



Verbale assemblea Associazione Bereshit del 25/03/2021

L'anno 2021, il giorno 25, del mese di marzo, alle ore 19:00, presso LA SEDE LEGALE, si è riunita l'Assemblea dei soci dell'Associazione Bereshit per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto per adeguamento alla nuova disciplina dettata dal D.lgs 117/2017
2. Elezione Consiglio direttivo
3. Varie ed eventuali

Assume la presidenza dell'Assemblea il dott. Daniele Passero, verbalizza il Sig. Fabrizio Cozzolino

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, con le modalità previste dello statuto, contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo e che sono presenti n° 8 soci su n°10 iscritti nel libro soci, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita per la sua validità, nel rispetto di quanto stabilito dallo statuto, per discutere e deliberare sull'ordine del giorno.

Passando alla trattazione del primo punto all'o.d.g., il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci per esaminare ed approvare le modifica da apportare allo statuto in virtù di quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore).

Al termine della lettura dello statuto, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica.

A conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto modificato.

L'Assemblea con voto unanime **delibera** di approvare il nuovo Statuto modificato che viene allegato al presente atto formandone parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Si passa al secondo punto all'o.d.g., procedendo all'elezione del nuovo consiglio direttivo, dopo ampio dibattito, l'Assemblea nomina:

- 1) Presidente, Daniele Passero
- 2) Vice presidente, Gianluca Caputo
- 3) Segretario, Fabrizio Cozzolino

Che accettano la carica.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dello Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

ART. 1 - (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

<bereshit APS>

assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e a confessionale.

L'associazione ha sede legale in Napoli, alla via Diomede Carafa 34.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - (Finalità e attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono ricadenti nell'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017 al punto i) progettazione, organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

e nello specifico:

- Promuovere la formazione dei cittadini attraverso la migliore utilizzazione del tempo libero
- Promuovere il territorio della Città di Napoli, ed in particolar modo del quartiere di Bagnoli, favorendone lo sviluppo;
- Promozione della cultura hip hop, mediante le discipline comuni e immediate come forme di espressione artistica: il B-boying (o Breakdance), legato al ballo, il Writing, legato alla pittura e

all'arte calligrafica, e infine il Djing e l'MCing, costituenti l'aspetto musicale di questa cultura

- organizzazioni di eventi, festival, convegni, workshop
- attività sociali, culturali e ricreative, ivi compresi laboratori di street art come strumento di promozione sociale.
- Promozione della cultura ivi comprese attività di spettacolo e teatro

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Campania.

ART. 6 - (Ammissione)

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 3 categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.

ART. 7 - (Diritti e doveri dei soci)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico - finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;

- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 8

(Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 - (Recesso ed esclusione del socio)

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'**organo di amministrazione**.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 - (Organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci,
- Organo di amministrazione,
- Presidente,

ART. 11 - (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo e-mail spedita/divulgata al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- determina le modalità per l'esame dei libri sociali da parte dei soci;

- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati,
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di una delega.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza **della metà più uno dei soci** e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci.

ART. 14 - (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 - (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione è composto da numero tre (3) membri eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 3 mandati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando sono presenti tutti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

ART. 16 - (Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualevolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17

(eventuale Organo di controllo)

E' nominato, eventualmente, nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 19

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 20 (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 21 (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 22 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 23 (Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.



Cognome.....PASSERO.....
 Nome.....DANIELE.....
 nato il.....15/03/1982.....
 (atto n.....579.....1 S.....A.....)
 a.....NAPOLI (NA).....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....NAPOLI (NA).....
 Via.....V. DIOMEDE CARAFA, 34.....
 Stato civile.....DI STATO LIBERO.....
 Professione.....OMESSO ART. 35 DPR 30/6/99.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....1,73.....
 Capelli.....Castani.....
 Occhi.....Castani.....
 Segni particolari.....NESSUNO.....



Firma del titolare.....
 NAPOLI (NA).....23/07/2015

IL SINDACO

Impronta del dito
 indice sinistro



REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale PSSDNL82C15F8392 **Sesso** M

Cognome PASSERO
Nome DANIELE
Luogo di nascita NAPOLI
Provincia NA
Data di nascita 15/03/1982

Data di scadenza 23/09/2019

Dati servizi regionali

MUNICIPIO DI NAPOLI

SCADENZA 15/03/2026

AV 9281738

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI NAPOLI

CARTA D'IDENTITA'
N° AV 9281738
DI
PASSERO
DANIELE



SERVIZI BANCARI

Modelli F24

LA BANCA HA PRESO IN CARICO IL PAGAMENTO DEL SUO F24

Numero ordine INTER20210326DZI0A359647810 - Data ordine 26.03.2021

Conto corrente di addebito
1000/165803

Contribuente
Bereshit Aps

Saldo finale
200,00 Euro

Intestato a
Bereshit Onlus

Codice fiscale
94212810637

Data di scadenza
26.03.2021

- ❗ In caso di prenotazione la Banca provvedera' al pagamento e al relativo addebito nella giornata di scadenza a condizione che, al momento del pagamento, sul conto vi siano disponibilita' sufficienti e che non sussistano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Nel caso di conto incapiente e contestuale saldo negativo la Banca si riserva la facolta' di stornare il pagamento inviandole comunicazione nell'area "Documenti e Contratti".
- ❗ Decorsa la data di scadenza riceverà la conferma del buon esito dell'operazione con allegata quietanza PDF della delega pagata.
- ❗ Si ricordi di verificare il giorno antecedente la scadenza la disponibilita' del conto corrente su cui desidera effettuare il pagamento.
- ❗ La presente delega sara' eseguita al cut-off del 26.03.2021 alle ore 23:59. Sara' possibile revocare la disposizione entro le ore 23:59 del 26.03.2021

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
					DA	A	IMPORTO
			ALTRE AZIENDE				
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:
AGENZIA ENTRATE DI NAPOLI

Foglio N. / di tot. N. DI REPERTORIO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO DATA FINE PROROGA

9 4 2 1 2 8 1 0 6 3 7

TIPOLOGIA DELL'ATTO

ADEMPIMENTO: ☐ Reg ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris ☐ Si

USO ABITATIVO: ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	P S S D N L 8 2 C 1 5 F 8 3 9 Z	PASSERO
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DANIELE	NAPOLI	N A 1 5 0 3 1 9 8 2 M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
80124 NAPOLI	N A VIA MISENO	30
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
2	C P T G L C 8 0 B 0 8 F 8 3 9 C	CAPUTO
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
GIANLUCA	NAPOLI	N A 0 8 0 2 1 9 8 0 M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
80146 NAPOLI	N A VIA AMALFI	2
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
3	C Z Z F R Z 8 2 A 2 3 F 8 3 9 O	COZZOLINO
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
FABRIZIO	NAPOLI	N A 2 3 0 1 1 9 8 2 M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
80125 NAPOLI	N A VIA VICINALE VOLO SANT'ANGELO	355
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE															DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO										N. DI REPERTORIO																											
		9 4 2 1 2 8 1 0 6 3 7																																																				
TIPOLOGIA DELL'ATTO																									Foglio N. / di tot.																													
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																																																						
NORD	CODICE NEGOZIO															(1)	(2)	(3)	VALORE															DANTI CAUSA (es. proprietari)					/					AVENTI CAUSA (es. inquilini)										
																																							/															
																																							/															
																																							/															
																																							/															
																																							/															
																																							/															
																																							/															
															TOTALE VALORE																														(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo									
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																																																						
NORD	CODICE COMUNE					T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE					FOGLIO					PARTICELLA										SUBALTERNO					☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																					
																																			Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante 																			
																																			Firma del richiedente la registrazione 																			

RESET GUIDA

MODELLO DELEGA

Il sottoscritto Daniele Passero nato a Napoli il 15 03 1982

residente in via Miseno 30, 80124 – Napoli (NA)

Codice Fiscale PSSDNL82C15F839Z

Documento di identità n. AV9281738 rilasciato da Comune di Napoli il 23 07 2015

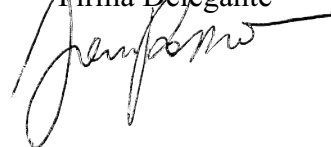
DELEGA

Il dott. Francesco Paolo Nappi nato a Napoli il 07 04 1976 residente in via Napoli CAP 80132 Città Napoli, Codice Fiscale NPPFNC76D07F839E, Documento di identità n. AY7085600 rilasciato da Comune di Napoli il 28 06 2017 Ad inoltrare la documentazione allegata all'agenzia delle Entrate relativa alla registrazione del nuovo statuto dell' Ass. Bereshit

Luogo e Data

Napoli 25 03 2021

Firma Delegante



Allegare fotocopia del documento di identità del delegante

IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Cognome.....PASSERO.....
 Nome.....DANIELE.....
 nato il.....15/03/1982.....
 (atto n.....579.....1 S.....A.....)
 a.....NAPOLI (NA).....
 Cittadinanza.....ITALIANA.....
 Residenza.....NAPOLI (NA).....
 Via.....V. DIOMEDE CARAFA, 34.....
 Stato civile.....DI STATO LIBERO.....
 Professione.....OMESSO ART. 35 DPR 30/6/99.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura.....1,73.....
 Capelli.....Castani.....
 Occhi.....Castani.....
 Segni particolari.....NESSUNO.....



Firma del titolare.....
 NAPOLI (NA).....23/07/2015

IL SINDACO

Impronta del dito
 indice sinistro



REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale PSSDNL82C15F8392 **Sesso** M

Cognome PASSERO
Nome DANIELE
Luogo di nascita NAPOLI
Provincia NA
Data di nascita 15/03/1982

Data di scadenza 23/09/2019

Dati sanitari regionali

MUNICIPIO DI NAPOLI

SCADENZA 15/03/2026

AV 9281738

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI NAPOLI

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 9281738

DI
 PASSERO
 DANIELE

REGISTRAZIONE ATTO PRIVATO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La Sottoscritto/a:	<i>Francesco Paolo Nappi</i>
Codice fiscale	NPPFNC76D07F839E
Nato/a a	<i>Napoli</i>
Il	<i>07 04 1976</i>
Residente a	Napoli
in	<i>Via Megaride 2</i>
Numero di telefono	<i>0815275639</i>
	<i>3385217981</i>
Indirizzo mail/pec	<u>paolonappi@hotmail.com/</u> francescopaolo.nappi@odcecnapoli.it

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- ✓ di essere in possesso dell'originale dell'atto, relativo al verbale dell'ass. Bereshit presentato per la registrazione;
- ✓ la conformità all'originale dell'atto presentato per la registrazione e degli eventuali allegati o dell'immagine inviata.

Si impegna a depositare l'atto in originale e gli eventuali allegati al termine del periodo emergenziale.

Chiede che la comunicazione degli estremi di registrazione da parte dell'Ufficio venga inviata all'indirizzo e-mail/PEC sopra indicato, gestito dal sottoscritto.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, che i dati personali indicati sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs.101/2018, con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza ed utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Napoli 26 03 2021

Firma



3 827 23/02/2023

0,00 **TER23L000827000SJ**
200,00 *codice identificativo*
 per eventuali adempimenti successivi

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TER