

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "SIPARIO – APS"

Art. 1 – Costituzione, denominazione e sede

È costituita un'Associazione di Promozione Sociale denominata **"SIPARIO – Associazione di Promozione Sociale" (APS)**, con sede legale in **Via Pietro Estendardo n. 6, 71023 Bovino (FG)**. L'Associazione può istituire sedi operative, sezioni o delegazioni in Italia e all'estero con delibera del Consiglio Direttivo.

La durata è illimitata.

Art. 2 – Principi ispiratori

L'Associazione si ispira ai principi di **democraticità, uguaglianza, solidarietà e partecipazione attiva** dei soci.

Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite. Nessuna finalità lucrativa, diretta o indiretta, può essere perseguita.

Art. 3 – Finalità

L'Associazione persegue finalità **civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, in particolare nei settori:

- promozione culturale, turistica e artistica;
 - tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico;
 - formazione, didattica e ricerca in ambito culturale e turistico;
 - sviluppo del turismo esperienziale, sostenibile e accessibile;
 - organizzazione di eventi, festival, mostre e attività museali.
-

Art. 4 – Attività di interesse generale

Ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale:

1. Educazione, istruzione e formazione professionale (lett. d);
2. Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico (lett. f);
3. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative (lett. i);
4. Attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso (lett. k).

Art. 5 – Attività diverse

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché **secondarie e strumentali**, nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.

La loro individuazione e regolamentazione è demandata al Consiglio Direttivo.

Art. 6 – Soci

Possono essere soci tutte le persone fisiche che ne condividono i principi e le finalità.

L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato.

I soci hanno pari diritti e doveri e partecipano alla vita associativa secondo criteri di uguaglianza.

Art. 7 – Registro dei soci

L'Associazione tiene un **Registro dei Soci** aggiornato, nel quale sono annotati nominativi, dati anagrafici e categoria di appartenenza.

L'iscrizione decorre dalla data di accoglimento della domanda da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 8 – Categorie di soci

L'Associazione prevede le seguenti categorie di soci:

1. **Soci fondatori** – partecipanti all'atto costitutivo;
 2. **Soci ordinari** – ammessi successivamente;
 3. **Soci onorari** – nominati per meriti speciali;
 4. **Soci sostenitori** – che contribuiscono con donazioni o prestazioni.
-

Art. 9 – Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto:

- di partecipare a tutte le attività dell'Associazione;
- di votare in Assemblea;
- di eleggere e candidarsi alle cariche sociali.

I soci hanno il dovere:

- di rispettare Statuto, regolamenti e delibere;
- di versare la quota associativa annuale;

- di contribuire alla realizzazione degli scopi sociali.

Art. 10 – Recesso ed esclusione

Il socio può recedere in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione per morosità o per comportamento contrario agli scopi dell'Associazione.

Contro la delibera è ammesso ricorso all'Assemblea entro 30 giorni.

Art. 11 – Volontari

I soci che svolgono attività gratuita per l'Associazione sono considerati **volontari** ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.

Essi devono essere iscritti nel **Registro dei Volontari** e sono coperti da assicurazione contro infortuni, malattie e responsabilità civile.

Art. 12 – Lavoratori

L'Associazione può avvalersi di lavoratori subordinati o autonomi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017, per esigenze di funzionamento o qualificazione delle attività.

Art. 13 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

1. L'Assemblea dei Soci;
2. Il Consiglio Direttivo;
3. Il Presidente;
4. Il Vicepresidente;
5. Il Tesoriere;
6. L'Organo di Controllo o Revisore dei Conti (se previsto).

Tutte le cariche sociali sono elettive, gratuite e di durata triennale.

Art. 14 – L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

È convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e ogni volta che lo ritenga opportuno il Consiglio Direttivo o un decimo dei soci.

Art. 15 – Convocazione dell'Assemblea

La convocazione è effettuata dal Presidente mediante avviso scritto o comunicazione e-mail ai soci almeno 8 giorni prima della data fissata, indicando ordine del giorno, luogo, data e ora.

Art. 16 – Quorum costitutivi e deliberativi

L'Assemblea è validamente costituita:

- in prima convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto al voto;
 - in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.
- Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi.
-

Art. 17 – Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea:

- approva il bilancio consuntivo e preventivo;
 - elegge e revoca i membri del Consiglio Direttivo;
 - approva eventuali modifiche statutarie;
 - delibera su scioglimento e devoluzione del patrimonio.
-

Art. 18 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 9 membri eletti dall'Assemblea.

Resta in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Si riunisce almeno tre volte l'anno su convocazione del Presidente o su richiesta di un terzo dei consiglieri.

Art. 19 – Compiti del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo:

- dirige e coordina le attività dell'Associazione;
- delibera sull'ammissione e l'esclusione dei soci;
- predispone bilanci e regolamenti;
- convoca l'Assemblea;
- nomina, tra i propri membri, il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere.

Art. 20 – Decadenza e sostituzione dei consiglieri

Il consigliere che non partecipa senza giustificato motivo a tre riunioni consecutive può essere dichiarato decaduto.

In caso di dimissioni o decadenza di un consigliere, il Consiglio provvede alla surroga nella prima riunione utile.

Art. 21 – Il Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione di fronte a terzi e in giudizio.

Convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, sovrintende all'esecuzione delle deliberazioni e firma gli atti ufficiali.

In caso di urgenza può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, che dovranno essere ratificati nella prima riunione utile.

In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vicepresidente.

Art. 22 – Il Vicepresidente

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, con pari poteri e responsabilità.

Può ricevere deleghe specifiche dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Art. 23 – Il Tesoriere

Il Tesoriere cura la gestione amministrativa e contabile dell'Associazione, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese autorizzate.

Tiene aggiornati i registri contabili e presenta il bilancio annuale all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Art. 24 – Il Segretario

Il Segretario redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, custodisce i registri sociali e i documenti dell'Associazione e collabora con il Presidente e il Tesoriere nella gestione delle attività amministrative.

Art. 25 – L'Organo di Controllo

L'Organo di Controllo è nominato quando previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017, ovvero quando l'Associazione supera per due esercizi consecutivi due dei limiti economici ivi previsti. È composto da uno o tre membri, anche non soci, e ha funzioni di vigilanza sulla gestione economico-finanziaria e sul rispetto della legge e dello Statuto. Può assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

Art. 26 – Il Revisore Legale dei Conti

Qualora previsto dalla legge o dall'Assemblea, viene nominato un Revisore Legale dei Conti, anche esterno all'Associazione, che verifica la regolare tenuta della contabilità e redige apposita relazione sul bilancio annuale.

Art. 27 – Collegio dei Garanti

Il Collegio dei Garanti, se istituito, è composto da tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea.

Ha il compito di dirimere, in via bonaria, eventuali controversie tra soci o tra questi e l'Associazione.

Le sue decisioni sono inappellabili in sede associativa.

Art. 28 – Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- beni mobili e immobili di proprietà;
 - contributi e donazioni;
 - avanzi di gestione non distribuiti;
 - fondi di riserva accantonati.
-

Art. 29 – Entrate dell'Associazione

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative annuali dei soci;
 - contributi volontari e liberalità;
 - contributi di enti pubblici e privati;
 - proventi derivanti da convenzioni e contratti;
 - entrate derivanti da attività compatibili con le finalità associative.
-

Art. 30 – Esercizio sociale

L'esercizio sociale inizia il **1° gennaio** e termina il **31 dicembre** di ogni anno.

Entro quattro mesi dalla chiusura, il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e, se previsto, il bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 31 – Divieto di distribuzione degli utili

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi o riserve durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o distribuzione sia imposta per legge.

Eventuali utili o avanzi di gestione sono destinati allo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 32 – Libri sociali obbligatori

L'Associazione tiene i seguenti libri:

- libro soci;
- libro verbali Assemblea;
- libro verbali Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari (se presenti).

Tutti i soci hanno diritto di consultazione, previa richiesta motivata.

Art. 33 – Pubblicità e trasparenza

L'Associazione assicura la massima trasparenza della propria attività mediante pubblicazione, anche sul proprio sito web, di bilanci, relazioni e documenti rilevanti per i soci e per i terzi.

Art. 34 – Regolamenti interni

Il Consiglio Direttivo può predisporre regolamenti interni per disciplinare aspetti organizzativi e procedurali non previsti dallo Statuto.

Essi entrano in vigore dopo l'approvazione dell'Assemblea.

Art. 35 – Delega e rappresentanza

Il Consiglio Direttivo può delegare specifiche funzioni a singoli consiglieri o soci esperti, con incarichi scritti e determinazione dei limiti della delega.

La rappresentanza legale spetta esclusivamente al Presidente.

Art. 36 – Modifiche statutarie

Le modifiche allo Statuto sono deliberate dall'Assemblea con la maggioranza dei due terzi dei soci presenti o rappresentati.

Le modifiche richieste dagli organi pubblici competenti possono essere approvate dal Consiglio Direttivo, salvo ratifica della prima Assemblea utile.

Art. 37 – Adesioni e collaborazioni

L'Associazione può aderire a reti, coordinamenti, federazioni e organismi di secondo livello che perseguano scopi analoghi o compatibili.

Può stipulare convenzioni e protocolli d'intesa con enti pubblici o privati.

Art. 38 – Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto.

La delibera deve nominare uno o più liquidatori e stabilire i criteri di liquidazione del patrimonio.

Art. 39 – Devoluzione del patrimonio

In caso di scioglimento o cessazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS competente, ad altri enti del Terzo Settore con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 40 – Norma finale

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le norme del **Codice Civile** e del **D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)**, nonché le disposizioni contenute nei regolamenti attuativi e nelle circolari ministeriali vigenti.

AGENZIA ENTRATE-UFFICIO DI MILANO

E' allegato all'atto privato, registrato

il 13-11-25 al N. 934 Serie 3^a

Per il Dirigente Titolare



L'ADDETTO AL FRONTIERE (*)

Michele GERRARDI

(*) per delega del Direttore Provinciale Michele GAMMAROTA