



VERBALE DI ASSEMBLEA SOCI STRAORDINARIA

Il giorno 05/01/2023 alle ore 18.00 presso la sede sociale si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione ASILO VECCHIO APS di Vigone per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Variazione dello statuto in alcune sue parti ai sensi della normativa D.lgs. 117/2017 (terzo settore) a seguito della comunicazione della Regione Piemonte (Direzione Sanità e Welfare), n. protocollo /A1419A del 24/03/2023;

2. Varie ed eventuali.

Ai sensi dello Statuto Sociale, assume la presidenza il Signor Andrea Artero il quale propone la nomina a segretario della Signora Raphaele Martin.

L'Assemblea approva le nomine.

Il Presidente constata che è regolarmente costituita l'assemblea ai sensi dello statuto in seconda convocazione e passa allo svolgimento dell'ordine del giorno.

Con riferimento al punto 1 sussistendo delle esigenze amministrative e legislative si propone nuovamente la modifica dello statuto in alcune sue parti. Infatti, presentata la domanda di iscrizione al RUNTS il 31/01/2023 gli uffici Regionali hanno fatto richiesta di modificare lo statuto stesso in alcune sue parti non ritenute conformi alla normativa di settore. Il Presidente dà lettura della comunicazione della Regione Piemonte e legge lo statuto modificato secondo le indicazioni ivi contenute.

Con riferimento al punto 2 nulle vi è da comunicare.

Su quanto esposto si apre la discussione nel corso della quale vengono fornite dal Presidente tutte quelle informazioni che vengono richieste per una maggiore comprensione delle scelte effettuate in merito.

Al termine l'assemblea all'unanimità

VERBALE DI AGGIORNAMENTO A PAG. 27-28-29

Il giorno 15/05/2007 alle ore 18.30, presso la sede sociale di viale Mazzini, 10, si è svolto l'aggiornamento del Consiglio di Amministrazione della società "SILVIO VECCHIO & C. di viale Mazzini, 10".

Partecipanti: tutti i soci.

ORDINE DEL GIORNO

1. Verifica della regolarità della gestione amministrativa e contabile della società.

2. Approvazione del bilancio d'esercizio 2006.

3. Nomina ed eventuale revoca dei componenti il Consiglio di Amministrazione.

4. Approvazione del bilancio consuntivo della società per l'esercizio 2006.

5. Approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2007.

6. L'Assemblea approva le nomine.

7. Presunta consistenza delle operazioni e degli atti della società.

8. Approvazione del bilancio consuntivo della società per l'esercizio 2006.

9. Approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2007.

10. Approvazione del bilancio consuntivo della società per l'esercizio 2006.

11. Approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2007.

12. Approvazione del bilancio consuntivo della società per l'esercizio 2006.

13. Approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2007.

14. Approvazione del bilancio consuntivo della società per l'esercizio 2006.

15. Approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2007.

16. Approvazione del bilancio consuntivo della società per l'esercizio 2006.

17. Approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2007.

18. Approvazione del bilancio consuntivo della società per l'esercizio 2006.

19. Approvazione del bilancio preventivo per l'esercizio 2007.



DELIBERA

- di approvare il nuovo statuto associativo;

Non essendovi più nulla da deliberare e più nessuno avendo chiesto parola, il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara sciolta l'assemblea alle ore 19,00, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

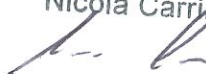


IL PRESIDENTE



Registrato a Saluzzo addì 12.4.2023
al N. 433 Serie 3
Euro ESSENE
ESSENE

IL FUNZIONARIO
Nicola Carrino



Firma di Saluzzo
SEGRETERIA PROV.
CUNEO TORO

The first of these is the fact that the
the second is the fact that the
the third is the fact that the
the fourth is the fact that the

It is clear that

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "ASILO VECCHIO" ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE



Titolo I Costituzione e scopi

Art.1 - Denominazione-sede-durata

1. Con atto del 06/11/1995 è stata costituita l'associazione non riconosciuta denominata "ASILO VECCHIO" di Vigone, di seguito indicata anche come "Associazione".
Ai fini dell'adeguamento normativo ai sensi Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117, per effetto del presente statuto (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo Settore"), l'Associazione diviene Ente del Terzo Settore e assume la forma giuridica di Associazione di Promozione Sociale.
L'Associazione ha l'obbligo di inserire l'acronimo "APS" o la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), istituito ai sensi del Codice del Terzo Settore, le suddette diciture dovranno essere integrate dall'acronimo "ETS" o dalla locuzione "Ente del Terzo Settore".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Vigone (TO), in VIA VITTORIO VENETO, 10B. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso comune, e deve essere comunque comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti pubblici territoriali che provvederanno ai fini dell'aggiornamento del Registro unico nazionale del Terzo settore o dei Registri operanti medio tempore.
3. Essa opera nel territorio della Provincia di Torino e intende operare anche in ambito nazionale, con autonomia statutaria, organizzativa, contabile e patrimoniale.
4. L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.
5. L'Associazione ha durata illimitata e struttura democratica, svolge attività di utilità sociale, nel pieno rispetto della dignità e della libertà degli associati. L'Associazione è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario senza finalità di lucro.
6. L'Associazione può chiedere l'affiliazione ad una Associazione Nazionale di Promozione Sociale, attraverso l'Associazione Territoriale di riferimento; tale scelta comporta l'esercizio delle prerogative e l'assunzione degli impegni previsti dallo Statuto dell'Associazione Territoriale, di quella Regionale e di quella Nazionale alla quale è affiliata.

Art.2 - Finalità generali

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.
2. L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse generale e di ambito educativo a favore di associati, loro familiari o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.
3. Essa opera attraverso la diffusione della cultura nei seguenti settori:
 - a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - c) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

4. L'Associazione non ha fini di lucro e persegue finalità di solidarietà civile, culturale e sociale volte alla promozione dell'aggregazione, in particolare delle giovani generazioni, attraverso la cultura in maniera multilaterale. In generale, l'Associazione persegue i seguenti scopi:

- a) favorisce la formazione dei singoli e dei gruppi mediante un progetto di educazione integrale e permanente, con particolare riferimento all'ambito culturale/musicale;
- b) dà impulso al dialogo e alla collaborazione con le famiglie, con le istituzioni civili e religiose e con gli organismi sociali;
- c) realizza esperienze di formazione e animazione culturale e di servizio sociale tendenti a valorizzare la vita e la storia;
- d) pone attenzione alle istanze delle fasce sociali più deboli, curando iniziative volte alla prevenzione e al superamento delle situazioni di disagio.

Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti pubblici e/o privati, che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

5. Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato svolta dai propri associati.

Art.3 – Attività

1. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività che hanno lo scopo di conservare, salvaguardare, incrementare e diffondere l'opera didattica e pedagogica in genere, destinata all'educazione dell'individuo.

In particolare si propone di:

- a) operare nell'ambito del territorio comunale, regionale e nazionale e in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado, la Diocesi e le Parrocchie coinvolte, con Enti pubblici e privati, con Associazioni culturali, artistiche e musicali, per sviluppare al massimo livello, avvalendosi di personale altamente specializzato e qualificato, l'applicazione, l'analisi e la sperimentazione dell'educazione in generale, considerata in tutte le sue più ampie accezioni, una dimensione interdisciplinare che ancora le manca;
 - b) organizzare incontri, convegni, seminari, concerti, attività corsuali periodiche e permanenti di formazione, qualificazione e aggiornamento per soci e loro familiari;
 - c) promuovere la conoscenza e il confronto con altre esperienze didattiche in Italia e all'estero;
 - d) istituire eventualmente una biblioteca e un'emeroteca specializzate;
 - e) formare un archivio per la raccolta di dati, materiali ed esperienze didattiche;
 - f) promuovere la redazione di notiziari informativi, anche in formato digitale, e la pubblicazione di testi specializzati;
 - g) realizzare gadgets, audiovisivi, fotografie e ogni altro oggetto necessario al perseguimento degli scopi sociali e curarne la distribuzione;
 - h) avvalersi di strumenti informatici, tecnologici e multimediali per l'informazione, la comunicazione e la didattica;
2. Nell'attivazione di iniziative e nella gestione di servizi di formazione, di volontariato, culturali e ricreativi, l'Associazione opera nell'ambito della Legislazione sulle singole materie, conformandosi ad essa, e attivando le strutture previste dalla stessa.
3. Nel perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione può inoltre:
- a) svolgere attività editoriali a servizio dei propri scopi istituzionali nel rispetto delle leggi vigenti in materia;
 - b) acquistare, condurre in locazione e gestire strutture per lo svolgimento di attività musicali e teatrali, per condurre iniziative di animazione, per l'effettuazione di attività di formazione e aggiornamento;



- c) svolgere iniziative socio-culturali e attività di tempo libero e ricreative in proprio e in collaborazione o convenzione con associazioni ed enti pubblici e privati organizzando anche incontri, ritrovi, serate musicali e feste tra soci.
 - d) somministrazione di alimenti e bevande ai propri soci e familiari conviventi, presso le sedi in cui viene svolta l'attività istituzionale, alle condizioni previste dall'art.85 del Codice Terzo Settore e successive modificazioni;
 - e) svolgere ogni altra attività connessa e funzionale al raggiungimento degli scopi associativi, consentita alle associazioni di promozione sociale dalle disposizioni legislative vigenti;
 - f) detenere quote di società che svolgano attività strettamente connesse con i propri scopi istituzionali.
4. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle indicate dal presente articolo purché alle stesse direttamente connesse o affini. Nell'attivazione di iniziative può svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.
5. L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.
6. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.
7. L'Associazione potrà strutturarsi in settori di attività di studio, ricreative, culturali e artistiche, disciplinati da specifici regolamenti organici, che faranno parte integrante dello Statuto. Potrà altresì costituire delle sezioni in luoghi diversi dalla propria sede legale, qualora sia opportuno per meglio raggiungere gli scopi sociali.

Titolo II

Norme sul rapporto associativo

Art.4 - Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.
2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art.5 - Associati

1. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento. Sono associati coloro che, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, avendone fatta domanda scritta, sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, che versano ogni anno la quota associativa, che approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.
2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.
3. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.
4. Possono essere nominati "soci onorari" quelle persone o Enti che avranno ben meritato nei confronti dell'Associazione, i quali saranno esenti dalla quota associativa, pur avendo tutti gli altri diritti dei soci.
5. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.



6. Tra i soci vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo.

Art.6 - Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.
2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.
3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.
4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.
5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Art.7 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati, purché maggiorenni, hanno il diritto di:
 - a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
 - b) essere informati di tutte le attività e iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
 - c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.
2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa.
3. Gli associati hanno il dovere di:
 - a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
 - b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
 - c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.
4. Le quote e i contributi associativi non sono collegati alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale, non sono rivalutabili e non sono trasferibili, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte.

Art.8 - Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:
 - a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...

...the ... of the ...



- b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art.7 del presente Statuto.
2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:
- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
 - c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.
3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.
4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Titolo III

Norme sul volontariato

Art.9 - Dei volontari e dell'attività di volontariato

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art.10 - Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

Titolo IV

Organi sociali

Art.11 - Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) l'Assemblea dei soci;
 - b) l'organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo);
 - c) l'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
 - d) l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.
2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art.12 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.
2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.
3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:
 - a) su richiesta motivata della maggioranza dei Consiglieri;
 - b) su richiesta motivata e indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) degli associati.Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.
4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera, e-mail oppure ogni altro metodo telematico ritenuto idoneo almeno 7 (sette) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.
5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.
6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.
7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.13 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:
 - a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
 - b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
 - c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
 - d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;

- e) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
 - f) eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
 - g) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
 - h) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
 - i) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
 - j) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.
2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.
3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Art.14 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:
- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
 - b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.
2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Art.15 - L'Assemblea degli associati: regole di voto

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.
2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale. Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.
3. Il diritto di voto dei soci minorenni è esercitato dall'esercente della potestà genitoriale sugli stessi. Gli associati minorenni sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.
4. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Art.16 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della quota associativa ed è composto da un numero di Consiglieri che può variare da 3 a 7, secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. Fanno parte del Consiglio Direttivo il Presidente e il Vicepresidente, il Direttore, il Segretario e il Tesoriere. Le cariche di Segretario e Tesoriere possono coincidere. La carica di Vicepresidente può eventualmente essere assunta dal Direttore, dal Segretario o dal Tesoriere.



Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

2. I Consiglieri durano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Art.17 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.

6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

7. Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.18 - Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, e in particolare ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) nominare al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore. Le cariche di Segretario e Tesoriere possono coincidere. La carica di Vicepresidente può eventualmente essere assunta dal Segretario, dal Tesoriere o dal Direttore.
- e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
- m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;

Ufficio
delle Entrate

- n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione;
 - o) può nominare tra i soci e a tempo determinato dei responsabili di attività con compiti specifici e aventi capacità e preparazione adeguata all'attività che devono organizzare e assegnare ruoli operativi a esperti, docenti e coadiutori sulla base di competenze, attitudini e capacità specifiche.
2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

Art.19 - Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.
2. Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.
3. La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.
4. La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
5. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, e in particolare ha il compito di:
 - a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
 - b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 3 (giorni) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
 - d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.
6. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art. 20 - Il Vice Presidente

1. Il Vice Presidente dell'associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo e può eventualmente coincidere con le cariche di Segretario, Tesoriere o Direttore.
2. La carica di Vice Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.
3. La carica di Vice Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
4. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia temporaneamente impedito nell'esercizio delle proprie funzioni.
5. Insieme al Presidente, ha la funzione di
 - a) vigilare sull'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - b) preparare, insieme al Presidente, la documentazione delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
 - c) punto di riferimento per proposte e richieste che presenta al Consiglio Direttivo;
 - d) tenere contatti, insieme al Presidente e al Direttore con altre associazioni o enti o gruppi
 - e) pianificare l'organizzazione delle attività facenti capo all'Associazione.

Art. 21 - Il Direttore

1. Il Direttore è nominato all'interno del Consiglio Direttivo a maggioranza e può eventualmente assumere altri incarichi.
2. La carica di Direttore può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.
3. La carica di Direttore si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Il primo punto che si deve considerare è l'importanza del ruolo del sindacato nel movimento operaio. Il sindacato ha sempre rappresentato il punto di riferimento per i lavoratori, sia in termini di difesa dei loro interessi, sia in termini di promozione della loro coscienza di classe. È proprio attraverso il sindacato che i lavoratori hanno potuto organizzarsi e lottare per i loro diritti.

Il secondo punto che si deve considerare è l'importanza del ruolo del partito operaio. Il partito operaio ha sempre rappresentato il punto di riferimento per i lavoratori, sia in termini di difesa dei loro interessi, sia in termini di promozione della loro coscienza di classe. È proprio attraverso il partito operaio che i lavoratori hanno potuto organizzarsi e lottare per i loro diritti.

Il terzo punto che si deve considerare è l'importanza del ruolo della massa operaia. La massa operaia ha sempre rappresentato il punto di riferimento per i lavoratori, sia in termini di difesa dei loro interessi, sia in termini di promozione della loro coscienza di classe. È proprio attraverso la massa operaia che i lavoratori hanno potuto organizzarsi e lottare per i loro diritti.

Il quarto punto che si deve considerare è l'importanza del ruolo della classe operaia. La classe operaia ha sempre rappresentato il punto di riferimento per i lavoratori, sia in termini di difesa dei loro interessi, sia in termini di promozione della loro coscienza di classe. È proprio attraverso la classe operaia che i lavoratori hanno potuto organizzarsi e lottare per i loro diritti.

Il quinto punto che si deve considerare è l'importanza del ruolo della lotta operaia. La lotta operaia ha sempre rappresentato il punto di riferimento per i lavoratori, sia in termini di difesa dei loro interessi, sia in termini di promozione della loro coscienza di classe. È proprio attraverso la lotta operaia che i lavoratori hanno potuto organizzarsi e lottare per i loro diritti.

Il sesto punto che si deve considerare è l'importanza del ruolo della coscienza operaia. La coscienza operaia ha sempre rappresentato il punto di riferimento per i lavoratori, sia in termini di difesa dei loro interessi, sia in termini di promozione della loro coscienza di classe. È proprio attraverso la coscienza operaia che i lavoratori hanno potuto organizzarsi e lottare per i loro diritti.

Il settimo punto che si deve considerare è l'importanza del ruolo della lotta operaia. La lotta operaia ha sempre rappresentato il punto di riferimento per i lavoratori, sia in termini di difesa dei loro interessi, sia in termini di promozione della loro coscienza di classe. È proprio attraverso la lotta operaia che i lavoratori hanno potuto organizzarsi e lottare per i loro diritti.



4. Il Direttore svolge i seguenti compiti:
- a) dirige l'attività dell'Associazione riferendo sull'andamento di essa al Consiglio Direttivo e all'Assemblea;
 - b) coordina il personale operante;
 - c) elabora i programmi di attività deliberati dal Consiglio Direttivo;
 - d) elabora e promuove le direttive didattiche e di ricerca;
 - e) cura le pubblicazioni e il materiale di tipo documentario.

Art.22 Il Segretario

1. Il Segretario è nominato all'interno del Consiglio Direttivo a maggioranza e può eventualmente assumere anche l'incarico di Vice Presidente.
2. Il Segretario svolge i seguenti compiti:
- a) redige i verbali del Consiglio Direttivo;
 - b) vigila sull'attuazione delle delibere del Consiglio Direttivo;
 - c) prepara la documentazione delle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea;
 - d) è un punto di riferimento di proposte e richieste e le presenta al Consiglio Direttivo;
 - e) tiene contatti, insieme al Presidente e al Direttore con altre associazioni o enti o gruppi
 - f) pianifica l'organizzazione delle attività facenti capo all'Associazione.

Art. 23 Il Tesoriere:

1. Il Tesoriere è nominato all'interno del Consiglio Direttivo a maggioranza e può eventualmente assumere anche l'incarico di Vice Presidente.
2. Il Tesoriere svolge i seguenti compiti:
- a) è responsabile dell'amministrazione dei beni e dell'andamento finanziario dell'Associazione;
 - b) redige il rendiconto economico e finanziario tenendolo aggiornato e lo presenta all'Assemblea;
 - c) esamina l'onere finanziario derivante da ogni proposta di attività e ne riferisce dettagliatamente al Consiglio Direttivo;
 - d) relaziona al Consiglio Direttivo sull'andamento economico dell'Associazione;
3. Il Tesoriere, nell'espletare il suo delicato mandato e avutone il consenso dal Direttivo, può richiedere l'aiuto di esperti, sia soci che estranei all'Associazione, in qualità di consulenti qualificati

Art.24 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:
- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
 - b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
 - c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art. 16 del presente Statuto;
 - d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art. 9 del presente Statuto.
2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione del Consiglio Direttivo svoltasi. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o mancanza della lista dei non eletti, si procederà alla sostituzione tramite elezioni suppletive.
3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea



ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art.25 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati.
2. L'organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.
4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.
5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.
6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo e imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.26 - Competenze dell'organo di controllo

1. È compito dell'organo di controllo:
 - a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
 - c) esercitare il controllo contabile;
 - d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
 - e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
 - f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.
2. Nei casi previsti dall'art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.
3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art.27 - L'organo di revisione

1. L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da un unico componente, eletto dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Il componente dell'organo di revisione deve essere iscritto al registro dei revisori legali dei conti.
2. L'organo di revisione rimane in carica 4 (quattro) anni e il suo componente è rieleggibile.
3. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.
4. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.
5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente dell'organo di revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. Il componente dell'organo di revisione deve essere indipendente ed esercitare le sue funzioni in modo obiettivo e imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.28 - Responsabilità degli organi sociali

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.
2. I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

Titolo V I libri sociali

Art.29 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:
 - a) il libro degli associati;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.
3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.
4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo VI Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art.30 - Destinazione del patrimonio e assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art.31 - Risorse economiche

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:
 - a) quote associative (non trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale);
 - b) contributi pubblici e privati;
 - c) donazioni e lasciti testamentari;
 - d) rendite patrimoniali;
 - e) attività di raccolta fondi;
 - f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
 - g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
 - h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

Art.32 - Bilancio di esercizio



1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.
2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione e ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Art.33 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.
2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

Titolo VIII

Disposizioni finali

Art. 34 - Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

1. L'Associazione si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del Codice del Terzo Settore e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del Codice Terzo Settore e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.
2. Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione, integrando gli acronimi APS ed ETS.
3. Nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), si iscrive ai registri esistenti e previsti dalla normativa previgente.

Art.35 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

Vigone, li 05/04/2023 Il Presidente dell'Assemblea



Il segretario



...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

Chapter II

THE ... OF THE ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

Chapter III

THE ... OF THE ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...
...the ... of the ...

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI
					SERIE NUMERO DATA
3	483	12/04/2023	REGISTRO ALTRO ERARIO	0,00	TTF23L000483000SJ codice identificativo
				0,00	per eventuali adempimenti successivi
			ALTRE AZIENDE	0,00	
			TOTALE	0,00	

IMPORTO VERSATO

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

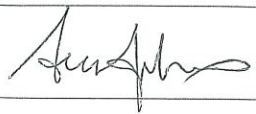
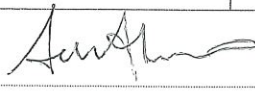
CODICE UFFICIO TTF	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
------------------------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: SALUZZO	Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 4 5 3 4 0 2 0 0 1 4	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 0 5 0 4 2 0 2 3
TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO - VERBALE E STATUTO - AGGIORNAMENTO	ADDEMPIMENTO ☒ Pag ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris	USO ABITATIVO ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	9 4 5 3 4 0 2 0 0 1 4	ASSOCIAZIONE CULTURALE ASILO VECCHIO APS
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
10067 VIGONE	T O VIA VITTORIO VENETO	10/B
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA	N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO						N. DI REPERTORIO	
		9 4 5 3 4 0 2 0 0 1 4										0 5 0 4 2 0 2 3							
TIPOLOGIA DELL'ATTO																		Foglio N. / di tot.	
ATTO PRIVATO - VERBALE E STATUTO - AGGIORNAMENTO																			
DELEGA																			
I SOTTOSCRITTI																			
CODICE FISCALE										FIRMA									
R T R N D R 7 2 H 0 6 L 2 1 9 F																			
CODICE FISCALE										FIRMA									
CODICE FISCALE										FIRMA									
CODICE FISCALE										FIRMA									
CODICE FISCALE										FIRMA									
DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA																			
DATI DEL DELEGATO																			
COGNOME						NOME						CODICE FISCALE							
QUAGLIA						PAOLA						Q G L P L A 6 7 T 6 6 H 7 2 7 F							
QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE																			
N.ORD. NEGOZIO 7202		IMMOBILI PRINCIPALI				PERTINENZA													
		Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile	Numero Ordine immobile		
QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI																			
N.ORD. NEGOZIO 7202		IMMOBILE					LOCATORE												
		N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione cat.										
Firma del richiedente la registrazione																			

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 4 5 3 4 0 2 0 0 1 4										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 0 5 0 4 2 0 2 3										N. DI REPERTORIO									
TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO - VERBALE E STATUTO - AGGIORNAMENTO																				Foglio N. / di tot.											
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																															
N.ORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)																							
1	E 000					1	/																								
							/																								
							/																								
							/																								
							/																								
							/																								
							/																								
TOTALE VALORE										0,00										(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo											
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																															
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO					☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
																☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO															
															Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante																
															Firma del richiedente la registrazione 																