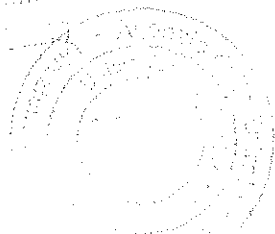


ALL. N° 22

ALLEGATO B

3822
21/12/2022
L'Addetto al Registro
BITTOLINO



Hospitale laudato si

Associazione di promozione sociale
non dotata di personalità giuridica

STATUTO

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

[illegible]

1. - Denominazione, sede e durata
2. - Scopi e caratteri dell'Associazione
3. - Oggetto
4. - Attività diverse
5. - Rappresentanza legale dell'Associazione

6. – Categorie di associati.
7. – Requisiti e procedimento di ammissione.
8. – Diritti e doveri degli associati.
9. – Perdita della qualifica di associato.
10. – Procedimento disciplinare e sanzioni.
11. – Volontari.

Sezione I – Assemblea degli associati

12. – Disposizioni comuni.
13. – Assemblea ordinaria.
14. – Assemblea straordinaria.

15. – Composizione del Consiglio direttivo.
16. – Attribuzioni del Consiglio direttivo.
17. – Presidente e Vicepresidente.
18. – Economo.

19. – Riunioni del Consiglio direttivo.

Sezione III – Collegio dei Probiviri ed Organo di controllo

20. – Composizione dei Collegio dei Probiviri.
21. – Attribuzioni dei Collegio dei Probiviri.
22. – Organo di controllo.

TITOLO IV – CONDUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE, PATRIMONIO E BILANCI

23. – Esercizio associativo.
24. – Patrimonio dell'Associazione.
25. – Raccolte di fondi e ricezione di finanziamenti.
26. – Patrimoni destinati ad uno specifico affare.
27. – Libri associativi e scritture contabili.
28. – Bilancio preventivo.
29. – Bilancio consuntivo.
30. – Possibilità di avvalersi di forme di lavoro retribuito.

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

31. – Scioglimento dell'Associazione e liquidazione
32. – Devoluzione del patrimonio.
33. – Disposizione transitoria.
34. – Disposizione finale.

STATUTO

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

1. – Denominazione, sede e durata.

La Hospitale laudato si (di seguito “Associazione”) è un’associazione non riconosciuta ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice civile, nonché del Codice del terzo settore approvato con decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (di seguito “CTS”).

L’Associazione provvederà a tutto quanto necessario alla propria iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore di cui all’articolo 11 CTS, indicando gli estremi dell’iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico. Ad iscrizione avvenuta, alla denominazione verrà aggiunta la locuzione “associazione di promozione sociale” o, in forma abbreviata, “A.P.S.”

La sede dell’Associazione è in Assisi. La sede attuale è in Piazza San Francesco n. 2 presso la Custodia generale del Sacro Convento di San Francesco dei Frati Minori Conventuali. La variazione della sede, purché nell’ambito della città di Assisi, non costituisce modifica del presente statuto, salvi gli obblighi di comunicazione alle autorità competenti, nonché l’iscrizione o annotazione della variazione nei pubblici registri.

Il Consiglio direttivo può istituire e sopprimere, in Italia ed all’estero, uffici direzionali ed operativi, filiali, succursali, agenzie, stabilimenti o unità locali, produttive e direzionali, comunque denominate.

La durata dell’Associazione è a tempo indeterminato.

2. – Scopi e caratteri dell’Associazione.

Handwritten signatures of the board members of Hospitale laudato si. The signatures are arranged in two columns. The left column contains four signatures, and the right column contains three signatures. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.

L'Associazione, quale espressione di partecipazione, solidarietà, pluralismo e democraticità, in ossequio alle norme di cui agli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, comma 4, della Costituzione della Repubblica italiana, si ispira al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini e degli enti che concorrono, in forma associata, a:

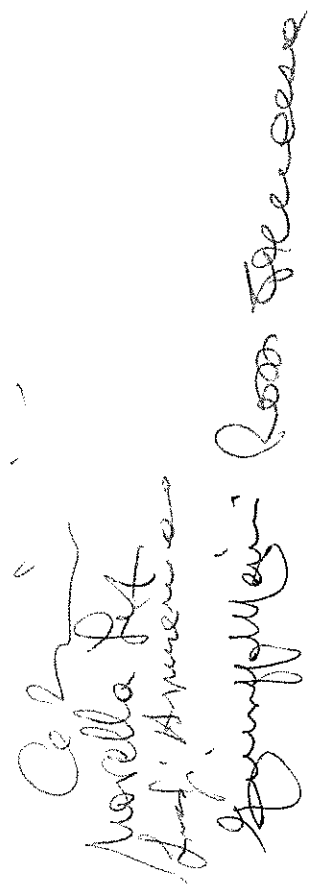
- perseguire il bene comune;
- elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e di protezione sociale favorendo la partecipazione, l'inclusione ed il pieno sviluppo della persona;
- valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.

L'Associazione, svolgendo una o più attività di interesse generale, persegue, senza scopo di lucro per i propri associati, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività realizzate in forma di azione volontaria e/o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi.

L'Associazione ha carattere apartitico ed è caratterizzata dalla democraticità della struttura associativa, dalla elettività e gratuità delle cariche con pari opportunità per l'accesso e dall'obbligatorietà del bilancio.

Il rapporto associativo è caratterizzato dalla prevalente volontarietà e gratuità delle attività prestate dagli associati in favore dell'Associazione.

È assolutamente vietata, durante la vita dell'Associazione, la distribuzione sotto qualsiasi forma, anche indiretta, di utili, dividendi, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposti dalla legge. Sono vietati i rimborsi di spese in modalità forfettaria. È fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute nell'interesse

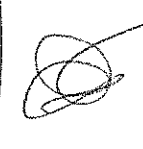


2. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia ed al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e dell'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con l'esclusione dell'attività di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo;
3. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
4. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 CTS;
5. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
6. attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni culturali o formativi;
7. organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
8. promozione della cultura della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
9. promozione delle iniziative di aiuto reciproco;
10. riqualificazione di beni pubblici inutilizzati.

Più in particolare, le attività principali dell'Associazione riguarderanno: la promozione del sistema dei cammini quale viaggio di riflessione alla scoperta, o riscoperta, del divino attraverso il rapporto con l'elemento naturale ed ambientale; la gestione di locali da adibire al rifugio temporaneo, con modalità

 PB

extra-alberghiere, dei viaggiatori dei cammini come opera di misericordia e con finalità sociali; la cura e la valorizzazione, anche tramite iniziative volte al loro restauro, dei beni culturali caratterizzanti i percorsi dei cammini; l'organizzazione di viaggi ed escursioni lungo i percorsi dei cammini; la realizzazione di pubblicazioni ed iniziative editoriali riguardanti il sistema dei cammini; la gestione di bar e punti di ristoro e somministrazione di alimenti e bevande interni ai locali in cui viene esercitata l'attività dell'Associazione.

4. – Attività diverse.

In via secondaria e strumentale rispetto alle attività che costituiscono lo scopo principale, l'Associazione può, altresì, volgere attività diverse, anche di natura commerciale, purché secondo i criteri ed i limiti prescritti dall'articolo 6, comma 1, CTS. L'individuazione concreta delle attività diverse che l'Associazione potrà svolgere è demandata al Consiglio direttivo.

5. – Rappresentanza legale dell'Associazione.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione nei rapporti con i terzi ed in giudizio. In caso di assenza o impedimento è sostituito nelle sue funzioni dal Vicepresidente secondo le disposizioni del presente statuto. La firma apposta dal Vicepresidente è di per sé dimostrativa dell'impossibilità del Presidente a svolgere le proprie funzioni.

TITOLO II – ASSOCIATI

6. – Categorie di associati.

Gli associati si suddividono in:

- a) fondatori;
- b) ordinari;
- c) benemeriti.

Sono associati fondatori i soggetti che sono intervenuti alla costituzione dell'Associazione, come indicati nell'atto costitutivo dell'Associazione stessa. Essi non sono soggetti al procedimento di iscrizione disciplinati nel presente statuto. Hanno gli stessi diritti ed i medesimi doveri degli associati ordinari.

Sono associati ordinari tutte le persone fisiche, senza distinzione alcuna, che abbiano rivolto domanda di ammissione al Consiglio direttivo e siano state da questo accettate. Hanno i diritti ed i doveri disciplinati nel presente statuto.

Sono associati benemeriti le persone fisiche che abbiano dato lustro alla Associazione con la loro personale attività o abbiano contribuito al perseguimento delle finalità associative mediante consistenti elargizioni volontarie di denaro o altri beni o servizi. L'individuazione di questi, tramite iscrizione in un apposito elenco, è fatta dal Consiglio direttivo con delibera da assumersi con la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Hanno gli stessi diritti e sono sottoposti ai medesimi doveri degli altri associati.

Il rapporto associativo rimane in essere fino a quando l'associato non receda dall'Associazione o non si verifichi una delle cause che ne determinano l'esclusione.

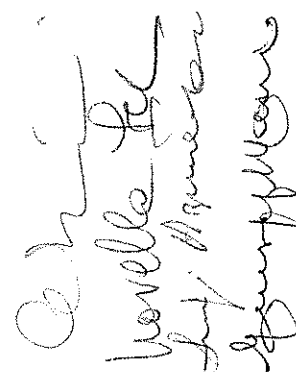
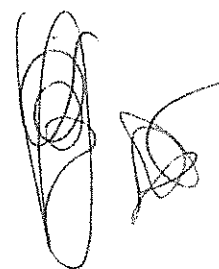
Non è ammessa la figura dell'associato temporaneo.

Il passaggio di un associato da una categoria ad un'altra non comporta l'interruzione del rapporto associativo.

Il non temporaneo venir meno del numero minimo di associati previsto dal CTS per le associazioni di promozione sociale è causa di automatico scioglimento dell'Associazione.

7. – Requisiti e procedimento di ammissione.

Sono ammessi a far parte dell'Associazione quali associati ordinari tutte



le persone fisiche, di ambo i sessi, che conducano la loro vita secondo i valori, i principi ed i precetti della fede cristiana.

Non c'è limite al numero delle persone che possono entrare a far parte dell'Associazione.

Colui che intenda entrare a far parte dell'Associazione deve inviare apposita richiesta scritta al Consiglio direttivo dichiarando espressamente: di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici, di condividere i caratteri e le finalità dell'Associazione, di accettare incondizionatamente le norme del presente statuto e le delibere dell'Assemblea degli associati e del Consiglio direttivo, di impegnarsi al versamento dei contributi eventualmente richiesti, l'intenzione di prestare la propria attività per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione, di impegnarsi a non tenere condotte in contrasto con l'Associazione e le attività di questa, di impegnarsi a non provocare discredito all'Associazione con la propria condotta e di accettare di prestare la propria attività in favore dell'Associazione gratuitamente, autorizzando il trattamento dei dati personali.

Il Consiglio direttivo esamina le domande di ammissione secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La decisione circa l'ammissione è assunta nel termine di giorni trenta dal ricevimento con deliberazione, in ogni caso espressa, da adottarsi a maggioranza semplice. Può essere svolto anche l'esame congiunto di più domande di ammissione. In ogni caso, il Consiglio direttivo deve garantire il rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati personali di chi inoltra la domanda di ammissione.

La decisione circa la domanda di ammissione deve essere comunicata per

Co. Prom. Soc.
Varese
Lud. Mancini
Rimproverare
Com. Direzione

[Handwritten signatures and initials]



- 



Beard

Co. 27th Regt
Vols. 1st
Indy. Armd. Cav.
Camp Evans 200

13

- 





- C. 27/2
 Lovella Lee
 Prof. Thompson
 Fairplay
 R. 20
 Prosser

ogni caso, non cedibili, né trasmissibili, né ripetibili.

Possono partecipare alle attività dell'Associazione i familiari conviventi degli associati, nonché gli associati di associazioni o di federazioni di secondo grado alle quali la stessa Associazione aderisca e che abbiano stipulato accordi di collaborazione o di reciprocità con la stessa.

9. – Perdita della qualifica di associato.

La qualifica di associato si perde per:

- a) recesso o dimissioni, da comunicarsi per iscritto;
- b) decesso dell'associato;
- c) esclusione stabilita dagli organi dell'Associazione secondo le disposizioni del presente statuto.

La comunicazione di recesso può essere inviata in ogni momento, senza preavviso alcuno, ed ha effetto dalla data di ricezione.

La delibera di esclusione sospende, dal momento della sua comunicazione all'interessato, i diritti di partecipazione all'organizzazione ed all'attività dell'Associazione.

Alla cessazione del rapporto associativo, in nessun caso l'associato può vantare diritti sul patrimonio dell'Associazione. I versamenti effettuati in favore dell'Associazione in base alle delibere approvate dagli organi associativi sono in ogni caso irripetibili e non rimborsabili.

La cessazione del rapporto associativo non estingue gli obblighi assunti dall'associato anteriormente all'intervenuta cessazione. In particolare, l'associato è tenuto al versamento delle quote associative e degli altri contributi deliberati anteriormente alla cessazione.

10. – Procedimento disciplinare e sanzioni.

[Handwritten signatures and notes on the right margin:]
Top: [Signature]
Middle: [Signature] L.B.
Below middle: [Signature]
Bottom: [Signature]
Far right: [Signature]
Bottom right: [Signature]
Bottom right: [Signature]

Nel caso in cui un associato sia inadempiente anche ad una sola delle disposizioni dell'atto costitutivo, dello statuto o delle delibere adottate dall'Assemblea degli associati o dal Consiglio direttivo, o, con la propria condotta comunque posta in essere rechi discredito all'Associazione o turbi il pacifico svolgimento della vita dell'Associazione, il Consiglio direttivo, con delibera da adottarsi a maggioranza semplice, pone la questione all'attenzione del Collegio dei Probiviri trasmettendo una relazione scritta, ai fini dell'adozione di un provvedimento disciplinare.

Il Collegio dei Probiviri, previa audizione personale dell'interessato anche in contraddittorio con i componenti del Consiglio direttivo, adotta una decisione preliminare nel termine di giorni sessanta dal ricevimento della relazione del Consiglio direttivo. Il termine per la decisione preliminare può essere prorogato di altri sessanta giorni con il consenso dell'incolpato.

Il Collegio dei Probiviri ha la facoltà di assumere i mezzi istruttori che ritengono opportuni, nel rispetto del diritto dell'incolpato di essere presente all'assunzione e di replicare anche per iscritto.

Il Collegio dei Probiviri comunica la loro decisione preliminare per iscritto all'incolpato, il quale, nel termine di trenta giorni dal ricevimento della decisione, può chiedere la revoca o la modifica della decisione preliminare presentando le proprie deduzioni per iscritto.

Nei successivi trenta giorni il Collegio dei Probiviri adotta la decisione definitiva, che non è soggetta a reclamo e/o ad impugnazione.

All'esito del procedimento disciplinare il Collegio dei Probiviri può decidere l'applicazione di uno dei seguenti provvedimenti disciplinari:

- a) ammonizione;

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page. From top to bottom, they include: a signature followed by 'S.B.', a signature followed by 'S.B.', a signature, a signature, a signature, and a large signature at the bottom that appears to be 'Giuseppe Scaroni'.

- b) sospensione dalle attività dell'Associazione per un periodo da mesi uno a mesi sei;
- c) espulsione dall'Associazione.

Il prolungato inadempimento agli obblighi di versamento dei contributi disposti dagli organi associativi è causa di espulsione dall'Associazione.

È fatta salva la facoltà per l'Associazione di agire in giudizio, contro l'associato nei cui confronti sia stato adottato un procedimento disciplinare, per il risarcimento del danno subito dall'Associazione a motivo della condotta dell'associato.

11. – Volontari.

L'Associazione può avvalersi di volontari ai sensi della normativa vigente. I volontari che svolgono la loro attività in favore dell'Associazione in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro e godono delle tutele prescritte dalla legge.

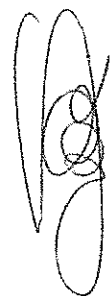
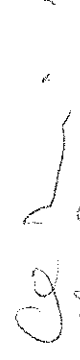
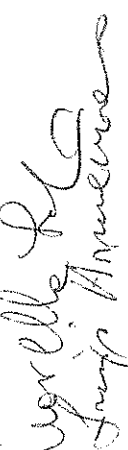
La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione. Non sono considerati volontari gli associati che occasionalmente coadiuvano gli organi sociali ai fini dello svolgimento delle loro funzioni.

TITOLO III – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sezione I – Assemblea degli associati

12. – Disposizioni comuni.

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati, siano essi fondatori, o ordinari, nonché dagli associati benemeriti che abbiano espressamente optato di partecipare all'attività dell'Associazione.


P.B.
L.B.




L'Assemblea è un organo collegiale organizzato nel rispetto dei principi di democraticità, uguaglianza e pari opportunità di tutti gli associati e delibera in forza del principio maggioritario.

Le delibere legittimamente assunte dall'Assemblea degli associati sono efficaci nei confronti di tutti gli associati, compresi gli assenti alla riunione ed i dissenzienti.

L'Assemblea è convocata dal Presidente su delibera del Consiglio direttivo, ovvero allorquando ne facciano richiesta motivata almeno un terzo degli associati, ovvero dall'Organo di controllo, ove nominato. La convocazione è effettuata mediante avviso comunicato a ciascuno degli aventi diritto a mezzo lettera, o posta elettronica ed affisso nei locali dell'Associazione almeno dieci giorni prima di quello fissato per la riunione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione della data, dell'ora e del luogo, preferibilmente presso la sede dell'Associazione, in cui si terrà la riunione, sia in prima convocazione che in seconda convocazione, nonché l'elenco degli argomenti da trattare. La seconda convocazione della riunione deve aver luogo ad un intervallo non inferiore ad un'ora rispetto alla prima convocazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo, o, in mancanza, dal Vicepresidente, da altro componente del Consiglio direttivo o da qualsiasi associato, il quale nomina il segretario addetto alla formazione del verbale scegliendolo tra gli associati presenti.

L'Assemblea degli associati assume le proprie deliberazioni, di regola, mediante votazione a scrutinio palese, salvo che almeno un decimo dei presenti faccia richiesta che la votazione si svolga con modalità diverse. Quando la

votazione concerne direttamente persone, come per l'elezione delle cariche associative, essa avviene a scrutinio segreto, previa nomina di due scrutatori scelti dal Presidente tra i presenti alla riunione.

Hanno diritto di voto attivo e passivo in Assemblea tutti gli associati che siano in regola con il versamento della quota associativa e degli altri contributi eventualmente stabiliti dagli organi dell'Associazione e che siano iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi. Gli associati non in regola con i versamenti non concorrono alla formazione del quorum necessario per il raggiungimento delle maggioranze necessarie per esprimere le deliberazioni.

Ogni associato può esprimere un solo voto. Gli amministratori non possono votare le deliberazioni riguardanti l'approvazione dei bilanci e la loro responsabilità.

Ogni associato presente alla riunione dell'Assemblea può ricevere la delega da parte di un solo altro associato non presente. Ai fini della sua validità la delega deve contenere le esplicite intenzioni di voto del delegante.

Delle riunioni dell'Assemblea degli associati è formato apposito verbale da trascriversi nell'apposito libro. Copia delle delibere assunte dall'Assemblea dovrà essere affissa presso la sede dell'Associazione per un periodo non inferiore a dieci giorni.

L'Assemblea degli associati può essere convocata in riunione ordinaria o in riunione straordinaria.

È facoltà del Consiglio direttivo consentire che la partecipazione alle riunioni dell'Assemblea degli associati abbia luogo anche in modalità agile mediante piattaforma informatica di videoconferenza, che permetta comunque il riconoscimento dei partecipanti e garantisca la salvaguardia della segretezza

[Handwritten signatures and notes on the right margin:]
- Top: A large, stylized signature.
- Middle: A signature followed by "B.C." and another signature.
- Below that: A signature followed by "L.B." and another signature.
- Further down: A signature followed by "B.C." and another signature.
- Bottom: A signature followed by "B.C." and another signature.
- At the very bottom: A signature followed by "B.C." and another signature.

[Handwritten signature]

A collection of various handwritten scribbles and doodles, including loops, swirls, and abstract shapes. The scribbles are arranged in a grid-like fashion, with some being more complex and others simpler. The lines are dark and appear to be drawn with a pen or marker.



Deane

3



upheld

Q21.
Lorelle de
Lucin. Amman
Gumpalle

[Handwritten signature]



- 22

Ed. Freeman

- Q2
Vella of
Lut. Haven
Lynn of others

- 



- 

200 Reserve

3

Cello for
Prof. Armand
Gouin of Chicago

Le D^r F.
vareille f.
Lut. Armeville
général de chimie

20

A large, stylized handwritten signature, likely of J. Edgar Hoover, written in dark ink. The signature is composed of several large, overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke that extends to the right. The ink is dark and the paper is light-colored.

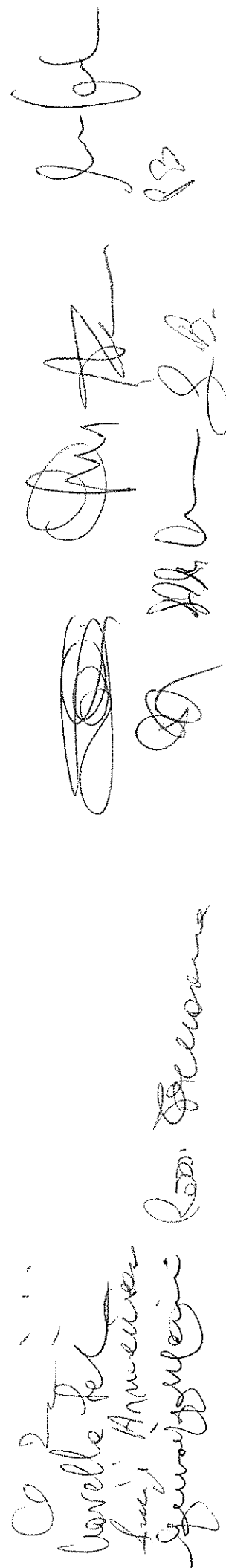
John F. Kennedy

Co. 2.
Nouvelle Re-
sulte, Arment
Gimpfblum

21

svolge e delibera utilizzando il metodo collegiale. Le sue attribuzioni consistono in:

- a) gestire l'Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Assemblea degli associati;
- b) gestire il patrimonio dell'Associazione;
- c) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione, ivi compresa la stipula di convenzioni e contratti;
- d) redigere e presentare all'Assemblea degli associati il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione;
- e) redigere il programma annuale da proporre all'Assemblea degli associati e disporre le modifiche eventualmente ritenute opportune, salva la successiva approvazione da parte dell'Assemblea;
- f) predisporre e presentare all'Assemblea degli associati i progetti dei bilanci preventivo e consuntivo, effettuando le variazioni eventualmente ritenute opportune, salva la successiva approvazione da parte dell'Assemblea;
- g) decidere sulle domande di ammissione di nuovi associati;
- h) nominare gli associati benemeriti;
- i) stabilire l'ammontare dell'eventuale quota associativa e degli altri contributi eventualmente richiesti agli associati sulla base delle necessità dell'Associazione;
- j) indicare ai Collegio dei Probiviri, anche in seguito a segnalazione pervenuta da uno o più associati, gli episodi rilevanti ai fini dell'esercizio del procedimento disciplinare;
- k) svolgere ogni altro compito previsto dalla legge come di competenza

The right margin of the page contains several handwritten signatures and notes. At the top, there is a signature that appears to be 'L. B.'. Below it, there is a signature that looks like 'L. B.'. Further down, there is a signature that looks like 'L. B.'. At the bottom, there is a signature that looks like 'L. B.'. There are also some handwritten notes and initials scattered throughout the margin.

dell'organo amministrativo dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo può delegare ad uno o più dei propri componenti la cura di specifici aspetti rientranti nelle proprie attribuzioni.

Può nominare consulenti esperti nelle varie discipline, scegliendoli anche tra i non associati.

Il Consiglio direttivo può disporre la costituzione di comitati e gruppi di lavoro scegliendone i componenti tra gli associati e disciplinandone le attribuzioni e l'attività.

17. – Presidente e Vicepresidente.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione nei rapporti con i terzi ed in giudizio.

Convoca le riunioni del Consiglio direttivo e stabilisce gli argomenti da discutere.

Presiede e modera le riunioni del Consiglio direttivo e dell'Assemblea degli associati ed assume tutte le decisioni necessarie ad assicurare il tranquillo svolgimento delle riunioni.

Da esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea degli associati e del Consiglio direttivo qualora ciò non sia esplicitamente riservato, o non sia espressamente delegato, alla competenza di altri componenti del Consiglio direttivo, informando il Consiglio direttivo del suo operato.

In casi eccezionali di necessità o urgenza il Presidente può compiere atti di straordinaria amministrazione. In tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Vicepresidente collabora con il Presidente nell'esecuzione delle attribuzioni di questo e lo sostituisce in caso di temporanea assenza o

Handwritten signatures and notes on the right margin. At the top, there are several cursive signatures. Below them, there are more signatures, some with initials. At the bottom, there is a large, stylized signature that appears to be 'Lucrezia Pella' followed by 'Lucrezia Pella' and 'Lucrezia Pella'.

22



Bellevue

B-2
Waxelle Feb
Leaf America
Springfield

2

Ample

1

1

rispetto dei principi di pari trattamento ed uguaglianza.

Le delibere sono prese con il voto della maggioranza assoluta dei presenti ed a parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione. Non è ammesso il voto per delega, né il voto non sincrono. La dichiarazione di non partecipazione al voto e la dichiarazione di astensione dal voto si considerano come assenza del dichiarante dalla riunione del Consiglio direttivo. In caso di parità dei voti, è dirimente il voto di chi presiede la riunione.

Sezione III – Collegio dei Probiviri ed Organo di controllo

20. – Composizione del Collegio dei Probiviri.

I componenti del Collegio dei Probiviri sono eletti dall'Assemblea degli associati in numero di tre contestualmente all'elezione del Consiglio direttivo e devono essere scelti tra gli associati. Durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

I componenti del Collegio dei Probiviri eleggono al loro interno il Presidente, che provvede alla convocazione delle riunioni e modera le riunioni.

21. – Attribuzioni del Collegio dei Probiviri.

Il Collegio dei Probiviri ha il compito di vigilare sul corretto rispetto delle disposizioni dell'atto costitutivo, dello statuto e delle delibere degli organi associativi. È il giudice dei conflitti tra associati e tra gli organi dell'Associazione e gli associati tramite il procedimento disciplinare.

Ha, altresì, il compito di verificare periodicamente la contabilità, la cassa e l'inventario dei beni, di esaminare i progetti dei bilanci preventivo e consuntivo approvati dal Consiglio direttivo, di redigere una relazione di presentazione all'Assemblea convocata per l'approvazione di detti bilanci.

Alle riunioni del Collegio dei Probiviri si applica la disciplina dettata per

Al 2°
Verelle
Luigi Ammend
Gianpellegrini
P.P.

Handwritten signatures and initials in the right margin.

le riunioni del Consiglio direttivo, in quanto compatibile.

22. – Organo di controllo.

L'Organo di controllo è composto da un collegio di tre controllori, ad uno dei quali l'Assemblea degli associati attribuisce la carica di Presidente, dura in carica tre esercizi ed i suoi componenti sono rieleggibili.

È nominato alla ricorrenza dei presupposti di legge, ovvero qualora l'Assemblea degli associati ne ravvisi l'opportunità.

In caso di ricorrenza dei presupposti di legge, svolge anche le funzioni ed i compiti di revisione legale dei conti.

I requisiti per la nomina, le incompatibilità, la responsabilità e le attribuzioni dell'Organo di controllo sono disciplinati dal CTS.

I componenti dell'Organo di controllo partecipano di diritto alle riunioni dell'Assemblea degli associati e del Consiglio direttivo.

Alle riunioni dell'Organo di controllo si applica la disciplina dettata per le riunioni del Consiglio direttivo, in quanto compatibile.

I componenti dell'Organo di controllo ricevono un compenso commisurato agli usi.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato, si fa espresso rinvio agli articoli 30 e 31 del decreto legislativo n. 117/2017 riguardanti l'organo di controllo.

TITOLO IV – CONDUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE, PATRIMONIO E BILANCI

23. – Esercizio associativo.

L'Associazione organizza la propria attività sulla base di esercizi di durata annuale, i quali iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno.

[Handwritten signatures and notes on the right margin:]
23
L. 117/2017
Art. 30 e 31
Rosa Fenu
Varela, Lotti
Lotti, Fenu
Lotti, Fenu

Per ogni esercizio devono essere predisposti i bilanci preventivo e consuntivo e, ove ricorrano i requisiti posti dal CTS, il bilancio sociale.

24. – Patrimonio dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili, compreso il denaro, ed immobili che provengono all'Associazione a qualsiasi titolo, ivi comprese elargizioni, donazioni o contributi da parte di persone fisiche o giuridiche, siano queste ultime pubbliche o private, nonché da parte di enti pubblici, anche territoriali, siano essi locali, nazionali o sovranazionali.

Per il perseguimento dei suoi scopi, l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) versamenti iniziali effettuati dai fondatori, nonché i versamenti ulteriori effettuati da tutti coloro che aderiscono all'Associazione;
- b) quote associative come deliberate dal Consiglio direttivo;
- c) apporti degli Associati diversi dai versamenti iniziali e dalle quote associative
- d) contributi pubblici;
- e) proventi delle manifestazioni e della gestione del Circolo;
- f) beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- g) tutti gli altri contributi anche di natura commerciale eventualmente conseguiti in via marginale dall'Associazione a supporto delle attività istituzionali;
- h) donazioni, lasciti, erogazioni speciali, sia di persone fisiche, sia di persone giuridiche, sia di enti pubblici;
- i) introiti realizzati nello svolgimento delle proprie attività, derivanti da brevetti, proprietà di case editrici e testate giornalistiche;

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Illegible handwritten text at the bottom right]

- j) remunerazioni, compensi e canoni percepiti per servizi di carattere artistico, scientifico, didattico, editoriale, educativo, formativo, assistenziale e ricreativo resi, nonché per le attività di consulenza, di studio e per lo svolgimento di progetti finanziati da enti pubblici o privati.

Il Consiglio direttivo opera con la perizia, la prudenza e la diligenza necessari al fine di salvaguardare la consistenza del patrimonio dell'Associazione e vigila su eventuali decrementi del patrimonio dell'Associazione, adottando senza indugio ogni provvedimento occorrente prescritto dalla legge o, comunque, opportuno secondo i criteri di prudenza, perizia e diligenza

Le quote associative ed i contributi versati dagli associati non sono cedibili, né trasmissibili, né per atto tra vivi, né a causa di morte e non sono ripetibili né rimborsabili in tutti i casi in cui il rapporto associativo si scioglia.

Qualsiasi apporto o versamento, comunque denominati, che sia effettuato da associati o da terzi, in favore dell'Associazione, non attribuisce alcun diritto di partecipazione all'organizzazione o all'attività dell'Associazione diverso dai diritti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dal presente Statuto, né, in particolare, attribuisce quote di partecipazione all'Associazione o al suo patrimonio.

È assolutamente vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, dividendi, avanzi di gestione o riserve durante tutta la durata dell'Associazione, salvo il caso in cui la distribuzione non sia imposta per legge.

I beni costituenti le entrate dell'Associazione si intendono date senza vincolo di scopo e/o di risultato, essendo, pertanto, escluso che l'Associazione

[Handwritten signatures and notes on the right margin:]
- Top: A large, stylized signature.
- Middle: Several smaller signatures and initials, including one that appears to be "P. P.". *[Note: "P. P."]*
- Bottom: A list of names: "Lucrelle", "Luis", "Armando", "Gianluigi". *[Note: "Lucrelle", "Luis", "Armando", "Gianluigi"]*

cc
JL



- Rebecca

Q2
Wardle test
Lij. Armentas
Günaypekkan

29

l'istituzione di uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare. In tal caso si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

27. – Libri associativi e scritture contabili.

L'Associazione mantiene i seguenti libri e scritture contabili:

- a) libro degli associati, contenente anche l'elenco degli associati benemeriti;
- b) registro dei volontari non occasionali,
- c) libro dei verbali delle riunioni dell'Assemblea degli associati;
- d) libro dei verbali delle riunioni del Consiglio direttivo;
- e) libro dei verbali del Collegio dei Probiviri;
- f) libro dei verbali dell'Organo di controllo, ove tale organo sia nominato;

Il libro degli Associati, il registro dei volontari, il libro dei verbali dell'Assemblea degli associati ed il libro dei verbali del Consiglio direttivo sono tenuti dal Consiglio direttivo. Tali libri possono essere esaminati da ogni associato, il quale può estrarne copie.

Il libro dei verbali del Collegio dei Probiviri è tenuto dal Collegio dei Probiviri e può essere esaminato da ogni componente del Collegio dei Probiviri stesso, i quali possono estrarne copie.

Il libro dei verbali dell'Organo di controllo è tenuto dall'Organo di controllo, ove nominato, e può essere esaminato da ogni componente dell'Organo di controllo stesso, i quali possono estrarne copie.

L'Associazione è, altresì, tenuta al mantenimento degli altri libri resi obbligatori dalle leggi vigenti ed eventualmente non menzionati nel presente

[Handwritten signatures and notes on the right margin:]
Top: *[Signature]*
Middle: *[Signature]* *[Signature]*
Bottom: *[Signature]* *[Signature]*
Far right: *[Signature]*
Bottom right: *Ce 2*
Uovello
Luigi
[Signature]

[Handwritten signature]





Paula Paulson

22-
 Lavelle &
 L. J. Hammonds
 Springfield, Mass.



Hand

22.
 Novella del
 Luigi Anselmi
 di Giuseppe

- a) per la riduzione del numero degli associati al di sotto del minimo eventualmente previsto dalla legge;
- b) per la sopraggiunta inadeguatezza del patrimonio dell'Associazione al perseguimento dei fini associativi;
- c) per l'impossibilità del perseguimento dei fini associativi dovuta ad altre cause.

32

straordinaria, con deliberazione da adottarsi a maggioranza dei tre quarti degli aventi diritto.

In caso di scioglimento, l'Assemblea degli associati provvede alla nomina di uno o più liquidatori, scelti anche tra i non associati, determinandone l'eventuale compenso.

32. – Devoluzione del patrimonio.

Il patrimonio che risulterà al termine della liquidazione dovrà essere devoluto ad altra associazione del terzo settore avente finalità analoghe e conformi agli scopi dell'Associazione, ovvero avente finalità di utilità pubblica, sentito l'organismo di controllo del Registro unico nazionale del terzo settore. È fatto salvo il diverso obbligo di devoluzione imposto per legge.

33. – Disposizione transitoria.

Nelle more dell'entrata in vigore del CTS, l'Associazione è soggetta alla disciplina dettata dal decreto legislativo 18 novembre 1997, n. 460 e dalla legge 7 dicembre 2000, n. 383.

Con l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore disciplinato dal CTS, la locuzione "Associazione di promozione sociale", o, in sigla, "A.P.S.", diventerà parte integrante della denominazione dell'Associazione.

34. – Disposizione finale.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto, si applicano le disposizioni contenute nel Codice civile e nel decreto legislativo n. 117/2017, alle quali si fa espresso rinvio.

Sup. Armuta

Alza

Marella Le
Jungferls

Boi Dillie

~~Verdoff~~

Py

Erueff

llh

Kent Am

Leaf Bell

Jungferls

Boei Barf