

**VERBALE N. 1/2025 DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
DEL CONSORZIO PRO LOCO TORRE NATISONE UNPLI APS
DEL 11 MARZO 2025**



Il giorno 11 marzo 2025, in prima convocazione alle ore 19.00 e in seconda convocazione alle ore 20.00 si è riunita l'Assemblea Straordinaria del Consorzio Pro Loco Torre Natisone - Tôr Nadison - Ter Nediza Unpli Aps, in seguito a regolare avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno e diramato agli associati, come da convocazione del 1 marzo 2025 a mezzo mail.

Sono presenti o per delega 22 dei Presidenti delle seguenti Pro Loco:

- Buri, Manzano, Moimacco, Nediske Doline, San Giovanni al Natisone, Matajur, Attimis, Porzus, Amici di Prossenico, Campeggio, Soffumbergo, Faedis, Povoletto (con delega), Festa dei Fiori – Primulacco, Rojale, U.V.A. Ravosa, Subit, Valle di Soffumbergo, Savorgnano del Torre, Val Cornappo, Masarolis, Salt di Povoletto.

Al presente verbale si allega il foglio presenze delle Pro Loco debitamente firmato.

Il Presidente Rossetto constata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti è superiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di seconda convocazione, dichiara la presente Assemblea validamente costituita in straordinaria ed idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

Ordine del giorno:

- 1) Nomina del Presidente dell'Assemblea straordinaria;
- 2) Modifica dello statuto e adozione del nuovo Statuto A.P.S.;
- 3) Varie ed eventuali.

Il Presidente propone all'Assemblea di nominare il Consigliere Paolo Murello come Presidente dell'Assemblea straordinaria e come segretaria verbalizzante la Sig.ra Elena Bolzicco.

Il Consiglio direttivo approva all'unanimità.

Il Presidente Rossetto spiega che lo Statuto è stato rigettato dal RUNTS e pertanto è stato necessario cambiarlo in molti punti e pertanto è stato inviato via mail a tutte le Pro Loco consorziate in modo che tutti potessero leggerlo, continua anche che per una semplificazione amministrativa e burocratica viene cambiata anche la ragione sociale. Prende la parola il Presidente Paolo Murello che chiede ai presenti se ci sono osservazioni non essendoci, propone all'Assemblea di procedere con l'approvazione del testo dello Statuto del Consorzio Pro Loco Torre Natisone Unpli A.P.S. dandolo per letto globalmente, in quanto lo stesso è stato inviato a tutti e tutti hanno avuto modo di approfondirne gli aspetti e di proporre eventuali osservazioni.

Il Presidente Murello chiede ai presenti se ci sono ulteriori domande sullo statuto. Non essendoci domande in merito allo statuto da adottare, le modifiche al nuovo statuto vengono approvate all'unanimità.

Viene pertanto adottato il nuovo Statuto che verrà allegato al presente verbale, perfettamente aderente alle disposizioni del Codice del Terzo settore di cui al D.lgs 3/7/2017, n. 117 e conforme ai fini dell'assunzione della qualifica di A.P.S.

Viene dato mandato al Presidente Rossetto di provvedere alla registrazione dello Statuto del Consorzio Pro Loco Torre Natisone Unpli APS e di procedere a tutti gli adempimenti connessi alla modifica dello Statuto e alle conseguenti comunicazioni nei confronti del RUNTS.

Terminati i punti all'ordine del giorno e non essendoci null'altro da discutere l'Assemblea termina alle ore 21.10.

La segretaria
Elena Bolzicco

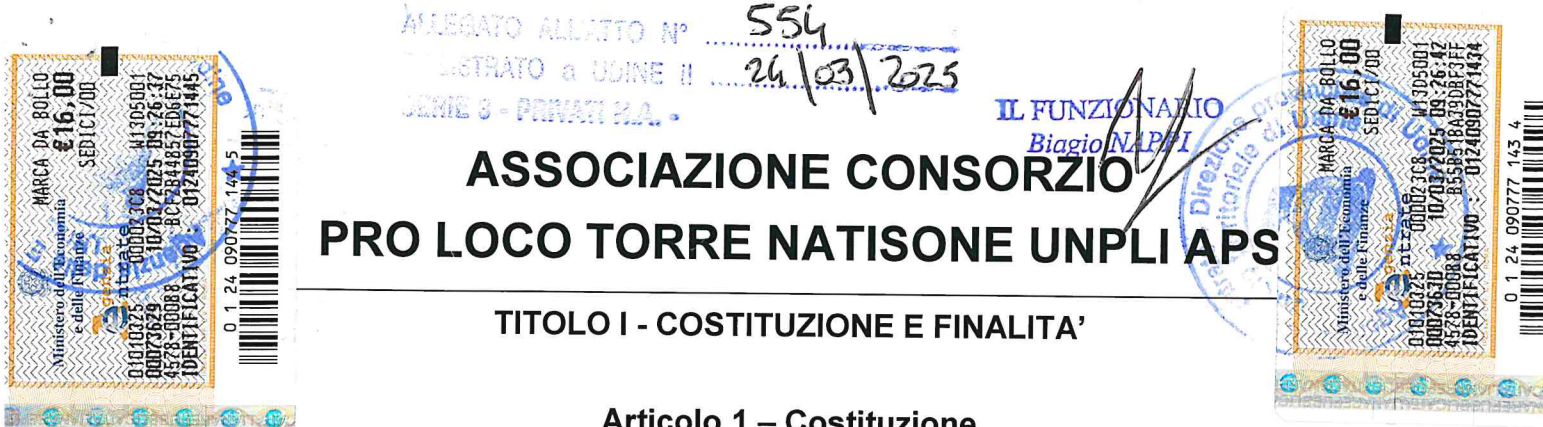


Il Presidente
Paolo Murello



REGISTRATO a UDINE II 24/03/2023
AL N° 551
Costo Euro 200,00
SERIE 3 - PRIVATI N.A.
DIREZIONE provinciale di Udine
* firma su delega della Direttrice Provinciale
Gloria Prete
IL FUNZIONARIO
Biagio NAPPI





ASSOCIAZIONE CONSORZIO PRO LOCO TORRE NATISONE UNPLI APS

TITOLO I - COSTITUZIONE E FINALITA'

Articolo 1 – Costituzione

- 1.1 L'Associazione non riconosciuta denominata "Consorzio Pro Loco Torre Natisone Unpli APS" (di seguito anche solo "Consorzio") riunisce le Pro Loco aderenti all'UNPLI APS nell'ambito del territorio di riferimento determinato dall'Assemblea Regionale. Dell'acronimo APS o dell'indicazione di "Associazione di promozione sociale" dovrà farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
- 1.2 Il Consorzio è un'articolazione periferica dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, facente capo all'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS nel rispetto dei loro Statuti.
- 1.3 Il Consorzio è un'associazione apartitica ed indipendente da qualsiasi ideologia, dotata di propria autonomia giuridica, organizzativa, amministrativa, finanziaria e patrimoniale.
- 1.4 La sede legale del Consorzio è situata nel Comune di Buttrio – Via Elio Morpurgo, 6. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune può essere deliberato dall'organo amministrativo e comunicato agli enti competenti. Il trasferimento della sede legale al di fuori del Comune richiede una modifica statutaria. Eventuali sedi operative possono essere istituite o soppresse con delibera dell'organo amministrativo

Articolo 2 - Scopo e finalità

- 2.1 Il Consorzio svolge attività a favore delle Pro Loco associate con i seguenti scopi:
 - a) Promuovere il coordinamento delle attività delle Pro Loco del suo territorio e favorisce la loro collaborazione reciproca.
 - b) Gestisce e organizza l'attività di consulenza, supporto, servizio e formazione a favore delle associate;
 - c) Può promuovere lo sviluppo e la valorizzazione turistica, culturale e sociale con particolare riferimento alla conservazione e promozione delle tradizioni locali e regionali;
 - d) promuovere, coordinare ed organizzare attività e manifestazioni turistiche, culturali, musicali, ricreative, sportive ivi comprese fiere e rassegne anche di carattere enogastronomico che valorizzino i beni storici, monumentali, artistici nonché il patrimonio naturalistico, ambientale del territorio e i prodotti tipici;
 - e) pubblicare e diffondere materiale promozionale, informativo e di ricerca, nonché attività editoriali riguardanti le iniziative e le proposte turistico-culturali;
 - f) Può stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali.
 - g) Può promuovere la cultura della solidarietà tra le associazioni mediante iniziative di sostegno, coordinamento e promozione di programmi comuni, anche mediante l'assistenza fiscale, amministrativa delle associate nel rispetto delle norme vigenti;
 - h) Rappresentare le Associazioni Pro Loco nei confronti di tutte le realtà che operano sul territorio consortile e non;

- 
- 
- 
- 
- i) gestire ed organizzare un ufficio turistico che promuova il territorio del F.V.G.;
 - j) promuovere lo studio, la ricerca, la sperimentazione, anche a livello scientifico, negli ambienti culturali, ambientali, turistici, sociali, economici e sportivo-ricreativi sia direttamente, sia attraverso la partecipazione a progetti di terzi;
 - k) Svolgere funzioni delegate dall'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS e UNPLI APS.

- 2.2 Il Consorzio non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, secondo principi di democraticità ed uguaglianza mediante lo svolgimento in via esclusiva e principale, in favore delle proprie associate, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato delle proprie associate, come da art. 5, comma 1 del D.L.G.S. 117/2017:
- a) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117)
 - b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
 - c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
 - d) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
 - e) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera t) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
 - f) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera u) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
 - g) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera v) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
 - h) riqualificazione dei beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera z) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117).
- 2.3 Il Consorzio può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea delle associate. Nel caso il Consorzio eserciti attività diverse, il Consiglio dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

2.4 Il Consorzio può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'attività di raccolta fondi può essere realizzata anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

2.5 Il Consorzio coopera con Istituzioni, UNPLI APS, Comitato Regionale UNPLI Friuli Venezia Giulia APS, e altri Enti per la promozione e la valorizzazione della Regione Friuli Venezia Giulia, e in particolare del proprio territorio di competenza, in campo turistico, culturale, ambientale, ecologico, naturalistico, sportivo, sociale e nell'ambito della solidarietà, del volontariato e delle politiche giovanili.

Articolo 3 - Associati: acquisizione e perdita della qualifica - diritti e doveri

3.1 Possono associarsi al Consorzio le Associazioni Pro Loco operanti nell'ambito del territorio di riferimento e costituite nel rispetto delle leggi vigenti in materia di associazioni di promozione sociale, nonché delle norme del presente Statuto. Possono altresì acquisire la qualifica di associato le Pro Loco, della propria area, non riconosciute quali associazione di promozione sociale, purché costituite nel rispetto delle leggi vigenti e delle norme del presente Statuto, che non abbiano scopo di lucro e a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti al Consorzio.

3.2 La Pro Loco che intende aderire al Consorzio dovrà attenersi alle modalità previste dalle norme dello presente Statuto.

3.3 Ogni associato ha pari diritto di voto, in ossequio al principio del voto singolo.

3.4 Non sono ammessi associati temporanei.

3.5 Le Pro Loco associate hanno il diritto di:

- a) eleggere gli organi associativi ed avere un proprio rappresentante eletto negli stessi;
- b) votare in Assemblea, qualora in regola con il pagamento del contributo associativo annuale al Consorzio;
- c) partecipare a tutte le attività ed iniziative promosse dal Consorzio;
- d) consultare i libri sociali e prendere visione dei bilanci;
- e) avere puntuale informazione sulle attività del Consorzio nei limiti e con le modalità previste dalle leggi e dal presente Statuto;
- f) concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività.

3.6 Previa richiesta scritta al Presidente, che ne consente la visione entro 60 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le associate tramite delegato hanno diritto di esaminare i libri sociali obbligatori di cui all'articolo 15 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, costituiti da:

- a) bilancio di esercizio di cui all'articolo 13 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- b) bilancio sociale di cui all'articolo 14 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- c) libro degli associati;

- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee;
e) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e degli altri organi sociali;
f) libro inventario tenuto dalla segreteria consortile;
g) registro dei volontari di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

3.7 L'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede consortile, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dal Segretario. Le associate sono tenute alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dal Consorzio in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, il Consorzio potrà richiedere all'associata la sottoscrizione di un impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali. In nessun caso è ammessa la riproduzione in qualunque forma e il rilascio di copia cartacea o in formato digitale di parte e/o di tutti i documenti esaminati.

3.8 Le associate hanno il dovere di:

- a) osservare integralmente le norme statutarie e i regolamenti del Consorzio, le norme regolamentari del Codice etico e quanto deliberato dagli organi sociali;
b) versare il contributo associativo deliberato dall'Assemblea del Consorzio su proposta del Consiglio Direttivo.
c) perseguire gli scopi sociali nei modi stabiliti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo;
d) tenere, nei rapporti con gli altri associati e con i terzi, un comportamento improntato a spirito di solidarietà, correttezza, buona fede e rigore morale;

3.9 La qualifica di associato si perde per:

- a) recesso dal Consorzio formalizzandolo per iscritto;
b) estinzione giuridica della Pro Loco;
c) decadenza per la perdita o il mancato possesso dei requisiti di legge e delle norme statutarie.

TITOLO II – ORGANI DEL CONSORZIO

Articolo 4 – Organi

4.1 Gli Organi del Consorzio sono:

- a) l'Assemblea delle associate;
b) il Consiglio Direttivo;
c) il Presidente;
d) l'Organo di controllo, ove istituito;
e) Il Revisore legale dei conti, ove ritenuto opportuno o quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;

4.2 Salvo diversa previsione di legge, tutte le cariche elettive all'interno del Consorzio hanno la durata di quattro anni ed allo scadere del quadriennio devono esser rinnovate, anche se la carica è stata acquisita nel corso del quadriennio stesso.



Articolo 5 – Assemblea

5.1 L'Assemblea delle associate determina le linee di politica associativa e gli obiettivi strategici del Consorzio. Nell'assemblea hanno diritto di voto le associate che sono iscritte, da almeno tre mesi, nel libro degli associati e in base a quanto previsto dall'art. 3.5, lett. b) del presente Statuto.

Ciascuna associata ha diritto ad esprimere un solo voto.

5.2 Ciascuna associata può farsi rappresentare in Assemblea da un'altra associata avente diritto di voto mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Si applica in quanto compatibile l'art. 2372, comma 4 e 5 del Codice Civile.

5.3 L'Assemblea è convocata con delibera del Consiglio Direttivo del Consorzio e comunicata alle associate mediante avviso scritto, anche in forma elettronica, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'Assemblea e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione.

5.4 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consorzio o, in sua assenza da persona nominata a Presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

5.5 L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio è convocata dal Presidente del Consorzio, previa deliberazione del Consiglio Direttivo entro il 30 aprile di ogni anno, di cui all'art. 12.1,

5.6 L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando anche se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo delle associate.

5.7 L'Assemblea può essere sia ordinaria che straordinaria.

5.8 È di competenza dell'Assemblea:

- a) approvare le linee programmatiche del Consorzio;
- b) discutere sui temi proposti dal Consiglio Regionale e comunicati al Consorzio;
- c) eleggere e revocare il Presidente del Consorzio;
- d) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, ogni associata può presentare una sola candidatura;
- e) eleggere l'Organo di controllo, ove tale nomina sia ritenuta opportuna e quando sia obbligatoria ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;
- f) nominare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;
- g) approvare le modifiche statutarie;
- h) decidere l'eventuale scioglimento, trasformazione, fusione o scissione e liquidazione del Consorzio, disponendo circa la destinazione del patrimonio e la nomina dei Commissari liquidatori;
- i) approvare il bilancio d'esercizio consuntivo, con le modalità previste dall'articolo 13 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- j) approvare il bilancio sociale, ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'articolo 14 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- k) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e promuove eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti;
- l) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari

m) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;

n) deliberare sulle altre materie eventualmente all'ordine del giorno.

5.9 L'Assemblea è costituita da un rappresentante per ogni Pro Loco associata, eletto dai rispettivi Consigli Direttivi, i quali hanno diritto di voto secondo quanto previsto nello Statuto. L'Assemblea, è validamente costituita in prima convocazione con la presenza, in proprio o per delega, della metà più uno delle associate aventi diritto di voto, e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti aventi diritto di voto. L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

5.10 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal segretario, consultabile da tutte le associate presso la sede sociale.

5.11 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi delle associate aventi diritto di voto, in seconda convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti validi.

5.12 Per deliberare lo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione del Consorzio e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

5.13 E' ammessa, previa approvazione di apposito regolamento, la possibilità che le riunioni dell'Assemblea si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente.

Articolo 6 – Consiglio Direttivo

6.1 Il Consiglio direttivo opera in attuazione della volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea del Consorzio alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

6.2 Il Consiglio Direttivo è composto da 7 membri, compreso il Presidente, eletti dall'Assemblea.

6.3 Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del Consorzio, fatti salvi quelli che la legge o lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare ha il compito di:

a) eleggere e revocare, fra i propri componenti, il Vice Presidente;

b) nominare il Segretario e il tesoriere;

c) eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;

d) formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;

-  e) surrogare, nelle ipotesi di dimissioni, decadenza o esclusione i propri componenti con i primi dei non eletti, fino ad un massimo della metà dei consiglieri. Nel caso la surroga riguardi la metà più uno dei componenti, l'intero Consiglio Direttivo decade e il Presidente convoca l'Assemblea elettiva per il suo rinnovo;
- f) stabilire i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117;
- g) approvare il documento di previsione e programmazione economica dell'esercizio;
- h) predisporre, il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte nei documenti del Bilancio di esercizio;
- i) proporre le eventuali attività diverse e attestarne la secondarietà e strumentalità, rispetto alle attività di interesse generale;
- j) curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà del Consorzio o ad esso affidati;
- k) curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- l) approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività del Consorzio APS;
- m) costituire Commissioni o Gruppi di lavoro a cui partecipano le associate o esperti per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.
- 6.4 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, anche in forma elettronica con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora stabilita per la riunione, sia della prima che della seconda convocazione. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 ore prima della data della riunione.
- 6.5 Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno quattro volte all'anno, o quando il Presidente lo ritenga opportuno, o a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei suoi componenti.
- 6.6 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti, in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.
- 6.7 Le riunioni o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio Direttivo possono essere svolte anche mediante sistemi di collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), secondo le modalità definite con apposito regolamento. È altresì ammessa la manifestazione del voto a scrutinio segreto, nelle ipotesi previste dallo Statuto e dai regolamenti attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma di votazione on line, purché siano garantiti sistemi di sicurezza e crittografia e la capacità di conservazione dell'anonimato e della sicurezza del voto espresso.
- 6.8 Di ogni seduta del Consiglio Direttivo è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, il verbale che sarà approvato di volta in volta dal Consiglio stesso consultabile da tutti i soci presso la sede sociale, previa richiesta formale al Presidente.
- 6.9 Il potere di rappresentanza attribuito agli Amministratori è generale, pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non scritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
- 


Articolo 7 – Presidente

- 7.1 Il Presidente è il legale rappresentante del Consorzio e ha il mandato di perseguire gli scopi e la difesa degli interessi delle Pro Loco associate, nel rispetto del presente Statuto. A tal fine si rende interprete della loro funzione e dei loro obiettivi presso le parti politiche, sociali e istituzionali.
- 7.2 Il Presidente viene eletto dall'Assemblea con la maggioranza semplice dei voti.
- 7.3 Il Presidente ha i seguenti compiti:
- a) indice e convoca, determinandone l'ordine del giorno, l'Assemblea degli associati ordinaria e straordinaria, salvo i casi particolari espressamente previsti dal presente Statuto;
 - b) assume le iniziative necessarie alla gestione delle attività del Consorzio secondo le linee e gli obiettivi stabiliti dall'Assemblea, dando attuazione concreta ai programmi ed alle deliberazioni adottate dal Consiglio Direttivo tramite il Segretario e i servizi da questo dipendenti;
 - c) in caso di necessità ed urgenza, adotta con efficacia immediata le delibere di competenza dell'Organo di amministrazione, sottoponendole a ratifica nella prima riunione convocata;
 - d) promuove le attività e le delibere degli organi sociali;
 - e) convoca e presiede il Consiglio Direttivo, determinando l'ordine del giorno delle riunioni;
 - f) è responsabile della gestione economica e finanziaria del Consorzio;
 - g) quale rappresentante legale del Consorzio di fronte a terzi e in giudizio, ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori alle liti, sentito l'organo amministrativo competente;
 - h) può conferire deleghe per lo svolgimento di singoli atti al Vicepresidente o ad altro componente del Consiglio Direttivo;
 - i) può invitare alle riunioni del Consiglio Direttivo, come esperti e senza diritto di voto, persone estranee a tale organo.
- 7.4 In caso di assenza o di impedimento temporaneo è sostituito dal Vicepresidente, che ne assume tutti i poteri fino a un massimo di sei mesi consecutivi.
- 7.5 In caso di dimissioni, di assenza o di impedimento definitivo ovvero di impedimento di durata superiore a sei mesi consecutivi, il Presidente e il Segretario sono dichiarati decaduti dal Consiglio Direttivo e il Vicepresidente convoca entro 30 giorni l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.
- 7.6 Il Consiglio Direttivo, con almeno il voto dei due terzi dei suoi componenti e nei casi di gravi inadempienze ai doveri istituzionali o di mancata approvazione del bilancio d'esercizio consuntivo, indice senza ritardo, se necessario in auto-convocazione, l'Assemblea per trattare la sfiducia e la decadenza del Presidente.
- 7.7 L'Assemblea straordinaria così indetta potrà confermare la fiducia al Presidente o procedere alla elezione del nuovo Presidente sino alla conclusione del mandato corrente.

Articolo 8 - Organo di controllo

- 8.1 Qualora se ne ravvisi la necessità e nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 del Codice del Terzo Settore viene eletto dall'Assemblea del Consorzio un organo di controllo monocratico.
- 8.2 L'organo di Controllo dura in carica quattro esercizi e deve essere scelto tra le categorie dei soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del Codice Civile.
- 8.3 L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle relative linee guida, di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Il bilancio sociale da atto degli esiti del monitoraggio svolto.
- 8.4 L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione del Consorzio rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
- 8.5 L'Organo di controllo è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la sua opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
- 8.6 L'incarico di componente dell'Organo di controllo può essere anche a titolo gratuito, salvo rimborso delle spese effettivamente documentate.

Articolo 9 – Revisione legale di conti

- 9.1 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 l'Assemblea nomina altresì il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.
- 9.2 L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che sia iscritto nell'apposito registro.
- 9.3 Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 il Consorzio deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritta nell'apposito registro.

Articolo 10 – Segretario

- 10.1 Il Consiglio Direttivo può nominare un Segretario, scegliendolo tra i propri membri o tra soggetti esterni. Qualora il Segretario sia nominato tra soggetti esterni, non avrà poteri di rappresentanza e non potrà svolgere attività per conto del Consorzio nel RUNTS, che restano di esclusiva competenza dei soggetti legittimati.
- 10.2 Il Segretario esplica la sua attività per realizzare gli obiettivi e i programmi degli Organi sociali deliberanti, operando in stretta collaborazione con il Presidente.

10.3 Sono compiti specifici del Segretario:

- a) svolgere il servizio di segreteria del Consorzio, assistendo alle sedute dell'Assemblea del Consorzio, del Consiglio Direttivo curando la compilazione dei relativi verbali, la loro ordinata conservazione e la messa a disposizione degli aventi diritto nel tempo più breve possibile;
- b) curare i rapporti con la Segreteria Regionale dell'UNPLI Friuli Venezia Giulia APS;
- c) predisporre, in conformità alle direttive del Presidente, il documento di programmazione economica per l'esercizio successivo, da presentare al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- d) depositare presso la sede del Consorzio, a disposizione degli associati, durante i quindici giorni precedenti la riunione dell'organo convocato per approvarlo, ciascun bilancio con i relativi allegati;

TITOLO III - NORME GENERALI

Articolo 11 – Patrimonio Sociale

- 11.1 Il Patrimonio del Consorzio costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini esclusivi del perseguimento delle proprie finalità.
- 11.2 È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi riserve, comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso, o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- 11.3 Le risorse economiche, con le quali il Consorzio provvede al funzionamento e allo svolgimento della propria attività, sono:
 - a) contributi delle Pro Loco associate e dei soci di queste;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) finanziamenti del Fondo sociale europeo e altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività del Consorzio;
 - d) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
 - e) attività diverse di cui all'articolo 6 del Codice del Terzo settore (purché lo Statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali);
 - f) erogazioni liberali degli associati e di terzi;
 - g) entrate derivanti da raccolta fondi; il Consorzio provvederà a redigere l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente;
 - h) istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente.



Articolo 12– Bilancio d'esercizio

- 12.1 Il Consorzio deve redigere il bilancio di esercizio annuale con decorrenza del primo gennaio di ogni anno. Esso è predisposto dal segretario, sulla base determinazioni del Consiglio Direttivo e viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio.
- 12.2 Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini e le modalità previste dalla normativa vigente.
- 12.3 Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente, deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario del Consorzio ed è corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa stessa.
- 12.4 Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso, devono essere affissi presso la sede sociale.
- 12.5 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, il Consorzio redige, deposita presso il Registro Unico Nazionale del Terzo settore e pubblica nel proprio sito internet il bilancio sociale. Quest'ultimo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

Articolo 13 – Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

- 13.1 Al fine di assumere la qualifica di associazione di promozione sociale, il Consorzio si iscrive nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale cui aderisce, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché del D.M. n. 106/2020 e successive modificazioni e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
- 13.2 Una volta iscritto, il Consorzio indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

Articolo 14 – Lavoratori

- 14.1 Il Consorzio può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei soci delle proprie associate, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.
- 14.2 In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al limite di cui all'art. 36 del D.lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.

Articolo 15 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

- 15.1 In caso di cessazione, estinzione o scioglimento del Consorzio, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2016, n. 117 o di altro organo competente si sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operante nello stesso comune, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.
- 15.2 L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori.

Articolo 16 – Regolamenti

- 16.1 I Regolamenti del Consorzio sono approvati dal Consiglio Direttivo e contengono le norme relative al funzionamento degli Organi sociali, nonché altre norme relative al buon andamento dell'attività del Consorzio.
- 16.2 Le modifiche ai Regolamenti sono deliberate dal Consiglio Direttivo, su richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri.
- 16.3 Sono riservati alla competenza dell'Assemblea:
- a) il Regolamento di funzionamento dell'Assemblea;
 - b) il Regolamento elettorale per l'elezione degli organi sociali.

Articolo 17 - Disposizioni Transitorie

- 17.1 L'efficacia dell'inserimento nella denominazione del Consorzio dall'acronimo "APS", nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS", "associazione di promozione sociale", sono sospensivamente condizionati all'iscrizione del Consorzio nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
- 17.2 Il presente Statuto entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.
- 17.3 Gli organi in carica, al momento dell'approvazione dello Statuto, concludono regolarmente il loro mandato fino alla scadenza naturale.

Articolo 18 – Rinvio

- 18.1 Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, dagli eventuali regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

