



## **VERBALE DEL PRIMO CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE**

### **ZERONEGATIVO APS**

In data 12/04/2025, alle ore 17:00, si è riunito presso Rufina, Località Casi n.19, il Consiglio Direttivo dell'Associazione di Promozione Sociale "ZERONEGATIVO APS", regolarmente costituita ai sensi del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), in fase d'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Sono presenti i seguenti membri del Consiglio Direttivo, tutti eletti dall'Assemblea dei Soci in data 10/02/2025:

1. Giovanni Giusti, nato a Bagno a Ripoli (FI) il 14/03/2002, residente a Località Casi n.19, Rufina – cittadino italiano – codice fiscale GSTGNN02C14A564C
2. Giuseppe Maiullari, nato ad Altamura (BA) il 25/10/2001, residente a Via Alessandro Manzoni 36a, Altamura – cittadino italiano – codice fiscale MLLGPP01R25A225Y
3. Vito Cappiello, nato ad Altamura (BA) il 10/07/1981, residente in Contrada Santa Candida, Matera (MT) – cittadino italiano – codice fiscale CPPVTI81L10A225I
4. Cecilia Cereda, nata a Segrate (MI) il 02/04/2002, residente a Strada dei Borini di Sotto n.90, Aicurzio (MB) – cittadina italiana – codice fiscale CRDCCL02D42L577H
5. Chiara Novelli, nata a Pisa (PI) il 08/10/2003, residente a Via della Pescaia n.58, Buti (PI) – cittadina italiana – codice fiscale NVLCHR03R48G702O
6. Nice De Blasio, nata a Caserta (CE) il 06/12/1997, residente a Via Enrico Mattei n.29, Castelraimondo (MC) – cittadina italiana – codice fiscale DBLNCL97T46B963E
7. Giorgio Fornarelli, nato a Bari (BA) il 31/07/1998, residente a Via Torre d'Amore n.31/E, Bari (BA) – cittadino italiano – codice fiscale FRNGRG98L31A662C

Presiede la seduta il Sig. Giovanni Giusti, in qualità di presidente provvisorio.  
Viene nominato segretario verbalizzante il Sig. Giuseppe Maiullari.

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Insediamento del Consiglio Direttivo
2. Nomina del Presidente
3. Nomina del Vicepresidente
4. Nomina del Tesoriere
5. Attribuzione delle deleghe operative
6. Approvazione del nuovo Statuto dell'Associazione
7. Varie ed eventuali



## **1. INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Presidente provvisorio dà lettura della composizione del Consiglio Direttivo e dichiara aperta la seduta.

## **2. NOMINA DEL PRESIDENTE**

Il Consiglio Direttivo, con votazione a scrutinio palese, elegge all'unanimità il Sig. Giovanni Giusti quale Presidente dell'Associazione.

Il Presidente eletto accetta la carica e ringrazia per la fiducia.

## **3. NOMINA DEL VICEPRESIDENTE**

Il Consiglio Direttivo elegge il Sig. Vito Cappiello quale Vicepresidente dell'Associazione.

Il Vicepresidente accetta la carica.

## **4. NOMINA DEL TESORIERE**

Il Consiglio Direttivo nomina la Sig.ra Cecilia Cereda quale Tesoriere dell'Associazione. La Tesoriere accetta la carica.

## **5. ATTRIBUZIONE DI DELEGHE OPERATIVE**

Il Consiglio Direttivo, valutata l'organizzazione interna dell'associazione, attribuisce le seguenti deleghe:

- Al Presidente: rappresentanza legale, firma di atti e documenti, coordinamento delle attività culturali.
- Al Tesoriere: gestione contabile e finanziaria, predisposizione del bilancio.
- Agli altri membri: incarichi specifici potranno essere attribuiti con successiva delibera.

## **6. APPROVAZIONE DEL NUOVO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo il nuovo Statuto dell'Associazione, redatto in conformità al D. Lgs. 117/2017 e finalizzato all'iscrizione nel RUNTS.

Il Consiglio Direttivo, dopo attenta lettura e discussione, delibera all'unanimità di approvare il nuovo Statuto, che viene allegato al presente verbale sotto la lettera "A".

Il Consiglio autorizza il Presidente a procedere con la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e con la successiva trasmissione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

## **7. VARIE ED EVENTUALI**

Non si registrano ulteriori interventi.



Non essendovi ulteriori argomenti da trattare, la seduta viene sciolta alle ore 18:45.  
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Ruffina, 12/04/2025

Il Presidente  
Giovanni Giusti

Il Segretario  
Giuseppe Maullari

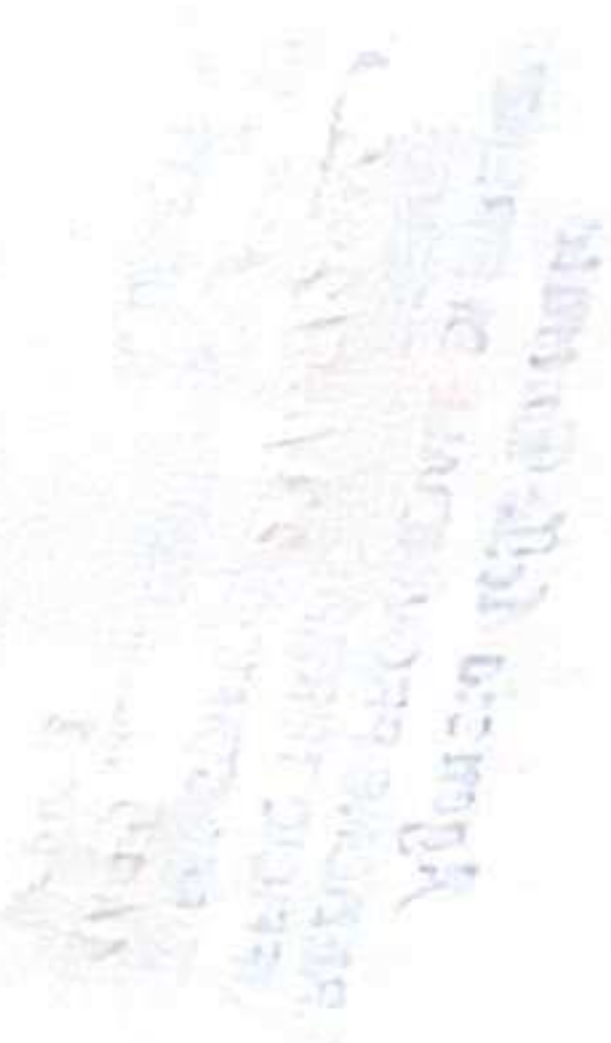


Agenzia delle Entrate  
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE  
UFFICIO TERRITORIALE FIRENZE  
ATTO REGISTRATO IL 23/05/2025 AL  
1435 ESATTEURO 2001.00  
IL DIRETTORE  
SERV 3

**Allegato A**

**Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale "ZERONEGATIVO APS"**

Approvato dal Consiglio Direttivo in data 12 aprile 2025  
*Allegato al verbale della medesima data*



# STATUTO

## Associazione ZERONEGATIVO APS



### ART. 1 Denominazione, sede e durata

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del Codice del Terzo Settore - CTS (Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni), una associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione: "ZERONEGATIVO", da ora in avanti detta "associazione", con sede legale nel Comune di Rufina e con durata illimitata.

La variazione della sede legale nell'ambito del suddetto Comune non comporta modifica statutaria.

L'acronimo APS acquista efficacia con l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore (Runts).

### ART. 2 Scopo, finalità, attività

L'associazione ha come scopo:

1. Organizzazione Festival di Fotografia e attività culturali legate all'ambito fotografico

L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, e svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5, c. 1 CTS, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi:

1. Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
2. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
3. Redazione di stampe e periodici.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale 19 Maggio 2021, n. 107.

L'individuazione delle attività diverse sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico e delle Linee Guida approvate dal Decreto Ministeriale del 9 giugno 2022.

St MM CC & MAB

### ART. 3 Soci dell'Associazione

Possano essere soci dell'Associazione le persone fisiche o giuridiche, gli enti e le associazioni che ne condividano gli scopi, senza distinzione di nazionalità o cittadinanza o altro fattore. All'atto dell'ammissione il socio si obbliga al pagamento in favore dell'Associazione della quota associativa ordinaria nella misura determinata dal Consiglio Direttivo. La quota di iscrizione e quella associativa annuale non sono trasmissibili e non sono soggette a rivalutazione. Si definiscono soci dell'Associazione coloro i quali (siano essi persone fisiche o giuridiche) siano in regola con il versamento della quota annuale di iscrizione. L'associazione ha facoltà di promuovere in procedimento giuridico nei confronti dei soci morosi o inadempienti, che restano comunque obbligati al pagamento dei contributi associativi per l'anno in corso. Gli aspiranti soci dovranno presentare la loro richiesta d'iscrizione, fornendo le informazioni che saranno loro richieste dall'Associazione e impegnandosi al rispetto del presente Statuto. Si distinguono in soci fondatori, i soci ordinari e aderenti.

- Sono soci fondatori coloro che hanno partecipato all'atto costitutivo;
- Sono soci ordinari le associazioni territoriali "ZERONEGATIVO" costituite con atto costitutivo e statuto autonomo;
- Sono soci aderenti le persone giuridiche o fisiche che vogliono sostenere l'associazione e ricevere la tutela e la rappresentanza della stessa. Sono altresì soci aderenti i soggetti incaricati di supportare l'associazione sul territorio tramite nomina.

### ART. 4 Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per morte, recesso, decadenza automatica o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, e nei seguenti altri casi: non svolge le proprie mansioni può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto a partire da tre mesi.

L'associato può decadere automaticamente dall'associazione, senza necessità di alcuna deliberazione da parte di un organo associativo, per mancato pagamento della quota associativa, entro quindici giorni rispetto al termine indicato annualmente.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

**ART. 5  
Organi**

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo, ove nominato.

**ART. 6  
Patrimonio**

I mezzi finanziari dell'Associazione, cioè quelli risultanti dagli atti dell'Associazione e dai suoi rendiconti economici, sono costituiti:

- Dalle quote associative versate dei soci;
- Dalle quote sindacali e di assistenza contrattuale;
- Dalle quote *tantum*, eventualmente previste e deliberate dal Consiglio Amministrativo;
- Dalle quote *tantum*, ovvero liberalità aventi ad oggetto beni mobili o immobili, provenienti da eventuali contributi ovvero liberalità aventi ad oggetto beni mobili o immobili, provenienti da qualunque soggetto, sia esso pubblico o privato;
- da qualunque soggetto, sia esso pubblico o privato;

Eventuali atti di liberalità potranno essere accettati solo previa delibera del Consiglio Amministrativo.

Per il raggiungimento degli scopi sociali il Consiglio Amministrativo provvederà di anno in anno a stabilire l'ammontare delle quote associative. Il Consiglio Amministrativo potrà prevedere di anno in anno anche quote *tantum* finalizzate a particolari scopi.

**ART. 7  
Organi**

Sono Organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea;
2. Il Consiglio Amministrativo;
3. Il Presidente ed il Vice Presidente;
4. L'Organo di Controllo, ove nominato.

**ART. 8  
Assemblea dei soci**

L'assemblea è costituita da tutti i soci fondatori e ordinari, è presieduta dal Presidente del Consiglio Amministrativo, ovvero in caso di assenza o impedimento, dal Vice Presidente. In essa ciascun socio può farsi rappresentare mediante delega scritta. Ogni associato non può avere più di due deleghe. Ad ogni associato spetta un voto. L'assemblea deve essere convocata almeno ogni 5 anni per il rinnovo degli organi sociali. L'assemblea potrà essere convocata ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità o quando lo riterrà necessario il Consiglio Amministrativo. Potrà altresì essere convocata dal Presidente o, in caso di inerzia, dal Vice Presidente, quando ne faccia domanda scritta e motivata un decimo degli associati. In tale domanda i richiedenti dovranno indicare il relativo ordine del giorno. Le convocazioni dovranno essere effettuate a mezzo lettera o e-mail ovvero PEC, entro il quinto giorno antecedente a quello stabilito per l'assemblea. In casi di particolare necessità ed urgenza tale termine può essere abbreviato sino a 2 giorni prima della celebrazione dell'Assemblea. Per la validità delle Assemblee in prima



convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà degli associati e le deliberare saranno prese a maggioranza di voti. Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero degli associati presenti o rappresentati e delibererà a maggioranza dei voti. Le deliberare aventi per oggetto modifiche del presente statuto, scioglimento dell'associazione o disposizioni sul patrimonio dell'Associazione dovranno essere in ogni caso assunte con il voto favorevole di almeno il 51% (cinquantuno per cento) degli associati.

#### ART.9

#### Funzioni dell'Assemblea

L'Assemblea delibera:

- sulla nomina dei membri del consiglio amministrativo di sua competenza;
- Sulla nomina del Presidente;
- Sull'approvazione e sulle modifiche dello statuto e dei regolamenti;
- Sullo scioglimento dell'Associazione e la conseguente devoluzione del patrimonio;
- Su ogni altra materia che costituisca l'ordine del giorno.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati, e il voto favorevole dei soci fondatori.

Le deliberare dell'Assemblea verranno trascritte in apposito verbale.

#### ART.10

#### Consiglio Amministrativo

Il Consiglio Amministrativo coordina e dirige l'attività dell'Associazione nonché ne gestisce il patrimonio. Il Consiglio è composto da un minimo di quattro a un massimo sei consiglieri, tra cui i Soci Fondatori. I consiglieri sono eletti dall'Assemblea degli associati. Il consiglio direttivo dura in carica cinque anni e può essere rieletto. Il presidente del Consiglio Amministrativo sono convocate dal Presidente del Consiglio, ovvero in caso di assenza o di impedimento, dal Vice Presidente, per mezzo di raccomandata, PEC, o e-mail, almeno tre giorni prima della data prefissata. Il Consiglio si riunisce per volontà del Presidente o su richiesta di almeno un consigliere. In caso di assenza od impedimento del Presidente del Consiglio si richiede la presenza effettiva della maggioranza dei suoi membri in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza semplice dei voti presenti. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione ed è incaricato di tutte le pratiche che riguardano la vita e gli scopi dell'Associazione, della quale ha piena responsabilità di fronte a enti e terzi.

#### ART.11

#### Funzioni del consiglio amministrativo

Premesso che il seguente elenco non ha natura tassativa, ma meramente esemplificativa, il Consiglio Amministrativo:

- Adotta atti e provvedimenti di ordinaria e straordinaria amministrazione per il corretto funzionamento dell'Associazione;
- Cura il coordinamento dei diversi settori in cui si articola l'attività Associativa;
- Determina la misura della quota associativa annuale;
- Redige e approva bilanci preventivi e consuntivi con eventuali note esplicative;
- Provvede alla eventuale redazione di regolamenti interni;
- Delibera l'impostazione e la gestione dei derivi nonché le modalità di erogazione degli stessi;

Handwritten signature: *Stefano Ceccato*

- Sottoscrive eventuali convenzioni con enti terzi, pubblici o privati, al fine di realizzare gli scopi dell'Associazione;
- Sottoscrive eventuali polizze assicurative o finanziarie qualora ne ravvisasse la necessità;
- Nomina se ritenuto opportuno il Comitato Esecutivo e uno o più Comitati tecnici;
- Propone lo scioglimento dell'Associazione.

#### ART.12 Presidente

Il presidente viene eletto dall'Assemblea dei soci, rimane in carica cinque anni e può essere rieletto. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio e gode di tutti quei poteri che il Consiglio Amministrativo gli attribuirà. Il Presidente può incaricare i Vice Presidenti o i membri del Consiglio Amministrativo collegialmente o singolarmente all'assolvimento di determinate funzioni. I Vicepresidenti, tra cui quello più anziano è Vicario, sostituiscono il Presidente il Presidente tutte quelle occasioni in cui quest'ultimo dovesse essere temporaneamente impedito e può essere delegato di funzioni espressamente attribuitegli dal Presidente.

#### ART. 13 Collegio dei probiviri

Il collegio dei Probiviri si compone di tre membri, scelti dai soci dell'Associazione. Il Collegio dura in carica tre anni e può essere riconfermato. Il Collegio esamina e delibera:  
 - Sui ricorsi presentati dai singoli avverso il mancato accoglimento della domanda di iscrizione;  
 - Sui ricorsi presentati dai singoli associati avverso provvedimenti disciplinari istruiti a loro carico;  
 - Sulle controversie insorte tra i soci per quanto riguarda la loro attività all'interno di Associazione.  
 Inoltre, esprime, su richiesta degli organi associativi, pareri su eventuali controversie di ogni natura che possano insorgere all'interno di associazione (comprese quelle relative all'interpretazione ed applicazione del presente Statuto) e vigila sul corretto comportamento degli associati. Le parti ricorrenti hanno l'obbligo di esibire, a richiesta del Collegio, ogni documentazione, nonché fornire tutte le informazioni ritenute necessarie dal Collegio stesso al fine di dirimere la controversia. Eventuali inadempienze, totali o parziali, saranno valutabili dal Collegio ai fini della decisione definitiva. I membri del Collegio svolgono le loro funzioni secondo il proprio libero convincimento e sono tenuti al massimo riserbo per quanto concerne l'attività del Collegio stesso. Le decisioni del Collegio devono essere rese entro 30 giorni dalla data di attivazione della procedura e sono definitive ed insindacabili. Vengono depositate presso la Segreteria dell'Associazione che ha l'obbligo di renderle note alle parti ricorrenti.

#### ART.14 Esercizio sociale

L'esercizio sociale decorre dall'1 gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30 giugno di ogni anno deve essere convocato il consiglio amministrativo per l'approvazione del rendiconto economico consuntivo dell'anno precedente. Gli eventuali avanzati di gestione dell'Associazione non destinati a riserve potranno essere devoluti dal Consiglio Amministrativo per il perseguimento delle finalità dell'Associazione. L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto utili o avanzati di gestione nonché fondi, riserve o capitali durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione non sia imposta dalla legge.



**ART.15**  
**Recesso, dimissione ed espulsione dei soci**

Gli associati vengono ammessi a far parte dell'Associazione senza limiti di tempo. Gli associati cessano di appartenere all'Associazione in ogni momento nelle forme previste dal presente Statuto; la dichiarazione di recesso deve essere comunicata per iscritto, con lettera, telefax, email o PEC, al Consiglio Amministrativo ed ha effetto immediato. L'espulsione è pronunciata dal Consiglio Amministrativo con delibera motivata contro gli associati.

- a) Che tengano comportamenti contrari alle norme regolamentari dell'Associazione, così come indicate nel presente Statuto;
  - b) Che risultano in mora nel versamento della quota associativa annuale di oltre sei mesi e non eseguano in tutto o in parte il versamento di ogni altro contributo richiesto dagli organi dell'Associazione per il conseguimento dell'oggetto sociale;
  - c) Che non adempiano i doveri inerenti alla qualità di associato o gli impegni assunti verso l'Associazione;
  - d) Che risultino condannati per reati comuni, gli interdetti, i falliti non riabilitati e coloro che, a giudizio del Consiglio Amministrativo o del Collegio dei Proibitivi, si rendano indegni.
- L'associato espulso potrà ricorrere contro tale provvedimento mediante lettera raccomandata inviata al Presidente del Collegio dei Proibitivi, entro 15 giorni dal provvedimento di espulsione. Il ricorso sarà esaminato da tale organo secondo quanto disposto dal precedente art. 14. L'Associato che per qualsiasi motivo cessi di far parte dell'Associazione perde qualsiasi diritto sul patrimonio sociale.

**ART.16**  
**Sedi provinciali e regionali**

L'associazione, mediante delibera del Consiglio Amministrativo, può istituire con mandato su tutto il territorio nazionale e all'estero sedi regionali e provinciali distaccate, nominando un coordinatore. Il Presidente del Consiglio Amministrativo può delegare l'assolvimento di determinate funzioni al coordinatore regionale o provinciale. Al consiglio Amministrativo spetta in ogni caso la fissazione dei compiti e delle prerogative delle sedi distaccate, che dovranno agire nel quadro degli indirizzi formulati a livello nazionale. I Coordinatori sono inquadrati come soci aderenti.

**ART. 17**  
**Libri e Registro**

- L'associazione deve tenere il:
- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione e vidimato ai sensi della legge n. 12675 del 14 Settembre 2022;
  - Nota ministeriale n. 12675 del 14 Settembre 2022;
  - libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
  - libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
  - libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, se nominato, tenuto a cura dello stesso organo;
  - libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

*Handwritten signature and initials.*

**ART. 18**  
**Volontari**

Volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del CTS.

I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi del art. 18 del CTS.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

**ART. 19**  
**Lavoratori**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 20% del numero degli associati fermo restando la prevalenza dell'attività di volontariato degli associati o delle persone aderenti agli enti associati.

**ART. 20**  
**Scioglimento dell'associazione**

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo, dedotte le passività, è devoluto ad altri enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS, individuati dall'Assemblea dei soci, sentito l'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

**ART. 21**  
**Clausola di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si rinvia alle norme di legge vigenti in materia.

**I soci Fondatori:**

*Charles F. Smith*  
*Tio Bl. Ellis*  
*Mind de Blond*  
*Eddy Carol*  
*Punnett*



*Agenzia delle Entrate*  
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE  
UFFICIO TERRITORIALE FIRENZE  
ATTO REGISTRATO IL 23/05/2025 AL  
N. 1435 ESATT. EURO 200,00  
IL DIRETTORE  
SS.746/3

CC & MdB