



**ASSOCIAZIONE CULTURALE "ITINERA"**

Via 24 Maggio 115/G

38089 Lodrone di Storo (TN)

Codice Fiscale 95019790229

**VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA del 13.06.2024**

In data 13 GIUGNO 2024 alle ore 22.30 si è svolta l'assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione culturale Itinera.

Presenti 16 soci e il Direttore Artistico. Il Presidente dichiara quindi l'assemblea regolarmente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno per il rispetto dei quorum statutari previsti.

L'ordine del giorno prevede :

- adeguamento statuto al Codice del Terzo settore ai fini dell'iscrizione al RUNTS.

Il presidente informa che la pratica di iscrizione al RUNTS è stata sospesa con lettera della Provincia autonoma di Trento, Servizio Salute e Politiche Sociali, Ufficio provinciale del Registro unico nazionale del Terzo settore, protocollo U523/2024/23.5-2024-66/AF ricevuta via PEC in data 05.06.2024.

Nella lettera è richiesto l'adeguamento degli articoli 3 e 8 dello Statuto alla normativa vigente.

Viene data lettura dei due articoli modificati.

L'assemblea approva all'unanimità.

L'assemblea si chiude alle ore 23.00.

Lodrone, 13.06.2024

Il Segretario

Maria Grazia Toniatti

Il presidente

Oreste Cretti

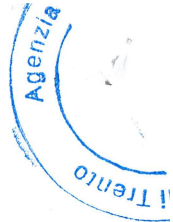


AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO TERRITORIALE DI TIONE DI TRENTO

19 GIU. 2024 REGISTRATO  
Addi ..... al n. 191 serie 3  
€ ESENTE (ADEG- STATO  
D-Lvo 117/2017)

L'ASSISTENTE  
CARMEN PRETTO

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale, Grazia Maria Previtera





## STATUTO DELL' ASSOCIAZIONE

Associazione Culturale Itinera

Approvato dall'assemblea dei soci del 13/06/2024

### Art. 1 - Denominazione, sede e durata

Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore"), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Associazione Culturale Itinera" di seguito indicata anche come "Associazione".

L'Associazione ha sede nel Comune di Storo (TN), Via 24 maggio n. 115/G

Il trasferimento della sede non comporta modifica statutaria se avverrà nell'ambito dello stesso Comune ed in questo caso la decisione di trasferimento verrà deliberata dal Consiglio Direttivo.

L'associazione ha durata illimitata.

### Art. 2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "associazione di promozione sociale"

A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi **"Associazione Culturale Itinera APS"**.

L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di "Associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

### Art. 3- Scopi e finalità

L'Associazione non ha alcun fine di lucro e si propone di svolgere attività di interesse generale in via esclusiva o principale nei confronti degli associati, dei loro familiari o di terzi nell'ambito culturale come meglio dettagliato di seguito, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dirette a perseguire il bene comune e ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e di protezione sociale; promuove inoltre la valorizzazione del territorio, delle sue risorse e dei suoi prodotti così come descritto nel proseguito del presente articolo.

È esclusa qualsiasi finalità politica, sindacale, professionale o di categoria, ovvero di sola tutela degli interessi economici degli associati.





L'associazione persegue i suoi scopi attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 c. 1 del Codice del Terzo settore:

interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (art. 5, c. 1, lett. f);

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (art. 5, c. 1, lett. i);

organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (art. 5, c. 1, lett. k).

Quanto sopra viene declinato attraverso l'esercizio delle seguenti attività specifiche:

- a. promuovere e favorire la formazione di gruppi musicali strumentali e di complessi vocali;
- b. organizzare e gestire le attività musicali di interesse sociale di tali formazioni mediante fornitura dei mezzi strumentali e servizi ausiliari;
- c. Promuovere, coordinare e gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica e di storia della musica, corsi di perfezionamento, seminari, stages ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale, sia fra gli adulti sia fra i giovani;
- d. Favorire e organizzare manifestazioni musicali, conferenze, saggi, concerti ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica;
- e. Organizzare la partecipazione di gruppo alle manifestazioni musicali più significative ovunque se ne offra la possibilità;
- f. Curare la gestione di locali da adibire a sale da concerto, sale musica, sale ascolto e sale conferenza;
- g. Attivare iniziative musicali e culturali nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona, della qualità della vita e della crescita personale;
- h. Organizzare manifestazioni e corsi musicali per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
- i. Promuovere, coordinare e attuare iniziative, anche in collaborazione con altri organismi, attività e manifestazioni di interesse turistico, ricreativo e culturale a carattere locale, nazionale, ed estero;
- j. Offrire un punto di riferimento orientativo e di consulenza per gli studenti di musica e per tutti gli appassionati;
- k. Avviare ricerche di storia locale, promuovere musicisti del passato pubblicandone documenti originali e spartiti musicali, compiere studi ed analisi;
- l. Svolgere qualsiasi altra attività che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della cultura e in particolare di quella musicale;
- m. Curare direttamente e indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere nonché di pubblicazioni periodiche e multimediali anche attraverso le moderne reti telematiche;

n. Promuovere e organizzare, senza alcuna finalità lucrativa, manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione ed artistiche, partecipare ad esse, con propri soci se promosse ed organizzate da altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati;

o. Produzione e distribuzione discografiche, cinematografiche, doppiaggi, casting, il tutto senza fini di lucro e al solo fine della promozione musicale e culturale in genere;

p. Favorire contatti fra i soci aventi specifici interessi culturali e musicali in genere, costituendo sezioni per le attività di maggior rilievo;

q. Partecipazione a corsi e concorsi nazionali e internazionali.

L'Associazione potrà svolgere anche attività diverse da quelle sopra riportate nel rispetto dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, purché secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale. Le attività diverse potranno essere svolte a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il raggiungimento dei propri fini l'Associazione potrà operare in collegamento con Terzi e Terze Entità, con Enti pubblici, con Società e Associazioni private, Comitati, Fondazioni, nonché con Società cooperative ed altri enti del Terzo Settore in genere.

L'Associazione potrà promuovere a sua volta altre Associazioni, Comitati o ETS con scopi analoghi od affini al proprio.

L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

#### Art. 4 -Ambito territoriale e collaborazioni

L'associazione svolge la sua attività in prevalenza nell'ambito della provincia di Trento e Brescia.

L'associazione può aderire ad altre organizzazioni che perseguano scopi compatibili e coerenti con la propria finalità.

#### Art. 5 - Ammissione dei soci e loro qualifica

Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.





L'Associazione deve sempre essere composta da almeno 7 (sette) associati persone fisiche o da 3 (tre) associazioni di promozione sociale. Se tale numero minimo di associati viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del RUNTS.

Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente pro-tempore ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.

La richiesta di nuova adesione all'associazione viene presentata in forma scritta al consiglio direttivo, che delibera sulla richiesta entro 90 giorni dalla presentazione della domanda e ne dà comunicazione all'interessato in forma scritta entro i successivi 30 giorni.

Il richiedente acquista la qualifica di socio dal momento dell'adozione del provvedimento di ammissione.

L'eventuale diniego deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 90 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

Il consiglio direttivo stabilisce i termini entro i quali gli associati possono provvedere al versamento (nel caso di nuovo socio) o al rinnovo (nel caso di chi già era socio) della quota associativa.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso. È quindi espressamente esclusa la partecipazione temporanea alla vita associativa.

Non sono consentite limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non è previsto il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

#### Art. 6- Domicilio dei soci

Il domicilio degli associati per i loro rapporti con l'Associazione è quello indicato sul libro degli associati all'atto dell'iscrizione; ogni successiva variazione dovrà essere comunicata dall'associato interessato a mezzo di lettera raccomandata inviata al Presidente del Consiglio Direttivo.

#### Art. 7 – Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi:

7.1 recesso volontario: ad ogni associato è riconosciuto il diritto di recedere dal vincolo associativo in qualsiasi momento previa comunicazione scritta al consiglio direttivo;

7.2 decadenza: gli associati decadono dal vincolo associativo qualora non versino la quota annuale stabilita;

7.3 esclusione: il consiglio direttivo delibera in ordine all'esclusione dell'associato nei casi di comportamenti ritenuti dannosi, indegni o lesivi delle finalità, dell'azione e dell'immagine dell'associazione oltre che per persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali. Contro il provvedimento di esclusione, che deve essere motivato e comunicato, è ammesso ricorso alla prima assemblea ordinaria utile. Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto all'associato gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Fino alla data di convocazione dell'assemblea, ai fini del ricorso, il socio interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso. Egli può partecipare alle riunioni assembleari senza diritto di voto.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

#### Art. 8 – Diritti e doveri degli associati

Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra i soci riguardo ai diritti ed ai doveri nei confronti dell'associazione.

L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro soci, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa annuale.

Il socio ha il diritto di partecipare attivamente alla vita associativa e alle iniziative dell'associazione contribuendo al raggiungimento delle finalità di cui all'articolo 3; di partecipare all'assemblea con diritto di parola e di voto, ivi compresi i diritti di elettorato attivo e passivo; di essere informato su tutte le iniziative ed attività dell'associazione; prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione con possibilità di ottenerne copia a proprie spese (al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo).

Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenni solo alla prima Assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età. Fino al raggiungimento della maggiore età, il diritto di elettorato attivo per i minorenni è attribuito a colui che esercita la responsabilità genitoriale sugli stessi. Gli associati minorenni sono quindi computati ai fini del raggiungimento dei quorum assembleari.

Il socio si impegna a versare la quota associativa nella misura stabilita dall'assemblea; al rispetto dello statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali, ad adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'associazione.

#### Art. 9 – Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'assemblea dei soci;



- il consiglio direttivo;
- l'organo di controllo, da nominare obbligatoriamente solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore;
- l'organo di revisione, da nominare obbligatoriamente solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore;

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite, salvo il diritto al rimborso delle spese vive effettivamente sostenute in ragione dell'incarico ricoperto. È garantita la libera eleggibilità degli organi sociali.

#### Art. 10 – Assemblea dei soci: modalità di convocazione e svolgimento

L'assemblea dei soci è organo sovrano dell'associazione ed è costituita da tutti i soci in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa annuale. L'assemblea può essere costituita in forma ordinaria o straordinaria.

I soci hanno diritto di partecipare alle deliberazioni dell'assemblea secondo il principio democratico di "una testa, un voto". I soci possono intervenire personalmente all'assemblea oppure a mezzo di delega scritta di un altro socio. Ogni socio può rappresentare in assemblea un numero massimo di 1 (uno) socio.

L'assemblea ordinaria è convocata dal Presidente dell'associazione almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto finanziario ed ogniqualvolta il Consiglio direttivo a maggioranza lo ritenga opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta scritta e motivata da almeno un decimo dei soci. In quest'ultimo caso l'assemblea deve essere convocata entro 10 giorni dalla data della richiesta.

L'assemblea straordinaria è convocata dal Presidente dell'associazione ogni qualvolta il consiglio direttivo a maggioranza lo ritenga opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta scritta e motivata da almeno un decimo dei soci. In quest'ultimo caso l'assemblea deve essere convocata entro 10 giorni dalla data della richiesta.

La convocazione dell'assemblea è fatta mediante avviso scritto a mezzo posta ordinaria/raccomandata/posta elettronica ordinaria o PEC da inviarsi almeno 10 giorni prima della riunione a tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il segretario verbalizzante, e dove non deve necessariamente trovarsi anche il Presidente; nel caso in cui il segretario e il Presidente della riunione si trovino in due luoghi diversi, la redazione del verbale avverrà comunque a cura del segretario, mentre la sottoscrizione avverrà successivamente. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.



La convocazione dell'assemblea può avvenire inoltre con affissione dell'avviso presso la sede dell'Associazione almeno 10 giorni prima della riunione.

L'avviso di convocazione è sottoscritto dal Legale rappresentante pro-tempore.

#### Art. 11 – Assemblea ordinaria: competenze

L'assemblea ordinaria delibera in merito a:

- l'approvazione del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo predisposti dal Consiglio Direttivo;
- l'elezione delle cariche sociali;
- l'adesione ad altre organizzazioni;
- la discussione e l'approvazione degli eventuali regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione;
- i ricorsi avverso i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'associazione;
- la responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, promuovendone l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- la discussione su tutti gli altri argomenti posti all'ordine del giorno.

#### Art. 12 – Assemblea ordinaria: validità e deliberazioni

L'assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza (di persona o per delega) della metà più uno dei soci aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, con qualsiasi numero dei soci.

L'assemblea è presieduta dal Presidente, dal Vice Presidente, ovvero da altro associato indicato in sede di riunione assembleare; l'assemblea nomina un segretario verbalizzante e, in caso di elezioni, due o più scrutatori.

L'assemblea delibera, sia in prima che in seconda convocazione, a maggioranza dei voti degli associati presenti.

Per le votazioni si procede normalmente con voto palese tranne che per l'elezione delle cariche sociali. In ogni caso è possibile ricorrere al voto a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti.

Di ogni assemblea, ordinaria e straordinaria, è redatto e conservato nell'apposito registro uno specifico verbale, sottoscritto da chi presiede l'assemblea e dal segretario verbalizzante. Nel caso di elezione di organi, lo stesso dovrà essere sottoscritto anche dagli scrutatori

#### Art. 13 – Assemblea straordinaria: validità e votazioni

L'assemblea straordinaria delibera in merito ai seguenti argomenti:

modifica dello statuto;

scioglimento dell'associazione.



L'assemblea straordinaria per le modifiche dello statuto è validamente costituita in prima convocazione con la presenza (di persona o per delega) di due terzi dei soci aventi diritto di voto ed in seconda convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto. Le deliberazioni conseguenti vengono adottate con la maggioranza dei presenti.

Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto, sia in prima che in seconda convocazione.

#### Art. 14 – Consiglio Direttivo: composizione, poteri e funzionamento

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 (tre) membri e un massimo di 7 (sette) membri eletti dall'assemblea tra gli associati.

Il consiglio direttivo dura in carica 4 (quattro) anni ed i suoi membri possono essere rieletti. I consiglieri possono essere revocati dall'assemblea, con le maggioranze previste dall'assemblea ordinaria.

Il presidente ed il vicepresidente vengono nominati all'interno del Consiglio direttivo tra i propri componenti alla prima adunanza utile.

Le cariche sociali sono svolte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese documentate e preventivamente autorizzate.

Il consiglio direttivo si riunisce ogniqualvolta il presidente, o in sua assenza il vicepresidente, lo ritenga necessario od opportuno, oppure quando ne sia fatta richiesta dalla maggioranza dei componenti.

Il consiglio direttivo è legalmente costituito quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. Esso delibera con la presenza di almeno la metà dei suoi membri e a maggioranza di voti dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone. Le deliberazioni devono risultare dal relativo verbale, redatto dal segretario e sottoscritto da questi e dal presidente e conservato agli atti nel Libro Verbali del Consiglio Direttivo.

Nell'attuazione degli indirizzi e delle deliberazioni dell'assemblea, compete al consiglio direttivo:

predisporre il bilancio di previsione ed il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea unitamente alla relazione dell'organo di revisione;

l'ammissione e l'esclusione dei soci;

proporre all'assemblea l'ammontare delle quote sociali;

l'acquisto o alienazioni dei beni mobili;

l'assunzione di obbligazioni attive e passive o mutui;

la predisposizione e l'approvazione di eventuali regolamenti interni da sottoporre all'assemblea per l'approvazione;

ogni altro atto di ordinaria e straordinaria amministrazione per la realizzazione delle finalità sociali, salvo quanto è riservato alla competenza dell'assemblea dalla legge e dal presente statuto;





deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più consiglieri decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione nominando il primo dei non eletti nell'ultima elezione delle cariche sociali svoltasi. In caso di impossibilità o rifiuto di questo, il Consiglio nominerà il secondo, poi il terzo e così via, fino ad esaurimento della lista dei non eletti. I consiglieri così subentrati, che devono essere comunque soci in regola con il versamento della quota associativa, rimangono in carica fino alla prima Assemblea ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. In caso di mancata conferma o di esaurimento del numero dei non eletti, con la prima Assemblea ordinaria utile si dovrà provvedere all'integrazione del Consiglio Direttivo tramite una nuova elezione. I consiglieri così subentrati, che devono essere comunque soci in regola con il versamento della quota associativa, rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente. Nel caso di parità di voti la carica di consigliere sarà assegnata mediante sorteggio. ?

Se le dimissioni sono presentate da almeno la metà dei componenti (nel caso gli stessi siano in numero pari) o dalla maggioranza (nel caso siano in numero dispari) si deve considerare dimissionario tutto il consiglio direttivo. Qualora ciò accada, il presidente o, in caso di suo impedimento, il vice Presidente o, in subordine il consigliere più anziano, dovrà convocare l'assemblea entro 30 (trenta) giorni dalla data delle dimissioni, la quale procederà a nuove elezioni. Fino all'elezione dei nuovi consiglieri i cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

#### Art. 15 – Presidente

Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio direttivo, resta in carica di norma 4 (quattro) anni seguendo la medesima durata del Consiglio Direttivo, ed è rieleggibile. Può essere revocato soltanto da delibera del Consiglio direttivo con le stesse maggioranze previste per l'atto di nomina. In caso di cessazione anticipata della carica di Presidente il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione, in ogni caso la durata della carica di Presidente non può eccedere quella del Consiglio Direttivo in carica.

Egli svolge le seguenti funzioni:

ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio;

convoca e presiede l'assemblea e il consiglio direttivo;

stipula e sottoscrive i contratti e le convenzioni previa autorizzazione degli organi competenti;

dà esecuzione alle decisioni assunte dagli organi competenti;

adotta nei casi di urgenza e di necessità i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo da sottoporre alla ratifica dello stesso nella seduta immediatamente successiva.

In caso di assenza o di impedimento viene direttamente sostituito dal Vicepresidente in tutte le sue funzioni.



## Art. 16 – Segretario

Il Consiglio direttivo procede all'individuazione di un Segretario che potrà essere scelto anche al di fuori dei suoi componenti o anche non socio. Qualora non faccia parte del direttivo, partecipa alle riunioni del consiglio direttivo senza diritto di voto.

Il segretario redige i verbali del consiglio direttivo e dell'assemblea, sottoscrive i predetti atti unitamente al presidente e provvede alla tenuta dei libri sociali, oltre a svolgere le mansioni delegategli dal Consiglio Direttivo o dal presidente.

Il segretario assicura il regolare funzionamento amministrativo dell'associazione.

Il segretario resta in carica per la durata del consiglio direttivo che l'ha nominato e può essere riconfermato.

## Art. 17 - Organo di controllo e di revisione

L'organo di controllo e l'organo di revisione, qualora nominati, possono essere monocratici o formati da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati.

L'organo di controllo/di revisione rimane in carica 4 (quattro) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

In caso di organo pluripersonale esso nomina al proprio interno un Presidente.

Delle proprie riunioni l'organo di controllo/di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo/ di revisione decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

I membri dell'organo di controllo/ di revisione, a cui si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

## Art. 18 – Responsabilità degli organi sociali

Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

I Consiglieri rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

## Art. 19 – Risorse economiche e patrimonio

Le entrate dell'associazione possono derivare da:





a) quote associative;

b) contributi pubblici e privati;

c) donazioni e lasciti testamentari;

d) rendite patrimoniali;

e) attività di raccolta fondi;

f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;

g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;

h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

È tassativamente vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### Art. 20 – Rendiconto economico - finanziario

L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

Il Consiglio Direttivo predispone il progetto di bilancio annuale da sottoporre all'assemblea entro i termini di legge per la relativa approvazione. L'assemblea dei soci delibera all'inizio dell'anno, e comunque entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, il bilancio preventivo dell'esercizio in corso e il consuntivo relativo all'anno precedente.

Il progetto di bilancio consuntivo dovrà essere depositato presso la sede dell'associazione nei 10 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato previa richiesta scritta.

#### Art. 21 - Scioglimento

L'Associazione si scioglie:

- quando lo scopo associativo è stato raggiunto o è divenuto impossibile;
- quando vengano a mancare tutti gli associati;
- quando risulti impossibile assicurarne il normale funzionamento compreso quando risulti impossibile ricostituire gli organi sociali;
- quando viene stabilita con decisione deliberata dell'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto, sia in prima che in seconda convocazione. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1,



del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

Art. 22 – Norme applicabili

Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

\*\*\*\*\*



ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO  
addì 19 GIU. 2024 al N. 191 Serie 3  
per il quale allegato sono state liquidate e riscosse, sull'at  
stesso Euro GRATIS

L'ASSISTENTE  
CARMELUCI SETTI

(\*) Firma su delega del Presidente Grazia Maria Previtera