

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a MALISAN ENZO
(cognome) (nome)
nato/a a UDINE (UD) il 30/12/1942
(luogo) (prov.) (data)
residente a S. LORENZO DI SEDEGLIANO (UD) in via ZORUTTI n. 38
(luogo) (prov.) (indirizzo)

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e

DICHIARA CHE

IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
NAZIONALE GIACCHE VERDI ODV RAGGRUPPAMENTO
PROVINCIALE DI UDINE, CHE GLI ALLEGATI:
- MODELLO 69
- STATUTO DEL 31/08/2020
- ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI VERBALE DEL 04/09/20
- DOCUMENTO D'IDENTITÀ RILASCIATO DAL COMUNE DI
SEDEGLIANO IN DATA 08-06-2021 - N° AR 03P7788
SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI IN POSSESSO E
DICHIARA INOLTRE DI IMPEGNARSI A DEPOSITARE
GLI ORIGINALI AL TERMINE DELL'EMERGENZA

S. LORENZO DI
SEDEGLIANO, 22/10/2020
luogo data

IL DICHIARANTE


spazio riservato all'addetto a ricevere la dichiarazione

timbro e indicazione Ente ricevente

La dichiarazione su estesa è stata resa in mia presenza.

Li, _____

L'ADDETTO

La presente dichiarazione, oltre che sottoscritta in presenza dell'addetto, può essere trasmessa via fax, a mezzo posta, o presentata tramite un incaricato con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000).

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
					DA	A	IMPORTO
			ALTRE AZIENDE				
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

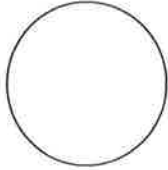
CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

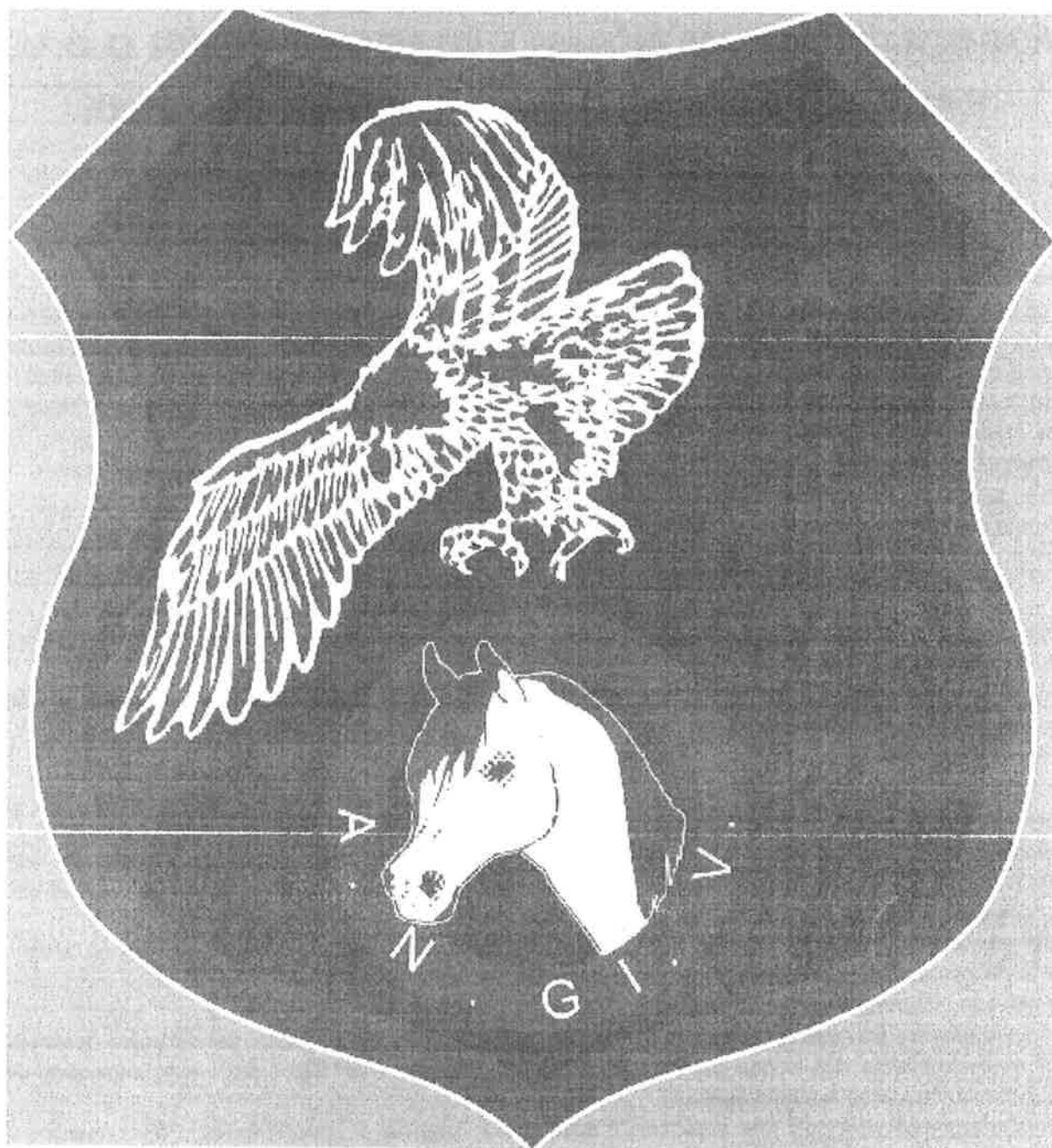
ALL'UFFICIO DI:	UDINE		Foglio N. _____ / di tot. _____	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA	
	941139110301	04/09/2020		
TIPOLOGIA DELL'ATTO	ATTO PRIVATO - STATUTO		ADEMPIMENTO	USO ABITATIVO
			☒ Reg ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris	☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	941139110301	ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIACCHEVERDI ODV RAGGRUPPAMENTO PROVINCIALE DI UDINE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
33039 S. LORENZO DI SEDEGUANO	UD VIA GALILEO GALILEI	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO						N. DI REPERTORIO	
		941139110301										04092020							
TIPOLOGIA DELL'ATTO																		Foglio N. / di tot.	
ATTO PRIVATO - STATUTO																			
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																			
N.ORD	CODICE NEGOZIO				(1)	(2)	(3)	VALORE						DANTI CAUSA (es. proprietari)		/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)		
																/			
																/			
																/			
																/			
																/			
																/			
																/			
TOTALE VALORE																		(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo	
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																			
N.ORD	CODICE COMUNE		T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
													☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
												Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante							
																			
												Firma del richiedente la registrazione							

[illegible]



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIACCHE VERDI O.D.V.
RAGGRUPPAMENTO PROVINCIALE DI UDINE**

- STATUTO -

ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIACCHE VERDI O.D.V.

RAGGRUPPAMENTO PROVINCIALE DI UDINE

- STATUTO -

Art. 1- DENOMINAZIONE

L'Associazione Nazionale Giacche Verdi – Raggruppamento Provinciale di Udine, in forma abbreviata A.N.Gi.V.Rgpt.Prov.UD è un Ente del Terzo Settore, ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO (O.D.V.), assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta ed è composta da Volontari persone fisiche e persone giuridiche, individuata ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 della legge 349 del 8 luglio 1986, dal MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, (DEC/RAS/159/2008) quale Associazione di Protezione Ambientale (G.U. n. 93 del 19 apr. 2008). L'Associazione opera nello svolgimento dei suoi compiti statutari principalmente con l'ausilio del cavallo ma anche con altri mezzi. Tutte le cariche Sociali sono elettive e sono prestate a titolo gratuito. La durata dell'A.N.Gi.V.Rgpt.Prov.UD è illimitata.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e la sua attività si svolge nel rispetto dei principi stabiliti dalle seguenti leggi :

- legge n. 349 del 08 lug. 1986 (Istituzione del Ministero dell'ambiente e norme in materia di danno ambientale) in particolare dell'art.13;
- Decreto legge 03 lug. 2017 n. 117 e successive integrazioni;
- Decreto legislativo 02 gen. 2018 n. 1;
- Delle altre leggi statali, nonché di quelle regionali, e dei principi generali dell'orientamento giuridico.

L'Associazione è una organizzazione di volontariato, a carattere nazionale, regionale e territoriale, senza scopo di lucro, con finalità ambientali, di protezione civile, culturali, educative, ricreative, assistenziali e riconosce la sovranità dei suoi Soci.

Agisce prevalentemente con l'impiego del Cavallo nella protezione Ambientale e Civile, per la tutela dei Diritti Civili, con finalità di solidarietà Sociale ed è gestita mediante gratuità delle cariche sociali associative e delle prestazioni fornite dagli associati.

Per meglio operare nel tessuto Sociale e Territoriale, per il controllo del territorio, per garantire continuità e rilevanza esterna della sua azione come previsto dall'art. 13 legge 349/1986 e per il raggiungimento degli scopi Sociali e suddivisa territorialmente in:

- a. Raggruppamenti regionali, che prendono il nome della Regione di appartenenza. Per consentire una consistente distribuzione delle attività sul territorio come previsto dall'art. 13 della legge 349/1986 possono costituire vari Gruppi Operativi Locali operanti in zone limitate del territorio regionale;
- b. Nel territorio di ogni singola regione possono essere costituiti Raggruppamenti Provinciali, disciplinati da proprie norme statutarie non in contrasto con lo statuto nazionale e del raggruppamento regionale di appartenenza, dotati di autonomia operativa, patrimoniale e gestionale. Una volta costituiti con approvazione dei Consigli direttivi regionali e nazionali, hanno piena autonomia patrimoniale e finanziaria in quanto organismi giuridicamente ed amministrativamente autonomi e dipendono dal Consiglio Direttivo Nazionale e Regionale di competenza soltanto per gli aspetti di coordinamento generale e le attività di interesse Nazionale e Regionale.

Art. 3 - SEDE

L'A.N.Gi.V.Rgpt.Prov.UD ha sede legale nel Comune di S. Lorenzo di Sedegliano in via G.Galilei

Art. 4 - SCOPI

L'Associazione non ha scopo di lucro ed esercita in via principale attività di interesse generale per il proseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (art.5 comma 1 lettera e) D.lgs 117/2017) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia ed al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, esercita inoltre attività correlate con la protezione civile e la solidarietà sociale nel campo del supporto alle persone in disagio sia fisico che psicologico.

I suoi scopi sono :

- assistere ed istruire i cavalieri suoi soci affinché individualmente o in gruppi organizzati allo scopo possano affiancarsi ai servizi di protezione ambientale e protezione civile, alle Autorità preposte alla tutela del patrimonio ambientale, Comunità Montane Enti Pubblici, Privati ed Autorità Civili per prevenire il degrado ambientale, calamità, incendi e portare soccorso in caso di sinistri;
- promozione di una cultura ambientale ed ecologica rivolta a tutelare e la valutazione dei beni ambientali e culturali;
- diffusione della cultura equestre e dell'utilizzo del cavallo;
- formazione personale e professionale dei propri Soci e di altri soggetti interessati;
- promuovere il volontariato come crescita individuale della persona e della collettività;
- assistenza ai portatori di handicap sia fisici che psichici ed il sostegno alle famiglie degli stessi, con particolare riferimento alla riabilitazione psicomotoria con l'uso del cavallo;
- supporto materiale e logistico in favore dei portatori di handicap per consentire la partecipazione alla terapia riabilitativa con il cavallo presso centri gestiti direttamente o con accordi e/o convenzioni;
- protezione civile per ogni tipo di calamità, per A.I.B. e rischi idrogeologici oltre che di salvaguardia delle coste e del mare;
- esercitare ogni attività connessa all'equitazione nei suoi rapporti con l'escursionismo, le attività del tempo libero all'aperto, il turismo equestre e l'agriturismo, anche in collaborazione con Istituzione pubbliche e private, con altre Associazioni, garantendo comunque la sua autonomia;
- organizzare lezioni, visite, escursioni per studenti, al fine di stimolare ed incrementare la conoscenza ed il rispetto della natura, degli animali, con preciso riferimento al cavallo;
- svolgere attività di controllo, vigilanza e prevenzione per la salvaguardia delle aree protette e non;
- collaborare al ripristino dei sentieri e dei percorsi storico naturalistici;
- svolgere attività di controllo, vigilanza e prevenzione in collaborazione e/o con l'ausilio di nuclei Guardie eco-zoofile, zoofile, ittico venatorie e guardie ecologiche secondo quanto previsto dalle norme in materia ambientale ed a tutela degli animali d'affezione (legge 189/2004) e salvaguardia delle aree protette;
- svolgere attività di guardie ambientali e venatorie (legge 157/92);
- stabilire cooperazioni progettuali di educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado;
- organizzare manifestazioni a scopo divulgativo, culturale e benefico;
- stabilire rapporti di collaborazione con le Istituzioni pubbliche e private, in particolare con le organizzazioni sportive, ricreative e culturali Nazionali ed Internazionali;
- promuovere l'attività, lo sviluppo e la formazione delle Guardie eco-zoofile, zoofile, ittico venatorie e guardie ecologiche.;
- promuovere ogni attività connessa con l'equitazione nei suoi rapporti con l'escursionismo, con le attività del tempo libero all'aperto, con la tutela dell'ambiente, con il turismo, con l'agriturismo in riferimento particolare alle generazioni più giovani ed ove possibile alle persone disabili od in stato di difficoltà;
- suscitare con i propri mezzi, l'interesse fattivo per i problemi della difesa ambientale con particolare riguardo alla conservazione dei boschi, degli ambienti naturali di particolare interesse ed alla protezione e percorribilità dei tratturi e sentieri rurali, stimolando il rispetto per la natura e l'evoluzione positiva della legislazione ecologica, collaborando con ogni iniziativa che persegua gli stessi scopi.

Per garantire la propria autodeterminazione e libertà amministrativa sia pure sotto il controllo di tutti gli organi che debbono vigilare sulla legittimità di ogni suo atto, l'Associazione stabilisce quanto segue:

- l'autonomia del Consiglio Direttivo Nazionale, del Raggruppamento Regionale e del Raggruppamento Provinciale;

- la libertà di iniziativa dei propri Organi, privilegiando le istanze che emergono dalla base;
- l'adesione ai Comitati unitari con altri Enti ed Associazioni che abbiano le stesse finalità;
- la non costituzione di correnti organizzate da altri organismi estranei all'Associazione.

Per il raggiungimento dei propri scopi Sociali l'Associazione può :

- acquisire e gestire direttamente o tramite le sue organizzazioni periferiche strutture, aree, impianti per le attività culturali e per la pratica dell'equitazione, in proprietà o in affidamento da Enti pubblici o privati;
- svolgere attività complementari a quelle istituzionali per il raggiungimento dei fini esposti;
- tutela giuridica e giudiziaria dell'ambiente;

Ogni risorsa economica dovrà essere utilizzata esclusivamente per gli scopi Statutari, eventuali rimborsi spese od indennità dovranno essere giustificati e sottoposti al sindacato dei competenti organi associativi preposti a tale funzione.

Art. 5 - SOCI

Il Socio è colui che prestando la propria attività personale in modo spontaneo e gratuito, aderisce liberamente alle finalità dell'Associazione e contribuisce a realizzare gli scopi che l'Associazione si prefigge di raggiungere ed espresse nello Statuto.

La qualifica di Socio si acquisisce con apposita richiesta scritta, controfirmata da chi ne esercita la patria potestà se il richiedente è minore.

L'Adesione all'Associazione, comporta automaticamente l'accettazione di tutte le norme e condizioni espresse nel presente Statuto.

Tutti i soci possono ricoprire cariche sociali a condizione di aver raggiunto la maggiore età e di essere in regola con le quote sociali almeno per due anni consecutivi.

Tutti gli aderenti, una volta ammessi, sono tenuti a pagare la quota associativa. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

Tutti i soci verranno iscritti nel libro degli associati dove vengono annotati le generalità, la data di iscrizione e l'eventuale cancellazione dall'Associazione comprende tutti i soci a livello nazionale.

I Soci che compongono l'Associazione sono :

- **Fondatori** : coloro che hanno promosso la costituzione dell'Associazione, devono comunque rinnovare le quote sociali;
- **Volontari Operativi** : tutti coloro che hanno compiuto 18 anni. Prestano gratuitamente la propria opera al fine di conseguire gli scopi sociali;
- **Sostenitori** : sono soci non operativi che, condividono gli scopi dell'Associazione, contribuiscono al sostentamento della stessa;
- **Benemeriti** : sono Soci che per la loro posizione sociale si prodigano con impegno a beneficio dell'Associazione e vengono riconosciuti tali per i loro meriti

Possono iscriversi all'Associazione anche soggetti minorenni che abbiano compiuto almeno 14 anni di età. Essi possono partecipare a tutte le attività dell'Associazione ad esclusione di quelle in cui le norme del testo unico sicurezza (legge 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni) non lo permettano e non possono godere del diritto di voto fino al raggiungimento della maggiore età.

La quota di iscrizione in caso di soggetti minorenni sarà inferiore alla quota associativa stabilita per i soci maggiorenni e comunque non inferiore al costo della copertura assicurativa.

La qualifica di Socio si perde per dimissioni, per morosità del pagamento della quota Associativa annuale e per radiazione definitiva.

Nel caso in cui un Socio venisse radiato dall'Associazione, questi non potrà essere iscritto in alcuna sede periferica.

Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, religione, possesso di cittadinanza italiana o straniera, può essere a base del rifiuto della richiesta di adesione all'Associazione. Il numero dei soci è illimitato. La suddivisione dei soci nelle suddette categorie non comporta alcuna disparità di trattamento tra i medesimi, tutti i soci hanno uguali diritti e doveri, indipendentemente dalla circostanza che essi appartengano a categorie distinte.

Le attività dei soci sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato ed autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Organizzazione.

La qualifica di socio può venire meno per morte, per recesso, per esclusione o per decadenza.

In particolare si precisa che :

- a. le dimissioni per recesso vanno comunicate con raccomandata A/R indirizzate al Presidente dell'associazione competente ed avrà efficacia immediata;
- b. la cessazione avviene per decadenza decorsi i 30 gg. dal sollecito avente ad oggetto il mancato pagamento della quota associativa, rimasto senza esito;
- c. la cessazione per esclusione è disposta quando :
 - vengano meno i requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione all'Associazione;
 - vengano accertati motivi di incompatibilità;
 - avvengano comportamenti dell'associato contrastanti con le finalità associative;
 - non vengano osservate e rispettate le disposizioni dello Statuto, le delibere assembleari e le delibere degli altri organismi sociali;
 - si arrecano danni morali e/o materiali all'Associazione ed in tutti quei casi in cui l'associato svolga attività in contrasto con gli interessi, gli scopi e gli obiettivi dell'Associazione.

Art. 6 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Diritti di ogni socio :

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione rispettando le norme previste dallo Statuto e da eventuali regolamenti interni;
- esprimere nelle sedi deputate il proprio voto per la scelta degli Organi dell'Associazione nonché per l'approvazione e la modifica dello Statuto;
- i soci con diritto di voto non possono esprimere più di un voto (art. 252 del Codice Civile);
- essere rappresentato nell'assemblea per delega scritta da un altro socio;
- candidarsi alle cariche associative a condizione di essere in regola con il pagamento delle quote Sociali, per almeno due anni consecutivi e di aver compiuto 18 anni;
- avere la tessera, con validità nell'anno solare;
- aderire ad altre Associazioni purché le stesse non ledano i diritti e gli interessi e gli scopi sociali non siano in contrasto con quelli dell'Associazione, o tanto simili da poter ingenerare confusione circa l'operato del socio;
- avere il rimborso delle spese vive sostenute e documentate in misura preventivamente decisa dagli organi sociali competenti.

Doveri di ogni socio :

- comportarsi in modo corretto nel pieno rispetto dello Statuto e di eventuali regolamenti interni o norma emanata dagli organi direttivi dell'associazione;
- indossare la divisa in perfetto ordine, curandone lo stato di conservazione;
- avere spirito di solidarietà in linea con i principi dell'Associazione;
- corrispondere regolarmente la quota associativa entro i termini stabiliti.

Art. 7 – ORGANI SOCIALI

Gli organi Sociali sono :

ASSEMBLEA DEI SOCI – Ordinaria/Straordinaria/Elettiva

CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESIDENTE

Tutte le cariche sociali sono elettive e conferite a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese debitamente documentate secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti e stabiliti preventivamente dal consiglio direttivo ed approvati, in ultima istanza dall'assemblea ordinaria dei soci. Le cariche elettive hanno durata di quattro anni e possono essere riconfermate, tranne quella di Presidente, che può essere eletto solo per due mandati consecutivi.

Art. 8 ASSEMBLEA DEI SOCI ORDINARIA/STRAORDINARIA/ELETTIVA

- a. **ORDINARIA** : E' composta da tutti i Soci ed è convocata dal Presidente o su richiesta della metà più uno dei componenti del Consiglio Direttivo , o da 1/3 dei soci iscritti. Deve essere convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 giugno.

Nel caso la richiesta di convocazione venga effettuata dalla metà più uno dei componenti del Consiglio Direttivo o da 1/3 dei soci il Presidente deve convocarla entro 30 gg. dalla richiesta ed entro 30 gg. effettuarla. Nel caso il Presidente non adempia provvederà il Consiglio Direttivo a maggioranza od in alternativa il 1/3 dei socio iscritti.

All'assemblea ordinaria compete approvare il bilancio preventivo e consuntivo, indica le linee programmatiche dell'Associazione e delibera su altri argomenti posti all'ordine del giorno secondo quanto previsto dal Codice Civile e dalle leggi vigenti.

La convocazione dell'Assemblea può avvenire con tutti gli strumenti ritenuti legali dalle leggi vigenti e deve essere inviata almeno 30 gg. prima della data fissata con avviso contenente luogo , la data e l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea è valida quando sono presenti od almeno rappresentati per delega in prima convocazione metà più uno dei Soci e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti.

L'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione delibera a maggioranza dei Soci presenti o rappresentati per delega.

Ogni Socio ha diritto, indipendentemente dall'incarico, ad esprimere il suo voto e tre deleghe.

Convocata delibera su argomenti posti all'ordine del giorno.

Sono compiti dell'assemblea ordinaria :

- esame ed approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo;
- discussione ed approvazione della relazione tecnica, morale e finanziaria presentata;
- adozione dei provvedimenti sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promozione di azioni nei loro confronti;
- ogni altro argomento previsto dalla legge, all'atto costitutivo o dallo statuto e non espressamente riservato alla competenza dell'assemblea straordinaria;

- b. **STRAORDINARIA** : è composta da tutti i soci ed è convocata dal Presidente o su richiesta della metà più uno dei componenti del Consiglio Direttivo o da 1/3 dei soci iscritti.

Nel caso la richiesta di convocazione venga effettuata dalla metà più uno dei componenti del Consiglio Direttivo o da 1/3 dei soci il Presidente deve convocarla entro 30 gg. dalla richiesta ed entro 30 gg. Nel caso il Presidente non adempia provvederà il Consiglio Direttivo a maggioranza od in alternativa il 1/3 dei socio iscritti.

La convocazione dell'Assemblea straordinaria può avvenire con tutti gli strumenti ritenuti legali dalle leggi vigenti e deve essere inviata almeno 30 gg. prima della data fissata con avviso contenente luogo , la data e l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea è valida quando sono presenti in prima convocazione metà più uno dei Soci e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti.

L'Assemblea, sia in prima che in seconda convocazione delibera a maggioranza con il voto favorevole di almeno 2/3 del totale dei Soci presenti o rappresentati per delega.

Ogni Socio ha diritto, indipendentemente dall'incarico, ad esprimere il suo voto e tre deleghe.

L'assemblea straordinaria delibera :

- sulle modifiche dello Statuto nel rispetto del quorum della metà+1 dei soci iscritti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- su argomenti posti all'ordine del giorno;
- sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli Associati.

- c. **ELETTIVA** : ha il compito di eleggere il Consiglio Direttivo dell'Associazione. E' convocata ogni quattro anni dal Presidente ed ogni qualvolta si rendesse necessaria per l'elezione degli organi associativi. E' composta da tutti i soci regolarmente iscritti che possono esprimere fino a tre preferenze. Le convocazioni dell'assemblea elettiva possono avvenire con tutti gli strumenti ritenuti legali dalle leggi

vigenti(mail, lettere, whatsapp, etc.). Dovrà essere inviata ai soci almeno 30 gg. prima della data di svolgimento con avviso contenente il luogo, la data e l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

Le candidature devono pervenire alla segreteria entro 15 gg. prima dell'assemblea tramite gli stessi mezzi usati per la convocazione dell'assemblea stessa.

L'Assemblea elettiva delibera con il voto a maggioranza semplice.

Ogni Socio ha diritto, indipendentemente dall'incarico, ad esprimere il suo voto e tre preferenze. Può farsi rappresentare con delega scritta da altro socio. Ogni socio presente può votare con massimo tre deleghe. In ogni caso tutti (delegato e delegati) devono essere in regola con il pagamento della quota associativa.

Art. 9 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio direttivo è eletto dall'assemblea dei soci, è formato da 3 a 5 componenti. Allo scadenza di ogni quadriennio o negli altri casi in cui occorre nominare il Consiglio direttivo, l'Assemblea ordinaria determinerà con delibera il numero dei consiglieri.

Il Consiglio è convocato dal Presidente almeno due volte all'anno mediante avviso via e-mail, sms, whatsapp ai consiglieri, 15 gg. prima della riunione. In caso di urgenza il Consiglio può essere convocato sette giorni prima. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno e la sede.

Il Consiglio direttivo è convocato anche quando il Presidente lo ritenga opportuno o quando lo richiedano per iscritto al Presidente almeno la metà più uno dei Consiglieri.

Le riunioni di Consiglio sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vicepresidente.

Nella riunione di Consiglio i componenti, indipendentemente dall'incarico, hanno diritto di un voto.

Le riunioni del Consiglio direttivo, sono valide se alla seduta è presente la maggioranza dei suoi componenti. Non sono ammesse deleghe tra i consiglieri per la loro partecipazione e votazione alle riunioni.

Il Consiglio direttivo elegge nel suo seno, al momento del suo insediamento, il Presidente, il Vicepresidente, il segretario ed il tesoriere. Segretario e tesoriere possono essere la stessa persona.

In caso di dimissioni, decesso, decadenza od altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purché meno della metà, il Consiglio dovrà provvedere alla sua integrazione, nominando il socio od i soci che nell'ultima elezione elettiva seguono nella graduatoria della votazione.

La ingiustificata assenza a tre convocazioni consecutive darà luogo alla automatica da Consigliere nonché da altre eventuali cariche ricoperte.

Le eventuali sostituzioni dei componenti del Consiglio direttivo, effettuate nel corso del quadriennio devono essere convalidate dall'assemblea alla prima riunione utile.

Qualora, per qualsiasi motivo vengano a mancare i consiglieri in numero superiore alla metà il Presidente deve convocare l'assemblea per le nuove elezioni.

Il Consiglio direttivo si considera decaduto qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti. In tal caso, deve essere convocata entro massimo 90 gg. l'Assemblea per la nomina del nuovo Consiglio direttivo. Fino alla nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti ed alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'organizzazione, le funzioni saranno svolte dal Consiglio direttivo decaduto, con successiva ratifica degli atti compiuti da parte del nuovo Consiglio direttivo.

I membri del Consiglio direttivo non riceveranno alcuna remunerazione in dipendenza della loro carica, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constatare con processo verbale dal Presidente e dal segretario. Le funzioni di segretario, in caso di sua assenza, saranno svolte da un Consigliere designato dai presenti.

Le delibere del Consiglio direttivo sono pubbliche e verranno conservate a cura del Presidente dell'Associazione e/o segretario e sono disponibili a tutti i soci che lo richiedano.

Nei casi di gravi inadempienze sociali da parte del raggruppamento provinciale, il Consiglio Direttivo nazionale, con apposita delibera, inviterà prontamente l'ente in questione a sanare e risolvere la relativa problematica.

In caso di comportamenti che vanno contro i principi dello Statuto e/o contro il regolamento, il Consiglio Direttivo procederà nei confronti del socio con "personalità giuridica" con le modalità previste dalle leggi vigenti.

Il Consiglio ha il compito di realizzare gli scopi sociali opera presso gli organismi Istituzionali statali/politico/amministrativi per realizzare le linee programmatiche dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo ha le seguenti attribuzioni, facoltà e funzioni:

- amministrare i fondi dell'Associazione;
- redigere la relazione tecnico-morale e finanziaria che deve avvenire entro e non oltre il 30 apr. di ogni anno;
- verificare che lo Statuto del Rgpt.prov. siano in linea con i principi dello Statuto nazionale;
- emanare qualsiasi normativa o disposizione per il funzionamento dell'Associazione;
- assumere deliberazioni;
- redigere il bilancio preventivo annuale;
- redigere il bilancio consuntivo annuale entro il 30 apr. di ogni anno sociale.
- (rendiconto economico e finanziario) da inviare entro il 31 maggio di ogni anno sociale a tutti i soci allegato all'avviso di convocazione dell'Assemblea ordinaria;
- stabilire con apposita delibera l'importo delle quote associative annue, tenendo conto di quelle stabilite dal Nazionale, e fissarne le modalità di pagamento;
- stabilire l'indirizzo economico amministrativo;
- redigere eventuali regolamenti per il funzionamento organizzativo dell'Associazione, da far approvare in assemblea e la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

Decadenza del Consiglio direttivo per:

- dimissioni, impedimento;
- per mancata redazione del bilancio consuntivo annuale entro il 30 giu.;
- per mancata approvazione del bilancio consuntivo da parte dell'Assemblea;
- per le dimissioni contemporanee della metà più uno dei Consiglieri.

In caso di decadenza del Consiglio direttivo si ha la decadenza immediata del Presidente e del Segretario che restano in carica per l'ordinaria amministrazione e la gestione degli affari correnti sino alla celebrazione di un nuovo Consiglio convocato, dallo stesso Presidente, entro 60 gg. dall'evento di cui al precedente comma e deve avere luogo nei 30 gg. successivi.

In caso di non adempimento della convocazione dell'Assemblea da parte del Presidente provvederà il segretario e se non provvede provvederà il Vicepresidente.

Art. 10 - PRESIDENTE

E' eletto dall'assemblea dei soci con la maggioranza assoluta. Può durare in carica per un massimo di due mandati completi consecutivi (8 anni), salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo delle cariche, in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti (art. 2382 del codice civile).

In caso di parità fra i candidati con il maggior numero di voti, si effettua il ballottaggio.

Il Presidente, è il legale rappresentante dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio, ed ha le funzioni di rappresentanza e di collegamento con le Associazioni, gli Enti Pubblici e privati e gli organi di Stato e risponde del suo operato al Consiglio.

Convoca il Consiglio direttivo almeno due volte all'anno previa formulazione dell'ordine del giorno, ne presiede le sedute, vigila sulla esecuzione delle deliberazioni adottate, le esegue e le attua fedelmente.

Convoca le Assemblee dei soci.

In caso di impedimento temporaneo le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente.

Art. 11 - SEGRETARIO

E' eletto dal Consiglio direttivo tra i membri del direttivo stesso, gestisce i fondi che sono messi a disposizione dal Consiglio direttivo. Partecipa a tutti i Consigli direttivi, egli ha compiti esecutivi ed in particolare svolge le sue seguenti funzioni :

- cura l'aspetto amministrativo-contabile dell'Associazione;
- gestisce i fondi che sono messi a disposizione dal Consiglio direttivo;
- redige i verbali nelle riunioni del Consiglio direttivo con la collaborazione del Presidente;
- cura la corrispondenza del Consiglio direttivo assieme al Presidente;

- illustra le relazioni finanziarie consuntive e tecnico-morali;
- trasmette a tutti gli associati entro il 30 giu. di ogni anno il bilancio.

Art. 12 – LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

L'Associazione tiene :

- registro degli Associati;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo;
- libro degli inventari.

Gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata inoltrata al Consiglio direttivo il quale comunicherà al richiedente la propria decisione entro 15 gg. dal ricevimento dell'istanza, specificando le eventuali modalità di presa in visione o di estrazione delle copie.

Art. 13 – AUTONOMIA AMMINISTRATIVA

Entrate, sono costituite :

- quote sociali versate annualmente dai soci;
- dalle elargizioni fatte dai soci o da terzi;
- dai contributi erogati da Pubbliche Amministrazioni;
- da sponsorizzazioni;
- dalle entrate che pervengono a qualsiasi titolo all'Associazione.

Patrimonio, è costituito :

- dagli eventuali avanzi di gestione;
- da contributi elargiti da Enti, altre Associazioni e privati;
- dai beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione stessa salvo che la destinazione non sia imposta per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi per la realizzazione delle attività istituzionali.

Bilancio sociale : è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

Convenzioni : tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.56 comma 1 del D.Lgs. 117/2007 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'organizzazione.

Personale retribuito : l'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

Responsabilità ed assicurazione degli aderenti : i soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 14 – SCIoglimento

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art.9 del D.Lgs.117/2017.

La proposta di scioglimento può essere presentata anche dall'Assemblea straordinaria su richiesta di 4/5 degli aventi diritto al voto e viene deliberato con il voto favorevole dei ¾ degli aderenti.

Art. 15 – MODIFICHE ALLO STATUTO

Modifiche dovranno essere assunte con delibera dell'Assemblea straordinaria da adottarsi con il voto favorevole di 2/3 dei soci aventi diritto

Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento al D.lgs 117/2017 ed alle relative norme di attuazione, alle norme vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 17 – NORME TRANSITORIE

Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del terzo settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina acquisteranno efficacia solo all'operatività del RUNTS stesso.

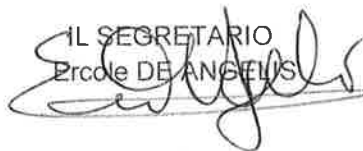
L'applicabilità delle disposizioni codicistiche di rilevanza fiscale decorre dal termine di cui all'art. 104 del D.lgs 117/2017.

S.Lorenzo di Sedegliano 31/08/2020

IL PRESIDENTE
Enzo MALISAN



IL SEGRETARIO
Ercole DE ANGELIS





ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIACCHE VERDI F. V. G.
GRUPPO PROVINCIALE DI UDINE

Volontari a cavallo per la protezione ambientale e civile

Codice Fiscale: 94139110301

Uff. Reg. di Udine nr. 6486 del 9/12/2015 - Albo Regionale Prot. Civile n° 70/DRPC/96

Dipartimento Protezione Civile Nazionale Servizio Volontariato DPC/URE/79985

Riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente come Associazione di Protezione Ambientale Dec/Ras/159/2008



San Lorenzo di Sedegliano 04/09/2020

ASSEMBLEA STRORDIARIA DEI SOCI
VERBALE N.3/2020

L'anno **2020** il giorno **04** del mese di **settembre** alle ore **12,30** presso la Sede del Provinciale in via G. Galilei a San Lorenzo si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci.

Il Presidente dell'Associazione fa rilevare che, pur essendo stata regolarmente convocata, il numero dei soci presenti, a norma di statuto, non è sufficiente per la validità dell'assemblea di prima convocazione. Invita pertanto i convenuti a presenziare all'assemblea di seconda convocazione che si terrà alle ore **21,00** nella stessa sede e con il medesimo ordine del giorno.

Il Presidente dell'associazione

Enzo MALISAN

L'anno **2020**, il giorno **04**, del mese di **settembre** alle ore **21.00** presso la Sede del provinciale in Via G. Galilei si è riunita l'assemblea ordinaria dei soci.

Sono **presenti** MALISAN Enzo, DURIA Eleonora, CIMOLINO Gianpaolo, GIORGIONE Antonella, DE ANGELIS Ercole, CIFARELLI Michele, BURLON Giuliana, VIDONI Enzo, STOLFO Giovanni

Con **delega** BRACCIELLI Arianna, ZANON Simonetta, BALDRACCHINI Laura, MALISAN Michele, SETTE Ornella, SALVADOR Mark, DURIA Franco

Punti all'ordine del giorno :

1. Lettura dello Statuto e approvazione delle modifiche.

L'atto costitutivo e lo Statuto dell'Associazione Nazionale Giacche Verdi F.V.G. – Gruppo Provinciale di Udine, sono stati depositati presso l'Ufficio del Registro di Udine il 09 dic. 2015 e registrati all'atto n. 6486 serie 3- Privati N.A.

Le modifiche sono state apportate allo scopo di adeguarsi alle disposizioni del Ministero Ambiente dovute alla riforma del terzo settore.

Tutti i presenti alla riunione, dopo la lettura dello Statuto, si sono detti favorevoli alle modifiche. Non ci sono stati ne voti contrari ne astenuti. Le modifiche vengono quindi approvate all'unanimità.

2. Attività con il centro estivo presso la caserma dei Lancieri di Novara 5° a Codroipo hanno dato la propria disponibilità PETOELLO Alessia, MUCIGNATO Alice, MALISAN Enzo , DE ANGELIS Ercole, VIDONI Enzo (tutto il giorno) mattina CIFARELLI Michele , CIMOLINO Gianpaolo, pomeriggio BRACCELLI Arianna. Cavalli Bucefalo, Nijan con fuori strada e trailer del Centro. Jocker con autovettura e trailer privato. Appuntamento alle



Ministero dell'Ambiente

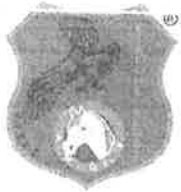


REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



SETTEALI
SOCIETÀ DI RIFORMA

Sede Provinciale: Via Galileo Galilei - 33039 SAN LORENZO DI SEDEGLIANO (UD)



**ASSOCIAZIONE NAZIONALE GIACCHE VERDI F. V. G.
GRUPPO PROVINCIALE DI UDINE**

Volontari a cavallo per la protezione ambientale e civile

Codice Fiscale: 94139110301

Uff. Reg. di Udine nr. 6486 del 9/12/2015 - Albo Regionale Prot. Civile n° 70/DRPC/98
Dipartimento Protezione Civile Nazionale Servizio Volontariato DPC/AURE/79985
Riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente come Associazione di Protezione Ambientale Dec/Ras/159/2008



08.00 presso il Centro per chi partecipa solo al pomeriggio direttamente in caserma.
Uniforme da equitazione con polo o maglietta dell'associazione e berrettino.

3. Monitoraggio di domenica 13 set. si parte dal Centro alle ore 09.00 a cavallo e con fuori strada. Pranzo al centro. Itinerario e organizzazione a cura di MUCIGNATO Giorgio. Adesioni entro giovedì 10 set. per motivi organizzativi.
4. Prossimamente a cura del Presidente MALISAN Enzo verranno comunicati i turni per effettuazione attività di monitoraggio a cavallo o con automezzo dal mese di novembre.
5. Tutte le quote destinate all'associazione (rinnovo annuale, lezioni, box, etc.) devono essere versate tramite bonifico presso il conto intestato all'associazione.



FRIULOVEST
BANCA

COORDINATE BANCARIE

conto: 18/0000001957

ASS. NAZ. GIACCHE VERDI FVG UDINE

IBAN: IT 11 W 08806 63750 018000001957

IT11 W088 0563 7500 1800 0001 957

Codice BIC: CCRTIT2TFOB

Il Segretario

Ercole DE ANGELIS

Il Presidente

Enzo MALISAN



Ministero dell'Ambiente



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



SEFTALI
Società di Servizi e Tecnologie

Sede Provinciale: Via Galileo Galilei - 33039 SAN LORENZO DI SEDEGLIANO (UD)

