



DIREZIONE PROVINCIALE DI: FIRENZE

UFFICIO TERRITORIALE DI: FIRENZE

Registrazione di Atto Privato

Il 29/04/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TzM , serie 3 , numero 1270

data di stipula: 18/04/2025

ident.vo telematico: TzM25L001270000BB per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 94279720489

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

94279720489				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Adeguamento statutario ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017

Il 18 Aprile 2025, alle ore 10:00, presso la sede operativa CRID presso IIS Sassetti Peruzzi, in via San Donato 46, Comune Firenze, si è riunita l'Assemblea straordinaria dell'Associazione Centro Ricerca Interculturale e di Documentazione Didattica Italia – Cina (CRID), come da avviso inviato agli associati in data 6 marzo 2025, per discutere e deliberare in merito all'**adeguamento statutario** ai fini e per gli effetti del *Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche*.

ORDINE DEL GIORNO

1) Modifica dello Statuto

Il Presidente Maria Amodeo dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da Segretario Marco Marigo.

Il Presidente constata la presenza, di n. 9 associati come da allegato.

Il Presidente constata che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi dello Statuto vigente.

Il Presidente illustra l'argomento all'ordine del giorno e per adeguarsi alle normative del Terzo Settore.

Il Presidente apre la discussione e, dopo ampio dibattito fra gli associati presenti, propone di mettere in votazione il testo del nuovo Statuto.

Il Presidente accerta che sono favorevoli all'adeguamento al nuovo statuto così proposto, n.9; contrari n. 0; astenuti n. 0.

Il Presidente dichiara dunque approvato il nuovo statuto associativo che dispone di conservare agli atti come "allegato A" della presente deliberazione.

Si dà mandato al Presidente di provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11:00, dello stesso giorno, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Marco Marigo

Il Presidente

Maria Amodeo

Agenzia delle Entrate
DIREZIONE REGIONALE
UFFICIO DI COMPETENZA
ATTORREGISTRATO
N. 1270/3 ESATTEURO 2006
IL DIRETTORE



STATUTO SOCIALE

ASSOCIAZIONE CENTRO DI RICERCA INTERCULTURALE E DI DOCUMENTAZIONE DIDATTICA ITALIA CINA APS

PREMESSA

Nel Novembre 2015 veniva organizzata da parte dei soci fondatori del Centro di Ricerca Interculturale e di Documentazione Didattica Italia Cina (acronimo CRID) una missione in Cina di alto livello per un incontro con le autorità cinesi del mondo educativo. Lo scopo di tale scambio era quello di ampliare e consolidare la rete che si era di fatto costituita negli anni, anche grazie all'attività del gruppo qui citato, a partire dal 1991, fra scuole, università, associazioni, istituzioni ed altri enti. L'impegno congiunto è stato fin dagli inizi quello di promuovere nuove modalità di costituzione di curricula educativi formali e non formali, di dimensione internazionale, in Italia e in Cina e in altri paesi interessati dalla mobilità giovanile, con cui il mondo scolastico, accademico, associativo impegnato nell'ambito pedagogico può stabilire rapporti di partenariato, ad iniziare dalla Cina.

Tale Associazione è la naturale evoluzione della rete denominata "Scambiando s'impara", con un potenziamento di ricerca sul campo e scientifica e di servizi dall'ampliato respiro nazionale.

L'obiettivo dell'Associazione che si viene a costituire sulla base di tali premesse è quello di diffondere i principi di pari opportunità di accesso e successo nel mondo dell'istruzione, della formazione e degli studi fino ai livelli da ognuno auspicati, indipendentemente da origine nazionale, genere, orientamento sessuale, età, lingua, religione, contribuendo a valorizzare ogni espressione culturale e a realizzare programmi coerenti con tale principio.

Le finalità specifiche sono la ricerca e la messa a disposizione del mondo dell'educazione, dalla prima infanzia fino a qualsiasi età, di esperienze, materiali didattici e informativi, metodologie e testi per la promozione del plurilinguismo, in particolare della lingua cinese (come lingua materna, seconda o straniera) e della lingua italiana (in Cina e a sinofoni in generale).

Il patrimonio di esperienze, conoscenze e reti di relazioni che ognuno dei soci fondatori dell'Associazione mette a disposizione rappresentano la base di partenza per nuovi sviluppi.

Pan Shili

Mr Xie Don

Sun Lin

Pan Xue

Shiying

Wang

Pan

Art. 1 - COSTITUZIONE, SEDE E LOGO

E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e, in quanto compatibile, del *Codice civile* e relative disposizioni di attuazione, una *associazione* avente la seguente *denominazione*:

"Centro di Ricerca Interculturale e di Documentazione Didattica Italia Cina APS", da ora in avanti denominata "*Associazione*", con *sede legale* nel Comune di Firenze e con *durata illimitata*.

L'acronimo APS acquista efficacia con l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore (Runts).

Il logo dell'Associazione è il segno distintivo del quale gli associati possono fregiarsi e verrà stabilito nel corso del primo semestre di attività dell'Associazione stessa.

Art. 2 – PRINCIPI

L'Associazione, anche al fine generale di contribuire al rafforzamento di legami internazionali fra Cina e Italia in ambito educativo interculturale, si basa sui seguenti principi:

- a) diffusione dei principi di pari opportunità fra uomini e donne, fra persone di diversa origine nazionale, etnica, linguistica, ecc.
- b) promozione di un approccio interculturale nella formazione e aggiornamento di insegnanti, educatori, operatori culturali e sociali
- c) valorizzazione di ogni forma di diversità culturale
- d) promozione di curricula ed itinerari di livello internazionale nel mondo dell'istruzione, educativo, formativo, culturale

Art. 3 - FINALITA' E SCOPI

L'Associazione ha come scopo la creazione di una rete di comunicazione e iniziativa tra scuole ed

altri luoghi educativi, formativi, associazioni impegnate in attività educative e socio culturali caratterizzate da un approccio interculturale, tra rappresentanti di istituzioni ed enti locali, associazioni, organizzazioni non governative, cooperative sociali, università, centri di ricerca in Italia e in Cina ed in altri Paesi del mondo eventualmente interessati, i quali si riconoscano nelle finalità del presente statuto.

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi.

Tra le principali finalità si sottolineano le seguenti:

- a) promuovere relazioni e scambi tra persone ed organismi delle comunità educanti cinesi e italiane, per una reciproca conoscenza e per azioni comuni che diano voce alle esperienze ed ai programmi e progetti di cambiamento di cui sono portatori / portatrici, partecipando e fornendo sostegno a reti di organismi educativi;
- b) promuovere azioni che sviluppino la sensibilità verso le differenze culturali in tutti i contesti istituzionali ed associativi;
- c) valorizzare la dimensione partecipativa di scuole, associazioni ed altre istituzioni, sostenendo la realizzazione e diffusione di iniziative di stampo interculturale, di promozione del plurilinguismo, di curricula internazionali;
- d) promuovere attività di ricerca scientifica e sul campo negli ambiti coerenti con le proprie finalità statutarie;
- e) organizzazione di scambi di esperienze, anche e soprattutto di portata internazionale e di attività formative in rapporto alle finalità sopra esposte.

Art. 4 - ATTIVITA'

Per il raggiungimento delle finalità indicate all'art. 3 del presente statuto, ed in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 5 del Codice del Terzo- Settore, l'Associazione individua, allo scopo di favorire il collegamento tra i partner, il perseguimento e la pratica delle seguenti attività:

Lu Shi

Xie Dan
MP
Sun Lin
Pan Xun
Shi Ming
MM
PP

- promozione di iniziative per la realizzazione delle finalità del presente statuto, anche nell'ambito della cooperazione internazionale, in ambito educativo e formativo;
- ricerca, raccolta, valorizzazione e messa a disposizione nel proprio Centro di Documentazione, on line e con eventuali altri mezzi concordati con i diretti interessati, del patrimonio di esperienze del mondo educativo italiano e cinese;
- organizzazione di seminari, convegni tematici e periodici, di rilievo nazionale ed internazionale;
- organizzazione di corsi di aggiornamento e di formazione con insegnanti, dirigenti scolastici, educatori, operatori socio culturali, operatori del mondo delle imprese, ecc. sui sistemi educativo scolastici cinese e italiano e sui loro principi pedagogici, con particolare rilievo ai processi di internazionalizzazione e di promozione del plurilinguismo e degli scambi culturali;
- organizzazione di viaggi, incontri e campus di scambi fra insegnanti, educatori, alunni, studenti e studiosi dei due Paesi;
- creazione di materiali teorici e didattici con impostazione interculturale, per la diffusione delle lingue cinese e italiana;
- organizzazione di corsi e laboratori didattici di lingua cinese, di lingua italiana e di conoscenza dei patrimoni culturali, letterari, artistici di cui le due lingue sono espressione;
- organizzazione di sessioni per la certificazione delle competenze linguistiche in lingua cinese e di insegnamento della lingua cinese a non sinofoni.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generate e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Shigang
Xie
Sun
Lin
Xie
Shi

Art. 5 - AMMISSIONE E NUMERO DEGLI ASSOCIATI

Il numero degli associati è illimitato.

Possono presentare domanda di adesione all'Associazione singole persone, altre APS e, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle APS associate, altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, che si riconoscano nei principi di cui all'art. 2 e nelle finalità di cui all'art. 3 del presente Statuto e che operino a tal fine.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di Amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- l'indicazione delle principali motivazioni che lo hanno indotto a presentare la domanda e l'indicazione delle principali attività occupazionali svolte attualmente, anche di carattere volontario se inerenti con le finalità dell'Associazione.

L'Organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 7. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di

Handwritten signatures and initials on the right margin:
Top: Long signature
Middle: M/Xie
Below: Sun
Below: P
Below: shijing
Bottom: MM

ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Art. 6 - DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'obbligo di

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

Il mancato versamento della quota annuale comporta il decadimento temporaneo da tutti i diritti previsti per l'associato fino all'avvenuto soddisfacimento della stessa.

Art. 7 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

La qualifica di associato si perde per *morte, recesso o esclusione*.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.

Fau Shie

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto immediato dal momento dell'avvenuta notifica dell'interessato all'Organo di Amministrazione.

I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

Art. 8 - ORGANI E STRUMENTI

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio Direttivo (Organo di Amministrazione);
- il/la Presidente.

Sono strumenti dell'Associazione:

- la Segreteria organizzativa;
- il sito Web dell'Associazione e altri social;
- la newsletter (cartacea e/o virtuale);
- il codice etico di Comportamento, in particolare nel lavoro con i minori;
- il codice di tutela della privacy.

Art. 9 - ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

L'Assemblea si riunisce una volta l'anno, è convocata a mezzo lettera, inviata almeno 20 giorni prima della data fissata per l'Assemblea, contenente l'Ordine del giorno, la data, l'orario e il luogo.

La seconda convocazione potrà essere fissata anche lo stesso giorno della prima convocazione.

Mr Xie Dun

Sen. Lin

Forster

MM

shyng

MM

MM

Pan Shu

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno un mese, nel libro degli associati. Ciascun associato con diritto di voto dispone di un voto.

All'Assemblea possono partecipare tutti gli associati purché in regola con il pagamento della quota sociale. La possibilità di partecipazione non è limitata dai termini previsti per il diritto di voto.

Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto di cassa o del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati. L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- a) l'approvazione e la modifica dello statuto e dei regolamenti;
- b) la nomina e la revoca del Presidente;
- c) la nomina e la revoca dei componenti del Consiglio Direttivo e, se previsto, il soggetto incaricato alla revisione annuale dei conti;
- d) l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo;
- e) gli indirizzi per il piano di lavoro annuale dell'Associazione;
- f) l'adeguamento delle quote associative e la valutazione in merito ad eventuali esenzioni;
- g) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo Settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea Generale si riunisce anche su richiesta della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo o di almeno un terzo dei soci.

L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci presenti o rappresentati per delega scritta. Ogni socio non può avere più di una delega. In seconda convocazione, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero di soci presenti in proprio o tramite delega.

Le deliberazioni sono assunte, di norma, a scrutinio palese, con voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

Le deliberazioni sulle persone sono assunte a scrutinio segreto.

Delle deliberazioni assunte viene tenuto verbale sottoscritto dal Presidente / dalla Presidentessa.

Per modificare lo Statuto è necessaria la presenza, in prima convocazione di almeno i tre quarti degli associati; in seconda convocazione di almeno il 50% più uno degli associati. In entrambi i casi, le deliberazioni di modifica dello Statuto sono valide se ottengono il voto favorevole della maggioranza degli associati.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.

Per deliberare la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione è necessaria la presenza, in prima convocazione di almeno i tre quarti degli associati; in seconda convocazione di almeno il 50% più uno degli associati. In entrambi i casi, le deliberazioni di modifica dello Statuto sono valide se ottengono il voto favorevole della maggioranza degli associati

L'Assemblea inoltre può revocare il mandato del Consiglio Direttivo, o di un suo membro, o del Presidente in carica, con il voto favorevole della metà più uno dei soci

L'esercizio delle funzioni è reso a titolo gratuito.

Art. 10 — CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per

Don Swick

RF MM shiyang QK ~~Peng~~-Sun Lin MT Xie Dun

Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

Il Consiglio Direttivo con funzioni esecutive viene eletto dall'Assemblea Generale dei soci, a scrutinio segreto, sulla base delle candidature* presentate in ottemperanza della delibera del Consiglio Direttivo precedente sulle modalità e i termini della candidatura.

Si possono candidare alla nomina di componente del Consiglio Direttivo esclusivamente gli associati iscritti all'Associazione e in regola con i pagamenti della quota sociale da almeno 2 mesi prima della data dell'Assemblea degli associati stabilita a questo fine.

Il Consiglio Direttivo resta in carica cinque anni, è composto da un numero di membri da un minimo di 3 ad un massimo di 7, ed è rieleggibile per i successivi mandati.

Qualora non eletti come membri effettivi del Consiglio Direttivo, i soci fondatori sono invitati permanenti, pur senza diritto di voto.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- a) Gestione dell'Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi deliberati dall'Assemblea;
- b) Gestione degli atti deliberati dall'Assemblea e delle attribuzioni specifiche per la realizzazione degli obiettivi di cui all'Art. 3;
- c) Deliberazione sulle richieste di ammissione dei nuovi soci aderenti all'Associazione;
- d) Deliberazione sull'esclusione di soci;
- e) Individuazione delle funzioni da assegnare alla segreteria organizzativa;
- f) Predisposizione annuale del bilancio preventivo e consuntivo;
- g) Revisione del bilancio sociale da diffondere (in forma virtuale o cartacea);
- h) Determinazione sull'adeguamento delle quote associative previste;
- i) Stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- j) Curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati

Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma tre volte l'anno in seduta ordinaria ed inoltre in seduta straordinaria su richiesta di almeno un terzo dei componenti o del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato con avviso scritto recapitato ai componenti almeno quindici giorni prima della data di convocazione.

La seduta è valida con la presenza della metà più uno dei consiglieri. La seduta è valida anche nel caso che alcuni o tutti i consiglieri siano collegati per via telematica durante la seduta.

Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti e vengono riassunte in apposito verbale e redatto dalla segreteria organizzativa e fatto circolare fra tutti i soci.

L'esercizio delle funzioni dei consiglieri è resa a titolo gratuito.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della sua istituzione ed attuazione, devono chiedere l'iscrizione dell'Associazione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 11 PRESIDENZA

Il Presidente/la Presidentessa rappresenta legalmente l'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea degli associati tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Ben Jili

Xie An
MAH
Sum. Lin
Pan
shirong
MM
St

MM
Shiqing
MR
Feng
Sun
Lin

Alla Presidenza spettano i seguenti compiti:

- Rappresentare ufficialmente l'Associazione a livello nazionale ed internazionale;
- Convocare l'Assemblea Generale e il Consiglio Direttivo;
- Curare le deliberazioni del Consiglio Direttivo ed il buon andamento generale dell'Associazione;
- Verificare il rispetto dello Statuto e del regolamento; Presiedere il Consiglio Direttivo e sottoscriverne i verbali;
- Assicurare che l'Assemblea Generale si svolga in modo democratico e trasparente, compresa l'elezione di un Presidente dell'Assemblea ad inizio lavori;
- Sottoscrivere i verbali dell'Assemblea e garantire che vengano fatti circolare fra i soci;
- Assicurare che i programmi e i progetti realizzati dall'Associazione siano coerenti con i suoi obiettivi statutari e con le indicazioni dell'Assemblea Generale e del Consiglio Direttivo.

Per supportare le attività del Presidente e del Consiglio Direttivo, si prevede l'elezione anche di un / una vicepresidente e di un tesoriere. Per lo svolgimento delle sue attività e per l'implementazione delle decisioni assunte dagli organi competenti, la Presidenza si avvale di una Segreteria organizzativa.

L'esercizio delle funzioni di presidenza e di vicepresidenza sono rese a titolo gratuito.

Art. 12 PATRIMONIO

MR
Xie
Dun

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- Beni liquidi, mobili ed immobili eventualmente pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo da parte di singoli o Enti o direttamente acquistati;
- Eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio,

Il patrimonio dell'associazione — comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate — è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività statutarie* ai fini

Pan Shili

dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 13 ENTRATE

Per la realizzazione delle proprie finalità, l'Associazione prevede le seguenti tipologie di entrate patrimoniali:

- a) Quote associative annuali;
- b) Introiti legati all'attività o alla partecipazione a progetti, programmi, appalti, ecc.;
- c) Contributi di Enti pubblici e privati;
- d) Donazioni;
- e) Eventuali rimborsi da convenzioni;
- f) Proventi da attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS;
- g) Proventi dalle attività diverse di cui all'art. 6 CTS;
- h) Proventi da attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 CTS;
- i) Ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo dell'Associazione.

Art. 14 — BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

Gli esercizi dell'Associazione iniziano il 1° gennaio e si concludono il 31 dicembre di ogni anno. L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio o rendiconto di cassa annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore. La redazione del documento sarà effettuata in conformità dell'osservazione delle norme vigenti del Codice del Terzo settore in materia, con una particolare attenzione alle soglie di volume di ricavi generato nell'esercizio precedente.

Fin dall'inizio della sua gestione, si prevede di impostare il bilancio dell'Associazione in forma di bilancio sociale per garantire la totale trasparenza del proprio operato.

È prevista la redazione annuale del bilancio o rendiconto preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria degli associati relativa al bilancio o rendiconto consuntivo.

Xie Dun
MMP
Sun Lin
Ruffa
Ching
MM
Jian Shide

ART. 15— DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

L'Associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 16 — LIBRI SOCIALI

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo.

ART. 17 - VOLONTARI

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite

dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfettario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117. *

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve *assicurare* i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di Volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 18 - LAVORATORI

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'articolo 16 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

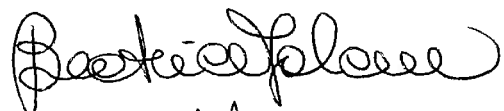
ART. 19 — SCIoglimento E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO RESIDUO

In caso di *estinzione o scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo *parere positivo* dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'organo associativo competente.

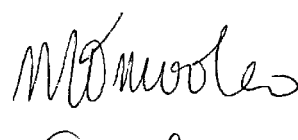
L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 20 - RINVIO

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal *Codice civile*, dai Decreti Attuativi e Ministeriali previsti dal codici del terzo Settore, e da quanto altro disposto dall'Ordinamento Giuridico in materia.


Marco Manigo


Paolo Zingales


Sun Lin

ing
Xie Dun
MMA
Sun Lin
Boutin
shing
MMA



ASSEMBLEA STRAORDINARIA - 18 aprile 2025:

Soci

Oswaldo Di Cuffa Oswaldo Di Cuffa

Beatrice Falcini Beatrice Falcini

Marco Marigo Marco Marigo

Maria Omodeo Maria Omodeo

Pan Xiangdong Pan Xiangdong

Pan Shili Pan Shili

Shi Ying Shi Ying

Sun Lin Sun Lin

Xie Qun Xie Qun

Maria Luisa Vianello _____



1

QUIETANZA DI VERSAMENTO

Documento redatto in applicazione del provvedimento
del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2014/13917

ESTREMI DEL VERSAMENTO

PROTOCOLLO TELEMATICO

B0102509606250423 2339811

Saldo delega

200,00

DATA DEL VERSAMENTO

giorno mese anno
23 04 2025

ABI 01025

CAB 09606

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

9 4 2 7 9 7 2 0 4 8 9

cognome e nome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI

CENTRO DI RICERCA INTERCULTUR

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

DETTAGLIO DEI TRIBUTI

CODICE UFFICIO

CODICE ATTO

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE TRIBUTI LOCALI

sezione	codice	tributo causale	estremi identificativi	periodo di riferimento	importo a debito	importo a credito
Erario		1550		01/01/2025	200,00	0,00