

ASTROCAMPANIA ETS

STATUTO

Denominazione, Sede, Scopi

Articolo 1 – Denominazione e Sede

In data 14 Ottobre 2003, con scrittura privata registrata, è stata costituita la associazione denominata "AstroCampania". La denominazione sociale dell'associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole Ente del Terzo Settore e diventerà AstroCampania Ente del Terzo Settore o in acronimo AstroCampania ETS. L'Associazione si obbliga ad utilizzare nella denominazione ed in qualsiasi comunicazione e segno distintivo rivolto al pubblico la locuzione ETS.

Essa è funzionalmente autonoma ed ha sede legale in Napoli, Via Servio Tullio n.101. Per esigenze funzionali l'Assemblea dei Soci può variare la Sede Legale purché essa ricada nel territorio della Regione Campania.

AstroCampania ETS ha durata illimitata.

Articolo 2 – Scopi

L'Associazione è apartitica e aconfessionale e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia e della partecipazione sociale. Ha finalità di diffusione della cultura verso la collettività e in tutti gli strati sociali compresi quelli disagiati e territorialmente isolati onde elevare i livelli di cittadinanza attiva e coesione sociale.

Opera con particolare riguardo alla diffusione di ogni forma culturale e scientifica collegata all'Astronomia e pertanto, dati i legami di questa scienza con le altre scienze ma anche con le arti, letteratura, musica, eccetera, le attività espletate assumono forma interdisciplinare.

L'attività di AstroCampania ETS è svolta con particolare riguardo al territorio della Regione Campania.

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, lettere d), e), f), g), h), i), k), l) del D.Lgs. 117/2017.

In particolare gli scopi sono:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 Marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa con particolare riguardo alla diffusione e alla divulgazione dell'astronomia;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, con particolare riguardo alla salvaguardia del cielo inteso come patrimonio dell'umanità e la tutela dall'inquinamento luminoso;

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 Gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni;
- formazione universitaria e post-universitaria;
- ricerca scientifica in ambito astronomico e della didattica e divulgazione;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale o culturale;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa con particolare riguardo all'organizzazione di attività didattiche in astronomia tra cui corsi di aggiornamento in astronomia per gli insegnanti e gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Articolo 2bis – Attività

Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività: la diffusione e la divulgazione dell'astronomia, anche attraverso l'organizzazione di pubbliche manifestazioni, verso i propri soci, verso il pubblico e verso le scuole, università, ed enti di ricerca, istituti di formazione, enti pubblici e privati; la crescita culturale e pratica degli iscritti; la realizzazione e l'incentivazione di studi e ricerche nel settore; l'organizzazione di attività didattiche in astronomia tra cui corsi di aggiornamento in astronomia per gli insegnanti e gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado; la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, la salvaguardia del cielo inteso come patrimonio dell'umanità e la tutela dall'inquinamento luminoso; la realizzazione e diffusione di opere editoriali di astronomia; la realizzazione e/o la gestione, al fine di poter disporre di centri di aggregazione per la diffusione ed il coinvolgimento del pubblico nonché delle scuole, anche mediante apposite convenzioni con enti pubblici e privati, di uno o più osservatori astronomici.

L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo Settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art. 7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

Diritti e doveri dei Soci

Articolo 3 – Soci

AstroCampania ETS si compone di soci ordinari e di soci onorari.

Possono far parte di AstroCampania ETS cittadini italiani e stranieri, associazioni e gruppi, enti pubblici e privati, persone giuridiche che dichiarino di condividere e di perseguire gli scopi indicati nel presente Statuto.

Qualora il socio sia una associazione o gruppo, un ente pubblico o privato, ed in ogni caso una entità diversa da una persona fisica, i diritti di voto e di rappresentanza verranno esercitati dal suo legale rappresentante o da persona indicata per iscritto, dai suoi competenti organi, al Consiglio Direttivo dell'associazione.

Per essere iscritti ad AstroCampania ETS è necessario possedere un indirizzo di posta elettronica nonché fornire un proprio recapito telefonico al fine di ricevere le comunicazioni sociali ed essere inseriti in "gruppi di discussione" e/o altri mezzi di condivisione delle informazioni che via via potranno venire attivati in base all'evoluzione tecnologica e dei cosiddetti "spazi social virtuali". Tramite questi canali di comunicazione, il Socio potrà partecipare alla vita associativa così come specificato nello Statuto e nei Regolamenti.

L'appartenenza all'Associazione si perfeziona con la ratifica dell'iscrizione da parte del CD.

L'aspirante socio la cui domanda di iscrizione venga respinta dal CD, entro 60 giorni dal rigetto della domanda, può ricorrere al Collegio dei Proviviri di cui all'art. 21 dello Statuto.

L'iscrizione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

Sono Soci Onorari le persone fisiche che abbiano conseguito rilevanti meriti nel campo astronomico od abbiano contribuito in modo efficace al conseguimento degli scopi per cui opera l'Associazione. I Soci Onorari non hanno diritto di voto.

Articolo 4 – Diritti e doveri dei Soci

I soci hanno il dovere di osservare fedelmente le norme dello Statuto e degli eventuali regolamenti e di collaborare al raggiungimento delle finalità dell'Associazione.

L'attività del socio di AstroCampania ETS deve essere improntata al rispetto tra gli appartenenti alle varie categorie che si occupano di Astronomia (ad esempio astronomi professionisti e non professionisti, didatti, divulgatori, insegnanti, altre associazioni ed enti, nonché altre categorie affini), favorendo ogni rapporto di collaborazione scientifica e morale che si sviluppi nella piena e sovrana indipendenza di ciascuna categoria.

I soci la cui iscrizione sia stata ratificata dal CD, nonché iscritti da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di partecipazione e di voto deliberativo, consultivo ed elettivo in ogni assemblea dell'Associazione; godono di tutti i diritti e dei privilegi

riconosciuti dall'Assemblea dei Soci e dell'elettorato attivo e passivo.

I soci minorenni potranno esercitare il diritto di voto per il tramite di colui che esercita la potestà genitoriale.

Tutti i soci hanno il diritto di prendere parte agli studi e ai lavori intrapresi in ambito associativo e di partecipare a tutte le manifestazioni di AstroCampania ETS.

Hanno il diritto di informazione e di controllo secondo quanto stabilito dal presente Statuto, dai regolamenti e dalla Legge.

Articolo 5 – Rappresentanza

I soci potranno trattare e definire questioni per conto di AstroCampania ETS solo se muniti di incarico ufficiale e di delega scritta da parte del Consiglio Direttivo.

Chiunque ricopra incarichi od espleti funzioni ufficiali nell'ambito degli organi dell'Associazione nei gruppi di studio e di lavoro o nell'editoria sociale, deve essere socio in regola di AstroCampania ETS.

Articolo 6 – Decadenza

Il socio può sempre recedere dall'Associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare successivamente al socio.

La qualità di socio si perde, inoltre, per:

- esclusione, quando il socio si rende responsabile di gravi manchevolezze, di comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione o di persistenti violazioni degli obblighi statutari viene dichiarato decaduto su proposta del Consiglio Direttivo ratificata dalla AdS; prima di procedere all'esclusione, il Consiglio Direttivo deve contestare per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica;
- morosità, quando il socio rimane insolvente per il versamento della quota sociale oltre il termine previsto dal Regolamento o fissato dal Consiglio Direttivo decade automaticamente e senza ulteriore avviso; la perdita della qualità di socio per morosità deve essere ratificata dalla AdS ordinaria.

La qualità di socio è intrasmissibile.

Chi recede o è escluso dall'associazione per qualsiasi motivo, e per lui anche i suoi delegati o eredi, non ha alcun diritto su: fondo comune, patrimonio dell'associazione, quote sociali versate che sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Ordinamento ed Amministrazione

Articolo 7 – Quota associativa

I soci sono tenuti al pagamento di una quota sociale nella misura stabilita dall'AdS.

L'iscrizione entra in vigore dal momento dell'avvenuto accredito della quota sociale, salvo ratifica da parte del CD.

L'AdS può stabilire quote diversificate per particolari categorie di soci ordinari ferma restando per ognuno la piena

titolarità di diritti e doveri al pari degli altri soci della Associazione.

Il Socio Onorario gode dell'esenzione dal pagamento della quota sociale.

Per la partecipazione ad alcune delle attività sociali può essere richiesto un contributo a copertura dei maggiori costi sostenuti.

Articolo 8 – Fondo comune

Il fondo comune è costituito dalle disponibilità, dai beni immateriali, dai beni mobili e dai beni immobili acquisiti od acquistati con i fondi sociali o pervenuti per il tramite di donazioni e/o eredità da terzi.

Il fondo comune è inalienabile salvo che nei casi previsti dai successivi art. 9 e art. 19. La delibera di alienazione del fondo comune deve essere approvata con la maggioranza dei 3/4 dall'Assemblea Straordinaria dei Soci (convocata con specifico Ordine del Giorno) in uno allo scioglimento di AstroCampania ETS.

Le entrate di AstroCampania ETS sono costituite da quote sociali, oblazioni ed erogazioni liberali di soci o di terzi, donazioni, contributi, lasciti testamentari, eredità e legati.

Le entrate dell'Associazione sono anche costituite: dai proventi delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi rese, anche nell'ambito di attività economiche di natura commerciale, in favore degli associati, dei relativi familiari e di terzi; da contributi di enti pubblici o privati finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al funzionamento di AstroCampania ETS, quali feste e sottoscrizioni anche a premi; da ogni altra entrata, provento o contributo destinato all'esercizio delle attività statutarie sempre nei limiti stabiliti dalle leggi vigenti in materia.

Le entrate della Associazione possono essere costituite anche dalle agevolazioni fiscali (destinazione volontaria di contributi IRPEF) in base alla legislazione vigente.

Il Presidente, quale legale rappresentante di AstroCampania, attua le delibere di accettazione e compie i relativi atti giuridici.

Articolo 9 – Gestione

L'esercizio finanziario inizia l'1 gennaio e si chiude il 31 dicembre dello stesso anno.

I fondi, gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegabili esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni con finalità analoghe.

Le spese devono essere singolarmente giustificate.

AstroCampania ETS, per il perseguimento dei propri fini istituzionali, si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma gratuita, libera e volontaria dagli associati.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestatori di lavoro autonomo o professionale, anche ricorrendo ai propri associati.

A questi tutti si applica la normativa tempo per tempo vigente relativa alla prestazione d'opera anche in forma volontaria.

In caso la gestione evidenzi delle perdite spetta alla AdS, anche su proposta del CD, stabilire le modalità di ripianamento delle stesse.

Il CD può autonomamente deliberare su spese di notevole entità non inserite nel bilancio preventivo purché esse siano finalizzate al perseguimento dei fini sociali e a condizione di indicare le modalità di copertura delle stesse.

Il rendiconto economico e finanziario nonché il bilancio preventivo dovranno essere resi pubblici entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario e sottoposti dal Tesoriere all'approvazione dell'AdS non oltre quattro mesi dopo la chiusura dell'esercizio finanziario.

Per le entrate costituite da raccolte pubbliche come previste dall'Art. 8, quarto comma, va redatto apposito e separato rendiconto entro due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario accompagnato da una relazione illustrativa.

Per tutti i rapporti con gli istituti di credito o assimilati e comunque per i rapporti di natura contabile-amministrativa è delegato il Tesoriere, con firma singola. Egli è autorizzato ad accendere, operare ed estinguere conti correnti, depositi o altri strumenti finanziari intestati ad AstroCampania ETS nonché a rilasciare, previa delibera del CD, deleghe o procure sugli stessi.

Articolo 9bis – Volontariato

I volontari, se presenti, sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'Associazione iscrive in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito eventualmente in essere con l'Associazione.

Assemblea

Articolo 10 – Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci (AdS) è l'organo legislativo e sovrano dell'Associazione ed ha ogni potere deliberativo e di controllo sull'operato del CD.

L'AdS è costituita da tutti i soci di AstroCampania ETS e si riunisce di norma una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario precedente.

Il Presidente di AstroCampania ETS emana l'avviso di convocazione che deve contenere: l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della riunione in prima e in seconda convocazione. L'avviso deve essere inviato almeno 20 giorni prima del giorno fissato per la riunione a mezzo della posta elettronica e diffuso tramite tutti gli strumenti ufficiali di comunicazione di cui l'Associazione è dotata, nonché pubblicato sul sito internet della Associazione.

Le delibere e gli emendamenti assembleari possono riguardare esclusivamente gli argomenti inseriti nell'ordine del giorno.

Le riunioni sono valide in prima convocazione con la partecipazione della metà più uno dei soci aventi diritto al voto; in caso di mancanza del numero legale in prima convocazione l'AdS si svolge in seconda convocazione, anche nella medesima giornata, ma almeno un'ora dopo la prima e si considera validamente costituita qualunque sia il numero dei soci aventi diritto al voto presenti.

Ove non altrimenti specificato le delibere sono prese a maggioranza semplice dei partecipanti aventi diritto al voto.

Ogni socio ha diritto ad un solo voto.

Ogni socio può farsi rappresentare per delega da altro socio di AstroCampania ETS; non è ammessa più di una delega per latore.

I verbali di assemblea sono conservati in apposito libro dei verbali, consultabile dai soci, la cui tenuta è affidata al Vicepresidente.

In caso di necessità l'AdS può svolgersi anche in modalità telematica (videoconferenza) purché venga assicurata l'identificazione dei partecipanti e siano adottati mezzi per garantire la correttezza delle espressioni di voto.

Il Presidente e il Segretario dell'Assemblea dovranno trovarsi nel medesimo luogo al fine di firmare gli atti assembleari tranne nel caso siano vigenti, per legge, divieti di riunione in presenza.

Le modalità di svolgimento delle assemblee in modalità telematica sono disciplinate dal Regolamento Generale

Articolo 11 – Poteri dell'Assemblea dei Soci

Spetta all'AdS, oltre a quanto stabilito dallo Statuto e dai regolamenti:

- fissare le linee guida generali per il conseguimento delle finalità sociali;
- approvare o respingere mediante votazione la relazione morale del Presidente di AstroCampania ETS;
- approvare o respingere mediante votazione il rendiconto consuntivo e preventivo della gestione presentato dal Tesoriere;
- modificare ed approvare lo Statuto ed i Regolamenti;
- eleggere e revocare i componenti del Consiglio Direttivo;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e su eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti;

- deliberare l'esclusione dei Soci secondo legge e secondo quanto stabilito dall'art. 6 dello Statuto;
- nominare e revocare l'Organo di Controllo di cui all'art. 20 dello Statuto;
- nominare i componenti del Comitato dei Probiviri di cui all'art. 21 dello Statuto;
- deliberare su tutti i compiti ad essa affidati dallo Statuto e dai regolamenti nonché sugli altri compiti ad essa attribuiti per legge.

I componenti del CD non hanno voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio consuntivo ed in quelle che riguardano la loro responsabilità.

Le decisioni e le deliberazioni prese dall'AdS sono vincolanti per tutti gli organi ed i membri di AstroCampania ETS.

Articolo 12 - Assemblea Straordinaria

Per motivi particolari e su richiesta della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o dei tre quarti dei Soci presenti ad una AdS Ordinaria o di almeno un terzo dei Soci aventi diritto al voto, può essere indetta una Assemblea Straordinaria dei Soci da tenersi non prima di 90 giorni dalla richiesta.

Alla AdS Straordinaria si applicano le norme generali stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti.

Lo scioglimento della Associazione deve essere deliberato da apposita Assemblea Straordinaria convocata con specifico Ordine del Giorno.

Organi Sociali

Articolo 13 – Elezioni degli organi sociali

Le elezioni degli organi sociali si svolgono ogni tre anni, in occasione della AdS Ordinaria, salvo quanto disposto nel Regolamento Generale in caso di mancanza, per qualsiasi ragione, di due o più membri del CD stesso e che non siano riconducibili ai casi previsti dall'art. 15 dello Statuto.

Possono essere candidati a ricoprire le cariche negli organi sociali esecutivi i soci maggiorenni in regola con il pagamento della quota sociale, iscritti da almeno tre mesi e la cui iscrizione sia stata ratificata dal CD.

I candidati possono essere indicati dal Consiglio Direttivo uscente e/o presentati da due soci elettori.

Le candidature devono pervenire almeno 30 giorni prima della data fissata per le elezioni, corredate da indicazioni sul ruolo che il candidato intende ricoprire e sui programmi che intende svolgere.

Articolo 14 – Organi Sociali

Gli Organi Sociali di AstroCampania ETS sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;

Ognuno svolge i compiti che gli sono propri secondo quanto indicato nel presente Statuto e nei regolamenti.

Articolo 15 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo (brevemente CD) è l'organo che ha il compito di rendere esecutive le deliberazioni della AdS. È delegato di poteri deliberativi e decisionali nel rispetto delle linee guida espresse dall'AdS.

Spettano al Consiglio Direttivo i seguenti compiti istituzionali:

- a) amministrativi
- b) organizzativi
- c) divulgativi
- d) didattici
- e) scientifici
- f) editoriali

oltre a quanto meglio stabilito o ulteriormente specificato in altri punti dello Statuto e dei regolamenti.

Il Consiglio Direttivo è composto da almeno cinque membri e ne fanno parte:

- a) Presidente
- b) Vicepresidente
- c) Tesoriere
- d) consiglieri

Le cariche nel Consiglio Direttivo non sono remunerate in alcun modo; spettano unicamente i rimborsi delle spese sostenute in virtù della carica e degli incarichi ricevuti.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, venga a mancare il Presidente, il Vicepresidente ne assume pienamente la carica e provvede a convocare entro 30 giorni un Consiglio Direttivo al fine di reintegrare il numero dei componenti e gli incarichi.

Il consigliere più anziano di nomina o, in caso di parità, di affiliazione, assume la carica di Vicepresidente.

Altre sostituzioni e/o integrazioni di membri del Consiglio Direttivo sono disciplinate dal Regolamento Generale.

La nomina dei membri del CD così sostituiti, deve essere ratificata dalla prima Assemblea dei Soci successiva alla nomina.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta ogni 60 giorni su convocazione del Presidente o su richiesta della maggioranza dei suoi componenti.

Le riunioni possono avvenire anche per via telematica.

I verbali delle riunioni del CD sono conservati in apposito libro verbali la cui tenuta è affidata al Vicepresidente.

Articolo 16 – Compiti dei membri del Consiglio Direttivo

I componenti del Consiglio Direttivo sono investiti in via primaria dei seguenti compiti oltre a quanto stabilito dallo Statuto e dai regolamenti:

Il Presidente

- a) è garante dell'applicazione delle norme dello Statuto e dei regolamenti;
- b) rappresenta l'Associazione in qualsiasi circostanza e firma gli atti ufficiali;
- c) è responsabile del trattamento dei dati dei soci ai sensi della vigente normativa per la tutela dei dati personali;

- d) distribuisce di sua iniziativa o su proposta del Consiglio Direttivo o per suggerimento dell'AdS, i compiti ai vari consiglieri;
- e) è responsabile personalmente e collegialmente con i membri del Consiglio Direttivo di ogni manifestazione dell'Associazione;
- f) coordina i rapporti con le altre associazioni ed enti.

Il Vicepresidente

- a) fa le veci del Presidente in caso di sua assenza o impedimento e soprintende alla vita organizzativa dell'Associazione;
- b) coadiuva i consiglieri negli specifici compiti loro assegnati;
- c) si occupa degli aspetti giuridici e legali inerenti la vita associativa;
- d) esegue gli adempimenti elettorali;
- e) redige e mantiene i verbali delle riunioni del CD da conservarsi sul libro delle deliberazioni dell'organo direttivo;
- f) mantiene il libro dei Soci;
- g) coordina i rapporti con i soci;
- h) mantiene il libro dei verbali delle assemblee.

Il Tesoriere

- a) gestisce i fondi ed il patrimonio dell'Associazione secondo le delibere assembleari e del CD;
- b) è delegato con firma singola alla tenuta dei rapporti bancari dell'Associazione;
- c) risponde, collegialmente con il CD, della gestione economica;
- d) redige il bilancio annuale dell'Associazione, costituito dalla situazione patrimoniale e dal rendiconto economico.

I consiglieri

Ai consiglieri sono demandati i compiti divulgativi, didattici, scientifici ed editoriali.

A seconda degli specifici incarichi ricoperti, previa informativa al CD, tutti i membri del Consiglio Direttivo possono firmare documenti e concludere accordi in nome e per conto di AstroCampania ETS.

Tali documenti e accordi vanno sottoposti alla successiva approvazione del CD stesso. Qualora i documenti o gli accordi sottoscritti dai membri del CD eccedano il limite dei poteri di ordinaria amministrazione o, comunque, dei poteri assegnati al singolo Consigliere, possono non essere ratificati dal Consiglio Direttivo. In questo caso gli atti compiuti non sono efficaci nei confronti dei terzi e il Consigliere firmatario risponde personalmente delle eventuali obbligazioni assunte.

Articolo 17 – Gruppi di Studio e di Lavoro

Il CD si può avvalere della collaborazione e consulenza di appositi gruppi di studio mentre i soci possono organizzarsi in gruppi di lavoro, per l'attuazione dei fini statutarî, per particolari esigenze organizzative, di gestione e per l'approfondimento di temi legati a statuti, regolamenti e

normative, nonché per favorire l'aggregazione tra i soci, lo svolgimento della ricerca e della divulgazione scientifica e ogni altra forma di collaborazione tra soci.

I gruppi di studio hanno carattere consultivo nei confronti del CD e dell'Assemblea dei Soci.

I Gruppi di lavoro si occupano degli approfondimenti sui temi legati alle finalità sociali dell'Associazione.

Il CD ratifica la costituzione dei gruppi di studio e di lavoro durante una propria riunione definendone le finalità, la durata, gli ambiti e le eventuali deleghe e/o limitazioni e designa uno dei membri quale Coordinatore del Gruppo, questi relaziona al CD ed annualmente all'AdS in merito all'attività del Gruppo.

Rivestono carattere permanente: il Gruppo Ricerca e il Gruppo Didattica e Divulgazione. I rispettivi coordinatori vengono nominati all'insediamento di ogni nuovo CD.

I coordinatori dei gruppi di studio e di lavoro partecipano alle riunioni del CD.

Ai gruppi di lavoro sono incoraggiati a partecipare tutti i soci di AstroCampania ETS.

I gruppi hanno durata pari al mandato del Consiglio Direttivo e decadono con quest'ultimo.

Attuazione e variazioni

Articolo 18 – Regolamenti

La vita associativa in tutti i suoi aspetti, compresa l'attuazione delle norme contenute nel presente Statuto, è disciplinata da appositi regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo.

Il Regolamento Generale detta le norme per la modifica o la istituzione dei regolamenti.

I regolamenti ed eventuali loro modifiche, devono essere approvati dalla AdS con la maggioranza dei due terzi dei presenti aventi diritto di voto.

Articolo 19 – Revisione dello Statuto e scioglimento

Eventuali modifiche allo Statuto, salvo che non siano dovute per legge, possono essere proposte dal Consiglio Direttivo, da almeno un terzo dei soci o come mozione assembleare da recepire in una AdS successiva (Ordinaria o Straordinaria) che non potrà tenersi prima di 90 giorni dalla richiesta.

Il contenuto delle modifiche statutarie richieste dovrà essere esplicitamente reso noto ai soci, con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla data fissata per l'Assemblea, per il tramite dei mezzi di comunicazione sociale o con qualsiasi altro mezzo idoneo ad informare la totalità dei soci.

L'AdS ha pieni poteri di proporre e votare emendamenti dello Statuto rispetto alle modifiche rese note ai Soci.

Le modifiche allo Statuto devono essere approvate dalla AdS con la maggioranza dei due terzi dei presenti aventi diritto al voto e, se approvate, sono immediatamente esecutive nei confronti di tutti i soci.

Lo Statuto modificato andrà pubblicamente registrato.

Lo scioglimento di AstroCampania ETS può essere proposto dal Consiglio Direttivo all'unanimità dei suoi componenti o

come mozione assembleare che raccolga i tre quarti dei consensi dei presenti aventi diritto al voto.

La delibera sullo scioglimento è affidata alla AdS Straordinaria convocata con specifico ed esclusivo OdG con un preavviso di almeno 90 giorni e deve essere ratificata con la maggioranza dei tre quarti dei soci aventi diritto al voto presenti o delegati. Perché tale Assemblea possa considerarsi valida, devono essere presenti, in seconda convocazione, almeno un quinto dei soci.

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo Settore e/o a fini di pubblica utilità secondo eventuali indicazioni espresse dalla AdS Straordinaria, se compatibili.

Le operazioni di scioglimento verranno eseguite da un Collegio di Liquidazione composto da tre soci maggiorenni che, eliminata ogni passività, provvederà a devolvere il patrimonio residuo secondo quanto previsto dal comma che precede.

Articolo 20 – Organo di Controllo

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al superamento dei limiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'Art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al comma 2, Art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 Giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo ed a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Se l'Organo di Controllo non esercita il controllo contabile e se ricade nei limiti previsti dalla Legge, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Altre norme**Articolo 21 – Controversie**

Qualsiasi controversia tra i soci che non costituisca materia giuridicamente rilevante, dovrà essere ricompresa tramite l'intervento del Collegio dei Probiviri.

Il Collegio dei Probiviri è composto da 3 membri nominati dall'Assemblea dei Soci fra i soci stessi e resta in carica per 3 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Collegio dei Probiviri, su richiesta scritta di un organo dell'Associazione o di singoli soci, valuta eventuali infrazioni statutarie compiute da singoli soci e dagli organi dell'Associazione, proponendo i provvedimenti del caso al Consiglio Direttivo e/o all'Assemblea.

Il Collegio inoltre svolge funzioni arbitrali per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra organi dell'Associazione o tra i soci, se concordemente richiesto dalle parti.

Articolo 22 - Libri sociali e registri

1. L'Associazione tiene le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

2. L'Associazione tiene il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.

3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.

4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Articolo 23 – Norme generali

Per quanto non espressamente specificato nello Statuto e nei regolamenti, si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia ed in particolare quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni (Codice del Terzo Settore) e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

<A00>AGEDP2NA</A00><NUMERO_PROTOCOLLO>173535</NUMERO_PROTOCOLLO><DATA>16/06/2022</-
DATA><REGISTRO> REGISTRO UFFICIALE </REGISTRO>

Il documento allegato e' stato registrato dall'amministrazione AGE,
aoo DIREZIONE PROVINCIALE II DI NAPOLI,
sul registro REGISTRO UFFICIALE,
con numero 173535 e data 16/06/2022

3 1744 16/06/2022

0,00

0,00

0,00

0,00

TEL22L001744000LC

codice identificativo

per eventuali adempimenti successivi

ESENTE

TOT. SOGG.: 1

TOT. NEG.: 1

TEL

Firmato digitalmente da

Andrea Di Dato

2022-07-01 17:40:15 +0200