

ASSEMBLEA STRAORDINARIA MODIFICA STATUTO

"Associazione DIDAKE' -A.P.S."

Ente del Terzo Settore

A Foggia (FG) in via SALOMONE n. 104 il giorno 28/03/2023 alle ore 17.00 si sono riuniti, in seconda convocazione, gli associati per modificare, ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 e successive modificazioni, lo statuto dell'associazione DIDAKE' A.P.S. - Associazione di Promozione Sociale, Ente del Terzo Settore non commerciale e senza scopo di lucro Il presidente constatato la presenza di tutto il consiglio direttivo e degli associati in n. 12 su n. 12 e decretando che, ai sensi dello statuto, l'assemblea è validamente costituita per deliberare sui seguenti ordini del giorno:

1. Adeguamento dello statuto dell'associazione secondo le prescrizioni del D.lgs 117/2017 e seguenti modifiche;
2. Varie ed eventuali.

Passando al primo punto del giorno, il Presidente elenca le modifiche allo statuto che il RUNTS chiede per l'iscrizione e conformarlo al D.lgs 117/2017. Si ricorda che lo Statuto stabilisce in particolare che::

- l'associazione è un Ente non commerciale senza scopo di lucro;
- essa persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale esercitando le attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del DLGS 117/2017 e successive modificazioni, e in particolare costituiscono il suo oggetto sociale le seguenti attività:
 - supportare e assistere moralmente e materialmente le persone affette da disabilità fisica e psichica o DSA e alle loro famiglie;;
 - promuovere i valori pedagogici, educativi, etici e sociali finalizzati allo sviluppo della professionalità e dell'impegno dei docenti, dei dirigenti scolastici e degli esperti didattici;
 - progettare e realizzare dibattiti, mostre, eventi culturali, laboratori ludico/creativi ed attività affini a carattere temporaneo o permanente, utilizzando diverse tecniche espressive e comunicative (tradizionali, audiovisivi, multimediali);
 - promuovere il rispetto dell'identità della persona, con l'obiettivo di favorirne l'integrazione sociale, in primis per mezzo della pratica scolastica
- l'adesione all'associazione è libera. Lo statuto regolamento le modalità di adesione dei soci, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta, i loro diritti e i loro doveri;
- il funzionamento dell'associazione è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, le cariche sociali sono elettive e tutti i soci maggiorenni in regola con il pagamento delle quote sociali hanno diritto di votare e di essere eletti;
- gli organi dell'Associazione sono l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo e il Presidente. Le loro attribuzioni sono stabilite dallo statuto. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione.
- l'associazione si dota inoltre di un organo di Controllo e di un Revisore Legale dei Conti nei casi previsti dagli articoli 30 e 31 del DLGS 117/2017 e successive modificazioni.
- la durata dell'Associazione è illimitata. In caso di scioglimento il suo patrimonio sarà devoluto ad altro ente del terzo settore, sentito l'ufficio di cui all'articolo 45 del DLGS 117/2017.

**Atto esente dall'imposta di bollo ai sensi e per gli effetti dell'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 117/2017
come modificato dal D. Lgs. 105/2018**

STATUTO
Associazione DIDAKE' - APS

Costituzione - Denominazione - Sede - Durata

Art. 1. È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Foggia, quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata "DIDAKE' - APS" in conformità al dettato dell'art. 35 del D. Lgs 117/2017. L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2. L'associazione "DIDAKE' - APS", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Finalità e attività

Art. 3. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- a) Prestazioni socio-sanitarie;
- b) Educazione, istruzione e formazione professionale ai sensi della legge 28/03/2003 n. 53, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- d) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

Ed in particolare persegue le seguenti finalità:

1) - supportare e assistere moralmente e materialmente le persone affette da disabilità fisica e psichica o DSA e alle loro famiglie;

- garantire una buona qualità della vita attraverso la messa a disposizione di presidi, ausili, mezzi e consulenze specialistiche non previste dalla rete territoriale;

- promuovere la conoscenza dei disturbi, delle disabilità e dei disagi in generale presso le famiglie coinvolte, le strutture sanitarie ed il personale, la pubblica amministrazione, gli istituti scolastici paritari o parificati e pubblici, per mezzo degli strumenti educativi ed informativi ritenuti più idonei;

- promuovere e favorire la sensibilizzazione e la ricerca sui DSA, in relazione alla loro crescita esponenziale che ad oggi rappresenta una seria e preoccupante problematica gravante su quasi l'80% degli studenti;

- informare e sensibilizzare le istituzioni pubbliche allo scopo di rappresentare le esigenze di coloro che sono affetti da disabilità, disagio, difficoltà e disturbi in generale o specifici dell'apprendimento e delle loro famiglie;

- sensibilizzare e promuovere il reinserimento sociale della popolazione ex carceraria, delle persone vittime di dipendenza o di altro disagio sociale;

- aprire e gestire sportelli d'ascolto per consulenze, ricerche ed interventi su problematiche socio sanitarie;

- favorire la sensibilizzazione del territorio alle problematiche sociali attraverso la promozione di convegni, tavole rotonde e seminari;

- collaborare con strutture socio sanitarie e altri soggetti ed enti per la realizzazione dei medesimi scopi.

2) - promuovere i valori pedagogici, educativi, etici e sociali finalizzati allo sviluppo della professionalità e dell'impegno dei docenti, dei dirigenti scolastici e degli esperti didattici;

- favorire la diffusione di metodologie e approcci didattici innovativi propri della pedagogia e dell'antropologia e, in generale, delle Scienze Sociali, delle Scienze Teologiche nei campi della formazione, della ricerca, della didattica e dell'insegnamento.

- offrire corsi e percorsi per la formazione personale e professionale del personale docente, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, della legge 107/2015 e successive modificazioni, in particolare sui seguenti ambiti: inclusione scolastica e sociale; gestione della classe e problematiche relazionali; cura delle relazioni; cura dei rapporti scuola/famiglia; cittadinanza attiva e legalità; sviluppo della cultura digitale ed educazione ai media e social media; bullismo e cyberbullismo; conoscenza e rispetto della realtà naturale, ambientale e territoriale; didattica delle singole discipline previste dagli ordinamenti; bisogni individuali e sociali dello studente; metodologie e attività laboratoriali; innovazione didattica e didattica digitale; didattica per competenze e competenze trasversali, didattica in ambito DSA e BES;

- promuovere un modello di scuola attiva, inclusiva, innovativa e laboratoriale, attenta al benessere di educatori e studenti, aperta al territorio e al futuro, in una logica di comunità educante e di lifelong learning (apprendimento permanente), consapevole della necessità di fornire alle nuove generazioni le competenze di vita (life skills);

- aprire strutture adeguate finalizzate all'accoglimento e al supporto dei ragazzi con DSA o BES, per l'osservazione e la valutazione delle abilità neuro-motorie di base, l'osservazione e individuazione della difficoltà o disturbo specifico tra dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia, e conseguenziali bilancio e piano d'intervento personalizzato, mirato al superamento della problematica e all'acquisizione di strategie di apprendimento alternative, anche in collaborazione con altri enti o figure professionali esterne necessarie al raggiungimento della presente finalità;

- organizzare corsi di formazione e aggiornamento, percorsi didattici, sia in presenza, sia on line e on demand, convegni, workshop e seminari per la condivisione e diffusione di metodologie/approcci didattici e nuove pratiche educative per insegnanti di tutti gli ordini e gradi scolastici, esperti didattici, genitori e altri soggetti potenzialmente interessati e/o attivi nella scuola o a vantaggio delle giovani generazioni;

- predisporre un sito web e rete di social media attraverso il quale sviluppare e gestire l'attività di cui ai punti precedenti;

- aprire sportelli d'ascolto per consulenze, ricerche ed interventi su problematiche pedagogiche e didattiche;

- progettare e realizzare laboratori didattici ed attività affini a carattere temporaneo o permanente, utilizzando diverse tecniche didattiche, espressive e comunicative (tradizionali, audiovisivi, multimediali) sia direttamente dall'Associazione che in collegamento con altri organismi;

- creare progetti integrati di natura educativa rivolti a genitori ed alunni realizzati in sinergia con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado;

- collaborare con scuole ed altri enti o singoli professionisti per la realizzazione dei medesimi scopi.

- richiedere sponsorizzazioni o contributi per gestire o possedere, prendere o dare in locazione sia mobili sia immobili, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede o aprire sedi secondarie;

- realizzare attività di natura commerciale in modo subordinato, secondario e strumentale all'attività istituzionale in conformità alle normative civili e fiscali in vigore per gli enti del terzo settore;

- svolgere tutte quelle attività necessarie e utili per il perseguimento degli scopi sociali, avvalendosi, oltre all'impegno libero e volontario dei propri soci, anche di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente.

3) - progettare e realizzare dibattiti, mostre, eventi culturali, laboratori ludico/creativi ed attività affini a carattere temporaneo o permanente, utilizzando diverse tecniche espressive e comunicative (tradizionali, audiovisivi, multimediali);

- aprire centri diurni culturali e ricreativi finalizzati allo svolgimento di attività di interesse sociale artistico e culturale, anche in collaborazione con enti preposti o singoli professionisti esterni;

- realizzare e diffondere prodotti editoriali, audiovisivi e multimediali, quali ad esempio: pubblicazione degli atti relativi a convegni, seminari, studi e ricerche, bollettino dell'Associazione, manualistica;

4) - promuovere il rispetto dell'identità della persona, con l'obiettivo di favorirne l'integrazione sociale, in primis per mezzo della pratica scolastica;

- promuovere iniziative tendenti al superamento delle situazioni di emarginazione, al fine di favorire la partecipazione alla vita familiare, scolastica, sociale;

- fornire servizi alle famiglie; assistenza allo studio per bambini e ragazzi di età scolare inerente il ciclo della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado;

- offrire percorsi di orientamento scolastico e universitario in sinergia con gli istituti scolastici e le famiglie;

- apertura sportelli di ascolto presso istituti scolastici paritari o parificati e pubblici.

Art. 4. L'associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

Relativamente al settore 1)

- organizzazione o finanziamento di servizi di assistenza e terapie anche domiciliari, atte a sostenere la dignità della persona disabile;

- supporto delle famiglie impegnate nell'assistenza domiciliare del diversamente abile anche con la fornitura di apparecchiature o automezzi;

- assistenza psicologica e fisioterapia integrativa delle prestazioni del servizio sanitario pubblico;

- aggregazione e condivisione delle esperienze attraverso gruppi di auto-mutuo-aiuto;

- attività di counseling, coaching, PNL terapeutica, comunicazione efficace, ascolto attivo e passivo;

- raccolte di fondi o acquisizione di contributi ed elargizioni diretti a sostenere l'assistenza, la ricerca e le altre attività dell'associazione;

- partecipazione a fiere, sagre, feste di piazza e altre iniziative atte a sensibilizzare la cittadinanza sulle disabilità e sui DSA con stand o banchetti;

- organizzazione o partecipazione a convegni, conferenze, dibattiti, nonché gestione di siti, social media, produzione di videotutorial, videolezioni a scopi divulgativi;

- stipula di convenzioni o ricerca di contributi da pubbliche amministrazioni, ma anche partecipazione a procedimenti concertativi o partecipativi delle stesse amministrazioni per apportare all'attività amministrativa il contributo delle conoscenze e competenze dell'associazione e dei propri volontari;

- organizzazione di iniziative di sensibilizzazione, eventi, spettacoli, mostre, ed altre iniziative atte a promuovere le finalità sociali o raccogliere fondi da destinare alle medesime;

- progettazione e realizzazione di azioni e percorsi d'intervento sociale di qualunque tipo, prevalentemente orientati alla sensibilizzazione sul tema delle disabilità e delle altre patologie invalidanti, da svolgersi autonomamente o in rete con altre associazioni;

- apertura e conduzione di sportelli per l'ascolto dei disagi psicofisici e sociali, scolastici, familiari;

- organizzazione di convegni e manifestazioni tesi a sensibilizzare i cittadini sulle diverse tematiche trattate dall'associazione;

- formazione personale propedeutica all'inserimento nel mercato del lavoro di giovani e meno giovani, nonché per la crescita personale;

- realizzazione di percorsi educativi e riabilitativi tesi a favorire l'inserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà;

- realizzazione di percorsi riabilitativi e corsi di formazione per la crescita personale volti al reinserimento della popolazione ex carceraria, delle vittime di dipendenza o di altro disagio sociale;
- supporto psico-pedagogico alle famiglie nel procedimento di adozione di minori;
- organizzazione di corsi per il raggiungimento del benessere psico-fisico di adulti e minori e per il miglioramento della propria condizione di vita.

Relativamente al settore 2)

- organizzazione di convegni, tavole rotonde e seminari, per la promozione dei valori pedagogici educativi etici e sociali e per la sensibilizzazione sul tema dei BES e dei DSA;
- attivazione di percorsi laboratoriali a carattere temporaneo o permanente, finalizzati alla completa acquisizione delle abilità neuromotorie di base, al corretto apprendimento del pregrafismo e della scrittura, alla stimolazione delle abilità di lettura e calcolo, con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e alternative di apprendimento;
- attivazione di corsi e workshop per la formazione personale e professionale, anche online e on demand, rivolti al personale docente, al singolo professionista, ad enti del settore e alle famiglie;
- apertura e conduzione di sportelli d'ascolto o counseling per supportare il personale scolastico, gli alunni, i genitori;
- realizzazione di progetti finalizzati all'inclusione scolastica e sociale, allo sviluppo della cultura digitale, alla didattica per competenze trasversali anche in collaborazione con strutture scolastiche, paritarie o parificate, pubbliche e altri soggetti ed enti;
- attività di osservazione e monitoraggio nelle classi finalizzate all'individuazione di eventuali difficoltà, disagi o disturbi specifici, sia a livello di indagine preventiva finalizzata all'intervento tempestivo, sia per l'accertamento e la risoluzione di problematiche già esistenti e radicate, in collaborazione e sinergia con gli istituti scolastici stessi e le famiglie.

Relativamente al settore 3)

- organizzazione di eventi culturali e ricreativi, laboratori ludico/creativi ed attività affini a carattere temporaneo o permanente, utilizzando diverse tecniche espressive e comunicative (tradizionali, audiovisivi, multimediali);
- creazione di centri diurni culturali e ricreativi finalizzati allo svolgimento di attività di interesse sociale artistico e culturale, anche in collaborazione con enti preposti o singoli professionisti esterni;
- realizzazione e diffusione di prodotti editoriali, audiovisivi e multimediali, quali ad esempio: pubblicazione del materiale laboratoriale, manualistica, opuscoli informativi attraverso siti web e social media;
- stipula di convenzioni o ricerca di contributi per la realizzazione delle suddette attività dell'Associazione o partecipazione a procedimenti concertativi o partecipativi delle stesse amministrazioni per apportare all'attività amministrativa il contributo delle conoscenze e competenze dell'associazione.

Relativamente al settore 4)

- promozione, organizzazione e realizzazione di iniziative tendenti al superamento delle situazioni di emarginazione, al reinserimento della popolazione scolastica, a scopo preventivo, per contrastare la dispersione scolastica ed al rispetto dell'identità della persona, al fine di favorire ogni tipo di integrazione e la partecipazione alla vita familiare, scolastica e sociale;
- ☐ - assistenza allo studio per bambini e ragazzi in difficoltà di età scolare inerente il ciclo della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado;
- ☐ - servizi scolastici integrativi alle famiglie;
- ☐ - costituzione di sportelli d'ascolto presso gli istituti scolastici paritari o parificati e pubblici per l'orientamento scolastico e universitario in sinergia con gli istituti scolastici stessi e in collaborazione con le famiglie.

Art. 5. Per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Art. 6. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Soci

Art. 7. Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

Art. 8. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

Art. 9. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

Diritti e doveri dei soci

Art. 10. I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate.

Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'associazione.

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti.

Perdita della qualità di socio

Art. 11. La qualità di socio si perde:

- ☐ per morte;
- ☐ per morosità nel pagamento della quota associativa;
- ☐ dietro presentazione di dimissioni scritte, tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- ☐ per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

Volontari

Art. 12. Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D. Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Sostenitori

Art. 13. Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

Lavoratori

Art. 14. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al 5 per cento del numero degli associati.

Organi Sociali e Cariche Elettive

Art. 15. Sono organi dell'associazione:

l'Assemblea dei soci;

il Consiglio Direttivo;

l'Organo di controllo, laddove eletto;

Il Revisore dei conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive.

L'Assemblea

Art. 16. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- ☐ almeno una volta all'anno;
- ☐ entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ☐ ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- ☐ quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Art. 17. L'Assemblea, è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

Art. 18. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- ☐ discute ed approva il bilancio;
- ☐ approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- ☐ definisce il programma generale annuale di attività;
- ☐ procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- ☐ procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- ☐ nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- ☐ discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione;
- ☐ delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ☐ ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
- ☐ delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio direttivo;
- ☐ delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- ☐ delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- ☐ discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;

- 2 delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 19. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. I soci possono farsi rappresentare nelle riunioni da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. In tutte le assemblee, ogni socio ha diritto a un voto e può essere titolare di un'altra delega oltre alla sua. I soci minorenni hanno diritto di voto e posso esercitarlo tramite gli esercenti la responsabilità genitoriale o chi ne fa le veci.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 20. Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 21. Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Consiglio Direttivo

Art. 22. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

Art. 23. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Art. 24. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- ☐ elegge tra i propri componenti il presidente;
- ☐ elegge tra i propri componenti il vice presidente;
- ☐ elegge il tesoriere e il segretario;
- ☐ attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- ☐ cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- ☐ predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- ☐ individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'associazione;
- ☐ predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- ☐ predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- ☐ conferisce procure generali e speciali;
- ☐ assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- ☐ propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;
- ☐ riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ☐ ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- ☐ delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

Art. 25. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti in ordine alle preferenze ricevute. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Presidente

Art. 26. Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del

Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Tesoriere

Art. 27. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conticorrenti, firmare assegni di trattenuta, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha

firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario

Art. 28. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

L'Organo di controllo

Art. 29.

Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Revisore legale dei conti

Art. 30. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

Art. 31. Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

Art. 32. Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- ☐ quote associative degli aderenti;
- ☐ contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- ☐ donazioni e lasciti testamentari;
- ☐ rimborsi derivanti da convenzioni;
- ☐ rendite patrimoniali;
- ☐ attività di raccolta fondi;
- ☐ entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- ☐ ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e s.m.i., comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3° del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 33. Il patrimonio sociale è costituito da:

- ☐ beni immobili e mobili;
- ☐ azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- ☐ donazioni, lasciti o successioni;
- ☐ altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Art. 34. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Libri sociali

Art. 35. L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- ☐ libro degli associati;
- ☐ registro dei volontari;
- ☐ libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- ☐ libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Pubblicità e trasparenza

Art. 36. Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia

il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale

Art. 37. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Art. 38. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 20, comma 2 dello statuto. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Norma finale

Art. 39. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D. Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

AGENZIA DELLE ENTRATE
D.P. di FOGGIA - UFFICIO FOGGIA
E' allegato all'atto presso registrato
il 13/4/23 al N. 414/3^a Serie 3^a

Per il Dirigente Titolare
L'ADDETTO AL FRONT OFFICE (*)
Giovanna CONTINI
(per delega del Direttore Provinciale Michele GAMMAROTA)

