

STATUTO ASSOCIAZIONE

UNIVERSITA' PER GLI ADULTI "GUGLIELMO CIARDI APS"

ART. 1

(Denominazione e sede)

L'Associazione UNIVERSITA' PER GLI ADULTI "GUGLIELMO CIARDI" costituita in data 17/06/2014 e già aps con codice PS/TV0212, diventa nel rispetto del D.Lgs 117/2017 del codice civile e della normativa in materia, un ETS denominato : "Università per gli adulti "Guglielmo Ciardi" aps".

L'associazione assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo APS o la locuzione "associazione di promozione sociale" o potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'associazione ha sede in Cà Celsi Piazzale Roma N° 16 nel Comune di Istrana.

Il trasferimento della sede legale deliberato dal Consiglio Direttivo non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5

(Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare lo scopo dell'associazione è di promuovere l'aggregazione e la socializzazione della comunità locale e diffondere la cultura nel territorio.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono previste nel d.lgs.117/2017 alle lettere che seguono:

- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse delle attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e dell'attività di interesse di interesse generale di cui al presente articolo;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- u) beneficenza, erogazioni in denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si concretizzeranno in :

- svolgimento di lezioni frontali e non a carattere generale
- organizzazione uscite didattiche e ricreative
- partecipazione ad eventi culturali

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera prevalentemente nel territorio della Regione Veneto.

ART. 6 **(Ammissione)**

Sono associati all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei. La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 **(Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;

UNIVERSITÀ PER GLI STUDI
"GUGLIELMO CIARDI"
31036 ISTRANA (TV)
Codice fiscale: 94148470295

- essere informati sulle attività dell'associazione e controllare l'andamento;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
 - esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
 - votare in Assemblea se iscritti nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa,
 - denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;
- e il dovere di:
- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ART. 8 **(Volontario e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. In caso di mancato pagamento della quota associativa annuale il socio decade automaticamente dall'associazione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10 **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- **Organo di controllo (eventuale)**
- **Organo di revisione (eventuale)**

ART. 11 **(L'assemblea)**

UNIVERSITA' PER GLI ADULTI
"GUGLIELMO CIARDI"
31036 ISTRANA (TV)
Codice fiscale: 94148470266

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare solo un altro associato.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 **(Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 **(Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

UNIVERSITA' PER GLI ADULTI
"GUGLIELMO CIARDI"
31036 ISTRANA (TV)
codice fiscale: 94148470265

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 **(Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15 **(Consiglio Direttivo)**

Il Consiglio Direttivo governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero variabile di 5 o 7 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate. Il numero verrà di volta in volta proposto dal direttivo all'assemblea.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Nei casi di decesso, dimissioni, permanente impedimento, decadenza di un componente, questi sarà tempestivamente sostituito con il primo dei non eletti, che resterà in carica fino alla scadenza naturale del Direttivo. La nomina dovrà essere ratificata dalla successiva riunione dell'Assemblea.

Qualora venisse meno la maggioranza degli amministratori, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto, e si procederà a nuove elezioni.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- elegge il Presidente e le altre cariche sociali: Vice-Presidente, segretario e consiglieri.
- determina l'importo della quota associativa annuale.
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dallo stesso.

ART. 16

(Il Presidente)

Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto il Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo **Consiglio Direttivo**.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 19 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al **Consiglio Direttivo**

ART. 20
(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21
(I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22
(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23
(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 24
(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25
(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 26
(Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 27
(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28
(Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 29
(Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'associazione stessa.

ART. 30
(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31
(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 32
(Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RuntS medesimo.
2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

UNIVERSITA' PER GLI ADULTI
"GUGLIELMO CIARDI"
31036 ISTRANA (TV)
codice fiscale.: 94148470266

UNIVERSITA' PER GLI ADULTI
"GUGLIELMO CIARDI"
31036 ISTRANA (TV)
codice fiscale.: 94148470266



Università Ciardi <universitaciardi@gmail.com>

Fwd: COMUNICAZIONE AI SENSI DELL' ART. 31 co.8 DM 106/2020- APS IN TRASIMIGRAZIONE-

2 messaggi

Nicola Zennaro <nicola.zennaro@regione.veneto.it>
A: universitaciardi@gmail.com

13 luglio 2022 09:25

Gent. mo Presidente

Associazione di promozione sociale in indirizzo

Con riferimento all'oggetto e a seguito dell'istruttoria concernente lo statuto depositato da codeste associazioni nella piattaforma regionale, funzionale alla trasimigrazione di cui all'art. 31 co. 1 DM 106/2020, si evidenzia che lo stesso non è stato adeguato alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/17 (Codice del Terzo settore), in quanto redatto, ancora, ai sensi della L. 383/2000, abrogata definitivamente dal 23 novembre 2021.

Ai sensi dell'art. 31 co. 8 del DM 106/2020 si concede pertanto un termine pari a 10 giorni dal ricevimento della presente per formulare eventuali controdeduzioni oppure per manifestare l'intenzione di procedere alla regolarizzazione della propria posizione; in questo ultimo caso, a partire dalla medesima data, decorrono i 60 giorni per fornire prova dell'avvenuta regolarizzazione allo scrivente ufficio.

Si precisa che la mancata risposta a questa comunicazione, entro il suddetto termine di 10 giorni e la mancata trasmissione della prova dell'adeguamento statutario, entro il termine di 60 giorni, comporterà la mancata iscrizione degli enti in indirizzo nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

Si ricorda che la presente comunicazione, ai sensi del citato art. 31 co. 8, interrompe i termini previsti per la conclusione del procedimento, che ricominceranno a decorrere:

- 1) dallo scadere del termine di 10 giorni per il riscontro alla presente comunicazione;
- 2) dallo scadere del termine di 60 giorni nel caso l'associazione abbia optato per la regolarizzazione della propria posizione e di quella delle proprie articolazioni;
- 3) dalla ricezione della documentazione e delle informazioni mancanti, se antecedenti alla scadenza dei 60 giorni concessi.

L'oggetto della mail di risposta dovrà contenere la denominazione dell'associazione e i file, in formato PDF/A, dovranno essere nominati con il "codice fiscale AC" o "codice fiscale Statuto" e trasmessi all'indirizzo PEC servizi.sociali@pec.regione.veneto.it e a questa mail. NICOLA ZENNARO

Si precisa che il mancato o il parziale adeguamento delle disposizioni statutarie alle norme inderogabili previste dal Codice del Terzo settore non permetterà comunque il perfezionamento dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. L'associazione avrà comunque facoltà di presentare una nuova istanza d'iscrizione ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 117/2017 e art. 8 del D.M. 106/2020 mediante apposita procedura telematica.

Si evidenzia inoltre che:

- per talune associazioni, meglio individuate nell'allegato alla presente, è necessario integrare anche l'atto costitutivo. Nel caso sia irrecuperabile è possibile presentare la dichiarazione di insussistenza utilizzando la modulistica in allegato, unitamente al documento di identità del legale rappresentante.

Al fine di agevolare codeste associazioni si ricorda che i Centri di servizio per il volontariato sono organismi previsti per legge a supporto delle associazioni per la consulenza necessaria ai fini della revisione statutaria.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si porgono cordiali saluti.

Il giorno 21 aprile 2022 alle ore 15.30, presso la sede di P.le Roma, 157ANA, si è riunita l'assemblea dei soci dell'Università Giardi per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.

- Modifiche statutarie per conformare lo statuto associativo al D. Lgs. 117/2017 - Codice del terzo settore

Il presentò nominano quale Presidente dell'assemblea il prof. Gasparini Danilo e quale verbalizzante la sig. Zamatta Valery.

Il Presidente rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata ed è validamente costituita, ai sensi dello statuto vigente, per deliberare sull'ordine del giorno.

Il Presidente dà lettura delle modifiche statutarie spiegando che esse si rendono necessarie a/o opportune a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore.

Dopo ampia discussione l'assemblea delibera all'unanimità tutte le modifiche statutarie illustrate. Il nuovo testo dello statuto integrato con le modifiche approvate dall'assemblea viene allegato al presente Verbale.

l'assemblea di mandato al Presidente di:

- apporre le eventuali ulteriori modifiche o integrazioni richieste dalle autorità competenti all'applicazione del codice del terzo settore

- Provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato statuto chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e registro, come previsto dall'art. 82 del D.Lgs 117/2017 codice del terzo settore.

Non essendoci altro da deliberare, la seduta è sciolta alle ore 16.30 previa lettura e approvazione del presente verbale

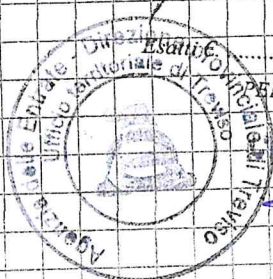
Il Presidente

Il verbalizzante
G. Quella

UNIVERSITA' PER GLI ADULTI
"GUGLIELMO CIARDI"
31036 ISTRANA (TV)
codice fiscale: 94148470266

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO di TREVISO

Reg.to il 13 MAG 2022 al N° 2092 Priv. S. 3^



PER IL DIRETTORE: IL DELEGATO

ASSISTENTE TRIBUTARI

Ufficio regionale del Runts

Ufficio regionale del Runts

tel. 0412791363

Direzione Servizi Sociali - Direttore Dott. Pierangelo Spano

U.O. Dipendenze, Terzo settore,

Nuove marginalità e Inclusione sociale - Direttore Dott.ssa Maria Carla Midenà

*Ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio si precisa che le informazioni contenute nel messaggio e negli eventuali allegati sono riservate esclusivamente al/ai destinatario/i indicato/i. Si invita ad astenersi dall'effettuare: inoltri, copie, distribuzioni e divulgazioni non autorizzate del presente messaggio e degli eventuali allegati. Nel caso di erroneo recapito, si chiede cortesemente a chi legge di dare immediata comunicazione al mittente e di cancellare il presente messaggio e gli eventuali allegati. Informazioni aggiuntive nella sezione ****Privacy**** del sito internet: www.regione.veneto.it*

According to the Italian law D.Lgs. 196/2003 and the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council the information contained in this message and any attachment contained therein is addressed exclusively to the intended recipient. Please refrain to not make copies, to forward the message and its attachments or disclose their content unless authorisation.

*In case of incorrect delivered message to your mail, please inform immediately the sender and delete the message and its attachments. Additional information are available in the ****Privacy**** section, on the website: www.regione.veneto.it*

2 allegati **Dichiarazione insussistenza irrecuperabilità ATTO COSTITUTIVO.docx**

15K

 **Richiesta integrazioni 1 pec.xlsx**

15K

Università Ciardi <universitaciardi@gmail.com>

A: Luigina Cigana <luigina.cigana@gmail.com>

13 luglio 2022 10:27

Hai letto? Che facciamo?

[Testo tra virgolette nascosto]

2 allegati **Dichiarazione insussistenza irrecuperabilità ATTO COSTITUTIVO.docx**

15K

 **Richiesta integrazioni 1 pec.xlsx**

15K



Università Ciardi <universitaciardi@gmail.com>

Integrazione comunicazione del 13-7-2022

1 messaggio

Nicola Zennaro <nicola.zennaro@regione.veneto.it>

13 luglio 2022 14:01

A: lavorarepercrescere00@gmail.com, universitaciardi@gmail.com, segreteria@enars.it, segreteria@belcircolo@gmail.com, liviomenegat@gmail.com, abzorzo@gmail.com, info@fcube.it, clubnautico.isoladiariano@gmail.com, giolohome@gmail.com, info@mondovale.net, circoloanziani.portoviro@gmail.com, druidi.info@gmail.com, adriana@bordignonmarco.it, bcetto@gmail.com, iltempodellaparola@gmail.com, charliechaplinassociazione@gmail.com, fieradelverdeancignano@alice.it, sonarmusic.bassano@gmail.com, luca@tsbassano.it, natta.davide@gmail.com, info@progettoportello.it, patronatorendentore.este@gmail.com, info@amicidiwalterbarin.it, ezzelino.onara@gmail.com, ilsentierodeidraghi@gmail.com, centrodiculturamedusa@gmail.com, edda.cattani@gmail.com, Museo del PRECINEMA - Collezione Minici Zotti <info@miniczotti.it>, apspontealpi@libero.it, associazione radioluce@gmail.com, sarria@tiscali.it, ilmosaicoperaga@gmail.com, alessandra.rutili@libero.it, amicolollino@gmail.com, info@csgb.it, circolonoi.bonavicina@gmail.com, circolo@asdnoilasorgente.it, goolivermail@gmail.com

Gent.mi Presidenti,

ad integrazione di quanto appena comunicato, si ricorda che, fermo restando le specifiche di trasmissione della documentazione richiesta e della denominazione dei file, lo statuto da fornire dovrà essere registrato, unitamente al verbale di approvazione.

Si resta a disposizione e si porgono cordiali saluti.

Ufficio regionale del Runts

--

Ufficio regionale del Runts

tel. 0412791363

Direzione Servizi Sociali - Direttore Dott. Pierangelo Spano

U.O. Dipendenze, Terzo settore,

Nuove marginalità e Inclusione sociale - Direttore Dott.ssa Maria Carla Midena

*Ai sensi del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio si precisa che le informazioni contenute nel messaggio e negli eventuali allegati sono riservate esclusivamente al/ai destinatario/i indicato/i. Si invita ad astenersi dall'effettuare: inoltri, copie, distribuzioni e divulgazioni non autorizzate del presente messaggio e degli eventuali allegati. Nel caso di erroneo recapito, si chiede cortesemente a chi legge di dare immediata comunicazione al mittente e di cancellare il presente messaggio e gli eventuali allegati. Informazioni aggiuntive nella sezione ****Privacy**** del sito internet: www.regione.veneto.it*

According to the Italian law D.Lgs. 196/2003 and the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council the information contained in this message and any attachment contained therein is addressed exclusively to the intended recipient. Please refrain to not make copies, to forward the message and its attachments or disclose their content unless authorisation.

*In case of incorrect delivered message to your mail, please inform immediately the sender and delete the message and its attachments. Additional information are available in the ****Privacy**** section, on the website: www.regione.veneto.it*