

ALLEGATO "A"

2343 16 SET 2015 3

STATUTO



Articolo 1 - Denominazione

E' costituita una Associazione denominata "Associazione **Genitori Centro Speranza (AGCS).**"
L'Associazione, nella propria denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, utilizza la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale"

Articolo 2 - Sede

L'Associazione ha sede in Gualdo Cattaneo, fraz. San Terenziano (06035), V. Roma n° 65.
Essa potrà istituire sedi secondarie e succursali.

La variazione della sede nell'ambito del Comune di Gualdo Cattaneo, fraz. San Terenziano non dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto.

Articolo 3 - Scopo dell'associazione

L'Associazione non ha scopo di lucro e intende perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

L'Associazione è fondata da genitori di giovani con disabilità fisica e/o mentale; da altre persone fisiche sensibili ed interessate ai problemi della disabilità e da altre associazioni vicine ed aventi all'oggetto problematiche uguali e/o simili.

Fermo restando l'impegno di ogni socio nel garantire

- la dignità delle persone con disabilità e il conseguimento dei propri diritti, come sancito dalla Convenzione ONU del 2006;
- la diffusione di una nuova cultura della disabilità che consideri la persona nella sua interezza e non solo nelle mancanze;

L'Associazione si propone di

- g) promuovere azioni di supporto e sostegno alla famiglia in difficoltà
- h) promuovere l'autonomia personale e sociale di persone con disabilità attraverso periodi di convivenza sotto il controllo di operatori socio-assistenziali e volontari
- i) promuovere eventi di confronto e scambio di esperienze tra famiglie attraverso l'auto-mutuo-aiuto
- j) promuovere il confronto attivo con le Istituzioni, sia nazionali che locali, e le altre Associazioni nell'ottica di un grande progetto di vera inclusione sociale perché sono le persone con abilità diverse quelle che apportano cose diverse all'Umanità

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including MB, CC, JF, MP, AR, CG, and others.

- k) promuovere la cultura del rispetto delle diversità attraverso eventi socio-culturali e di tempo libero che vedano coinvolti insieme persone normodotate e persone con disabilità
- l) mettere le basi di un progetto di vita indipendente con costituzione di comunità residenziali a qualità garantita

L'Associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle espressamente menzionate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dal DM 25/5/95 e dal D.Lgs. 460/97 e successive modifiche e integrazioni.

I collaboratori pagati a qualsiasi titolo devono essere in numero strettamente necessario al perseguimento dell'attività sociale e comunque non prevalente rispetto al numero dei soci volontari.

I soci non possono essere prestatori d'opera retribuiti.

Articolo 4 - Durata

La durata dell'Associazione è fissata a tempo indeterminato.

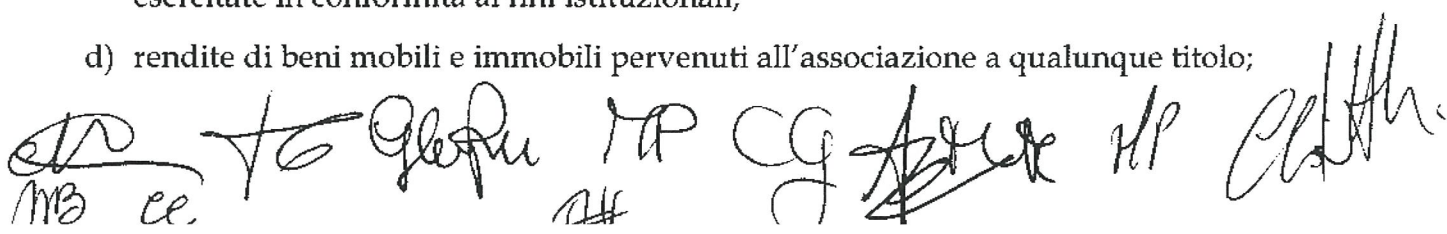
Articolo 5 - Patrimonio ed entrate dell'associazione

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) Dal Fondo Sociale liberamente versato da quanti vogliono in modo irrevocabile contribuire a tale titolo
- c) Da eventuali erogazioni, donazioni o lasciti.
- d) Dalle entrate sociali di altra natura permesse dalla legge

2. Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative dei singoli aderenti;
- b) liberalità e sovvenzioni di enti pubblici, aziende, persone fisiche;
- c) contributi dello Stato ed altre amministrazioni pubbliche, anche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali;
- d) rendite di beni mobili e immobili pervenuti all'associazione a qualunque titolo;



- e) contributi derivanti dal finanziamento di progetti realizzati in conformità alle proprie finalità istituzionali;
- f) proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di beni di modico valore.

Articolo 6 - Iscrizione soci

1. Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche, le società associazioni ed enti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione;
 - b) accettare lo Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
 - c) prestare la propria opera per sostenere l'attività;
2. In caso di mancata ammissione il socio aspirante può presentare ricorso al collegio arbitrale.
3. Per ottenere la qualifica di socio ogni aspirante dovrà presentare domanda al Consiglio Direttivo dell'Associazione; l'ammissione o la non ammissione verranno decise dal Consiglio Direttivo.
4. I Soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 31 dicembre di ogni anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo qualora provvedano al versamento della quota annuale di associazione;
5. Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente la quota di versamento minimo da effettuarsi all'atto dell'adesione all'Associazione da parte di chi intende aderire;
3. L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari;
4. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale.

Articolo 7 - Diritti e doveri dei soci

1. L'adesione all'Associazione comporta per l'associato di maggiore età il diritto di partecipare alla gestione dell'Associazione attraverso l'esercizio del diritto di voto

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including MB, ce, Gleser, CP, CG, Boue, Mr, and others.]

nell'Assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti nonché per la nomina degli organi direttivi purché in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso;

2. Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo. E' espressamente esclusa ogni limitazione in funzione della partecipazione alla vita associativa. La partecipazione avviene a tempo indeterminato ed è espressamente esclusa la temporaneità della vita associativa e viene svolta a titolo gratuito;
3. Il socio è tenuto a:
 - a) corrispondere la quota di iscrizione annuale entro i termini fissati dal Consiglio Direttivo;
 - b) all'osservanza dello Statuto nonché delle deliberazioni assembleari e del Consiglio Direttivo.
4. La qualifica di Socio si perde per recesso, dimissioni, morosità, e per esclusione decretata dal Consiglio Direttivo, nel caso in cui l'associato perda i requisiti di ammissione ovvero assuma comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome ovvero in caso di ripetute violazioni delle norme dello Statuto nonché di quanto disposto dal Consiglio direttivo per il corretto raggiungimento dei fini sociali;
5. Il socio escluso può ricorrere alla decisione del Consiglio Direttivo ricorrendo al Collegio Arbitrario;
6. La morosità verrà stabilita dal Consiglio nei confronti di quei Soci che risultino inadempienti, anche dopo un richiamo, al versamento della quota associativa o di ingresso oppure che omettano il versamento della quota associativa per almeno due anni.

Articolo 8 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) L'Assemblea dei soci;
 - b) Il Consiglio Direttivo;
 - c) Il Presidente;
 - d) Il Collegio dei Revisori dei Conti e/o il revisore unico.

Le cariche sociali sono gratuite.

Handwritten signatures of the board members and the sole auditor. The signatures are written in black ink and are arranged in a row. From left to right, they are: a signature that appears to be 'M2', a signature that appears to be 'G', a signature that appears to be 'G', a signature that appears to be 'CG', a signature that appears to be 'P', a signature that appears to be 'H', and a signature that appears to be 'L'.



Articolo 9 - Assemblea e sua composizione

1. L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'associazione;
2. All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto di intervenire tutti i soci. Il diritto di voto è riservato agli associati in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno in corso.

Articolo 10 - Competenza

L'Assemblea ordinaria delibera:

- sull'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo dell'associazione;
- sulla nomina del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti e/o del revisore unico;
- sugli indirizzi e direttive generali dell'attività dell'Associazione e su quanto altro demandato per legge o per Statuto nonché sottoposto dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- sull'eventuale scioglimento dell'Associazione.

Articolo 11 - Convocazione

1. L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro il 30 aprile) e del bilancio preventivo (entro il 31 dicembre);
2. L'Assemblea ordinaria e straordinaria è convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo ogni qualvolta lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio da almeno 1/5 (un quinto) degli aderenti in regola con il pagamento delle quote sociali o da almeno 1/3 (un terzo) dei consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti, mediante affissione dell'avviso di convocazione, almeno otto giorni prima di quello fissato per la riunione, presso la sede sociale o presso la bacheca esterna dell'Associazione e mediante lettera raccomandata (o altro mezzo che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno) indirizzata a ciascun associato, spedita almeno otto giorni prima dell'assemblea; nell'avviso di convocazione verranno indicati il luogo, la data e l'ora in cui si terrà l'assemblea stessa nonché l'ordine del giorno.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including MB, ee, GP, AP, CG, RUC, MP, and others.]

Articolo 12 - Costituzione e deliberazioni

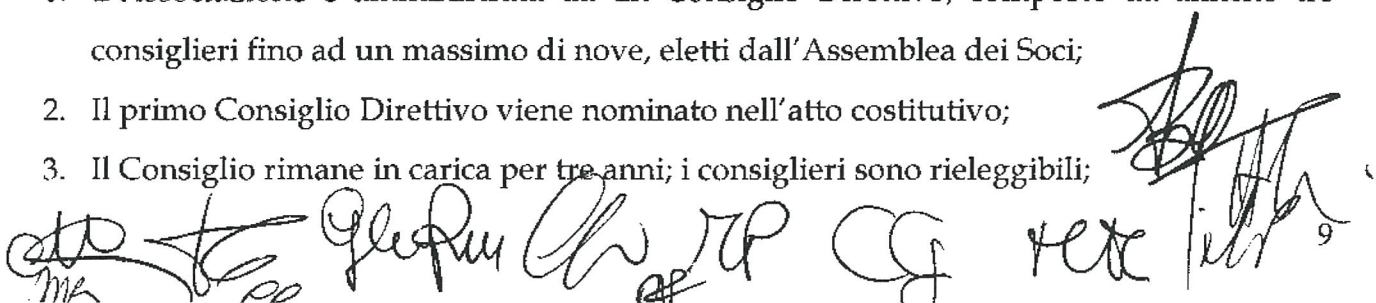
1. Per la validità delle delibere assembleari, si fa pieno riferimento all'art. 21 C.C.;
2. L'assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto;
3. L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, sarà necessaria la presenza di almeno $\frac{1}{4}$ (un quarto) degli iscritti;
4. Le maggioranze vengono calcolate sulla base degli associati presenti;
5. L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

Articolo 13 - Svolgimento e verbalizzazione

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo ed, in mancanza, dal Vice Presidente. In assenza di tutti i membri del Consiglio, l'Assemblea nomina il proprio Presidente;
2. Il Presidente dell'Assemblea nomina, all'inizio di ogni sessione, un Segretario che provvede alla redazione del verbale. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità sul diritto di intervenire all'Assemblea;
3. Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori, nominati dal segretario in caso di votazioni.

Articolo 14 - Consiglio direttivo - Nomina e composizione

1. L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da almeno tre consiglieri fino ad un massimo di nove, eletti dall'Assemblea dei Soci;
2. Il primo Consiglio Direttivo viene nominato nell'atto costitutivo;
3. Il Consiglio rimane in carica per tre anni; i consiglieri sono rieleggibili;

A series of handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the Board of Directors mentioned in Article 14. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script. Some are clearly legible, while others are more abstract. There are approximately 10-12 signatures in total, spanning the width of the page.

4. Il consigliere che non partecipa ad almeno il 50% delle riunioni del Consiglio Direttivo, indette nel corso dell'anno solare, decade dalla propria carica;
5. In caso di dimissioni, decadenza o decesso di un consigliere, il Consiglio provvede alla sostituzione per cooptazione; i consiglieri così eletti rimangono in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina;
6. Il Consiglio nomina, al proprio interno, un Presidente, un Vice Presidente, un Tesoriere, un Segretario. Il Consiglio può delegare particolari attribuzioni, o il compimento di atti particolari, specificatamente determinati, ad uno o più Consiglieri;
7. I componenti del Consiglio Direttivo prestano la propria opera a titolo gratuito.

Articolo 15 - Competenza

Il Consiglio Direttivo è investito di ogni potere per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire per il conseguimento e l'attuazione degli scopi dell'associazione e per la sua direzione ed amministrazione ordinaria e straordinaria.

In particolare il Consiglio:

- a) fissa le direttive per l'attuazione dei compiti statutari, ne stabilisce le modalità, le responsabilità di esecuzione e controlla l'esecuzione stessa;
- b) decide sugli investimenti patrimoniali;
- c) stabilisce l'importo delle quote annue di associazione;
- d) delibera sull'ammissione a socio delle persone che ne fanno richiesta;
- e) decide sulle attività e sulle iniziative dell'associazione;
- f) approva i progetti di bilancio preventivo, rendiconto finanziario e stato patrimoniale, da presentare all'assemblea dei soci, corredandoli di idonee relazioni;
- g) stabilisce le prestazioni di servizi ai soci ed ai terzi e le relative norme e modalità;
- h) nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale educatore ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- i) conferisce e revoca procure;
- j) compila l'eventuale regolamento interno, per il mero funzionamento dell'Associazione, la cui approvazione è rimessa all'Assemblea e la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "MR", "CG", and others.]

Articolo 16 - Convocazione e deliberazioni

1. Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta ogni tre mesi;
2. La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente;
3. Per la validità delle deliberazioni, occorre la presenza effettiva di almeno 2/3 (due terzi) dei consiglieri e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede. Il Consiglio è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vice Presidente;
4. In seconda convocazione il Consiglio sarà validamente costituito con la presenza di almeno 1/3 (un terzo) dei componenti.

Articolo 17 - Il Presidente

1. Al Presidente dell'Associazione spetta il potere di firma e la rappresentanza legale dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e in giudizio. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad un altro Consigliere;
2. Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato;
3. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Handwritten signatures of the Council members and the President. The signatures are written in black ink and are arranged in a row. From left to right, they appear to be: MB, ee, An, of, G, J, H.P., and a large, stylized signature.

Articolo 18 - Il Vice Presidente

1. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente per i terzi è prova dell'impedimento del Presidente.

Articolo 19 - Il Segretario

1. Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente ed il Consiglio Direttivo nell'applicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione;
2. Il Segretario cura la tenuta del libro verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo nonché del libro degli aderenti all'Associazione.

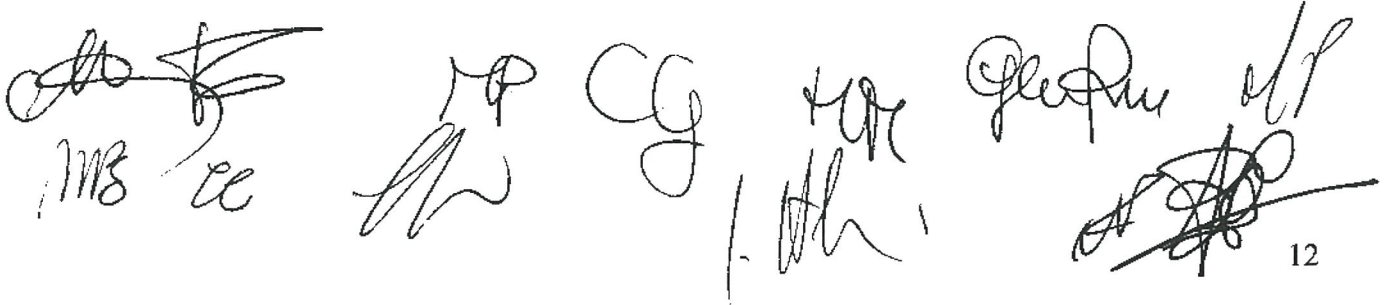
Articolo 20 - Il Tesoriere

1. Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione provvedendo alla tenuta delle scritture contabili ed alla conservazione della relativa documentazione, anche con l'ausilio di consulenti;
2. Predispone, dal punto di vista contabile, lo schema di bilancio consuntivo e preventivo, corredati di opportune relazioni contabili;
3. Provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 21 - Libri dell'Associazione

Oltre alla tenuta dei libri prescritti per legge, l'Associazione provvede alla tenuta di:

- 1) libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 2) libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- 3) libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori dei Conti e/o del revisore unico;
- 4) libro degli aderenti all'Associazione.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "MB", "ce", "MP", "CG", "HAR", "Glefin", and "el/P".

Articolo 22 - Collegio dei Revisori dei Conti e/o del revisore unico

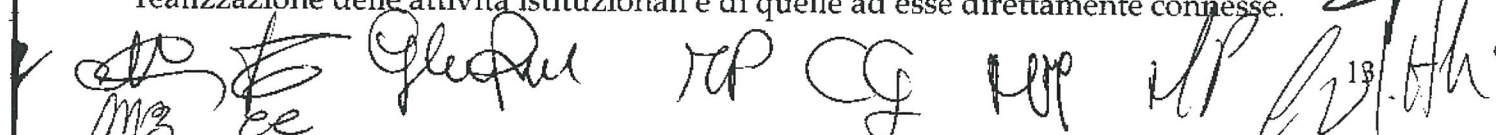
1. La gestione dell'Associazione è controllata da un Collegio dei Revisori, costituito da tre membri, eletti dall'Assemblea dei Soci o da un revisore unico eletto dall'assemblea dei soci;
2. L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere ed è prestato a titolo gratuito;
3. I membri del Collegio dei Revisori, o il revisore unico, sono rieleggibili;
4. I Revisori dei Conti curano la tenuta del libro delle adunanze dei Revisori dei Conti, partecipano di diritto alle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola ma senza diritto di voto, verificano la regolare tenuta della contabilità dell'Associazione e dei relativi libri, redigono relazione scritta in ordine ai bilanci.

Articolo 23 - Bilancio consuntivo e preventivo ed esercizi sociali

1. L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno;
2. Il primo esercizio si chiude il 31 dicembre 2013;
3. Entro il 31 marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'Assemblea;
4. Entro il 30 novembre di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo del successivo esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
5. I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

Articolo 24 - Avanzi di gestione

1. All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni di volontariato che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura;
2. L'Associazione ha obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.



Articolo 25 - Scioglimento

1. In caso di scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altra organizzazione di volontariato operante in identico o analogo settore, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della L. 23/12/96 n. 662 salvo diversa destinazione imposta dalla legge;
2. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, con le maggioranze previste per l'Assemblea straordinaria, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio.

Articolo 26 - Collegio Arbitrale

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra gli organi e i soci oppure tra i soci, deve essere devoluta alla determinazione inappellabile di un Collegio Arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex bono ed ex equo" senza formalità di procedura, salvo contraddittorio, entro 60 giorni dalla nomina;
2. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti;
3. Gli arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo dai primi due o, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale, il quale nominerà anche l'arbitro per la parte che non vi abbia provveduto.

Articolo 27 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si deve far riferimento alle norme in materia di enti contenute nel libro I del Codice Civile e, in subordine, alle norme contenute nel libro V del Codice Civile e comunque alla normativa di cui alla legge 266/91.

Caro Giovanni Paolo Ronieri
Chiedo scusa per questo
telefono *Armando* *Olivia Versaulli*
Galvellahoface *Upe Piac* *Ecler*
Michele Bui *Claudio Aruella* *Yvan Heller*
14


**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

POSTE ITALIANE

AGENZIA/UFFICIO

SAS TERESA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

ASS. AZIONE GENITORI CENTRO SPERANZA

12/09/2013

SESSO M/F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

FRATTA TODINA

PIA

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

GAS. SAN. ...

12/09/2013

SESSO M/F

COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE

PROV.

CODICE FISCALE

giorno mese anno

PERUGIA

PG

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE (*)

8. CONTENZIOSO

9. CAUSALE

10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T.B.E.

sub. codice (*)

1111

1111

RIP

Anno Numero

11. CODICE TRIBUTO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

109-

Atto Costitutivo
Associazione

168,00

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

Centosessantotto/100

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
14	09	2013	07601	

Autorizzo addebito sul conto corrente bancaria/postale

n. /

cod. ABI

CAB

firma

46/207 03 16-09-13 R2

0005 €168,00*

F2YV 0005 €**

C.F. CSTGR55R04G478T