



STATUTO

E.R.A. Città di Naso

Associazione di Volontariato



Indice degli articoli

Art. 1 – Costituzione, denominazione e sede.....	1
Art. 2 – Statuto.....	2
Art. 3 – Efficacia dello statuto.....	2
Art. 4 – Finalità dell'Associazione.....	2
Art. 5 – Le Attività.....	4
Art. 6 – Soci.....	6
Categoria dei soci e criteri di ammissione.....	6
Diritti e doveri degli associati.....	7
Art. 7 – Qualità di volontario.....	8
Art. 8 – Perdita della qualifica di socio.....	8
Art. 9 – Il patrimonio.....	8
Art. 10 – Gli organi sociali.....	9
Art. 11 – Durata delle cariche.....	9
Art. 12 – L'assemblea dei soci.....	10
Art. 13 – Compiti dell'Assemblea.....	11
Art. 14 – Il Consiglio Direttivo.....	11
Art. 15 – Compiti del Consiglio Direttivo.....	12
Art. 16 – Adunanze del Consiglio Direttivo.....	13
Art. 17 – Il Presidente.....	13
Art. 18 – Vice Presidente.....	14
Art. 19 – Segretario Tesoriere.....	14
Art. 20 – Risorse economiche.....	14
Art. 21 – I beni.....	15
Art. 22 – Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio.....	15
Art. 23 – Bilancio.....	15
Art. 24 – Bilancio sociale.....	15
Art. 25 – Convenzioni.....	16
Art. 26 – Personale retribuito.....	16
Art. 27 – Responsabilità ed assicurazione degli aderenti.....	16
Art. 28 – Responsabilità dell'organizzazione.....	16
Art. 29 – Assicurazione dell'organizzazione.....	17
Art. 30 – Devoluzione del patrimonio.....	17
Art. 31 – Disposizioni.....	17
Art. 32 – Riferimenti.....	17
Art. 33 – Disposizione finale.....	18



Art. 1- Costituzione, denominazione e sede

È costituita, con sede nel Comune di Naso, Provincia di Messina in via Marconi n. 2, l'Associazione di volontariato di protezione civile denominata "E.R.A. European Radioamateurs Association Città di Naso ODV".

L'Associazione, chiamata di seguito E.R.A. Città di Naso è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto, agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017 e della legge 30/2017.

Essa è costituita senza fini di lucro e con fini di solidarietà; in particolare la qualifica di "Organizzazione di Volontariato" con i dati riguardanti gli estremi dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo devono essere inseriti in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.

La durata dell'E.R.A. Città di Naso è illimitata.

I contenuti e la struttura dell'Associazione sono ispirati a principi di solidarietà, trasparenza e democrazia che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'Associazione stessa. L'E.R.A. Città di Naso ha sede legale in via Marconi n. 2, 98074 Naso, Provincia di Messina. La sede legale può essere variata con semplice deliberazione del Consiglio Direttivo. La sede operativa non coincide con la sede legale salvo diversa deliberazione del Consiglio Direttivo.

Handwritten signature: *Ho fma*

Handwritten signature: *W. L. L. L.*

Art. 2 – Statuto

1. L'Associazione di volontariato è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento interno di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.
3. L'Associazione è un'aggregazione di cittadini che intendono contribuire alla vita e allo sviluppo della collettività attraverso la partecipazione diretta.
4. L'Associazione informa il proprio impegno a scopi ed obiettivi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nella formazione dei valori di solidarietà popolare.
5. L'Associazione è aconfessionale ed apartitica, fonda la propria organizzazione associativa sulla democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative nonché la gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti. Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Organizzazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 3 – Efficacia dello statuto

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

Art. 4 – Finalità dell'Associazione

L'Associazione, che opera in attività di volontariato inteso come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, principalmente a favore di soggetti terzi, si prefigge l'obiettivo di unire in associazione tutte le persone che hanno interesse allo sviluppo del senso civico e di perseguire finalità di solidarietà civile, culturale e sociale operando in particolare nell'ambito della protezione civile all'interno della comunità, in particolare nel Comune di Naso e frazioni limitrofe.

L'Associazione si prefigge lo scopo fondamentale di effettuare interventi di soccorso nell'ambito del comune di Naso e, se richiesto, anche a livello Intercomunale, Provinciale, Regionale e Nazionale e di prestare la sua opera in caso di calamità e in ogni caso in cui venga richiesta l'utilità della propria opera, secondo la propria disponibilità, in materia di Protezione Civile e sicurezza del territorio, segnalazione incendi, sicurezza stradale e della mobilità, salvaguardia e vigilanza dell'ambiente, della fauna e della flora, difesa e protezione degli animali.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di svolgere, in attività di volontariato ed a vantaggio della comunità, in maniera autonoma, o in collaborazione con altre Associazioni, Enti e soggetti privati aventi finalità simili e che condividano gli scopi e le finalità dell'Associazione, le seguenti attività:

- a) Operare per la salvaguardia della popolazione civile e del territorio attraverso forme di collaborazione con le Autorità e gli Enti competenti;
- b) Contribuire allo sviluppo e potenziamento della Protezione Civile collaborando con le Autorità e gli Enti competenti per migliorare l'utilizzo delle risorse;
- c) Affiancare i servizi di Protezione Ambientale e Protezione Civile, supporto al Corpo Forestale Regionale e ai Vigili del Fuoco, Enti Pubblici, Privati ed Autorità Civili per prevenire il degrado ambientale, le calamità, gli incendi e portare soccorso in caso di sinistri, come pure per contribuire al monitoraggio e la salvaguardia del territorio;
- d) Contribuire, anche mediante convenzioni, intese, accordi ed ogni altro atto similare, con autorità od Enti ad iniziative di questi dirette al monitoraggio del territorio, dell'ambiente, della tutela degli ecosistemi oppure alla vigilanza del territorio e dell'ambiente;
- e) Promuovere iniziative che coinvolgono i vari elementi della comunità locale, finalizzate a promuovere la sicurezza del territorio con particolare attenzione alle esigenze dei bambini, realizzando ad esempio attività di vigilanza e ausilio per la sicurezza negli attraversamenti pedonali, in particolare nelle vicinanze di edifici scolastici oppure attività di accompagnamento dei bambini in età scolare nei percorsi casa – scuola;
- f) Collaborare con gli Enti Pubblici e con altre istituzioni per il monitoraggio e la difesa del territorio per rilevare situazioni di degrado urbano;

- g) Promuovere la preparazione dei volontari con iniziative di formazione, studio, dibattito ed addestramento;
- h) Partecipare ad iniziative dirette al monitoraggio del territorio, della mobilità per favorire la sicurezza stradale, anche in occasione di manifestazioni ed attività sociali, sportive, culturali e religiose;
- i) Promuovere la cultura del volontariato di Protezione Civile come crescita individuale della persona e della collettività anche attraverso manifestazioni culturali, didattiche, scientifiche, sportive e ricreative (svolte anche in collaborazione con altri Enti pubblici e privati aventi finalità istituzionali analoghe);
- j) Svolgere qualsiasi altra iniziativa idonea al perseguimento dei fini statuari nei limiti previsti dalla legge.

Art. 5 – Le Attività

L'organizzazione esercita attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, sono:

1. Promuovere le attività radiantistiche allo scopo di sviluppare e consolidare, anche in collaborazione con Organi e Istituzioni Statali, Regionali, Provinciali, Comunali, circoscrizionali ed europei, le sperimentazioni in campo radiantistico e gestire le Radiocomunicazioni in emergenza;
2. Riunire, per finalità scientifiche e culturali, i radioamatori, al fine di incrementare gli studi in campo delle telecomunicazioni, promuovendo la formazione, prove, istruzioni ed esercitazioni;
3. Organizzare Contest, Workshop, Diplomi, Attivazioni e Spedizioni attinenti il mondo della Radio;
4. Svolgere attività di Protezione Civile, attività di previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi, gestione delle emergenze, soccorso in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi o altri eventi simili, nonché di formazione nella suddetta materia, superamento dell'emergenza;
5. Salvaguardare, valorizzare e recuperare il patrimonio artistico, architettonico, culturale e paesaggistico, anche in caso di calamità naturali;
6. Custodire proprietà mobiliari o immobiliari di Enti pubblici o Enti collettivi;

7. Promuovere educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53 e successive modificazioni, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
8. Fornire prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; servizio di primo soccorso nel caso di infortuni o ferimenti;
9. Effettuare interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi; tutela dell'ambiente; protezione, valorizzazione e monitoraggio dell'ambiente, del paesaggio e della natura in genere;
10. Eseguire interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
11. Primaria importanza riveste l'attività dei volontari specializzati in psicologia post eventi calamitosi;
12. Costituire organo di collegamento fra i Soci e la pubblica Amministrazione, per ciò che concerne l'attività svolta considerata di primaria importanza quella dei volontari specializzati in meteorologia e cambiamenti climatici;
13. Promuovere la tutela e il rispetto degli animali;
14. Promuovere e tutelare i diritti della persona mediante l'assistenza e/o la vigilanza nei confronti diportatori di handicap, anziani, emarginati e minori;
15. Effettuare attività antincendio Boschivo e di Interfaccia;
16. Organizzare Fiere, Mostre, Congressi e manifestazioni in genere anche in collaborazione con gli Enti preposti o con altre Associazioni che abbiano le medesime finalità incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
17. Pubblicare articoli, stampare riviste e pubblicare libri di utilità sociale o scrivere di protezione civile;
18. Partecipare a iniziative di carattere culturale, sportivo e ricreative atte a favorire una migliore qualità della vita.



19. Svolgere attività di assistenza/collaborazione in occasione di manifestazioni di interesse comunale e/o in situazioni critiche/emergenziali in cui siano presenti la Polizia Municipale e/o altre Forze dell'Ordine.

Art. 6 – Soci

Categoria dei soci e criteri di ammissione

Possono entrare a far parte dell'Organizzazione, senza alcuna distinzione di sesso, razza, idee, religione, tutti i Cittadini Italiani che abbiano compiuto il 18° anno di età, (in caso di minorenni serve anche il benestare dei Genitori) che intendano perseguire gli scopi sociali.

I Soci dell'E.R.A. Città di Naso sono distinti nelle seguenti categorie:

1. **Soci ordinari:** ossia tutti coloro che condividono finalità e modi di attuazione degli scopi dell'Organizzazione. Hanno diritto di voto nelle Assemblee e possono ricoprire cariche sociali. La decorrenza dell'ammissione avrà luogo dopo la Delibera del C.D. e dopo l'avvenuto versamento della quota sociale ed avrà la durata dell'anno solare.
2. **Soci onorari:** ossia tutti coloro, compreso gli enti ed associazioni che, per meriti particolari vengono eletti tali dal C.D. dell'E.R.A. Città di Naso "ad honorem". Hanno diritto di parola in Assemblea, non hanno diritto di voto, non possono ricoprire cariche sociali, non corrispondono la quota sociale annuale, ma possono versare quote volontarie o fare donazioni.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Presidente dell'Associazione Pro-tempore una richiesta scritta che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, Patente di Radioamatore (se in possesso);
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- autocertificazione assenza Condanne Penali;
- se vuole fare parte della Protezione Civile ed essere iscritto al D.R.P.C. Sicilia.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte;

Il C.D. deve, entro 60 giorni, motivare la eventuale deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati;

L'iscrizione alla "E.R.A. Città di Naso" comporta l'automatica iscrizione alla E.R.A. Nazionale.

Questa clausola è valida fintanto che la "E.R.A. Città di Naso" sarà affiliata alla E.R.A. Nazionale;

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del C.D. nel libro degli associati;

La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

Diritti e doveri degli associati

I soci dell'organizzazione hanno il **diritto** di:

1. eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
2. essere informati sulle attività dell'organizzazione e prenderne parte;
3. di usufruire dei servizi offerti dall'associazione;
4. essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge ove previsto;
5. prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare i verbali;
6. votare in Assemblea, purché iscritti da almeno sei mesi nel libro degli associati ed in regola con la quota sociale annuale;
7. ciascun associato ha diritto ad esercitare un voto.

e il **dovere** di:

1. rispettare il presente statuto, le deliberazioni adottate dagli Organi sociali e l'eventuale regolamento interno;
2. svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
3. versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito dal C.D.;
4. mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Organizzazione.

Gli aderenti possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione.

Il contributo a carico degli aderenti non ha carattere patrimoniale ed è deliberato dall'Assemblea.

Art. 7 – Qualità di volontario

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Art. 8 – Perdita della qualifica di socio

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. Il socio può recedere dall'organizzazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

Per mancato versamento della quota associativa, trascorsi due mesi dalla scadenza naturale del 31 Dicembre. In questo caso sarà annotato nel Libro Soci. Nel caso il socio volesse iscriversi nuovamente dovrà presentare ex novo la domanda di iscrizione.

Perdono la qualità di socio per espulsione coloro che si rendono colpevoli di ripetuti comportamenti scorretti, irrispettosi verso gli altri soci o che procurino danno all'immagine degli altri soci o dell'associazione stessa o che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamentari. La perdita di qualità dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

In caso di espulsione, avverso la delibera del Consiglio Direttivo può essere fatto ricorso per iscritto al Collegio dei Probiviri entro trenta giorni dall'avvenuta comunicazione dell'espulsione.

Art. 9 – Il patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

1. Contributi degli aderenti;
2. Contributi di privati;
3. Contributi dello Stato, di Enti Pubblici o Istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
4. Contributi di Organismi Internazionali;
5. Donazioni e lasciti testamentari;
6. Rimborsi derivanti da convenzioni;

7. Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

I beni dovranno essere inventariati mediante annotazione in apposito registro.

Il patrimonio sociale è di proprietà esclusiva della "E.R.A. Città di Naso" ed i singoli Soci non hanno alcun diritto al riparto di detto patrimonio sia durante la vita dell'Associazione, sia in caso del suo scioglimento, né a seguito di recesso del singolo Socio.

L'esercizio finanziario dell'Associazione comincia il 01 Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno. Al termine di ogni anno il Consiglio Direttivo compila lo stato patrimoniale ed il rendiconto dell'Associazione e lo presenta all'Assemblea dei Soci entro 4 mesi. Almeno dieci giorni prima di quello in cui ha luogo l'Assemblea dei Soci devono essere depositati, presso la Sede Sociale, a disposizione dei Soci, tutti i documenti contabili ed il libro dei Soci.

Nel caso in cui vi sia differenza attiva fra entrate ed uscite essa non può essere ripartita fra i Soci, ma deve essere destinata a riserva.

Art. 10 – Gli organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

1. L'ASSEMBLEA DEI SOCI
2. IL CONSIGLIO DIRETTIVO
3. IL PRESIDENTE
4. IL VICE PRESIDENTE
5. IL SEGRETARIO – TESORIERE

Art. 11 – Durata delle cariche

1. Tutte le cariche sociali hanno carattere gratuito e volontario.
2. Esse hanno durata triennale e possono essere riconfermate.
3. Le sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

Art. 12 – L'assemblea dei soci

1. L'Assemblea dei Soci è formata da tutti i Soci ed è il massimo organo deliberante dell'Associazione ed è un organo Sovrano.
2. L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente in via ordinaria almeno una volta all'anno e in via straordinaria qualora necessario, o su richiesta del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno un decimo dei Soci.
3. L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente che proporrà all'assemblea un Segretario Verbalizzante;
4. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ogni Socio non può ricevere più di due deleghe.
5. L'Assemblea dei Soci può essere comunque convocata anche a scopo consultivo, per periodiche verifiche nell'attuazione dei programmi ed in occasione d'importanti iniziative che interessano lo sviluppo associativo.
6. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, lo scioglimento dell'organizzazione e il cambio di denominazione sociale. È ordinaria in tutti gli altri casi.
7. L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria deve essere convocata 15 giorni prima della data fissata tramite uno o più delle seguenti modalità: tramite lettera, posta elettronica e mezzi telematici, avendo cura di ottenere una conferma di ricezione da parte del socio, oppure mediante avviso affisso nella sede legale e/o operativa dell'Associazione.
8. Delle riunioni dell'Assemblea dei Soci deve essere redatto a cura del Segretario e sotto la responsabilità del Presidente della stessa, verbale da trascrivere in apposito libro verbali dell'Assemblea dei Soci. Tale verbale deve essere sottoscritto dal Segretario Verbalizzante e dal Presidente dell'Assemblea.
9. L'Assemblea dei Soci, sia ordinaria che straordinaria, è valida in prima convocazione quando è presente la metà più uno degli associati ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. Tra la prima e la seconda convocazione devono trascorrere almeno ventiquattro ore.
10. Le deliberazioni espresse in sede di Assemblea dei Soci sono valide quando vengono assunte con l'accordo della metà più uno dei presenti eccezione fatta per le deliberazioni riguardanti il cambio di denominazione, lo scioglimento dell'Associazione, la relativa devoluzione del patrimonio residuo e le modifiche

allo Statuto che devono essere adottate con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto (**maggioranza inderogabile**);

11. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
12. In caso di Assemblea elettiva, l'Assemblea dei Soci nomina una commissione elettorale composta da un presidente e da due scrutatori per le votazioni.
13. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.
14. Le decisioni dell'Assemblea dei Soci vincolano gli assenti ed i dissenzienti.

Art. 13 – Compiti dell'Assemblea

L'Assemblea dei Soci ordinari indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:

1. approva il bilancio consuntivo e quello preventivo per l'anno in corso;
2. nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
3. discute gli affari generali e particolari inseriti nell'ordine del giorno;
4. approva i Regolamenti;
5. delibera l'esclusione dei Soci;
6. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
7. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 14 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo, eletto dall'Assemblea dei Soci tra i propri componenti, è composto da 5 (cinque) membri. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il consiglio è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

l.d. l.t.
I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo, entro tale data deve essere disposta e effettuata la ricostituzione del Consiglio, mediante convocazione dell'Assemblea dei Soci e conseguente elezione dei componenti del nuovo organo Direttivo.

In caso di dimissioni o cessazione dalla carica di uno dei componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente o il Vice Presidente, nel termine massimo di un mese dall'evento, convoca il Consiglio stesso che provvede alla relativa sostituzione, facendo ricorso al primo dei candidati alla carica di consigliere risultato non eletto; ove non fosse possibile

fare ricorso ai candidati non eletti, si provvederà tramite cooptazione tra i soci. I consiglieri nominati in surroga restano comunque in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo.

Le dimissioni o la decadenza della maggioranza dei componenti l'organo, comportano in ogni caso la decadenza dell'intero collegio.

Art. 15 – Compiti del Consiglio Direttivo

l.t. l.f.
Il Consiglio Direttivo dell'Associazione elegge tra i propri componenti il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere; provvede a quanto necessario per il raggiungimento dei fini statutari secondo le direttive indicate dall'Assemblea generale dell'Associazione.

Provvede inoltre a:

1. L'adempimento dei doveri inerenti al mandato.
2. Predisporre il bilancio.
3. Deliberare sulle domande di nuove adesioni.
4. La piena osservanza dello Statuto e dei Regolamenti interni.
5. L'attuazione delle proposte deliberate dall'Assemblea dei Soci.
6. Svolgere compiti di Commissione Disciplinare rispetto ai comportamenti di tutti i partecipanti all'Associazione, secondo quanto stabilito nel Regolamenti interno di servizio.
7. Provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei Soci.
8. Affidare incarichi speciali a qualsiasi persona anche non socio di sua fiducia.

Art. 16 – Adunanze del Consiglio Direttivo

1. Le adunanze del Consiglio Direttivo di norma sono tenute, almeno una volta ogni 2 mesi e straordinariamente su richiesta del Presidente, o del Vice Presidente, o di due dei Consiglieri.
2. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice Presidente e in assenza di entrambi dal consigliere più anziano di età.
3. Il Consigliere che, senza giustificato motivo, manchi a tre adunanze consecutive, è considerato dimissionario dalla carica. Egli è sostituito ai sensi dell'Art. 17.
4. Delle adunanze deve essere redatto apposito verbale, redatto dal Segretario e sottoscritto dal Presidente o da chi ha presieduto l'adunanza. Tutti i verbali devono essere raccolti in uno specifico registro, in successione cronologica.
5. Per la validità delle sedute del Consiglio Direttivo è sufficiente la presenza della metà più uno dei suoi componenti.
6. Le deliberazioni sono valide se approvate almeno dalla metà più uno dei presenti.
7. La votazione è segreta quando viene richiesta dalla maggioranza dei Consiglieri e quando si tratti di votare sulle persone.

Art. 17 – Il Presidente

1. Il Presidente del Consiglio Direttivo è anche il Presidente dell'Associazione e come tale presiede l'Assemblea dei Soci. Rappresenta legalmente l'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio e stipula in nome e per conto dell'Associazione contratti in ordine alle deliberazioni adottate dall'Assemblea.
2. Il Presidente convoca e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci.
3. In caso di dimissione o cessazione della carica del Presidente si procederà alla sostituzione mediante il subentro del Vice Presidente sino allo scadere del triennio.
4. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.
5. In caso di assenza o impedimento del Presidente, i suoi poteri sono assunti dal Vice Presidente.

Art. 18 – Vice Presidente

Il Vice Presidente supplisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento, nonché in tutti i casi in cui venga espressamente delegato, dal Presidente, a compiere uno o più atti per suo conto.

Art. 19 – Segretario – Tesoriere

1. Entro 30 giorni dalla entrata in carica, il C.D. nomina un Segretario, scegliendolo liberamente tra i Componenti del Consiglio Direttivo.
2. Il Segretario svolge compiti amministrativi, legati allo svolgimento delle attività dell'Associazione.
3. Il Segretario può svolgere altresì funzioni di Tesoriere, (nel caso che il C.D. non nomini un Tesoriere tra i Componenti del Consiglio Direttivo) oltre a curare la conservazione del sigillo sociale e sovrintendere a tutte le attività di Segreteria dell'Associazione, compila i libri contabili, presenta i rendiconti di cui all'art. 30 e all'art. 18 comma 2, cura la tenuta di tutto il patrimonio dell'Associazione ed emette, su deliberazione del Consiglio Direttivo, mandati di entrata e di uscita.

Art. 20 – Risorse economiche

Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:

1. quote associative;
2. contributi pubblici e privati;
3. donazioni e lasciti testamentari;
4. rendite patrimoniali;
5. attività di raccolta fondi;
6. rimborsi da convenzioni;
7. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Art. 21 – I beni

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni di consumo. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni di consumo che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

Art. 22 – Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'organizzazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Art. 23 – Bilancio

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Art. 24 – Bilancio sociale

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.lgs. 117/2017.

Art. 25 – Convenzioni

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D.lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

Art. 26 – Personale retribuito

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

Art. 27 – Responsabilità ed assicurazione degli aderenti

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/2017.

Art. 28 – Responsabilità dell'organizzazione

L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Art. 29 – Assicurazione dell'organizzazione

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

Art. 30 – Devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs. 117/2017.

Art. 31 – Disposizioni

- 
1. Copia dello Statuto e dei regolamenti interni devono restare affissi nella Sede Sociale.
 2. Ogni Socio ha diritto ad una copia dello Statuto dell'Associazione;
 3. Le norme che regolano il funzionamento delle singole attività dell'Associazione, non previste dal presente Statuto, sono stabilite dal Regolamento interno.

Art. 32 – Riferimenti

Per quanto non è previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 33 – Disposizione finale

Il presente Statuto, approvato dall'Assemblea dei Soci del 27.11.2021, entra in vigore il 28.11.2021.

Esso abroga e sostituisce ogni altra disposizione contraria.

Anzà Salvatore

Salvatore Anzà

Costantino Antonio

Antonio Costantino

Costantino Cono

Costantino Cono

Costantino Giovanni

Giovanni Costantino

Costantino Nunziatina

Nunziatina Costantino

Lanza Giancarlo

Giancarlo Lanza

Randazzo Antonio Giuseppe

Antonio Giuseppe Randazzo

Randazzo Valentina

Valentina Randazzo

Il Segretario dell'assemblea

Costantino Gianluca

Gianluca Costantino

Il Presidente dell'assemblea

Lama Antonino

Antonino Lama



Registrato a S. Agata di Mileto il 27/12/2021

Sezione 3 n° 984 foglio 22/12

Indirizzo: Roma - Il Direttore Generale

Lama Lo

(*) Firma su delega del Direttore Generale

Francesco Filippo Tico

Provvedimento di delega Prot. n. 3792 del 28/11/2021

Atto esente da imposta di bollo e di registro ex art.8 L. 266/91