



ATTO COSTITUTIVO "EduAli Academy APS"

Il giorno 26 del mese di marzo il giorno 9 in Sesto Fiorentino (FI), presso la sede legale dell'associazione di promozione sociale "EduAli Academy APS" in via Via delle Porcellane, N. 5 sono presenti i seguenti signori:

- 1) **CRETI DONATO ANTONIO**, nato a Sapri (SA) il 06/11/1958, codice fiscale CRTDTN58S06I422I, residente in Lungarno della Zecca Vecchia, 28 – 50122 Firenze (FI);
- 2) **MOLLO ERIKA**, nata a Livorno (LI) il 09/02/1991, codice fiscale MLLRKE91B49E625H, residente in Via Eugenio Curiel, 15 – 57128 Livorno (LI)
- 3) **SCIATTELLA FRANCESCO**, nato a Roma il 10/11/1999, codice fiscale SCTFNC99S10H501P, residente in Via del Pordoi, 45 – 00013 Fonte Nuova (RM)
- 4) **CROCETTI STEFANO**, nato a Firenze (FI), il 26/08/1964, codice fiscale CRCSFN64M26D612T, residente in Via del Buon Riposo, 50041 Calenzano (FI)
- 5) **SARTI ARMANDO**, nato a Firenze (FI) il 08/05/1955 codice fiscale SRTRND55E08D612X, residente in Via Vincenzo Bellini, 30 – 50144 Firenze (FI)
- 6) **SALVADORI RITA**, nata a Cecina (LI) il 18/06/1965, codice fiscale SLVRTI65H58C415C, residente in Via Vicinale dei Poggiali, 56 – 57020 Bibbona (LI)
- 7) **CIARALLA MARISTELLA**, nata a Squinzano (LE) il 09/01/1955, codice fiscale CRLMST55A49I930Q, residente in Via Vincenzo Bellini, 30 – 50144 Firenze (FI)

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea costitutiva, il Sig. CRETÌ DONATO ANTONIO il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione il Sig. SCIATTELLA FRANCESCO quale Segretario ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello Statuto contenente le norme relative al funzionamento dell'Associazione, da considerarsi parte integrante del presente Atto costitutivo, che viene approvato all'unanimità.

I presenti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1

È costituito fra i soci presenti, (in numero non inferiore a sette) ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente del Terzo settore, in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, avente la seguente denominazione "**EduAli Academy APS**". L'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico allorché iscritta nell'apposito registro o successivamente nel RUNTS.

La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.

Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

L'Associazione ha sede legale in via delle Porcellane n.c. 5 in Sesto Fiorentino (FI).

ART. 3

L'Associazione svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del CTS (Codice del Terzo Settore), tra cui:

- a) educazione, istruzione e formazione, anche professionale (art. 5, lett. d);
- b) educazione ambientale e alimentare (lett. e);
- c) organizzazione e gestione di attività culturali e divulgative di interesse sociale (lett. i);
- d) promozione della ricerca scientifica e della cultura alimentare e sensoriale (lett. h).

In particolare, l'Associazione realizza:

- corsi, laboratori, workshop, seminari e panel sensoriali;
- attività educative nelle scuole di ogni ordine e grado;
- eventi culturali e scientifici;
- attività di ricerca, studio e divulgazione;
- produzione di contenuti editoriali e multimediali.

Donato Creti

Armando Sarti

Mollo Erika

L'Associazione può avvalersi, come presidio culturale e divulgativo, della piattaforma EduAli Academy APS (www.eduali.it) e di quella di Mediterranean Food Science (www.medfoodsceince.com), in coerenza con le finalità statutarie.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo l'educazione alimentare e sensoriale come strumento di:

- tutela della salute e prevenzione;
- crescita culturale e consapevolezza critica;
- sostenibilità ambientale e alimentare;
- inclusione sociale e benessere individuale e collettivo.

In particolare, l'Associazione si propone di:

- diffondere la cultura alimentare fondata su basi scientifiche;
- valorizzare l'educazione sensoriale e la capacità di riconoscere la qualità degli alimenti;
- promuovere la Dieta Mediterranea come modello culturale, nutrizionale e sostenibile;
- sviluppare percorsi educativi per studenti, docenti, famiglie, operatori sanitari e del settore agroalimentare;
- favorire approcci interdisciplinari tra alimentazione, ambiente, psicologia, sport e società;
- contrastare lo spreco alimentare e promuovere stili di vita sostenibili;
- collaborare con scuole, università, enti pubblici e privati, istituzioni sanitarie e culturali;
- contribuire agli obiettivi dell'Agenda ONU 2030.

Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente e dello statuto.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.

Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

ART.4

L'Associazione può svolgere inoltre, ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compie, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessarie o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'associazione può altresì svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 CTS e del DM 107/2021.

La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci.

Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.

Tali attività comprendono, a titolo esemplificativo:

- corsi e attività formative a pagamento rivolti a non soci;
- produzione e vendita di materiali didattici ed editoriali;
- convenzioni con enti pubblici e privati;
- servizi informativi e divulgativi coerenti con le finalità associative.

Le attività diverse non sono prevalenti e rispettano i limiti di legge.

L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017.

Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statuari, per lo svolgimento delle attività, l'Associazione può stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o Associazioni sia pubblici che privati nello svolgimento di servizi. Potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti ed Organizzazioni Nazionali riconosciute ai sensi della normativa vigente che abbiano le stesse finalità.

L'Associazione può, pertanto, assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, ovvero la promozione e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni ed altre istituzioni pubbliche o private che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie finalità.

ART. 5

L'Associazione ha durata illimitata nel tempo.

ART. 6

L'Associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle cariche associative, gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti, sovranità dell'assemblea, prevalenza delle prestazioni dei volontari, diritti e obblighi degli associati, norme sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento, norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sulla rappresentanza dell'organizzazione, i requisiti per l'ammissione di nuovi soci.

ART. 7

I componenti stabiliscono che, per il primo mandato, il Consiglio Direttivo sia composto da 5 (cinque) membri e nominano a farne parte i signori:

1. Sig. Donato Antonio Creti (Presidente);
2. Sig.ra Erika Mollo (Vicepresidente);
3. Sig. Francesco Sciattella (Segretario);
4. Sig. Armando Sarti (Consigliere);
5. Sig. Stefano Crocetti (Consigliere);

A presidente viene eletto il Signor Donato Antonio Creti

Il Consiglio Direttivo dura in carica n. 3 anni, salvo revoca o dimissioni.

Per le altre cariche vengono eletti:

Sig. Armando Sarti (Direttore scientifico);
Sig.ra Erika Mollo (Coordinatrice della formazione);
Sig. Stefano Crocetti (Tesoriere);
Sig. Donato Antonio Creti (Responsabile della comunicazione);
Sig. Donato Antonio Creti (Responsabile Progetti e Fundraising);
Sig.ra Rita Salvadori (Delegata Territoriale (Costa degli Etruschi));
Sig.ra Maristella Ciaralla (Delegata Scuola e Famiglie).

Gli eletti durano in carica n. 3 anni, salvo revoca o dimissioni.

ART. 8

La quota di iscrizione dovuta da coloro che entrano a far parte dell'associazione viene determinata, per il corrente anno 2026, ai sensi dell'art.7 dello Statuto allegato nell'importo di euro 100 (Ecento,00).

Per gli anni successivi al 2026 in avanti l'importo di tale quota verrà determinato annualmente da una delibera assembleare in conformità al disposto del citato statuto.

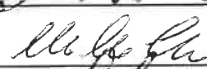
Ognuno degli associati si impegna, pertanto, a versare tale somma nelle casse sociali, con le modalità indicate dal Consiglio Direttivo.

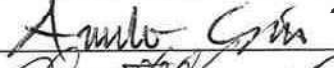
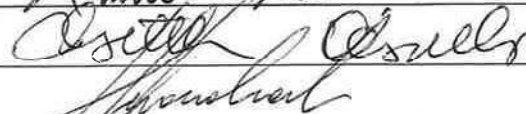
Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'Associazione qui costituita.

L'assemblea dà mandato al presidente e segretario di provvedere alla successiva registrazione, presso l'Ufficio competente, del presente atto costitutivo e dello statuto allegato, richiedendo i benefici fiscali di cui all'art. 82, d.lgs. 117/2017, immediatamente applicabili alle APS.

Il primo esercizio sociale si chiuderà in data 31/12/2026.

È parte integrante del presente atto lo statuto, definito su 27 articoli di seguito specificati, steso su 2 fogli dattiloscritti.


Donato Antonio Creti

Erika Mollo

Francesco Sciattella

Armando Sarti

Stefano Crocetti

Letto, approvato e sottoscritto.
Firme dei costituenti:





Vertical handwritten notes on the right margin:
Cresce
Cresce
Amb. Cim
M. Mollo

VERBALE DELLA PRIMA ASSEMBLEA DEI SOCI FONDATORI

Associazione "EduAli Academy APS"

Data: 09 Marzo 2026

Luogo: Sesto Fiorentino

Ordine del Giorno

1. Approvazione Atto Costitutivo e Statuto
2. Conferma delle cariche associative
3. Determinazione quota associativa annuale
4. Varie ed eventuali

Svolgimento

L'Assemblea si apre alle ore 11 sotto la presidenza del Sig. Donato Antonio Creti, che constata la presenza di n. 6 soci fondatori.

1. Approvazione Statuto

L'Assemblea approva all'unanimità lo Statuto dell'Associazione.

2. Conferma cariche

Sono confermate le cariche come da Atto Costitutivo.

3. Quota associativa

La quota associativa annuale è fissata in euro 100.00

4. Varie ed eventuali

L'Assemblea delibera di:

- ☐ richiedere il Codice Fiscale dell'Associazione;
- ☐ procedere all'apertura di un conto corrente intestato all'APS;
- ☐ avviare la procedura di iscrizione al RUNTS.

La seduta è tolta alle ore 13.

Luogo Sesto Fiorentino

Data 09 Marzo 2026

Nome e Cognome Firma

FRANCESCO SCATECA	<i>[Firma]</i>
DONATO ANTONIO CRETÌ	<i>[Firma]</i>
MOLLO ERIKA	<i>[Firma]</i>
RITA SALVADORI	<i>[Firma]</i>
ARMANDO SARTI	<i>[Firma]</i>
CIARALLA MARISELLA	<i>[Firma]</i>
STEFANO BROGETTI	<i>[Firma]</i>

Agenzia delle Entrate
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE
UFFICIO TERRITORIALE DI FIRENZE
ATTO REGISTRATO IL 24/03/2026 AL
N. 188/3 ESATTI EURO 266.00
IL DIRETTORE



Atto costitutivo di "EduAli Academy APS"

[Firma]
[Firma]
[Firma]

STATUTO "EduAli Academy"



ART. 1

Denominazione e sede

È costituita, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore, l'Associazione denominata "EduAli Academy", che assume d'ora in poi, la forma giuridica di Associazione, apartitica, aconfessionale e senza fine di lucro.

L'Associazione ha sede legale nel comune di Sesto Fiorentino (FI).

La variazione della sede legale, all'interno dello stesso territorio comunale, non comporta alcun obbligo di modifica del presente statuto.

Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.

L'Associazione opera sul territorio della provincia di Firenze, di quello regionale, limitrofo ed extraregionale aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2

Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale"

L'Associazione nel caso di iscrizione al RUNTS integrerà la denominazione con l'indicazione di "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" ("EduAli Academy APS"), che dovrà utilizzare obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 35, comma 5 del Codice del Terzo settore.

Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 3

Statuto

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 4

Interpretazione dello statuto

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ART. 5

Attività e Finalità

L'Associazione svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del CTS (Codice del Terzo Settore), tra cui:

- a) educazione, istruzione e formazione, anche professionale (art. 5, lett. d);
- b) educazione ambientale e alimentare (lett. e);
- c) organizzazione e gestione di attività culturali e divulgative di interesse sociale (lett. i);
- d) promozione della ricerca scientifica e della cultura alimentare e sensoriale (lett. h).

In particolare, l'Associazione realizza:

- corsi, laboratori, workshop, seminari e panel sensoriali;
- attività educative nelle scuole di ogni ordine e grado;
- eventi culturali e scientifici;

- attività di ricerca, studio e divulgazione;
- produzione di contenuti editoriali e multimediali.

L'Associazione può avvalersi, come presidio culturale e divulgativo, della piattaforma EduAli Academy (www.eduali.it) e di quella di Mediterranean Food Science (www.medfoodscience.com), in coerenza con le finalità statutarie.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale promuovendo l'educazione alimentare e sensoriale come strumento di:

- tutela della salute e prevenzione;
- crescita culturale e consapevolezza critica;
- sostenibilità ambientale e alimentare;
- inclusione sociale e benessere individuale e collettivo.

In particolare, l'Associazione si propone di:

- diffondere la cultura alimentare fondata su basi scientifiche;
- valorizzare l'educazione sensoriale e la capacità di riconoscere la qualità degli alimenti;
- promuovere la Dieta Mediterranea come modello culturale, nutrizionale e sostenibile;
- sviluppare percorsi educativi per studenti, docenti, famiglie, operatori sanitari e del settore agroalimentare;
- favorire approcci interdisciplinari tra alimentazione, ambiente, psicologia, sport e società;
- contrastare lo spreco alimentare e promuovere stili di vita sostenibili;
- collaborare con scuole, università, enti pubblici e privati, istituzioni sanitarie e culturali;
- contribuire agli obiettivi dell'Agenda ONU 2030.

L'Associazione può svolgere inoltre, ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compie, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessarie o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'associazione può altresì svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 CTS e del DM 107/2021.

La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.

Tali attività comprendono, a titolo esemplificativo:

- corsi e attività formative a pagamento rivolti a non soci;
- produzione e vendita di materiali didattici ed editoriali;
- convenzioni con enti pubblici e privati;
- servizi informativi e divulgativi coerenti con le finalità associative.

Le attività diverse non sono prevalenti e rispettano i limiti di legge.

L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017.

Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statutari, per lo svolgimento delle attività, l'Associazione può stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o Associazioni sia pubblici che privati nello svolgimento di servizi. Potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti ed Organizzazioni Nazionali riconosciute ai sensi della normativa vigente che abbiano le stesse finalità.

L'Associazione può, pertanto, assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, ovvero la promozione e/o la

ART. 8

Gli organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- 1. Assemblea dei Soci
- 2. Consiglio Direttivo
- 3. Presidente
- 4. Vicepresidente
- 5. Segretario
- 6. Tesoriere
- 7. Organo di controllo – laddove eletto;
- 8. Organo di revisione – laddove eletto.

Le cariche di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere sono attribuite dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, nella prima seduta successiva alla nomina e, in caso di vacanza, nella prima seduta utile.

Il Consiglio Direttivo può altresì conferire, con propria deliberazione, incarichi e funzioni operative e/o tecnico-scientifiche, determinandone compiti e durata, quali a titolo esemplificativo:

- 9. Il Direttore Scientifico
- 10. Il Coordinatore della Formazione
- 11. Il Comitato Scientifico (organo consultivo)
- 12. Il Responsabile della Comunicazione
- 13. Il Responsabile Progetti e Fundraising
- 14. Delegati Territoriali
- 15. Delegata Scuola e Famiglie

Tali incarichi non costituiscono organi sociali e non comportano rappresentanza legale, salvo specifica delega nei limiti consentiti.

Tutte le cariche e gli incarichi di cui al presente articolo sono gratuiti.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30, comma 5, del d.lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice civile, comma 2, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 9

L'Assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica da divulgare al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

Ciascun socio ha un voto. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

È previsto l'intervento in Assemblea ordinaria e straordinaria anche mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.



partecipazione in associazioni e fondazioni ed altre istituzioni pubbliche o private che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie finalità.

Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente e del presente statuto.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.

Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.lgs. 117/2017.

ART. 6

Ammissione ed esclusione

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di **solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e l'iscrizione è annotata nel libro degli associati, con contemporaneo versamento della quota associativa.**

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minori, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

In caso di rigetto della domanda, l'Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso

Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

La quota sociale è intransmissibile, non rivalutabile e non rimborsabile.

I soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- recesso volontario comunicato in forma scritta al Consiglio Direttivo;
- per mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso;
- per indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari.



Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.

Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni socio ha diritto ad un voto.

ART. 7

Diritti e doveri degli associati

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale – nel caso di persone giuridiche - *purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.*

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 10 Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea deve:

- stabilire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 11 Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta.

Ciascun associato è portatore di un massimo tre deleghe.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 12 Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 13 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza dell'Assemblea o di altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono compiti di quest'organo:

- eseguire le deliberazioni dell'assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti alle attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazioni o ad essa affidati.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti che va da 3 a 7 componenti eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 3 (tre) e sono rieleggibili per 3 (tre) mandati.



Al Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2382 del Codice civile, riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti i suoi componenti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale.

Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 14

Il Presidente

Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 15

Organo di controllo

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art. 2397 secondo comma, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 16

Organo di Revisione legale dei conti

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 17

Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative degli aderenti;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- rimborsi derivanti da convenzioni;



- proventi da attività diverse di cui all'art. 6 D.lgs. 117/2017 purché consentite, secondarie e strumentali;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.lgs. 117/2017;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.lgs. 117/2017;
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.lgs. 117/2017.

ART. 18

I beni

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili. I beni immobili ed i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni mobili registrati, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 19

Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili.

In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.

ART. 20

Bilancio di esercizio

I documenti di bilancio dell'Associazione, o del rendiconto di cassa ove ne ricorrano i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo, e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 21

Bilancio sociale

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.lgs. 117/2017.

ART. 22

Le convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 del D.lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

ART. 23

Personale retribuito

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17 comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 24

Libri sociali obbligatori

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.
- d) Il registro dei volontari;

I libri di cui alle lettere a), b) e d) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo.

I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 8 (otto) giorni dalla ricezione.

L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

ART. 25

Responsabilità ed assicurazione degli associati

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017.

ART. 26

Devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

ART. 27

Disposizioni finali

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Il presente statuto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del Codice del Terzo Settore.

Letto firmato e sottoscritto.

Il Segretario



Il Presidente

