

STATUTO DELLA SEDE LOCALE MODENA

SISM

Segretariato Italiano Studenti in Medicina
Sede Locale di Modena



STATUTO DELLA SEDE LOCALE

MODENA

Adottato dall'Assemblea Soci del 09/01/2019

Aggiornato dall'Assemblea dei Soci del 15/11/2019

ART. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE

ART. 2 - LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 3 - UTILIZZO DEL LOGO E DEI SEGNI DISTINTIVI

ART. 4 - SCOPI SOCIALI E ATTIVITA'

ART. 5 - SOCI

ART. 6 - AMMISSIONE DEI SOCI

ART. 7 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

ART. 8 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

ART. 9 - I VOLONTARI

ART. 10 - ORGANI DELLA SEDE LOCALE

ART. 11 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

ART. 12 - COMMISSIONE LOCALE

ART. 13 - COMPETENZE DELLA COMMISSIONE LOCALE

ART. 14 - IL CONSIGLIO ESECUTIVO DI SEDE LOCALE

ART. 15 - RESPONSABILITA' LEGALE E AMMINISTRATIVA

ART. 16 - IL PATRIMONIO

ART. 17 - L'ESERCIZIO FINANZIARIO

ART. 18 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

ART. 19 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SEDE LOCALE

ART. 20 - ESTINZIONE E SCIoglimento

ART. 21 - RINVIO

STATUTO DELLA SEDE LOCALE MODENA

ART. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE

c.1 Il “Segretariato Italiano Studenti in Medicina APS - Sede Locale Modena” (di seguito nel testo “SISM - Sede Locale Modena o “SISM - Sede Locale” o “Sede Locale” o “SL”) è una libera associazione di promozione sociale retta dalla Legge regionale 34/02 e dal D. Lgs. n. 117/2017.

c.2 Il SISM - Sede Locale Modena assume la propria denominazione in quanto riconosciuta dal SISM Nazionale come sua unità di base nel territorio di appartenenza e si impegna a cambiare tempestivamente denominazione qualora venga meno, per qualsiasi motivo, la qualifica di Sede Locale del SISM.

c.3 Il SISM - Sede Locale Modena ha sede legale nel Comune di Modena, in Via Giuseppe Campi 287. Qualora se ne ravvisi la necessità, il trasferimento della sede all'interno del medesimo Comune, deliberato dall'Assemblea dei Soci, non necessita di modifica statutaria. L'Associazione è tuttavia tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli enti gestori di pubblici Albi o Registri nei quali è iscritta.

ART. 2 - LOGO E SEGNI DISTINTIVI DELL'ASSOCIAZIONE

c.1 Il SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina è titolare del nome, del simbolo, del logo e di ogni altro segno distintivo dell'Associazione, e ne tutela il corretto utilizzo, conformemente alle normative codicistiche e in genere nazionali, nonché l'utilizzo in linea con quanto definito dal Regolamento Interno e dal Manuale della Corporate Identity.

c.2 Il logo distintivo dell'Associazione è stato depositato il 28 giugno 2005 presso il Ministero delle Attività Produttive, Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, con numero BO2005C000691, da Silvio Sarubbo, ed è quello indicato come logo ufficiale dell'Associazione a tutti i suoi livelli.

c.3 Il logo consiste in due serpenti stilizzati con le spire raccolte attorno a un asse verticale;

i serpenti sono bianchi con il contorno nero, lo sfondo è blu; a destra la scritta “Segretariato Italiano Studenti Medicina” in carattere maiuscolo, con le prime lettere di ogni parola completamente nere e le altre bianche con il contorno nero. Eventuali variazioni del logo e/o eventuali loghi alternativi a quello ufficiale potranno essere utilizzati solo e soltanto in perfetta aderenza e conformità con quanto previsto dal Regolamento Interno della stessa Associazione.

c.4 In accordo con quanto previsto dallo Statuto Nazionale del SISM, il SISM APS - Sede Locale di Modena ha facoltà di utilizzare il logo del SISM nella versione prevista per le Sedi Locali. Tale logo consiste nel logo dell'Associazione associato al nome della Sede Locale - APS scritto in nero sotto il logo stesso, conformemente al presente Statuto, allo Statuto Nazionale del SISM, al Regolamento Interno ed al Manuale della Corporate Identity.

ART. 3 - UTILIZZO DEL LOGO E DEI SEGNI DISTINTIVI

c.1 Il materiale marketing, dattiloscritto, o in ogni altro modo prodotto, volto a identificare il SISM dovrà essere caratterizzato dal logo ufficiale dell'Associazione e il relativo utilizzo dovrà essere in linea con quanto definito dal presente Statuto, dallo Statuto Nazionale del SISM, dal Regolamento Interno e dal Manuale della Corporate Identity.

c.2 Del logo è vietata la contraffazione o la riproduzione, nonché l'utilizzo proposto da chiunque e per qualunque scopo che non sia connesso all'Associazione e alle finalità indicate nel presente Statuto, negli Statuti di Sede Locale e nei Policy Statement.

c.3 Fatte salve le iniziative di carattere istituzionale o in collaborazione con le istituzioni pubbliche o con i partner del SISM, l'abbinamento del logo e/o dei segni distintivi del SISM con il logo e/o con segni distintivi di altri soggetti, ivi comprese altre associazioni di volontariato, deve essere preventivamente autorizzato dal Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale.

c.4 È fatto divieto di accostare il nome, il logo, l'immagine ed ogni altro segno distintivo dell'Associazione a loghi e/o segni distintivi di altri soggetti, le cui attività o principi contrastino con i fini ed i principi associativi del SISM, definiti nel presente Statuto, nello

Statuto Nazionale del SISM e nei Policy Statement.

c.5 La vigilanza in ordine al corretto utilizzo del nome, del logo e di ogni altro segno distintivo del SISM è esercitata dal Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale.

ART. 4 - SCOPI SOCIALI E ATTIVITÀ

c.1 Il SISM - Sede Locale Modena è un'associazione apartitica, aconfessionale, non lucrativa, che non ammette discriminazioni di genere, razza, lingua, nazionalità, religione, ideologia politica e orientamento sessuale. Essa agisce nel pieno rispetto del presente Statuto e dello Statuto del SISM Nazionale.

c.2 La Sede Locale si impegna ad agire in concordanza e unitarietà con il SISM Nazionale ai fini della tutela dell'identità dell'Associazione, della sua denominazione, dell'utilizzo di quest'ultima e del simbolo che li rappresenta.

c.3 Il SISM persegue le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui ai c.3 e 4 del presente articolo mediante lo svolgimento in favore dei propri associati o di terzi delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del DLG 117/2017:

1. Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
2. formazione universitaria e post-universitaria;
3. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
4. beneficenza, sostegno a distanza, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
5. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
6. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici.

c.4 Nel rispetto dell'art. 4 c. 3 del presente Statuto, il SISM - Sede Locale Modena si adopera per rispondere ai bisogni di salute dell'individuo attraverso:

- a) l'informazione e l'educazione sanitaria della popolazione;

- b) attività nei settori riguardanti la formazione accademica, la salute pubblica, la salute sessuale e riproduttiva, la salute globale e i diritti umani della ricerca scientifica;
- c) la partecipazione a programmi di cooperazione internazionale;
- d) lo sviluppo del volontariato e dell'associazionismo;
- e) la partecipazione e l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione nell'ambito della salute pubblica.

c.5 Per il raggiungimento di tali obiettivi il SISM - Sede Locale Modena:

1. partecipa e promuove iniziative a carattere umanitario, sanitario e scientifico a livello locale, nazionale e internazionale;
2. effettua e promuove studi di settore e ricerche sulla situazione sanitaria e universitaria locale e nazionale;
3. agisce all'interno della società civile in genere;
4. partecipa all'elaborazione delle politiche del terzo settore, con particolare riferimento all'associazionismo e al volontariato, rappresentando l'Associazione negli organismi di settore istituzionalmente previsti e cooperando all'interno degli organismi associativi di coordinamento;
5. promuove e partecipa a iniziative di raccolta di fondi finalizzate a scopi solidali e umanitari, al sostegno della ricerca scientifica, alla cooperazione internazionale, allo sviluppo del settore socio-sanitario e alla realizzazione di progetti di interesse associativo;
6. sostiene l'attività di enti aventi scopo uguale, affine, analogo e comunque connesso al proprio, fornendo agli stessi assistenza morale, culturale e, ove ritenuto opportuno, economica;
7. partecipa attivamente a campagne di sensibilizzazione riguardanti temi di salute pubblica.
8. promuove, laddove se ne evidenzia la necessità e coerentemente con i suoi scopi sociali, la propria posizione su tematiche di interesse associativo mediante le modalità definite dai suoi organi decisionali e attraverso il dialogo e confronto con le altre Sedi Locali.

c.6 Le attività del SISM vengono raggruppate in sei aree tematiche denominate come segue:

[SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina- Sede Locale di Modena - Statuto di Sede Locale](#)

- a) Standing Committee on Medical Education (SCOME), l'area che si occupa di educazione a carattere medico- sanitario;
- b) Standing Committee on Professional Exchange (SCOPE), l'area che si occupa di scambi professionali nel contesto dell'IFMSA;
- c) Standing Committee on Research Exchange (SCORE), l'area che si occupa di scambi di ricerca nel contesto dell'IFMSA;
- d) Standing Committee on Public Health (SCOPH), l'area che si occupa di salute pubblica;
- e) Standing Committee on sexual and Reproductive health including HIV/AIDS (SCORA), l'area che si occupa di salute sessuale e riproduttiva;
- f) Standing Committee on Human Rights and Peace (SCORP), l'area che si occupa di diritti umani e pace.

c.7 Il SISM può esercitare attività diverse da quelle di cui al presente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale.

c.8 Per lo svolgimento delle proprie attività, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati. Può inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla attuale normativa.

c.9 La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

c.10 L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

ART. 5 - SOCI

c.1 Sono Soci tutti coloro i quali abbiano perfezionato la richiesta di iscrizione alla Sede Locale e che abbiano i requisiti di cui all'Art. 6, c.1 del presente Statuto.

c.2 Lo status di Socio non è trasmissibile.

c.3 I Soci sono rappresentati al Congresso Nazionale dai delegati nominati dalla Commissione Locale e scelti tra i soci della Sede Locale stessa.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI SOCI

c.1 Può ricoprire la qualifica di Socio qualsiasi persona fisica. L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

c.2 L'iscrizione alla Sede Locale da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al c.1 del presente articolo avviene attraverso la sottoscrizione dell'apposito modulo d'iscrizione da inviare al Consiglio Esecutivo della Sede Locale il quale delibererà entro trenta giorni in merito all'accoglimento o meno della domanda. Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché ai sensi del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche e integrazioni.

c.3 La qualifica di Socio decorre dal momento della delibera di accoglimento della domanda ed è perfezionata dal pagamento della Quota Associativa da parte dell'interessato, a seguito della quale il socio viene annotato sul libro soci.

c.4 L'iscrizione del Socio alla Sede Locale comporterà l'automatica adesione dello stesso al SISM Nazionale.

c.5 L'eventuale reiezione della domanda di adesione dovrà essere motivata ed è

[SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina- Sede Locale di Modena - Statuto di Sede Locale](#)

impugnabile davanti all'Assemblea dei Soci entro 30 giorni dalla comunicazione della stessa.

ART. 7 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

c.1 Il Socio ha diritto:

- a) a essere informato e a partecipare a tutte le iniziative organizzate dalle Sedi Locali e dal SISM Nazionale, nell'ambito, alle condizioni e con le modalità di volta in volta stabilite e previste dagli stessi;
- b) all'eleggibilità a tutte le cariche associative, con le modalità descritte dal Regolamento Interno;
- c) a partecipare, con diritto di voto, all'Assemblea dei Soci del SISM - Sede Locale Modena;
- d) ad accedere ai libri sociali per visionarli e prenderne copia secondo le modalità previste dal Regolamento Interno;
- e) a determinare la politica associativa ed eleggere gli organi associativi secondo un sistema di rappresentanza di cui agli art. 14 e 15 del presente Statuto.

c.2 Il Socio è tenuto:

- a) a corrispondere la Quota Associativa per ogni Anno Associativo;
- b) a osservare i principi e le finalità del SISM espressi nella Carta dei Valori e a favorirne l'attività;
- c) a dare esecuzione alle direttive degli Organi preposti all'attività associativa che siano emanate nel rispetto del principio di democrazia e delle competenze previste dal seguente Statuto e dal Regolamento Interno;
- d) a evitare qualsiasi iniziativa che possa nuocere al prestigio, alla dignità e alle finalità del SISM;
- e) a rispettare e far rispettare le norme del presente Statuto, dello Statuto Nazionale e del Regolamento Interno.

ART. 8 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

c.1 L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

c.2 La qualifica di Socio decade all'inizio del nuovo anno associativo a seguito del mancato pagamento della quota associative nei termini deliberati dal Consiglio Esecutivo

c.3 Il Socio può sempre recedere dall'Associazione inviando le dimissioni al Consiglio Esecutivo della Sede Locale. La ratifica delle dimissioni da parte del Consiglio Esecutivo della Sede locale sarà comunicata al SISM Nazionale che provvederà a cancellare il socio anche dai propri elenchi.

c.4 In caso di gravi inadempienze agli obblighi derivanti dal presente Statuto e/o del Regolamento Interno o per comportamento contrario a esso e comunque per atti che danneggino l'Associazione e i suoi membri, lo status di Socio viene perso per espulsione da parte dell'Assemblea dei Soci della Sede Locale; con le modalità indicate dal Regolamento Interno.

c.5 La procedura di espulsione prevede la contestazione degli addebiti per iscritto al socio, la concessione di un termine per la difesa e la delibera di esclusione da parte dell'assemblea dei soci su proposta del consiglio direttivo.

c.6 L'espulsione di un Socio da parte di una Sede Locale ne determina automaticamente l'espulsione dal SISM Nazionale.

ART. 9 - I VOLONTARI

c.1 Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, per il tramite della Sede Locale, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

c.2 Ai fini del presente articolo non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

c.3 La Sede Locale può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17 del D. Lgs 117/17 solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

c.4 I volontari sono assicurati dal SISM contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 10 - RAPPORTO ASSOCIATIVO DELLA SEDE LOCALE CON IL SISM NAZIONALE

c.1 Il SISM - Sede Locale di Modena è costituito e riconosciuto come Sede Locale del Segretariato Italiano Studenti in Medicina secondo quanto stabilito dallo Statuto Nazionale dell'Associazione e fin quando siano rispettati i termini previsti dal Regolamento Interno.

c.2 La sede locale di Modena afferisce al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e raggruppa i Soci Ordinari afferenti allo stesso.

c.3 Il SISM - Sede Locale di Modena è dotata di piena autonomia giuridica, nel rispetto delle disposizioni sugli enti associativi, e di autonomia patrimoniale e processuale rispetto al SISM Nazionale

c.4 Il SISM Nazionale non assume alcuna responsabilità per eventuali inadempienze amministrative, patrimoniali e fiscali, che venissero a crearsi nei confronti di terzi da parte delle proprie Sedi Locali, anche se sprovviste di riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato.

c.5 La Sede Locale svolge la propria attività nell'ambito dei principi del SISM, delle raccomandazioni degli Organi dell'Associazione e sulla base delle decisioni di volta in volta adottate dalla Commissione Locale e dall'Assemblea dei Soci.

c.6 La Sede Locale accetta i controlli disposti legittimamente dagli Organi dell'Associazione.

c.7 La Sede Locale può godere di un riconoscimento Istituzionale nel territorio di appartenenza.

c.8 La Sede Locale cura la realizzazione delle proprie attività nel rispetto delle Leggi Vigenti, delle disposizioni statutarie e delle decisioni legittimamente assunte dagli Organi dell'Associazione.

ART. 11 - ORGANI DELLA SEDE LOCALE

c.1 Sono Organi della Sede Locale:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) la Commissione Locale (di seguito nel testo CL);
- c) il Presidente (di seguito nel testo Incaricato Locale);
- d) il Consiglio Esecutivo di Sede Locale.

ART. 12 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

c.1 L'Assemblea dei Soci costituisce l'organo sovrano della Sede Locale, essa ha la funzione di deliberare in merito alle questioni più importanti della vita associativa. Le decisioni prese durante una Assemblea dei Soci validamente costituita sono inappellabili presso gli altri organi della Sede Locale. L'Assemblea costituisce altresì un momento durante il quale tutti gli iscritti all'associazione vengono invitati presenziare e partecipare attivamente offrendo il loro contributo.

c.2 Spetta all'Assemblea dei Soci:

- a) approvare il rendiconto economico-finanziario dell'anno trascorso;
- b) deliberare eventuali regolamenti dei lavori assembleari e regolamenti interni
- c) la nomina e la revoca dei soggetti incaricati della revisione legale dei conti, qualora siano superati i limiti di legge;
- d) l'elezione o la revoca dell'Incaricato Locale e delle altre cariche della Commissione

Locale;

- e) l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti di Soci;
- f) l'adozione di nuove versioni dello Statuto di Sede Locale;
- g) le delibere di trasformazione, fusione, scioglimento e scissione dell'Associazione;
- h) la nomina dei commissari liquidatori;
- i) la devoluzione del patrimonio;
- j) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- k) attendere alla straordinaria amministrazione e deliberare in merito ad ogni altro argomento di carattere ordinario, ovvero straordinario, e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

c.3 Le delibere dell'Assemblea dei Soci vengono adottate a maggioranza semplice dei presenti aventi diritto di voto, salvo diverse disposizioni del presente Statuto e del Regolamento Interno.

c.4 Le delibere dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per le deliberazioni riguardanti la modifica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto per le quali è necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati, sia in prima che in seconda convocazione. Nell'eventuale terza convocazione, che dovrà avvenire ad almeno un mese di distanza dalla seconda convocazione, sarà sufficiente il voto favorevole della maggioranza dei presenti senza necessità di quorum costitutivo.

c.5 Per deliberare lo scioglimento della Sede Locale e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

c.6 L'Assemblea dei Soci, convocata dall'Incaricato Locale, si riunisce, almeno una volta l'anno, nel periodo compreso tra il 1 Ottobre e il 31 Dicembre, con lo scopo di eleggere la Commissione Locale e approvare il bilancio o rendiconto consuntivo della Sede Locale.

c.6 bis In aggiunta a quanto stabilito dal c.6 del presente articolo, l'Assemblea dei Soci, convocata dall'Incaricato Locale, si riunisce obbligatoriamente entro 120 giorni dalla

chiusura dell'esercizio finanziario al fine di approvare il bilancio o rendiconto consuntivo della Sede Locale riferito all'anno precedente.

c.7 L'Assemblea dei Soci può essere convocata altresì ogni qualvolta la CL lo ritenga opportuno o quando almeno un decimo dei Soci ne faccia richiesta scritta all'Incaricato Locale presentando le motivazioni e gli argomenti da trattare.

c.8 L'Assemblea dei Soci è validamente costituita, in prima convocazione, qualora sia presente la maggioranza semplice dei Soci che compongono la Sede Locale.

c.9 L'Assemblea dei Soci è validamente costituita in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti.

c.10 L'Assemblea dei Soci è pubblica.

c.11 Hanno diritto di parola durante l'Assemblea dei Soci solo i Soci. Le altre persone devono essere autorizzate dal Presidente dell'Assemblea prima di parlare.

c.12 Hanno diritto di voto tutti i Soci della Sede Locale. Non è possibile esercitare il voto tramite delega.

c.13 Le modalità di convocazione e svolgimento dell'Assemblea dei Soci sono descritte dal Regolamento Interno.

ART. 13 - COMMISSIONE LOCALE

c.1 La Commissione Locale è composta dai Soci che siano stati eletti alle cariche di Presidente (ovvero Incaricato Locale), Tesoriere (ovvero Amministratore Locale) e Vicepresidente (ovvero Segretario Locale), dai Coordinatori Locali delle Aree Tematiche, dal Local Officer on Information and Technology, Local Coordinator on Capacity Building e loro eventuali Assistant, sempre eletti fra i Soci.

c.2 I Coordinatori Locali delle Aree Tematiche sono:

SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina- Sede Locale di Modena - Statuto di Sede Locale

- a) il Local Exchange Officer (di seguito nel testo LEO);
- b) il Local Officer on Research Exchange (di seguito nel testo LORE);
- c) il Local Officer on Medical Education (di seguito nel testo LOME);
- d) il Local Public health Officer (di seguito nel testo LPO);
- e) il Local Officer on sexual and Reproductive health including HIV/AIDS (di seguito nel testo LORA);
- f) il Local Officer on Human Rights and Peace (di seguito nel testo LORP);
- g) il Local Officer on Information and Technology (di seguito nel testo LOIT)
- h) il Local Coordinator on Capacity Building (di seguito nel testo LCCB).

c.3 In deroga a quanto stabilito dal precedente comma, qualora l'Assemblea dei Soci deliberi in tal senso, è possibile eleggere all'interno della Commissione Locale un Local Exchange Officer for Outgoings e un Local Exchange Officer for Incomings che acquisiscono poteri e compiti propri del Local Exchange Officer di cui al punto a) del c.2 del presente articolo secondo quanto stabilito dal Regolamento Interno dell'Associazione

c.4 Tutti i componenti della Commissione Locale possono essere coadiuvati da uno o più Assistant eletti che acquisiscono diritto di voto all'interno delle sedute della Commissione Locale.

c.5 Fanno parte della Commissione Locale anche gli eventuali Responsabili Locali dei Progetti Nazionali che, eletti tra i Soci, acquisiscono diritto di voto all'interno delle sedute della Commissione Locale.

c.6 Tutte le cariche della Commissione Locale decorrono dal momento dell'elezione in sede di Assemblea dei Soci fino alla Assemblea dei Soci dell'anno successivo convocata secondo le modalità previste dal Regolamento Interno.

c.7 Tutte le cariche della Commissione Locale non sono retribuite.

c.8 Il Socio che abbia rivestito una delle cariche della Commissione Locale per quattro anni consecutivi non può candidarsi alla stessa carica qualora sia presente un altro candidato per

la successiva elezione.

ART. 14 - COMPETENZE DELLA COMMISSIONE LOCALE

c.1 Alla Commissione Locale spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, fatta eccezione per quelli demandati dalla legge o dal presente Statuto alle singole cariche che lo compongono, al Consiglio Esecutivo di Sede Locale e all'Assemblea dei Soci. Spetta tra l'altro alla commissione locale :

- a) la promozione di iniziative atte a realizzare gli scopi sociali dell'Associazione;
- b) l'investimento, l'utilizzo e l'amministrazione dei fondi di cui dispone l'Associazione, nel rispetto dei suoi scopi sociali;
- c) l'accettazione di lasciti, eredità, legati e donazioni alla Sede Locale;
- d) la nomina di Soci delegati a rappresentare la Sede Locale durante i Congressi Nazionali del SISM;
- e) la decisione di agire e resistere in giudizio, di transigere o di rinunciare alle azioni, di compromettere in arbitri, anche amichevoli compositori e di nominare avvocati e consulenti;
- f) lo svolgimento di ogni altra attività non esplicitamente delegata al Consiglio Esecutivo di Sede Locale.

c.2 La Commissione Locale è tenuta a rinnovare le proprie cariche entro e non oltre il 31 dicembre e ad inviare al Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale l'istanza di adesione al SISM Nazionale entro i termini previsti dal Regolamento Interno. Scaduti tali termini il SISM APS - Sede Locale di Modena perde la qualifica di Sede Locale del SISM Nazionale ed è obbligata a cambiare tempestivamente propria denominazione.

c.3 Qualora non fosse possibile procedere al rinnovo delle cariche di Presidente (di seguito nel testo Incaricato Locale) o Tesoriere (di seguito Amministratore Locale) o Vicepresidente (di seguito Segretario Locale), l'Incaricato Locale uscente o l'Amministratore Locale o il Segretario Locale uscente o l'Assemblea dei Soci in loro assenza, notificano la situazione al Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale entro il 31 dicembre dell'anno in corso.

ART. 15 - IL CONSIGLIO ESECUTIVO DI SEDE LOCALE

c.1 Il Consiglio Esecutivo della Sede Locale è composto dall'Incaricato Locale, dal Segretario Locale e dall'Amministratore Locale.

c.2 Il Consiglio Esecutivo della Sede Locale si occupa di questioni di ordinaria amministrazione, della promozione della progettualità locale, dei rapporti della Sede Locale con il SISM Nazionale e altre Associazioni ed Enti.

c.3 Le cariche di Incaricato Locale, Segretario Locale e Amministratore Locale sono indispensabili per la costituzione della Sede Locale.

c.4 Le cariche di Incaricato Locale, Segretario Locale e Amministratore Locale sono incompatibili tra loro e con le cariche del Consiglio Esecutivo del SISM Nazionale.

c.5 Il potere di rappresentanza dell'incaricato locale è generale, Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 16 - RESPONSABILITÀ LEGALE E AMMINISTRATIVA

c.1 L'Incaricato Locale, eletto dall'Assemblea dei Soci tra i suoi componenti, e in sua assenza il Segretario Locale, rappresenta la Sede Locale verso il SISM Nazionale, verso i terzi in genere e in giudizio e nel territorio per quanto riguarda le sue specifiche competenze.

c.2 Il Consiglio Esecutivo detiene la responsabilità amministrativa ordinaria e straordinaria della Sede Locale.

ART. 17 - IL PATRIMONIO

c.1 Le entrate della Sede Locale sono costituite da:

[SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina- Sede Locale di Modena - Statuto di Sede Locale](#)

- a) quote e contributi degli associati;
- b) entrate derivanti da prestazione di servizi convenzionati;
- c) contributi di privati, dello Stato, di Regioni, di Enti locali, di Enti e Istituzioni pubblici, contributi dell'Unione Europea e di Organismi internazionali;
- d) donazioni e lasciti testamentari;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi.
- h) i proventi di eventuali raccolte fondi occasionali, svolte secondo la normativa vigente.

c.2 La Commissione Locale provvede all'investimento, all'utilizzo ed all'amministrazione dei fondi di cui dispone la Sede Locale, nel rispetto dei propri scopi sociali.

c.3 Il patrimonio dell'associazione comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate e' utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

c.4 E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 18 - L'ESERCIZIO FINANZIARIO

c.1 I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal 1 Ottobre al 30 Settembre di ogni anno.

c.2 Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario ed in accordo con quanto

SISM - Segretariato Italiano Studenti in Medicina- Sede Locale di Modena - Statuto di Sede Locale

previsto dal Regolamento Interno, dovrà essere approvato dall'Assemblea dei Soci il bilancio o rendiconto consuntivo dell'anno precedente, dal quale devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti, nonché il carattere strumentale e secondario delle eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 6 del codice del terzo settore.

c.3 L'amministratore Locale deve redigere il bilancio di esercizio, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dal rendiconto finanziario e dalla nota integrativa.

c.4 Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Sede Locale ed il risultato economico dell'esercizio.

c.5 In caso di superamento per due esercizi consecutivi dei limiti di legge, il Consiglio Esecutivo nomina un organo di controllo, anche monocratico, per la revisione legale dei conti, così come previsto dalla normativa vigente.

ART. 19 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

c.1 I Soci possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari in caso di grave inadempienza al presente Statuto e/o al Regolamento Interno o per comportamento contrario a essi ovvero per atti che danneggiano l'Associazione, il SISM Nazionale e i loro membri.

c.2 I criteri presi in esame per valutare la gravità dell'atto e l'entità del relativo provvedimento da adottare sono:

- a) Intenzionalità del comportamento;
- b) Grado di negligenza;
- c) Rilevanza degli obblighi violati;
- d) Responsabilità connesse alla posizione occupata dalla persona;
- e) Grado di danno/pericolo causato all'Associazione o a terzi;
- f) Circostanze aggravanti/attenuanti;
- g) Concorso tra più soggetti.

c.3 I possibili provvedimenti disciplinari nei confronti dei Soci sono:

- a) l'espulsione;
- b) la revoca dalla carica locale.

c.4 L'espulsione del Socio o la revoca di una carica locale possono essere comminate esclusivamente dall'Assemblea Locale dei Soci della Sede Locale interessata.

c.5 L'Assemblea dovrà fornire una motivazione della delibera.

c.6 L'interessato avrà la possibilità di replica alla delibera dell'Assemblea e, qualora lo ritenesse opportuno, di rivolgersi alle Autorità Giudiziarie.

c.7 La Sede Locale riconosce al SISM Nazionale l'arbitrato amichevole, di mediazione e di pareri su atti deliberativi che dovranno obbligatoriamente essere adottati dagli organi democratici eletti in sede locale in materia di controversie tra:

- a) soci persone fisiche appartenenti alla stessa Sede Locale;
- b) soci persone fisiche appartenenti a Sedi Locali differenti;
- c) soci persone fisiche e Sedi Locali;
- d) differenti Sedi Locali.

c.8 Le modalità con cui vengono disciplinati i Provvedimenti di cui a c.3 vengono descritte nel Regolamento Interno.

ART. 20 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SEDE LOCALE

c.1 La qualifica di Sede Locale si perde nei seguenti casi:

- a) nel caso non siano eletti Incaricato Locale, Segretario Locale e Amministratore Locale secondo le modalità previste nel Regolamento Interno;
- b) per inadempienza alle modalità di adesione della Sede Locale al SISM Nazionale, come stabilito dall'Art. 12 c.2 dello Statuto Nazionale.

c.2 Il disconoscimento della Sede Locale è deliberata con le modalità stabilite dal

Regolamento Interno; la delibera è comunicata a mezzo di posta ordinaria o elettronica alla Sede Locale da parte del Presidente Nazionale.

c.3 La Sede Locale che perde tale qualifica ai sensi del c.1 del presente articolo è obbligata a modificare tempestivamente il proprio nome.

ART. 20 - ESTINZIONE O SCIoglIMENTO

c.1 Lo scioglimento del SISM - Sede Locale Modena avviene con delibera dell'Assemblea dei Soci validamente costituita solo in presenza del voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

c.2 In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 22- RINVIO

c.1 Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dello Statuto Nazionale del SISM, del Regolamento Interno, del codice civile e delle altre leggi vigenti in materia e in particolare della L.r 34-02 e del D.Lgs. 117/2017 e successive loro modificazioni e integrazioni.



SISM - Segretariato Italiano Studenti Medicina APS -Sede Locale di Modena

Via Campi 287 - 41125 Modena

tel/fax: +39 3333020933 - e-mail: incaricato@modena.sism.org -web: www.modena.sism.org

Codice Fiscale 94147880366