nominale e il risultato è registrato nel verbale in dettaglio. Nel caso in cui la votazione riguardi persone essa avverrà sempre a scrutinio segreto.

b) - **Le delibere dell'Organo di amministrazione** sono approvate a maggioranza dei votanti (la metà più uno), eccezione fatta la decisione di **decadenza e revoca di uno di suoi membri** (stesso **Art. 21, n.5**), punto A) lettera c) del presente Statuto.)

c) - **Se l'Organo di Amministrazione si riunisce a numero pari di Amministratori**, in caso di parità di voti si riapre la discussione con un nuovo voto. Se risulta una nuova parità dei voti, si rinvierà l'argomento a una seduta successiva. Se in quest'ultima seduta si registrerà di nuovo la parità di voti, prevarrà il voto del **Presidente** che determinerà la maggioranza.

N.B: Le deliberazioni dell'**Organo di Amministrazione** prese in conformità allo statuto obbligano tutti gli **Amministratori**, anche assenti, dissidenti o astenuti dal voto, e **tutti i Soci**.

L'**Organo di Amministrazione** in carica è responsabile di tutte le sue decisioni.

5) - Revoca e decadenza di membri dell'Organo di Amministrazione:

A) - Decadenza e revoca di un membro dell'Organo di Amministrazione:

a) - **I componenti dell'Organo di Amministrazione** sono tenuti a partecipare attivamente alle riunioni. Se un **Amministratore** non si presenta ingiustificatamente per 4 volte consecutive alle riunioni, l'**Organo di amministrazione** può deciderne la sua revoca, salvo il ricorso che l'interessato può presentare all'Assemblea Straordinaria con le medesime regole e modalità previste per l'espulsione del socio.

PRESIDENTE: Rete Sacquetti

b) - **Ogni membro dell'Organo di Amministrazione deve essere socio, pertanto decade automaticamente dal suo incarico ove, per qualsiasi ragione perda tale qualità. Nel caso di morosità** avrà 15 giorni, dall'avviso fattogli dal Presidente con raccomandata o PEC per versare la sua quota associativa ed altro versamento dovuto per regolarizzare la sua posizione; in caso di ulteriore mancato adempimento, con Decreto del Presidente, verrà sospeso dall'incarico e immediatamente deferito all'Assemblea straordinaria per la deliberazione in ordine alla sua revoca e/o decadenza dall'incarico di membro dell'Organo di Amministrazione.

c) - **Nel caso di Gravi inadempimenti nell'esercizio del suo mandato, il Presidente** contestati gli inadempimenti con provvedimento motivato trasmessogli via raccomandata o PEC, concessogli 10 giorni per avere le sue controdeduzioni, lo deferirà prontamente all'Assemblea Generale in seduta Straordinaria, trasmettendo la contestazione e le controdeduzioni dell'interessato; l'Assemblea delibererà sulla questione ai sensi dell'**Art. 20, punto 1) lett. c)** del presente Statuto adottando i provvedimenti che riterrà necessari od opportuni secondo la gravità dell'inadempimento (esclusione da Socio o decadenza o revoca dell'incarico di membro dell'Organo di Amministrazione. In caso di esclusione/espulsione da socio, prima di adottare un tale provvedimento, l'Assemblea dovrà sentire l'interessato che potrà farsi assistere da persona di sua fiducia. Il provvedimento dell'Assemblea in questo caso sarà inappellabile salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria da farsi entro 30 giorni dalla comunicazione formale all'interessato della Deliberazione via raccomandata a/r o PEC.

La richiesta di revoca di un membro dell'Organo di amministrazione per inadempimento di suoi compiti potrà essere presentata al **Presidente anche** da almeno 1/3 (un terzo) di **tutti i soci dell'Associazione** mediante una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per Posta elettronica certificata contenente le motivazioni e l'elenco dei soci richiedenti con i loro nomi, cognomi e firme. Anche in questo caso si applicherà la medesima procedura già descritta.

N.B.: In caso di dimissioni o decadenza di un **Amministratore**, l'**Organo di amministrazione** sarà integrato dei membri mancanti attingendo dalla lista dei non eletti in base al numero dei voti ricevuti all'ultima elezione.

B) - **La richiesta di decadenza e revoca dell'intero Organo di Amministrazione**, per inadempimento dei suoi compiti, deve essere presentata all'**Organo di Amministrazione** da almeno 1/3 (un terzo) di tutti i soci dell'**Associazione** mediante una lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per Posta Elettronica Certificata (PEC) con l'elenco dei soci richiedenti con i loro nomi, cognomi e firme e **deve essere motivata. Entro 10 giorni il Presidente, informati tutti i membri dell'Organo, ha l'obbligo di convocare tempestivamente l'Assemblea Straordinaria** che sentito il Presidente e gli altri membri che lo richiedessero delibererà a maggioranza qualificata dei 2/3 (due terzi) dei presenti all'**Assemblea**. Anche in questo caso si applica la procedura prevista per la revoca o decadenza dei membri dell'Organo di Amministrazione.

In caso di approvazione della richiesta di revoca o decadenza si procede immediatamente alla rielezione di un nuovo **Organo di Amministrazione**.

Gli **Amministratori revocati o decaduti** rimangono in carica fino alla prima riunione del nuovo **Organo di Amministrazione** per la gestione corrente dell'**Associazione** (ad esempio per effettuare pagamenti dovuti a fornitori) senza deliberare nuovi impegni finanziari.

Art. 22 - IL PRESIDENTE

Il **Presidente** rappresenta legalmente l'Associazione in fronte a terzi in giudizio, ne ha la firma sociale, perciò compie tutti gli atti giuridici e fiscali che impegnano la stessa.

Il **Presidente** dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

Il **Presidente** convoca e presiede le riunioni dell'**Organo di Amministrazione** e dell'**Assemblea Generale** e cura l'ordinato svolgimento dei lavori.

Il **Presidente** sottoscrive i Verbali dell'**Assemblea Generale** e dell'**Organo di Amministrazione** curandone la custodia presso la sede dell'Associazione.

PRESIDENTE: F. Scagnuolo

Il **Presidente** è autorizzato a compiere tutti gli atti necessari per la stipula delle convenzioni che esso ha deliberato ed accettato.

Il **Presidente** può delegare un socio a rappresentarlo o sostituirlo, in caso di assenza nell'**Assemblea Generale** ordinaria e straordinaria, ed anche terzi non soci per attività soggette ad autorizzazioni ai soli fini dell'intestazione delle autorizzazioni necessarie e delle pratiche amministrative relative.

Il **Presidente** ha autonomia decisionale nell'ordinaria e straordinaria amministrazione ma sempre in collaborazione con gli altri **Amministratori**: in casi di urgenza ogni provvedimento, che egli troverà opportuno prendere, sarà sottoposto alla successiva ratifica dell'**Organo di Amministrazione** e se necessario dall'**Assemblea Generale**.

Art. 23 - IL VICE PRESIDENTE

Il **Vice Presidente** coadiuva il **Presidente** e lo rappresenta in sua assenza. Egli rimane in carica per 5 anni ed è rieleggibile. In assenza del **Presidente** può, con la sua delega, spedire ai soci la lettera di convocazione all'**Assemblea dei Soci** ordinaria e straordinaria.

Il **Vice Presidente** può delegare un socio a rappresentarlo o sostituirlo, in caso di assenza nell'**Assemblea Generale** ordinaria e straordinaria.

Art. 24 - IL SEGRETARIO - TESORIERE

Il **Segretario-Tesoriere** coordina le attività dell'**Associazione**, ne cura ogni aspetto amministrativo ed esercita ogni altra funzione attribuitagli dal **Regolamento interno** (se adottato) o conferitagli dall'**Organo di Amministrazione** o dal **Presidente**. Egli rimane in carica per 5 anni ed è rieleggibile.

Il **Segretario-Tesoriere** redige i Verbali delle riunioni dell'**Assemblea Generale** e dell'**Organo di Amministrazione** e li firma congiuntamente al **Presidente**.

Il **Segretario-Tesoriere** svolge i compiti di economo e provvede alla tenuta della contabilità, all'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi nonché alla conservazione della documentazione relativa alle entrate ed alle spese e degli inventari dei beni dell'**Associazione** rispondendo in prima persona al **Presidente**;

Il **Segretario-Tesoriere** è responsabile del Bilancio economico dell'**Associazione** che sarà da lui compilato e sottoposto prima all'approvazione dell'**Organo di Amministrazione** e poi all'approvazione dell'**Assemblea Generale**.

Il **Segretario-Tesoriere** cura il tesseramento e provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei Libri sociali, dei Registri contabili e degli Atti dell'**Associazione**.

Il **Segretario-Tesoriere** può delegare un socio a rappresentarlo o sostituirlo, in caso di assenza nell'**Assemblea dei Soci** ordinaria e straordinaria.

Art. 25 - I CONSIGLIERI

Se i componenti l'**Organo di Amministrazione** dovessero superare il numero di 3, gli altri **Amministratori**, chiamati **Consiglieri**, saranno responsabili dei vari settori d'attività dell'**Associazione** descritti in dettaglio nell'**Art. 6** del presente **Statuto**. Questi **Consiglieri** durano in carica 5 anni e sono rieleggibili. I **Consiglieri** assumono la qualifica di membri effettivi dell'**Organo di Amministrazione**.

SEZIONE IX - ORGANO DI CONTROLLO & REVISORE DEI CONTI

Art. 26 - ORGANO DI CONTROLLO (SE NOMINATO)

Al verificarsi delle condizioni previste dell'**Art. 30 comma 2 del D.Lgs n°117/2017**, l'**Assemblea Generale Ordinaria** procede alla nomina di un **Organo di Controllo**, anche monocratico.

L'**Organo di Controllo** vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adequatezza dell'assetto organizzativo,

PRESIDENTE: Pae da quaghi

amministrativo e contabile adottato dall'**Associazione** e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stata redatto in conformità alle linee guida di cui all'**Art.14 del D.Lgs. 117/2017**.

Art. 27 - REVISORE LEGALE DEI CONTI (SE NOMINATO)

Al verificarsi delle condizioni previste dell'**Art. 31 punto 1 del D. Lgs n°117/2017**, l'**Assemblea Generale Ordinaria** procede alla nomina del **Revisore legale dei conti**.

SEZIONE IX - CONTROVERSIE & NORME DISCIPLINARI

Art. 28 - IL COLLEGIO ARBITRALE (SE NECESSARIO)

Il **Collegio Arbitrale** è l'organo che è garante dell'autentica interpretazione dello **Statuto** e degli eventuali regolamenti dell'**Associazione** e della loro applicazione e che giudica "*ex bono et aequo*" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, sulle questioni e controversie che sorgono all'interno dell'**Associazione**. In caso di ricorsi su provvedimenti di espulsione di soci, giudicherà secondo la procedura prevista per tali ricorsi all'**Art. 14**.

1) - Costituzione e Validità del Collegio Arbitrale:

a) - Il **Collegio Arbitrale** sarà costituito nella **Sede dell'Associazione ad Udine** soltanto dopo la costituzione di almeno 5 gruppi locali presenti in almeno 2 Regioni o 2 nazioni;

b) - Il **Collegio Arbitrale** è composto da 3 a 5 arbitri eletti dall'**Assemblea Generale ordinaria** per la durata di 4 anni e rieleggibili, tra soci che non ricoprono altri incarichi associativi, i membri del Collegio sceglieranno tra loro il presidente e la sede del Collegio sarà presso la residenza del Presedente;

c) - Per la validità delle deliberazioni del **Collegio Arbitrale** è richiesta la presenza di tutti i suoi membri, essendo un "Collegio Perfetto";

2) - Il Collegio Arbitrale ha il compito di:

a) - Giudicare "*ex bono et aequo*" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, su qualsiasi controversia che dovesse sorgere all'interno dell'**Associazione** tra **Soci e tra Organi Amministrativi e Soci**: fatti e comportamenti incompatibili con l'**Associazione** o che ne arrechino danno;

b) - Decidere su ricorsi avverso provvedimenti di esclusione di un socio (**fine Art. 14** di questo **Statuto**).

c) - Deliberare sull'istanza di reclamo per diniego di ammissione di un aspirante socio (**Art.11 lettera b)** di questo **Statuto**).

Le decisioni del **Collegio Arbitrale** sono inappellabili (salvo ricorso all'Autorità Giudiziaria) e devono essere depositate presso la **Sede di Udine**. Queste decisioni saranno comunicate agli interessati e rese pubbliche all'interno dell'**Associazione**.

SEZIONE X - MODIFICHE ALLO STATUTO, SCIoglimento & RINVIO FINALE

Art. 29 - MODIFICHE STATUTARIE

Modificare lo Statuto dell'**Associazione** è compito che può svolgere soltanto la **Sede di Udine**.

Le modifiche possono essere fatte soltanto in una **Assemblea Generale Straordinaria** allorché

PRESIDENTE: Fiore Sacquello

- ne sia necessario per legge;
- ne faccia richiesta l'Organo di Amministrazione;
- ne facciano richiesta sia l'Organo di Amministrazione sia almeno 1/3 (un terzo) di tutti i soci.

Questa **Assemblea Generale Straordinaria** è validamente riunita in prima o seconda convocazione se sono presenti fisicamente o in collegamento con un idoneo mezzo di comunicazione telematico la metà più uno di **tutti i soci** iscritti all'**Associazione**. Le **Modifiche statutarie** sono approvate con il voto dei 2/3 (due terzi) dei soci presenti a questa **Assemblea Generale**. Per questa votazione le deleghe non sono accettate.

Le modifiche apportate allo **Statuto** entrano in vigore immediatamente.

Art. 30 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

a - **La decisione di scioglimento totale dell'Associazione è compito dell'Assemblea Straordinaria**

b) - **Procedure di scioglimento:** Alla richiesta scritta da almeno 1/3 (un terzo) di tutti soci nei modi stabiliti dall'**Art. 20, punto 1, lettera b** di questo **Statuto**, il Presidente convoca una **Assemblea Generale Straordinaria**. Devono essere presenti fisicamente a questa Assemblea Generale Straordinaria almeno 3/4 (tre quarti) di tutti i Soci iscritti all'**Associazione in prima o seconda convocazione**. Non saranno accettate deleghe. L'approvazione si fa con il voto di 3/4 (tre quarti) dei presenti nella specifica assemblea straordinaria.

c) - **Procedure di liquidazione:** In caso di scioglimento dell'**Associazione** il patrimonio residuo sarà devoluto ad altri Enti ETS operanti in identica o analogo settore, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore**, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'**Assemblea Generale Straordinaria** provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 31 - REGOLAMENTO INTERNO

Eventuali particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente **Statuto** potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno approvato da Assemblea straordinaria ovvero predisposto dall'Organo di Amministrazione su delega di tale Assemblea e sarà dalla medesima ratificato.

Art. 32 - NORME DI RINVIO E TRANSITORIE

Per quanto non previsto dal presente **Statuto**, dal **Regolamento interno** e delle deliberazioni degli organi associativi, si osservano le norme previste dal **Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n°117 (Codice del Terzo Settore)** e successive modifiche e dal Codice civile italiano.

Presidente: Prof. Tarquini