



DIREZIONE PROVINCIALE DI: CASERTA

UFFICIO TERRITORIALE DI: AVERSA

Registrazione di Atto Privato

Il 07/02/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TEG, serie 3, numero 141

data di stipula: 28/09/2024

ident.vo telematico: TEG25L000141000WE per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 95022300636

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

BBTGNN51D09E054L	95022300636			
------------------	-------------	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 30,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

L'anno 2024 il giorno 28 del mese di settembre alle ore 10:00 presso la sede legale in Giugliano in Campania (NA) alla Via Monte Sion n. 15 (preso Parrocchia di Sant'Anna) si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Nolite Timere Onlus.

In assenza del Presidente dell'Associazione Avv. Giovanni Abbate, ai sensi dell'art.14 del vigente statuto assume la presidenza dell'Assemblea, il Vicepresidente dell'Associazione Don Giuseppe Cartesio, il quale chiama la Dott.ssa Rita Rosangela Pennacchio a fungere da segretario verbalizzante, che accetta.

Il Vicepresidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi del vigente statuto sociale, ripotando il seguente ordine del giorno:

- 1) Presentazione rendiconto al 30 agosto 2024;**
- 2) Modifica dello statuto per adeguamento normativa Enti Terzo Settore ed iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);**
- 3) Eventi:**
 - a. Tombolata di beneficenza dicembre2024/gennaio2025;
 - b. Celebrazione del 25imo Città Nazareth: *"Proposte missioni e/o visite istituzionali"*.
- 4) Varie ed eventuali:**
 - a. Calendario 2025.

e che ci sono n. 18 soci su n. 26 soci presenti o per delega, dichiara che, ai sensi del vigente statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Si passa alla trattazione dell'ordine del giorno.

1) Presentazione rendiconto al 30 agosto 2024

La Dott.ssa Rita Pennacchio presenta il rendiconto espone ai presenti i dati relativi al rendiconto economico-finanziario dell'esercizio associativo alla data del 30 agosto 2024.

Dopo ampia discussione e senza nessuna contestazione o altro, si passa al secondo ordine del giorno.

2) votazione statuto per adeguamento normativa Enti Terzo Settore ed iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)

Il Vicepresidente invita a parlare il socio Dott. Gianluca Castaldo a riassumere i contenuti di modifica già studiati ed analizzati nel corso dell'anno con gli associati e non essendoci ulteriori chiarimenti richiesti dagli associati, mette ai voti il nuovo statuto.

Detto statuto, così come sopra modificato, composto di n. 23 articoli, viene approvato dall'Assemblea all'unanimità per alzata di mano e si allega al presente verbale costituendone parte integrante.

Come da statuto vigente il Presidente dell'Associazione compirà tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto e all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Si passa al terzo punto del giorno.

3) Eventi:

Il Vicepresidente apre la discussione sul terzo punto dell'ordine del giorno.

Viene proposto di riportare la tombolata in Parrocchia e cominciare proprio dalla parrocchia Sant'Anna con la data dell'8 dicembre 2024 e di confermare l'evento cena di beneficenza di giugno.

Dopo ampia discussione viene approvato all'unanimità per alzata di mano.

Infine S. E. Mons. Pennacchio comunica ai presenti che in occasione del 25imo lui e Don Peppino Cartesio si recheranno in visita alla Città per qualche giorno raccogliendo materiale fotografico che verrà inserito nel calendario 2025.

Si passa al quarto punto del giorno.

4) Varie ed eventuali

Il calendario del 2025 sarà seguito/coordinato dalla Dott.ssa Teresa Caterino su indicazioni di S.E. Mons. Pennacchio. Sia inoltre pubblicato sui siti il video di Marc mostrato alla cena di beneficenza di giugno 2024.

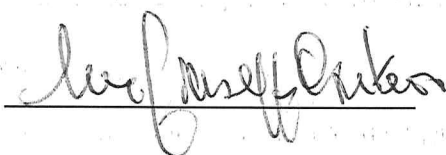
Il fondatore S.E. Mons. Pennacchio presenta all'assemblea le dimissioni del socio Sig. Vincenzo Mautone da componente del Consiglio Direttivo, demandando alla prossima assemblea l'elezione del componente dimesso.

Presenta, inoltre, due volontari che da oggi sosterranno l'associazione: Arturo Palma ed Amalia Conte.

Il Vicepresidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione di presente atto e dell'allegato statuto. Non avendo altro da discutere l'Assemblea viene sciolta alle ore 12:30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

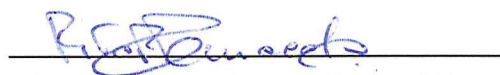
Il Vicepresidente

Don Giuseppe Cartesio



Il Segretario

Dott.ssa Rita Rosangela Pennacchio





STATUTO

redazione in conformità al codice del terzo settore (D.Lgs. n. 117/2017)

ART. 1 - DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA.

L'Associazione "NOLITE TIMERE ONLUS" è stata costituita ai sensi del D.Lgs n. 460/1997. A decorrere dal termine di cui all'art. 104, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, il precedente periodo è sostituito dal seguente: «L'Associazione "NOLITE TIMERE ETS", già riconosciuta idonea ai sensi della Legge n. 49/1987 alla data di entrata in vigore della Legge n. 125/2014, è adeguata alle disposizioni del D.Lgs. n. 117/2017.»

L'Associazione assume nella propria denominazione la locuzione di Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale ovvero l'acronimo di "ONLUS" che vengono inseriti in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico. A decorrere dal termine di cui all'art. 104, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017, il precedente periodo è sostituito dal seguente: «L'Associazione assume nella propria denominazione la locuzione di Ente del Terzo Settore ovvero l'acronimo di "ETS" che vengono inseriti negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.»

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'Assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Ha sede in Giugliano in Campania (NA) alla Via Monte Sion n. 15 e durata indeterminata.

L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può svolgere i propri programmi e costituire dipendenze o sedi periferiche in altre località, in Italia o all'estero, dotate o meno di autonomia giuridica e patrimoniale. Tali realtà utilizzeranno lo stesso nome, seguito dall'indicazione della località della sede.

ART. 2 - FINALITA' ISTITUZIONALI E ATTIVITA'.

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.



La principale finalità associativa è sostenere e promuovere la *Cité des Jeunes Nazareth* a Mbare in Ruanda ed eventuali altre iniziative promosse in campo nazionale ed internazionale, da S. E. Mons. Salvatore Pennacchio, Arcivescovo di Montemarano.

Ogni attività posta in essere dall'Associazione persegue questo scopo primario.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati sono come da art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, della Legge n. 328/2000, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge n. 104/1992, e alla Legge 22 n. 112/2016, e successive modificazioni;
- b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge n. 53/2003, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- c) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;
- d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- e) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- f) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della Legge n. 125/2014, e successive modificazioni;
- g) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale;
- h) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge n. 166/2016, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- i) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non-violenza e della difesa non armata;
- j) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco;
- k) procedure di adozione internazionale ai sensi della Legge n. 184/1983.

La realizzazione di quanto sopra avverrà mediante la realizzazione delle seguenti azioni:



Associazione "Nolite Timere ETS"

www.nolitetimere.com

Sede legale: via Monte Sion, 15-Giugliano

Codice fiscale 95022300636

- a) promozione della *Cité des Jeunes Nazaret*, quale simbolo universale di pace, solidarietà e dialogo in un contesto di enorme sofferenza e privazione;
- b) sensibilizzazione sulle gravissime difficoltà vissute dai bambini e dalle famiglie abitanti nei territori sconvolti dalla guerra;
- c) informazione sulle iniziative di dialogo, incontro e solidarietà che avvengono nel mondo per promuovere e realizzare la pace tra i popoli;
- d) realizzazione di incontri e iniziative con scuole, parrocchie, associazioni, gruppi;
- e) informali per il confronto sul tema della cultura della Pace, del dialogo interculturale e interreligioso;
- f) realizzazione di campagne di raccolta fondi sul territorio italiano.

Ai sensi dell'art. 6 D.Lgs n. 117/2017, l'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, secondo i criteri ed i limiti definiti dal decreto ministeriale 19 maggio 2021 n. 107 e successive modifiche. Tali attività sono meglio individuate dal Consiglio Direttivo sulla base dei contenuti dal predetto decreto ministeriale.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 D.Lgs n. 117/2017, anche attività di raccolta fondi, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

ART. 3 - AMMISSIONE.

Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

Il numero degli associati è illimitato.

I soci sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte del Consiglio Direttivo.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, la quale deve essere accolta dall'Assemblea entro 3 (tre) mesi dalla presentazione e comunicata all'interessato e annotata nel libro degli



Associazione "Nolite Timere ETS"

www.nolitetimere.com

Sede legale: via Monte Sion, 15-Giugliano

Codice fiscale 95022300636

associati. In caso di rigetto l'organo di amministrazione deve, entro 60 (sessanta) giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha 60 (sessanta) giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

Ciascun associato maggiore di età ha diritto di voto.

Il diritto di voto per i neo associati si matura dopo 3 (tre) mesi dalla richiesta di adesione.

Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Gli associati si dividono in tre categorie:

- a) soci fondatori;
- b) soci ordinari;
- c) soci sostenitori.

Sono soci fondatori quelli che sottoscrivono il presente statuto.

Sono soci ordinari quelli che ne fanno richiesta e la cui domanda di adesione è accolta dall'Assemblea dei soci.

Sono soci sostenitori coloro che, pur non intendendo impegnarsi direttamente in attività di volontariato ma essendosi resi benemeriti verso l'Associazione per particolari doti sociali, culturali, morali e/o per apporti economici spontanei siano stati successivamente ammessi a far parte del l'Associazione con delibera del Consiglio Direttivo assunto col voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti. La qualifica di socio sostenitore dura per il tempo stabilito con la delibera di ammissione ed in mancanza per un anno.

I soci fondatori ed ordinari aderiscono per impegnarsi direttamente in attività di volontariato da svolgersi con le modalità e termini stabiliti nel regolamento; essi sono obbligati a versare la quota associativa annuale per l'importo, con le modalità e termini periodicamente stabiliti dal Consiglio Direttivo, hanno il diritto di esaminare i libri sociali presso la sede associativa. La qualifica di socio fondatore ed ordinario dura a tempo indeterminato.

ART. 4 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI.



I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dal Consiglio Direttivo.

La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

Ciascun associato ha diritto:

- a) di partecipare alle assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
- b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- d) di conoscere l'ordine del giorno delle assemblee;
- e) di recedere in qualsiasi momento.

Ciascun associato ha il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali e con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
- c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dal Consiglio Direttivo.

ART. 5 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO.

Nella domanda di adesione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo statuto dell'organizzazione. L'iscrizione decorre dalla data di accettazione dell'Assemblea. Gli aderenti cessano di appartenere all'organizzazione per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) non aver effettuato il versamento della quota associativa per almeno 2 (due) anni;
- c) per decisione del consiglio direttivo.



La disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, esclude espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevede per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi.

L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al Consiglio Direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.

L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione in caso di mancato versamento della quota associativa entro il termine previsto.

La perdita di qualifica di associato è deliberata dal Consiglio Direttivo.

La delibera del Consiglio Direttivo che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro 30 (trenta) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea dei soci mediante raccomandata o pec inviata al Presidente dell'Associazione.

L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

ART. 6 - ATTIVITA' DI VOLONTARIATO.

I soci fondatori ed ordinari sono volontari dell'Associazione.

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un Ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.



La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai fini di cui al comma 3, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate può rimborsare al volontario tramite il quale svolge l'attività, le sole spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata nei limiti ed alle condizioni preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ART. 7 - GLI ORGANI SOCIALI.

Sono organi dell'Associazione:

- a) L'Assemblea dei soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Segretario;
- e) L'Organo di revisione (eventualmente costituito al verificarsi delle condizioni richiamate dal Codice del Terzo Settore);
- f) L'Organo di controllo (eventualmente costituito al verificarsi delle condizioni richiamate dal Codice del Terzo Settore).

Gli organi sociali hanno la durata di 3 (tre) esercizi ed i loro componenti possono essere riconfermati.

Tutte le cariche associative sono gratuite e si rimanda, altresì, al regolamento disciplinare eventuali deroghe per fondati ed imprescindibili ragioni organizzative.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI.

L'Assemblea dei soci è costituita da tutti gli aderenti all'Associazione.



Essa è presieduta dal Presidente ed è convocata dal Presidente stesso, o in sua assenza dal Vicepresidente, in via ordinaria una volta all'anno e in via straordinaria ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.

Tale comunicazione può avvenire con più mezzi (lettera, e-mail, sito internet, pagina Facebook, SMS, Whatsapp) e comunque in modo tale da garantire la certezza della comunicazione, spedita e divulgata almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'Assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo (1/3) degli aderenti; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 (trenta) giorni dalla convocazione. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro aderente. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega. Ciascun aderente non può essere portatore di più di 2 (due) deleghe.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Di ogni riunione dell'Assemblea deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'organo sociale.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 9 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- a) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
- b) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
- c) eleggere e revocare i componenti degli organi sociali scegliendoli tra i propri associati;
- d) nomina e revoca, quando previsto, l'organo di controllo nonché il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;



- e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti degli organi sociali ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione.
- h) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di esclusione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- i) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal Consiglio Direttivo per motivi di urgenza;
- j) approvare eventuali regolamenti interno predisposti dal Consiglio Direttivo;
- k) fissare l'ammontare della quota sociale annua;
- l) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 10 - L'ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione l'Assemblea con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro aderente. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega. Ciascun aderente non può essere portatore di più di 2 (due) deleghe.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate a maggioranza semplice dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

ART. 11 - L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA.

L'assemblea straordinaria modifica l'atto costitutivo o lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

ART. 12 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO.



Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo eletto dall'Assemblea ed è composto da 5 (cinque) a 11 (undici) membri. Esso può cooptare altri membri, in qualità di esperti. Questi ultimi possono esprimersi con solo voto consultivo.

Il Consiglio Direttivo si riunisce periodicamente, non meno di 4 (quattro) volte l'anno su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno 1/3 (un terzo) dei componenti. Per il normale espletamento dei lavori e necessaria la presenza della metà più uno dei facenti parte dell'organo di amministrazione.

I componenti del Consiglio Direttivo devono essere eletti tra gli associati.

Qualora, per qualsiasi motivo, venga meno uno dei componenti del consiglio direttivo, lo stesso è tenuto a convocare l'assemblea per provvedere alla sostituzione non oltre il 30° (trentesimo) giorno.

Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea dei soci;
- b) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo;
- c) eleggere il Presidente;
- d) nominare il Vicepresidente ed il Segretario;
- e) accogliere ed esaminare le domande degli aspiranti aderenti;
- f) ratificare nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza.

ART. 13 - IL PRESIDENTE.

Il Presidente:

- a) ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- b) dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo;
- c) può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;



- d) ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- e) convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- f) sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- g) in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva;

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vicepresidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

ART. 14 - IL SEGRETARIO.

Il Segretario coadiuva il Presidente e in particolare:

- a) provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del registro degli aderenti e al disbrigo della corrispondenza;
- b) è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi dell'Associazione;
- c) provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'organizzazione nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti;
- d) provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

ART. 15 - ORGANO DI CONTROLLO.

È nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs 117/2017.

L'organo di controllo è nominato dall'Assemblea tra soggetti che siano in possesso di adeguata competenza organizzativa-economico-contabile e può essere anche monocratico.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;



- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 16 - ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI.

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs n. 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro

ART. 17 - LIBRI SOCIALI.

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);
- e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione.

I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

I verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta motivata all'organo competente con preavviso di 15 (quindici) giorni.



ART. 18 - RISORSE ECONOMICHE.

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- a) quote sociali;
- b) contributi privati;
- c) contributi pubblici;
- d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- e) rendite patrimoniali;
- f) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- g) entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, comma 2;
- h) altre entrate espressamente previste dalla legge;
- i) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Le risorse economiche sono depositate presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio Direttivo. Ogni operazione finanziaria è disposta con firme congiunte del Presidente e del Segretario.

ART. 19 - ESERCIZIO SOCIALE.

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.

Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. n. 117/2017 e sue successive modifiche.

Se prevista, la relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte del Consiglio Direttivo e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.



Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

ART. 20 - DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 21 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017. Nelle more di costituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore resta in vigore la normativa prevista dal D.Lgs. n. 460/97.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI.

Fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e dell'iscrizione dell'Associazione al suddetto RUNTS, la denominazione dell'Associazione è "NOLITE TIMERE ETS già ONLUS"



Associazione "Nolite Timere ETS"

www.nolitetimere.com

Sede legale: via Monte Sion, 15-Giugliano

Codice fiscale 95022300636

e all'Associazione continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dalla sua iscrizione all'Anagrafe delle Onlus, ai sensi del secondo comma dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017.

Il presente statuto entrerà in vigore a far data dall'iscrizione dell'ente al RUNTS.

Le disposizioni del titolo X del suddetto D.Lgs., salvo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 104, si applicano agli enti iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore a decorrere dal periodo di imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea di cui all'art. 101, comma 10, e, comunque, non prima del periodo di imposta successivo di operatività del predetto Registro.

Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 23 - RINVIO.

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia e, in particolare, al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 nonché alla L. 11 agosto 2014, n. 125 e loro successive modificazioni ed integrazioni.

Agenzia
Entrate

Direzione Provinciale di Caserta
Ufficio Territoriale di Aversa

Versate al Concessionario della riscossione

54200909

quietanze n.

del

atto registrato il

al n.

Sede

Aversa, il 14 FEB 2021

L'OPERATORE
Massimo Verde

