

*** MODIFICA DI STATUTO DI ASSOCIAZIONE ***

Verbale di Assemblea dei soci

Il giorno 2 del mese di aprile dell'anno 2022 alle ore 15.00 presso la sede sociale, a Modena in via Ciro Menotti 137, si è riunita in seconda convocazione, l'assemblea straordinaria dei soci di "POPOHISTORY".

Nella prima convocazione, fissata per il giorno 1° aprile 2022 l'assemblea non aveva raggiunto il quorum costitutivo.

La presente assemblea è riunita per trattare il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Adeguamento dello statuto alle norme contenute nel Codice del Terzo Settore per iscrizione nel RUNTS come ETS.
- 2) Variazione della denominazione.

Su designazione unanime degli intervenuti, assume la presidenza dell'Assemblea la Presidente dell'associazione, Sig.ra Chiara Lusuardi, la quale chiama alle funzioni di Segretario la Signa Giulia Dodi.

La Presidente rileva che l'Assemblea è stata regolarmente convocata e che la stessa è validamente costituita e atta a deliberare a norma di statuto; i soci presenti e rappresentati corrispondono a 23/26 del corpo sociale.

La presidente informa i soci che in base a quanto previsto dalla Riforma del Terzo Settore e in particolare, dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore", l'attuale condizione che qualifica POPHISTORY come "Associazione di Promozione Sociale" dal 2017, non sia più la veste idonea e coerente con i progetti e le modalità di realizzazione delle attività dell'associazione.

Pertanto, la Presidente sottopone ai soci un nuovo statuto che contiene gli adeguamenti con le clausole obbligatorie per tutte le Associazioni che intendano iscriversi nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore e in particolare per l'iscrizione nel settore generico ETS.

La Presidente dà lettura integrale dello statuto che sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Per quanto riguarda il secondo punto all'o.d.g., la Presidente informa inoltre che sarà obbligatorio inserire nella denominazione dell'associazione l'acronimo ETS.

Si chiederà poi l'iscrizione nel RUNTS come ETS. E si procederà alla cancellazione dell'Associazione dal settore APS; fino ad allora POPHISTORY continuerà ad applicare le norme attualmente previste per le APS.

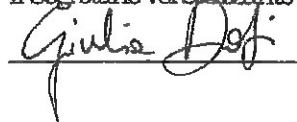
L'assemblea all'unanimità approva.

Lo Statuto allegato al presente verbale e il verbale stesso saranno sottoscritti dalla Presidente e dalla Segretaria.

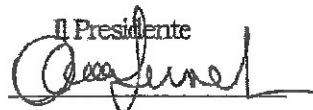
La Presidente è incaricata di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, che potrà avvenire con il pagamento dell'imposta di registro e in esenzione dall'imposta di bollo, così come previsto dall'art. 82 comma 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo settore", in quanto POPHISTORY è iscritta nel Registro delle Associazioni di Promozione Sociale al n. 3626, con atto di iscrizione Provinciale n. 45 del 09/03/2012.

Nessuno chiede la parola, pertanto, non essendovi null'altro da deliberare, l'Assemblea si scioglie alle ore 16.40.

Il Segretario verbalizzante



Il Presidente



*** STATUTO DI ASSOCIAZIONE ***

DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO

ART. 1- È costituita nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana, in ossequio a quanto previsto agli artt.36 e seguenti del Codice civile, e in osservanza di quanto disposto dal D. Lgs.117 del 03/07/2017 "Codice del Terzo settore" l'associazione denominata:

"POPHISTORY E.T.S."

qui di seguito citata come "Associazione".

L'idea di costituire POPHISTORY nasce da alcuni studenti della prima edizione del Master di II Livello in *Public History* dell'Università di Modena e Reggio E.

L'Associazione ha sede legale a Modena, presso l'"Istituto per la storia della resistenza e della società contemporanea in provincia di Modena".

L'Associazione potrà aprire sedi operative sul territorio nazionale per lo svolgimento delle proprie attività.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune. È data facoltà al Consiglio Direttivo di cambiare la sede legale, ove se ne ravvisi la necessità, istituire sedi secondarie e sedi operative, secondo le esigenze delle proprie attività, previa deliberazione dell'assemblea straordinaria dei soci.

L'Associazione ha durata illimitata.

POPHISTORY E.T.S. intende esercitare, in via principale e senza scopo di lucro, attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, quali:

- **educazione, istruzione e formazione professionale ai sensi della L.53 del 28/03/2003, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;**
- **interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;**
- **ricerca scientifica di particolare interesse sociale;**
- **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, anche editoriali.**

Essa non ha alcun fine di lucro, ed è quindi esclusa qualsiasi forma di ripartizione diretta e indiretta di utili o avanzi di gestione fra i soci, e si obbliga a reinvestire l'eventuale avanzo di gestione nelle attività istituzionali.

Intende svolgere le attività istituzionali di utilità sociale, con i propri associati e a favore della collettività.

FINALITÀ

ART. 2 – L'Associazione, per il raggiungimento delle finalità di interesse generale di cui all'art. 1, intende promuovere, attraverso gli strumenti e la metodologia della *Public History*, un uso consapevole e critico del pensiero storico, ossia dell'uso della storia per rendere e spiegare la complessità del tempo presente, in un'ottica interculturale.

POPHISTORY vuole essere innanzitutto la casa di chi si riconosce nella *Public History* elaborata nelle comunità e di chi la pratica con passione, competenza e professionalità.

Fermamente convinta che, soprattutto in ambito scientifico, un pensiero deontologicamente e socialmente sostenibile sia immaginabile solo attraverso la condivisione del sapere, l'Associazione ha come principio base l'indagine del mondo insieme a tutti i suoi interlocutori, stabilendo un ragionamento costruttivo in continua evoluzione.

Essa ha inoltre lo scopo di disseminare punti di riferimento e di orientamento afferenti alla nostra storicità, in un costante e coerente lavoro di condivisione con le comunità, perché anch'esse contribuiscano alla costruzione del senso della storia.

POPHISTORY persegue tali obiettivi partendo dal metodo storico e dal rigore scientifico, per poi elaborare i saperi emersi in un linguaggio vicino al pubblico, collaborando e dialogando con altri professionisti.

ATTIVITÀ

ART. 3 – Per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione opera nella progettazione culturale, nella didattica e nella ricerca storica svolgendo le seguenti attività le quali sono declinabili in modi e forme più dettagliate non indicate per brevità:

- promuovere il dialogo e fare rete con associazioni, enti, università, soggetti privati e i cittadini per elaborare una visione critica della realtà attraverso la prospettiva storica;
- promuovere ed elaborare ricerche storiche e la loro diffusione attraverso i principi e i metodi della

Public History, cioè creare spettacoli, iniziative pubbliche, pubblicazioni interattive, *e-book*, siti internet, *app*, prodotti ludici, e qualsiasi altro mezzo di comunicazione adatto ai differenti contesti;

- confrontarsi con le comunità di riferimento, senza limitarsi alla dimensione locale;
- elaborare e favorire la didattica storica per le scuole di ogni ordine e grado e offrire formazione agli insegnanti e agli adulti;
- fornire consulenza storica a enti privati e pubblici, a imprese e società del mondo economico;
- svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali al raggiungimento dello scopo istituzionale.

ATTIVITÀ STRUMENTALI E SECONDARIE

ART. 4 – L'Associazione, senza alcuno scopo di lucro, potrà esercitare attività strumentali e secondarie, anche di natura commerciale, finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali e per autofinanziamento, osservando la normativa di diritto tributario e le vigenti disposizioni di legge in materia.

La secondarietà e la strumentalità, valutate secondo i criteri e i limiti definiti dal decreto ministeriale, verranno recepite e definite dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

ART. 5 – L'Associazione, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, potrà effettuare occasionali raccolte pubbliche di fondi, anche mediante offerte di beni o di servizi ai sovventori.

VOLONTARI

ART. 6 – L'Associazione, per lo svolgimento delle proprie attività, potrà avvalersi dell'apporto del volontariato; i nominativi dei volontari saranno inseriti in un apposito registro e verranno stipulate assicurazioni per la loro tutela, in caso di infortuni, e per la responsabilità civile verso terzi ed eventuale malattia.

SOCI

ART. 7 – Il numero di soci è illimitato.

Possono aderire all'Associazione le persone fisiche e le persone giuridiche senza fini di lucro, che condividano gli scopi e le finalità dell'Associazione.

Per essere ammessi a socio è necessario presentare la domanda scritta al Consiglio Direttivo, e

produrre in allegato una lettera motivazionale del candidato, che dimostri di avere finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed essere in linea con i principi e le attività di PopHistory.

Il Consiglio Direttivo, per il diniego motivato e in forma scritta, dovrà pronunciarsi entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta medesima. La qualifica di socio si intenderà acquisita con l'iscrizione del nominativo nell'elenco soci e il pagamento della quota associativa.

Il candidato socio non ammesso potrà chiedere, entro 15 gg dalla comunicazione di rigetto, che si pronunci l'assemblea dei soci, nella prima riunione utile.

Tutti i soci, persone fisiche e giuridiche, in regola con il pagamento della quota associativa, hanno diritto di partecipare attivamente alle iniziative dell'Associazione e hanno diritto al voto i soci iscritti da almeno 1 mese nell'elenco soci. I soci hanno diritto di votare in merito all'approvazione dei rendiconti consuntivi, alle modifiche dello statuto e dei regolamenti, per la nomina dei componenti gli organi direttivi e di controllo e del presidente.

Ogni socio ha diritto a un voto; il socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta, nella misura di n. 1 delega.

Ogni socio ha diritto di esaminare i libri sociali e in particolare potrà prendere visione delle delibere assunte dagli organi sociali, facendone richiesta al Presidente; tale operazione avverrà presso la sede legale dell'Associazione o presso il luogo in cui i libri sociali vengono conservati, entro 20 gg dalla richiesta.

La richiesta motivata di visionare altri documenti potrà e dovrà essere soddisfatta, sempre nel rispetto delle norme sulla tutela dei dati personali (privacy).

ART. 8 – I soci sono tenuti:

- a) All'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;
- b) Al pagamento o rinnovo della quota associativa annuale, entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo;
- c) A partecipare attivamente alle iniziative indette dall'Associazione.

I soci possono essere esclusi per inosservanza di quanto indicato al punto a) e c) a causa di un

comportamento contrario, incompatibile o dannoso nei confronti di POPHISTORY e/o i suoi soci.

Il Consiglio direttivo ha inoltre la possibilità di escludere da socio chiunque manifesti espressamente idee o opinioni contrari ai principi di democrazia, solidarietà, rispetto e scientificità.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo dopo aver ascoltato le giustificazioni del socio.

Il socio che non rinnovi la propria adesione associativa attraverso il pagamento della quota annuale, entro il termine stabilito dal Consiglio Direttivo, sarà informato della sospensione dalle attività dell'Associazione, e qualora non provveda a regolarizzare la propria adesione, decadrà dalla qualifica di socio, senza ulteriore formalità.

I soci non possono pretendere la restituzione della quota in caso di recesso o esclusione e la stessa non è rivalutabile né trasmissibile.

PATRIMONIO SOCIALE – BILANCIO

ART. 9 – Il Fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile, sia durante la vita dell'Associazione che in caso di suo scioglimento ed è utilizzato per lo svolgimento delle attività sociali o per l'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Esso è a tutela dei creditori ed è costituito da:

- Avanzi di gestione di anni precedenti
- Beni immobili e mobili
- Beni materiali e immateriali
- Donazioni e lasciti
- Altri fondi di riserva destinati alla formazione del Fondo Patrimoniale.

I proventi dell'Associazione derivano da: quote associative annuali, contributi di aderenti e di terzi e di enti pubblici e privati, da erogazioni liberali, dalle entrate provenienti dalle attività sociali e da quelle secondarie direttamente connesse, dalla raccolta fondi e dalle attività commerciali marginali.

ART. 10 – L'esercizio sociale va dal 01 gennaio al 31 dicembre. Il rendiconto gestionale, in forma semplificata per cassa, o se superati i limiti di legge, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale, Relazione di missione, è predisposto, in tempo utile, dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'Assemblea dei soci entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio, cioè entro il 30 aprile.

Qualora l'Associazione effettuasse occasionali raccolte pubbliche di fondi dovrà redigere un apposito e separato rendiconto anche per mezzo di una relazione illustrativa.

L'Assemblea, che approva il bilancio, delibera sulla destinazione degli eventuali residui che dovranno essere utilizzati per lo svolgimento delle attività statutarie, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 11 – È assolutamente esclusa qualsiasi forma di ripartizione di utili o avanzi di gestione fra soci, lavoratori o collaboratori, anche in modo indiretto, sia durante la vita associativa che in caso di recesso o di scioglimento individuale del rapporto associativo.

LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

ART. 12 – Oltre alle scritture contabili e il bilancio, l'Associazione deve tenere e aggiornare: il libro dei soci, il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, e il libro delle adunanze dell'organo di amministrazione (Consiglio Direttivo) e dell'organo di controllo (se nominato).

ORGANI SOCIALI: ASSEMBLEA DEI SOCI - CONSIGLIO DIRETTIVO- ORGANO DI CONTROLLO - PRESIDENTE

ASSEMBLEA

ART. 13 - L'assemblea dei soci è l'organo sovrano; essa è convocata dal Presidente, su mandato del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno, entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio.

L'assemblea dei soci in forma ordinaria ha il compito di:

- Procedere alla nomina o alla revoca del Consiglio Direttivo alla scadenza e definirne la durata in carica per un massimo di tre anni;
- Procedere alla eventuale nomina dell'Organo di Controllo;
- Approvare il bilancio annuale;
- Deliberare sulle responsabilità degli organi sociali e promuovere eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti;
- Discutere e decidere sul programma annuale di attività proposto dal Consiglio Direttivo;
- Deliberare la costituzione o partecipazione a Enti, società e altri organismi, con finalità statutarie

analoghe o strumentali al raggiungimento degli scopi sociali.

L'assemblea dei soci in forma straordinaria ha il compito di:

- Deliberare in merito alle modifiche statutarie proposte dal Consiglio Direttivo;
- Deliberare lo scioglimento o altri atti straordinari dell'Associazione e la devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo.

Le assemblee, sia ordinaria che straordinaria, devono essere convocate dal Presidente, su mandato del Consiglio Direttivo, almeno 8 giorni prima della data fissata per la prima convocazione, mediante posta elettronica con avviso di ricezione e stampa e conservazione dell'invio; potranno essere utilizzati altri strumenti idonei a fornire l'informazione a tutti i soci, comunque in relazione alla struttura organizzativa dell'Associazione.

L'assemblea può essere tenuta mediante mezzi di telecomunicazione e l'espressione del voto potrà avvenire in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora dell'adunanza ed eventualmente la data, l'ora e il luogo della seconda convocazione che dovrà aver luogo trascorse 24 ore dalla data fissata per la prima.

Ai sensi dell'art. 20 co. 2 del Codice civile, l'assemblea può inoltre essere convocata quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei soci aventi diritto.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori/consiglieri devono astenersi dal voto.

ART. 14 - L'Assemblea in forma ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di metà più uno dei soci.

In seconda convocazione, l'Assemblea è regolarmente costituita, qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti o rappresentati, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno.

ART. 15 - L'Assemblea in forma straordinaria, convocata per la modifica di statuto, è regolarmente costituita, in prima convocazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ (tre/quarti) degli associati e delibera con la maggioranza dei soci presenti (siano essi intervenuti o rappresentati per delega).

Nella seconda convocazione, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati (siano essi intervenuti o rappresentati per delega) e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Nel caso di scioglimento dell'Associazione, è necessario il quorum indicato all'art.20 del presente statuto.

ART. 16 - L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è di norma presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; il Presidente dell'assemblea nomina un Segretario.

CONSIGLIO DIRETTIVO

ART. 17 - Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione e i consiglieri /amministratori agiscono secondo le norme del mandato di cui all'art 1710 del Codice Civile.

Esso è costituito da un minimo di 3 a un massimo di 7 membri scelti tra i soci. I Consiglieri restano in carica per un periodo stabilito dall'assemblea dei soci che li elegge, ma non superiore a tre anni; essi sono sempre rieleggibili. Tutte le cariche sono assolutamente gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

In caso di dimissioni o esclusione di consiglieri, il Consiglio Direttivo può rimanere in carica, ma nel caso decadano più della metà dei Consiglieri, l'assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è convocato e presieduto dal Presidente o, in sua vece, dal Vicepresidente; inoltre può essere convocato su richiesta dei due terzi dei suoi componenti.

Esso assume le deliberazioni con la presenza e il voto favorevole della maggioranza dei suoi membri, ai quali spetta un voto.

Vengono redatti i verbali di ogni riunione e vengono sottoposti all'approvazione del Consiglio al termine di ogni riunione o nella riunione successiva, e conservati agli atti.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- Nominare al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente, ed eventualmente affidare ruoli o funzioni o responsabilità ad altri Consiglieri;
- Promuovere le attività in conformità agli scopi istituzionali previsti nel presente statuto;

- Deliberare l'accettazione di nuovi soci, direttamente o tramite un proprio delegato, e deliberare l'esclusione di soci inadempienti o giudicati contrari e dannosi all'Associazione;
- Redigere per tempo il bilancio da presentare all'assemblea dei soci per l'approvazione;
- Incaricare, eventualmente, persone socie o non socie, a ricoprire incarichi di responsabilità, in relazione a particolari obblighi di legge o di organizzazione;
- Deliberare l'assunzione di personale dipendente, collaboratori o professionisti;
- Redigere i regolamenti operativi o funzionali allo svolgimento corretto delle attività, che potranno secondo le esigenze, essere presentati per l'approvazione all'assemblea dei soci;
- Definire le attività strumentali e secondarie in attuazione della legge di riferimento;
- Riunirsi ogni qualvolta sia necessario, per deliberare su questioni di sua competenza per garantire una corretta amministrazione e trasparenza dell'Associazione;
- Provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non spettino all'assemblea dei soci.

PRESIDENTE

ART. 18 - Il Presidente ha la rappresentanza legale di fronte ai terzi e in giudizio, pertanto ha potere di firma per conto dell'Associazione; inoltre egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o impedimento prolungati, le mansioni e le responsabilità del Presidente spettano direttamente al Vicepresidente.

In assenza di idonea e specifica delega conferita ad altra persona, in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia, il Presidente ha, inoltre, le seguenti responsabilità:

- La responsabilità del corretto trattamento dei dati personali in base al GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016;
- La responsabilità sulla sicurezza dei luoghi di lavoro in base alla legge D.Lgs.n.81 del 9 aprile 2008 e succ. modificazioni.

Per le questioni di carattere legale conseguenti al suo ruolo, il Presidente potrà nominare avvocati, a spese dell'Associazione, previo consenso del Consiglio Direttivo.

ORGANO DI CONTROLLO

ART. 19 - Qualora l'assemblea lo ritenga necessario, o se imposto da norme di legge, potrà essere nominato un Organo di Controllo, monocratico o collegiale.

Esso rimane in carica tre anni dalla nomina e i componenti sono sempre rinominabili.

L'assemblea che nomina l'organo di controllo ne determina il compenso.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

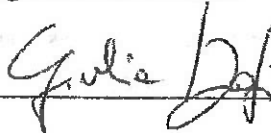
ART. 20 - In caso di scioglimento, deliberato con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) dei soci iscritti a libro soci, il patrimonio netto residuo, dedotte le passività, è destinato dall'Associazione ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe all'Associazione, o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo competente in base alla normativa vigente.

In caso di scioglimento per qualunque causa, verranno nominati uno o più liquidatori, muniti dei necessari poteri.

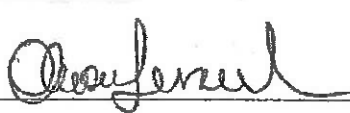
DISPOSIZIONI FINALI

ART. 21 - Per quanto non previsto dal presente Statuto, valgono le norme del Codice civile, gli eventuali regolamenti interni, nonché le disposizioni di legge vigenti in materia di Enti del Terzo Settore.

Il Segretario verbalizzante



Il Presidente



AGENZIA DELLE ENTRATE - DPMO UT MODENA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 2192
 ATTO PRIVATO SERIE 3
 STIPULATO IL 02/04/2022 REGISTRATO IL 03/05/2022
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3002192

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 94189420360 POPHISTORY
 ID. TELEMATICO: TGU22L002192000II

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
TOTALE	200,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
 N.ORD. COD.FISC.
 1 - 94189420360

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

N.ORD.	PROGR.	DESCRIZIONE
1	001	- E000 MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI
		VALORE DICHIARATO : 0,00
		DANTI CAUSA SOGGETTI: 1