



Associazione RIONE FORNACI odv

Via Dei Barrocciai snc

06081 S. Maria degli Angeli (PG)

P.Iva 03631210543 c.f. 94162460540

pec@pec.rionefornaci.it

info@rionefornaci.it

(Si chiede esenzione dell'imposta di bollo e dall'imposta di registro, come previsto dall'art. 82, co.3 e 5, del D.Lgs. n.117/2017 e dall'art. 27bis, Tab. 8, DPR 642/7)

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

In data 02/06/2024, alle ore 18:00 , presso la sede sociale, si è riunita l'Assemblea straordinaria dell'Associazione RIONE FORNACI - odv, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 2) Adeguamento dello Statuto sociale in APS alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 e alle richieste del Runts;**
- 3) Varie ed eventuali.**

Nel luogo e all'ora indicata risultano presenti:

ORGANO AMMINISTRATIVO (CONSIGLIO DIRETTIVO)

Cognome e Nome	Carica
1. CATANOSSI ROBERTO	Presidente (altrimenti detto Capitano)
2. FALCINELLI ROBERTO	Vice presidente
3. BATTISTONI CHIARA	Tesoriera
4. CARLONI MIRCO	Consigliere
5. CATANOSSI CINZIA	Consigliera
6. CODIGNONI MARA	Consigliera
7. DIONIGI LORENZO	Consigliere
8. FALCINELLI MASSIMO	Consigliere
9. MARTINI LAURA	Consigliera
10. MORO SILVIA	Consigliera
11. NANNOLO SABRINA	Consigliera
12. PASSERI GUENDALINA	Consigliera
13. PISELLI ELISABETTA	Consigliera
14. STOMACONI MAURO	Consigliere



Associazione RIONE FORNACI odv

Via Dei Barrocciai snc

06081 S. Maria degli Angeli (PG)

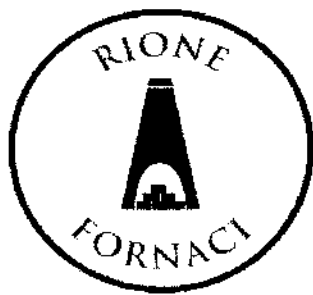
P.iva 03631210543 c.f. 94162460540

pec@pec.rionefornaci.it

info@rionefornaci.it

SOCI

1	AIELLO	SOFIA	72	MARZIALE	POLICARPO
2	ANTONELLI	MARIA	73	MARIOTTINI	PIETRO
3	BAESSO	MARTA	74	MARTINI	LAURA
4	BAGLIONI	TOMMASO	75	MARZIALE	GIORGIA
5	BAGLIONI	MAURO	76	MARZIALE	FRANCESCA
6	BALDUCCI	PAOLO	77	MASCI	GIULIA
7	BALDUCCI	FEDERICO	78	MASSUCCI	MORENO
8	BALDUCCI	GIADA	79	MATTIONI	MELODIE
9	BARBABIETOLA	FABIO	80	MAURIZI	ANGELICA
10	BATTISTONI	CHIARA	81	MAZZOLI	MICHELA
11	BAZZUCCHI	BABELLA	82	MENICHELLI	MICHELE
12	BECCHETTI	ILENIA	83	MENICHELLI BATTISTONI	ALESSANDRO
13	BECCHETTI	CAROLINA	84	MENICHELLI BATTISTONI	ENEA
14	BOCCHINI	MARIKA	85	MENICHELLI BATTISTONI	EDOARDO
15	BRIZI	CARLO	86	MEONI	NATHALIE
16	BRIZI	LIDIA	87	MONELLETTA	NICOLA
17	BRIZI	MATILDE	88	MONTIGELLI	VALENTINA
18	BROCCATELLI	SILVIA	89	NANNOLO	SABRINA
19	BRUFANI	SILVIA	90	NANNOLO	REBECCA
20	BUFFA	FILIPPO	91	NANNOLO	CARLO
21	BUFFA	RICCARDO	92	NERI	BRIGITTA
22	CAPEZZALI	EDOARDO	93	NERI	RICCARDO
23	CASTELLINI	MASSIMO	94	NERI	MICHELANGELO
24	CASTELLINI	GIANLUCA	95	PANA	ANDREI STEFAN
25	CASTELLINI	STEFANO	96	PASSERI	GUENDALINA
26	CATANOSI	ROBERTO	97	PASSERI	FABIO



Associazione RIONE FORNACI odv

Via Dei Barrocciai snc

06081 S. Maria degli Angeli (PG)

P.iva 03631210543 c.f. 94162460540

pec@pec.rionefornaci.it

info@rionefornaci.it

27	CATANOSSÌ	CINZIA	98	PASSERI	MARIA STELLA
28	CATANOSSÌ	AGNESE	99	PASSERI	GIANNI
29	CATANOSSÌ	RENZO	100	PASSERI	DIEGO
30	CATANOSSÌ	ARIANNA	101	PASSERI	LISA
31	CENCI	VALERIA	102	PASSERI	MARTINA
32	CHIANELLA	SARA	103	PASSERI	NAZZARENO
33	CHIASSEPINI	FAUSTO	104	PECCIA	EMMA
34	CHIAVINI	LUCA	105	PEMAJ	AURORA
35	CIARAPICA	DIEGO	106	PEPE	ITALIA
36	CIARAPICA	CEDIANO	107	PERTICONI	CECILIA
37	CODIGNONI	MARA	108	PERTICONI	LORENZO
38	CONTI	MATTEO	109	PERTICONI	FAUSTO
39	DE SANCTIS	CHIARA	110	PEZZANERA	MABEL
40	DIONIGI	LORENZO	111	PEZZANERA	ASIA
41	DOGANI	MARIO	112	PICCONONNO TORRETTI	LUDOVICO
42	FALASCHI	GREGORIO	113	PISELLI	SILVIA
43	FALCINELLI	ROBERTO	114	RENZINI	FEDERICO
44	FALCINELLI	MASSIMO	115	RICCI	GIULIA
45	FALCINELLI	FEDERICO	116	ROSATI	FEDERICO
46	FANI	BEATRICE	117	ROSATI	VALERIA
47	FANI	ANDREA	118	ROSATI	ALFONSO
48	FEBRARO	FRANCESCO	119	SCARPONI	BENEDETTA
49	FEBRARO	GIOELE	120	SERENI	SAMUELE
50	FEBRARO	NICOLO'	121	SERVI	LAURA
51	FERRONI	GIULIA	122	SILIVERI	MARIA GIOVANNA
52	FERRONI	GIACOMO	123	SILIVERI	GAETANO
53	FIORI	ELISABETTA	124	SILVESTRUCCI	GIANLUCA



54	FIORITI	MADDALENA	125	SPLENDIANI	CATERINA
55	FIORITI	MATTEO	126	SPOLETINI	STEFANIA
56	FIORITI	MICHELE	127	STOMACONI	MAURO
57	FRENGUELOTTI	ANDREA	128	TAGLIOLINI	FEDERICO
58	GIALLOMBARDO	CECILIA	129	TAGLIOLINI	GAIA
59	GIALLOMBARDO	SEBASTIANO	130	TAMBURI	ROSELLA
60	GAMBACORTA	ANTONELLO	131	TILI	EMMA
61	GIUBILEI	EMMA	132	TINCA	ELISA
62	GRANATO	GLORIA	133	TORDONI	MARTINA
63	GUERCINI	DANIEL	134	TORRELLI	ALESSANDRO
64	GUERCINI	OLIVIA	135	TRIPPETTA	STEFANO
65	GUERCINI	NORA	136	VACCAI	MASSIMO
66	LALONI	STELLA	137	VACCAI	CATERINA
67	LI DONNI	ORNELLA	138	VALLECCHI	RAFFAELE
68	LOLLINI	ELISA	139	VALLECCHI	ANNA
69	MANIGLIA	OLIVIA	140	CARLONI	MIRCO
70	MANIGLIA	PAOLO	141	MORO	SILVIA
71	MANIGLIA	EDOARDO	142	PISELLI	ELISABETTA

la cui presenza risulta dalla firma da ciascuno apposta su specifico “**foglio-firme Assemblea straordinaria del 2/6/2024**” conservato agli atti dell’associazione.

A norma dell’art. 11 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Presidente dell’Associazione, SIG. ROBERTO CATANOSSE, che, constatato che sono presenti n. 112 soci aventi diritto al voto su n. 142 soci iscritti all’Associazione e chiama il Sig. Falcinelli Roberto alle funzioni di Segretario verbalizzante, che accetta.

Il Presidente rileva e fa rilevare ai presenti che l’Assemblea è stata regolarmente convocata e chiede se qualcuno intende dichiararsi non informato sugli argomenti all’ordine del giorno. Ottenuto il consenso alla trattazione degli argomenti, il Presidente dichiara l’Assemblea straordinaria validamente costituita in sede di seconda convocazione ai sensi dell’art. 13.

Compiuto l’accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all’ordine del giorno.



Associazione RIONE FORNACI odv

Via Dei Barrocciai snc

06081 S. Maria degli Angeli (PG)

P.Iva 03631210543 c.f. 94162460540

pec@pec.rionefornaci.it

info@rionefornaci.it

1) Adeguamento dello Statuto sociale in APS alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 e alle richieste del Runts

In merito a questo primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra ai convenuti che lo Statuto è stato oggetto di adeguamento al D.Lgs 117/2017 e trasformazione in APS con verbale assembleare dello scorso 10 gennaio 2024, a seguito del quale si era disposta la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e la conseguente notifica dello Statuto registrato al RUNTS. Tuttavia, a seguito di ciò, il Runts ha mosso vari rilievi che sono stati oggetto di reciproci confronti, al termine dei quali sono state accettate alcune nostre controdeduzioni e precisazioni, mentre due sono rimaste (come da comunicazione Runts del 31 maggio 2024 che il Presidente esibisce e legge all'Assemblea) e sono riportate nella bozza di statuto quivi disponibile, in sfondo colorato per dare chiara evidenza delle modifiche stesse. Viene messo a disposizione dell'assemblea il testo integrale dello Statuto così adeguato che andrà in approvazione.

Viene rifatta integrale lettura dello Statuto, soffermandosi particolarmente sulle modifiche richieste e riportate nello statuto stesso, oggetto di discussione e approvazione.

Dopo ampia ed esauriente discussione e confronto, l'Assemblea è chiamata all'approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea - con la seguente espressione di voto: votanti, n. 112 ; voti favorevoli, n. 112 ; voti contrari, n. 0 ; voti astenuti n. 0 - approva, il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A" e parimenti viene allegato il logo e l'emblema del Rione sotto la lettera "B", per farne parte integrante e sostanziale, e da congiunto mandato al Presidente e al Segretario di firmare il presente verbale e tutti gli allegati e da mandato specifico al Presidente di:

- apportare eventuali modifiche o integrazioni ove richieste dalle autorità competenti, in applicazione della legge e del Codice del Terzo settore in particolare;
- provvedere alla registrazione del presente atto con i relativi allegati, chiedendone l'esenzione sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro così come previsto dall'art.82, commi 3 e 5 del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore";
- provvedere a tutte le relative comunicazioni al RUNTS.

2) Varie ed eventuali

Non viene avanzato alcun argomento.

Null'altro essendovi su cui deliberare e nessun altro chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 19.30, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Presidente
Roberto Catanozzi

Il Segretario verbalizzante

Roberto Valentini

ATTO ESENTE

13 GIU. 2024

Verbale Assemblea modifica statuto

Il presente atto è stato qui registrato il
al n. 298 Mod. 3

IL DIRETTORE

GRAY

Allegato "A"

Statuto dell'Associazione

" RIONE FORNACI "

che, in conseguenza dell'iscrizione al RUNTS, assumerà la denominazione di

"RIONE FORNACI – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE"

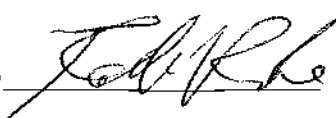
o più brevemente

"RIONE FORNACI - APS" o "RIONE FORNACI – APS – ETS"

Sommario

DISPOSIZIONI INIZIALI	3
Art. 1) Denominazione	3
Art.2) Sede e durata.....	4
Art.3) Oggetto e scopo	4
RAPPORTO ASSOCIATIVO.....	7
Art.4) Ordinamento interno.....	7
Art. 5) Associati o Soci.....	7
Art.6) Categorie di soci.....	8
Art.7) Perdita della qualifica di socio	8
Art. 8) Diritti e doveri dei soci	9
Art. 9) Quote di ammissione e quote sociali.	10
VOLONTARIATO e PERSONALE RETRIBUITO	11
Art.10) Volontariato e personale retribuito	11
Art.11) Responsabilità e assicurazione degli associati.....	12
SOSTENITORI.....	12
Art. 12) Sostenitori	12
ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE	12

Segretario



Presidente



agenzia
Contratto
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Perugia
Reg. **13 GIU. 2024**
al N. **298** Mod. **3**
IL DIRETTORE



Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento, o più regolamenti, di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi e/o più particolari.

Art.2) Sede e durata

L'Associazione ha sede legale in Assisi, frazione Santa Maria degli Angeli Via dei Barrocciai, snc. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli Uffici competenti. Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali o sezioni dell'associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi. L'Associazione opera sul territorio della provincia di PERUGIA, ma può operare anche a livello regionale, limitrofo ed extraregionale aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali. La durata dell'Associazione è illimitata.

Art.3) Oggetto e scopo

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati,

interesse sociale con finalità educative;
3) interventi e servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla tutela del patrimonio culturale e naturali;
4) formazione extra-scolastica finalizzata al successo scolastico e al contrasto della povertà educativa;
5) organizzazione e gestione di attività di tipo culturale, sportivo, religioso;

6) organizzazione e gestione di attività di promozione culturale e ricettività turistica;
L'Associazione promuove, diffonde e realizza iniziative di promozione culturale anche a favore di soggetti disabili e di promozione culturale, storiche, sociali e popolari;
L'Associazione promuove lo sviluppo dell'intero territorio del Comune di Assisi;
L'Associazione promuove la sensibilizzazione e rispetto dell'ambiente;
L'Associazione promuove in proprio e/o per conto di enti, di privati o di associazioni, iniziative denominate "J'ANGELI 800 - PALIO degli Angeli" e iniziative culturali, eventi e gastronomia - a Santa Maria degli Angeli.

disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017

via
n. 10
00187 Roma
tel. 06/4781111
fax 06/4781112
e-mail: info@assoziazioni.it

RAPPORTI

Art.4) Ordini

L'ordinamento interno dell'Associazione
opportunità ed uguaglianza dei diritti e
elettive e tutti gli associati possono essere
di trattamento tra gli associati rig
dell'Associazione.

Art. 5) A

Sono associati o soci dell'associazione l
senza scopo di lucro - a condizione che
per cento del numero delle associazioni
richiesta, ne condividono l'oggetto, la
solidarietà, intendano impegnarsi per
gratuitamente e volontariamente il pro
siano iscritti e/o tesserati ad altro Rion
L'ammissione all'Associazione è deli
dell'interessato. La deliberazione è com

scopi istituzionali. L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel
rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il
pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017.
L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle
attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs.
117/2017. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio
Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività
diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle
stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.

Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statutari, per lo svolgimento delle
attività, l'Associazione può stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o
Associazioni sia pubblici che privati nello svolgimento di servizi. Potrà, inoltre,
collegarsi ad altri enti ed Organizzazioni Nazionali riconosciute ai sensi della
normativa vigente che abbiano le stesse finalità. L'Associazione può, pertanto,
assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di
accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, ovvero la promozione
e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni ed altre istituzioni pubbliche o
private che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per

l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;

- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale – nel caso di persone giuridiche - purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

I soci dell'Associazione hanno il dovere di:

- rispettare il presente statuto, i regolamenti e le prescrizioni degli organi sociali;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;

Direttivo.

VOLONTARIATO e I

Art.10) Volontaria

I volontari sono persone fisiche che con la propria attività, per libera scelta, prestano la propria opera o servizio spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, in favore di terzi, di solidarietà.

L'Associazione, ove previsto dalla legge, può assumere come associati o non associati, che svolgono l'attività di volontariato, l'Associazione assicura i propri volontari, assicurando loro, allo svolgimento dell'attività di volontariato, la necessaria protezione e la sicurezza dei terzi.

L'attività del volontario non può essere svolta a titolo oneroso. L'attività del volontario non può essere svolta a favore del beneficiario. Al volontario possono essere riconosciute, sostenute e analiticamente documentate, le spese sostenute ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi attività subordinata o autonoma e con ogni altra attività che comporti

svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

Art.11) Responsabilità e assicurazione degli associati

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

SOSTENITORI

Art. 12) Sostenitori

Sono Sostenitori le persone fisiche e giuridiche che effettuano donazioni a favore dell'Associazione. Sono altresì Sostenitori le persone fisiche che collaborano volontariamente e gratuitamente alle attività dell'Associazione.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 13) Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

a) Assemblea dei Soci o Associati

spese effettivamente sostenute e documenti
svolgimento della funzione.

Art. 14

L'Assemblea è organo sovrano ed è l'organo di rappresentanza dell'Associazione. L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente.

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi, o il maggior tempo necessario, per l'approvazione dell'esercizio, per l'approvazione dell'esercizio, per l'approvazione dell'esercizio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario;
- quando ne è fatta richiesta motivata.

L'Assemblea - convocata dal Presidente o dal Consiglio Direttivo - è convocata dal Presidente o dal Consiglio Direttivo che decide la convocazione, che deve avvenire non prima di 15 giorni dalla data della convocazione.

L'Assemblea, è convocata almeno dieci giorni prima della data della convocazione e/o informatica da divulgare a tutti i soci e/o associati mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione o l'Assemblea è validamente convocata.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente, o chi ne fa le veci, deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente, o chi ne fa le veci, non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

Art. 15) Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- a) discute ed approva il bilancio;
- b) approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- c) definisce il programma generale annuale di attività;
- d) procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- e) procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- f) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;



- j) delibera sul ricorso dell'associazione deliberato dal Consiglio Direttivo;
- k) delibera sulle modifiche dell'atto;
- l) delibera lo scioglimento e la trasformazione, la fusione o la costituzione di nuove associazioni;
- m) discute e decide su tutti gli argomenti di cui è investita;
- n) ratifica la delibera del Consiglio Direttivo;
- o) delibera su ogni altro oggetto di cui è investita;
- p) approva il bilancio sociale quando previsto dallo statuto alla scadenza stabilita;

Art. 16) Costituzione

L'Assemblea è validamente costituita quando sono presenti i soci associati, presenti in proprio o per delega, in calce in avviso di convocazione; non è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero dei soci, purché non sia inferiore a quello necessario per essere latore di un numero massimo di deliberazioni dell'Assemblea sono previste.

della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

Per lo scioglimento e conseguente devoluzione del patrimonio, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente o chi ne fa le veci e dal segretario dell'Assemblea.

Art. 17) Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per il governo e la gestione dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con motivazione. Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto

eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per
dall'atto costitutivo. Il Consiglio Direttivo
sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere
indicate, tra i propri associati, dagli enti

Al Consiglio Direttivo si applica l'articolo
ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto
l'articolo 2475-ter del Codice civile.

I consiglieri entro 30 giorni dalla

l'iscrizione nel Registro Unico nazionale
indicando per ciascuno di essi il nome

domicilio e la cittadinanza, nonché a
dell'ente, precisando se disgiunta

rappresentanza attribuito agli amministratori
sono opponibili ai terzi se non sono iscritti
settore.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente
sia materia su cui deliberare, quando



- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- gestisce il volontariato;
- assume, gestisce e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- assegna, gestisce e interrompe rapporti professionali o di collaborazione comunque denominati;
- Riceve e valuta la dichiarazione di interesse e disponibilità dell'associato alla nomina di "delegato" del Rione all'Ente e, tra gli associati valutati positivamente, nomina i delegati del Rione all'Ente o, se in numero superiore a tre (considerando lo Statuto dell'Ente ad oggi vigente), forma l'elenco dei soggetti in tal senso eleggibili dall'Assemblea e propone quindi la nomina o l'elenco all'Assemblea,



Le riunioni sono valide quando vi inter
Le deliberazioni sono prese a maggio
tranne nei casi di nomine o comunque
Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche
sempre che tutti i partecipanti siano i
discussione in modo simultaneo, di int
argomenti affrontati e di partecipare all
Il Consiglio Direttivo si considera tenut
pure deve trovarsi il Segretario della
sottoscrizione del verbale sul relativo lit
Se nel corso della riunione venisse sosp
sospesa dal Presidente o da colui che
sospensione saranno valide.

La carica di Consigliere si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante
- b) revoca da parte dell'Assemblea
- c) sopraggiunte cause di incompat
- d) perdita della qualità di associat

Art. 18) Presidente o Capitano e Vicepresidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione, ha l'uso della firma sociale e assume la denominazione di "CAPITANO". Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente o Vice Capitano vicario. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniquale volta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 19) Tesoriere

Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi

ORGANI DI CON

Art. 21) Org

L'Assemblea - qualora lo ritenga opportuno - può essere convocata e deliberare in forma organizzata o in ragione della rilevanza dei ricavi dell'Associazione superino i limiti stabiliti dalla legge. L'Organo di Controllo, collegiale o collegiale, elegge un Organo di Controllo, collegiale o collegiale. L'organo di controllo rimane in carica 3 anni. Nel caso di Organo collegiale, esso nomina il Presidente. Delle proprie riunioni l'organo di controllo tiene un libro delle adunanze e deposita il libro nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altro, l'Organo di controllo decada dall'incarico prima della scadenza stabilita, la sua sostituzione degli stessi tramite una nuova convocazione. I membri dell'organo di controllo, a cui è attribuita la funzione di essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni, Essi non possono ricoprire altre cariche o funzioni. Il componente dell'Organo di controllo

dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può, in qualsiasi momento, procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 22) Organo di revisione

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs. 117/2017, l'Associazione nomina un Revisore legale dei

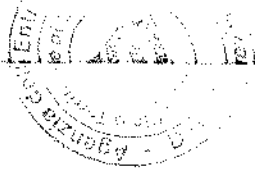
ed imparziale; essi non possono ricoprire
L'organo di revisione rimane in carica
Nella forma collegiale, esso nomina al
L'organo di revisione ha il compito di e
Delle proprie riunioni l'organo di revisione
nell'apposito libro delle adunanze e c
nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o al
revisione collegiale decadano dall'incarico
provvede alla sostituzione degli stessi
dell'Assemblea.

Art.23 - Responsabilità

Delle obbligazioni contratte dall'Associazione
stessa, anche personalmente e solidalmente
conto dell'Associazione.

Gli amministratori, i direttori generali
dell'organo di revisione (qualora nominati)
creditori sociali, dei fondatori, degli associati



PATRIMONIO ED ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 25) Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- beni mobili e immobili che diverranno proprietà dell'Associazione;
- Fondo Sociale liberamente versato da quanti contribuiscono irrevocabilmente a tale titolo;
- azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali ed entrate di altra natura consentite dalla legge.

Per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività l'Associazione trae le risorse economiche dalle seguenti entrate:

a) Contributi:

- contributi e quote associative degli associati;
- contributi annuali dei soci sostenitori, benemeriti e onorari;
- contributi pubblici e privati;
- contributi da organizzazioni nazionali e internazionali

b) Attività istituzionali:

- contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche, anche internazionali,

- entrate derivanti da iniziative finanziarie, quali, a titolo esemplificativo, le sottoscrizioni anche a premi;
- ogni altra entrata derivante da attività di cui all'art. n.117/17 e s.m.i, comunque se ne sia fatta l'assegnazione d'interesse generale di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) pervenga all'associazione.

Tutte le predette entrate costituiscono il patrimonio dell'Associazione. Le contribuzioni dei soci fondatori all'atto della costituzione e le contribuzioni degli associati non possono vantare diritto di prelazione sul patrimonio della stessa.

Per il conseguimento dell'oggetto sociale, l'Associazione può compiere compravendite e permuta di beni immobili e/o immobiliare purché confacente agli interessi dell'Associazione. I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni materiali registrati e beni immateriali registrati e possono essere



sociale.

L'associazione è a non scopo di lucro ed è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

BILANCIO, RENDICONTAZIONE E TRASPARENZA

Art.27) Bilancio di esercizio

I documenti di bilancio dell'Associazione, o del rendiconto di cassa ove ne ricorrano i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno o, in alternativa da altra data non coincidente con l'anno solare. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'Consiglio Direttivo, e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

Art.28) Bilancio sociale

dell'organo di controllo e di eventuale

d) gli altri libri richiesti o prescritti

I libri di cui alle lettere a), b) del primo

Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del

a cui si riferiscono.

I libri dell'Associazione sono consultabili

l'associazione, dal socio che ne faccia

delibera in tal senso nella prima convocazione

Art.30)

Le convenzioni tra l'Associazione e le Associazioni

D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio

modalità di attuazione e sono stipulate

legale rappresentante. Copia di ogni convenzione

dell'Associazione.

L'Associazione, su proposta del Consiglio

dell'Assemblea, può costituire un fondo per

perdite degli esercizi futuri. Può altresì

prevedere della manutenzione di eventuali

secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

I beni affidati in concessione d'uso all'Associazione, all'atto dello scioglimento della stessa, tornano nella disponibilità dei soggetti concedenti.

CONTROVERSIE E NORME DI RINVIO

Art.32) Controversie

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza dell'esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà con equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale.

Su istanza anche di una sola delle parti alla nomina dell'arbitro provvederà il Presidente del Tribunale competente in base alla sede legale dell'Associazione.

Art.33) Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia con particolare riferimento al Codice del Terzo Settore e successive modifiche e integrazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

