



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

STATUTO
dell'Organizzazione di Volontariato
"IROKO - ODV"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, di seguito Codice del Terzo Settore, una Organizzazione di Volontariato avente la seguente denominazione:

"IROKO - ODV", con sede legale nel Comune di Modena (MO), operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 - Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo *prevalente* delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a:

- cooperazione allo sviluppo;
- promozione e tutela dei diritti umani;
- educazione, istruzione e formazione professionale;
- formazione extra-scolastica finalizzata al contrasto del fenomeno della dispersione scolastica;
- beneficenza e sostegno a distanza attraverso la concessione gratuita di alimentari e prodotti;
- attività tutistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- attività culturale di interesse sociale con finalità educativa;
- valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- cultura della legalità, pace tra popoli, nonviolenza e difesa non armata;
- agricoltura sociale

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud
01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

- commercio equo e solidale

In particolare, l'Associazione si propone di:

- contribuire al raggiungimento dell'integrazione sociale e culturale e dello sviluppo economico in Italia e in Africa attraverso la solidarietà nazionale e internazionale;
- avvicinare i popoli del mondo per favorire scambi socio-culturali a favore della tolleranza, della pace e dello sviluppo completo dei popoli;
- valorizzare il capitale socio-economico, culturale e turistico delle zone in cui interviene;
- promuovere l'ecoturismo e il turismo responsabile, equo e solidale;
- aiutare l'istruzione, la formazione e la sanità di popolazioni, soprattutto dei giovani, che provengono da famiglie in condizioni di fragilità
- contribuire a preservare e proteggere la natura e l'ambiente

Per la realizzazione degli scopi prefissati e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si attiverà mediante:

1. stipulazione di accordi e convenzioni con Enti ed istituzioni pubbliche e/o private per la promozione e l'esercizio delle sue attività;
2. collaborazione con associazioni ed istituzioni che ne facciano richiesta, purché queste abbiano finalità non a scopo di lucro e siano ritenute utili per il raggiungimento degli scopi istituzionali;
3. raccolta fondi attraverso iniziative di autofinanziamento e/o ricerca fondi;
4. attività connesse o affini a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali;
5. organizzazione di corsi di formazione rivolti ai giovani;
6. attivare delle adozioni scolastiche a distanza;
7. organizzazione di campagna di raccolta e distribuzione di materiale scolastico e medicinale;
8. finanziamento di progetti imprenditoriali dei giovani e delle donne attraverso attività di microcredito;
9. organizzazione di campagne di sensibilizzazione nell'ambito scolastico, sanitario e ambientale;
10. organizzazione di attività di animazione culturale e turistica;

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud

01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso terzi, svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità viene riservata la possibilità di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore.

Art. 3 – Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche o enti del terzo settore che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione e a osservare il presente statuto. Gli enti partecipano attraverso il loro legale rappresentante o un socio espressamente delegato. I soci hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone.

Lo statuto di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Art. 4 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi hanno versato la quota associativa annuale.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso entro 60 dalla comunicazione del rigetto contro il provvedimento, chiedendo che sul provvedimento di rigetto si pronunci l'assemblea in occasione della sua successiva convocazione.

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud

01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, oppure trascorsi 10 mesi dal sollecito;
- per esclusione determinata da:
 - a) comportamento contrastante gli scopi dell'associazione
 - b) per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento entro 30 giorni dalla comunicazione dello stesso, chiedendo che sul provvedimento di esclusione si pronunci l'assemblea in occasione della sua successiva convocazione. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud

01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

Art. 5 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo;
- prendere visione dei libri sociali compresi gli atti deliberativi e tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione con possibilità di ottenerne copia previa richiesta scritta via mail al Presidente secondo quanto previsto dall'art. 15, III comma, D.Lgs. n. 117/2017 e Circolare Ministero del lavoro n. 20/2018). Questo ultimo invia i documenti richiesti all'interessato non oltre 15 giorni dalla domanda.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di un importo pari al **€ 10**;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo;

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo. Le Cariche associative sono elettive, gratuite salvo quanto disposto dall'art. 34 comma 2 del Codice del Terzo Settore.

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud

01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

Art. 7 – L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'organo direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- si esprime sull'esclusione dei soci dall'associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud
01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione nei loro confronti;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo Direttivo;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorre, in proprio o per delega, in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, mentre in seconda convocazione la presenza di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 giorni dalla seconda convocazione. Il quorum costitutivo della terza convocazione è di almeno un quarto degli associati e la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida se adottata all'unanimità dei soci intervenuti o rappresentati.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 8 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a sette, eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per quattro anni e sono rieleggibili senza limiti di mandati consecutivi. Possono fare parte dell'Organo esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud

01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratificata parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di uno nuovo Consiglio Direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in caso di sua assenza dal Vice-Presidente o, in assenza di entrambi, dal membro più anziano di età. Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi, anche per e-mail, 15 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni 4 mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, oppure quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Il Consiglio Direttivo assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud
01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

Art. 9 – Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, presiede lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il potere di rappresentanza del presidente è generale, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio Direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Art. 10 – L'Organo di Controllo

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato dall'assemblea al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud

01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 11 - Patrimonio

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 12 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazione e legati;
3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
4. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
5. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud
01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di Terzo Settore. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termina rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme alla convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Nell'ambito del rendiconto annuale il consiglio direttivo dell'associazione documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle attività ex art 6 del Codice del Terzo Settore.

Art. 13 – Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud

01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 14 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione cheverrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dal presidente o dal vice-presidente.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.

Art. 15 - Assicurazione dei volontari

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 16 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud
01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com



r_emi.ro.Giunta - Prot. 09/03/2023.0225333.E



Turismo sostenibile e progetti di sviluppo

Modena, il 18/01/2023

Firma del Presidente

Houssou Romain AKPO

Firma della Segretaria

Alice BENATTI

Association Iroko ONG – Tourisme durable et projets de développement

Enregistrée au MISP sous le N° 2010/031/SG/STCCD/SA – siège social : Qrtier Adjina Sud

01BP : 2734 Porto-Novo (Rép. du Bénin)

Viale Don Minzoni, 231 (MO) 41125 – Casella postale Benatti Del Monte -Italia – CF : 94175110363

Tél : (00229) 62 22 88 34 / 95 44 62 39 / (0039) 3492208811 / 3336957605

E-mail : infoassociazioneiroko@gmail.com