

DOCUMENTO ESENTE DA BOLLO DLG 117/2017
E 9.4.1. 2019 Legge Bilancio

VERBALE ASSEMBLEA SOCI
ASS. PR. SOC. auxilium

Oggi 20.12.2019 alle ore 19,00 presso Sede Sociale in Monza si è riunita
l'assemblea dei soci per discutere e deliberare sul seguente
Ordine del Giorno

Approvazione statuto Assoc Prom Soc, ne

Sono presenti 3 soci costituenti

La presidenza viene presa dal Sig. Stefano Cavinato su invito dei presenti
e chiama a fungere da segretario la Sig.ra Dercole Loredana

Il Presidente rende noto agli associati le condizioni per la costituzione
della A.P.S. secondo i criteri previsti dalla recente normativa del terzo
Settore.

I presenti prendono in esame quanto all'ordine del giorno e dopo ampia
discussione e vari chiarimenti l'assemblea all'unanimità di
formalizzare la approvazione dello statuto della associazione di
promozione sociale Ente del Terzo Settore che avrà quale oggetto la
promozione sociale e i diritti per anziani e disagiati.

Non avendo altro da deliberare, l'assemblea viene chiusa alle ore 19,45
previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente



Il Segretario



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI MONZA

Registrato add. 3-1-2020

al N. 15 Serie 3

ATTO ORIGINALE Esatti

€ 200,00#

Duecento/00#

Su delega del Direttore Provinciale

IL FUNZIONARIO
Pierluigi Rubini



VERBALE ASSEMBLEA SOCI
ASS. PR. SOC. auxilium

Oggi 20.12.2019 alle ore 19,00 presso Sede Sociale in Monza si è riunita
l'assemblea dei soci per discutere e deliberare sul seguente
Ordine del Giorno

Approvazione statuto Assoc Prom Soc, ne

Sono presenti 3 soci costituenti

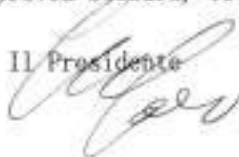
La presidenza viene presa dal Sig. Stefano Cavinato su invito dei presenti
e chiama a fungere da segretario la Sig.ra Dercole Loredana

Il Presidente rende noto agli associati le condizioni per la costituzione
della A.P.S. secondo i criteri previsti dalla recente normativa del terzo
Settore.

I presenti prendono in esame quanto all'ordine del giorno e dopo ampia
discussione e vari chiarimenti l'assemblea all'unanimità di
formalizzare la approvazione dello statuto della associazione di
promozione sociale Ente del Terzo Settore che avrà quale oggetto la
promozione sociale e i diritti per anziani e disagiati.

Non avendo altro da deliberare, l'assemblea viene chiusa alle ore 19,45
previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente



Il Segretario



ART. 1 - (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: <Associazione di Promozione Sociale AUXILIUM>

assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.
L'associazione ha sede legale in via Luigi Meraviglia, 1 nel Comune di MONZA Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - (Finalità e attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La/e attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, reperendo sul territorio e sul mercato forniture di servizi a favore dei suoi associati le più convenienti, sono:

(individuare una o più attività di cui all'art. 5 comma 1 dalla lettera a) alla lettera z):

- Sviluppo di attività e socialità per anziani;
- Ricerca e Formazione in materia di cura e benessere per gli anziani;
- Organizzazione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari, per il sostegno a cittadini anche in temporanee difficoltà attraverso convenzioni le più convenienti con Enti, Società, Associazioni, Professionisti
- favorire e promuovere qualsiasi forma di attività che sia di sostegno al bisogno di persone, famiglie in stato di fragilità nell'ambito di collaborazioni con Enti, Patronati e CAF a livello nazionale e locale

1

APS AUXILIUM
[Signature]
Il Presidente

SEGRETARIA

[Signature]
Dante Luciani

- L'organizzazione della raccolta fondi a favore dei servizi convenzionati dedicati agli anziani, disabili e persone in stato di fragilità
 - favorire l'integrazione del portatore di qualsiasi forma di handicap, in particolare quello di tipo fisico e psichico, nel contesto sociale, attraverso la promozione e la gestione di apposite iniziative.
- L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Lombardia

ART. 6 - (Ammissione)

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Possono essere ammessi con la qualifica di soci benemeriti sia persone fisiche che enti del terzo settore, i quali possono avere solo voto consultivo e non vincolante, né essere tenuti al pagamento della quota associativa.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 3 categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intransmissibile (art. 35).

ART. 7 - (Diritti e doveri dei soci)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati). Ciascun associato ha diritto ad un voto.
-

§

APS/AUXILIUM
IL PRESIDENTE

SEGRETARIA:
Dei Lombari

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito e le condizioni previste dalle delibere dell'Organo Direttivo.

ART. 8 (Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 - (Recesso ed esclusione del socio)

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Organo Amministrativo. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato. E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 - (Organî sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci,
- Organo di amministrazione,
- Presidente,
- Organo di controllo (eventuale)
- Organo di revisione (eventuale)

ART. 11 - (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail spedita almeno 8 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

8

ADP AUKILIUM
IL PRESIDENTE

SEGRETARIA

Dele Lorenzini

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea deve:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre deleghe.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 3/4 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di 2/3 dei soci.

ART. 14 - (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

8

Adg. BOKI LUM
Il Presidente

SEGRETARIA:
Deed Londona

ART. 15 - (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione è composto da numero di tre membri eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Dura in carica per n 5 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n.2 mandati .Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. . Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

ART. 16 - (Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 (Organo di controllo)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

8

AUXILIUM
IL PRESIDENTE

SECRETARIA
Denot Lorenzon

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali e su determinati affari.

ART. 18

(Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 19 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 21

(Bilancio)

8

~~APP. ALCIVUM~~
IL PRESIDENTE

SECRETARIA
Diana Luchini

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 22
(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 23
(Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 24
(Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 26 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

APS ~~AUXILIUM~~
IL PRESIDENTE

SEGRETARIA
Serena Lombardi

**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

2. DELEGA IRREVOCABILE A

AGENZIA/UFFICIO MONZA
PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NO ME	DATA DI NASCITA
4. ASSOC. PROMOZ. SOC. AUXILIO		

RAFFO 1000 F	COMUNE DI MONTEFALCONE DI MARONE / PROV. ROMA	PROV.	CODICE POSTALE	genova	milano	roma
	MONTEFALCONE - VIA MERAVIGLIA 1	RM	00146	1	10	153

COORDINATE, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA				
5.						

55562-44-1	COMUNE DI ALTO SILENTI DI NAROLI / SILENTIO	PROV. ...	CODICE FISCALE ...	gestione ...	esclusione ...	altro ...
------------	---	-----------	--------------------	--------------	----------------	-----------

DATI DEL VERSAMENTO

A. UFFICIO O ENTE

7. COD. TERRITORIALE 1° 8. CONTENZIOSO 9. CAUSALE 10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO

T914 **R/P**

11. CODICE TRILITO

12. DESCRIZIONE (*)

13. IMPORTO

14. COD. DESTINATARIO

108π

[illegible]

200 0 0

[illegible]

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

DUECENTO/00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DA COMPLETARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE

DATA					CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
					AZIENDA	CAB/SPORTELLI
giorno	mes	anno				

WAGO 773 - 1003-11-02

IN RESERVA TO A. LUFFICIO

COPIA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

38/189 14 02-01-20 83!
0237 E*200,00#!
F2V 0237 E**
C.F. 94642110152