

N. 34.011 di repertorio

N. 15.738 di raccolta

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno ventinove novembre duemilaventidue

29 novembre 2022.

In Varese, via Monte Santo n.1, presso la sede dell'associazione, alle ore 19,20 (diciannove virgola venti),

davanti a me dottor MATTIA D'AMATO, notaio in Carugate, iscritto al collegio notarile di Milano, è presente il signor:

- BENZONI ANDREA nato a Varese il 6 giugno 1963, domiciliato per la carica in Varese via Monte Santo n.1 presso la sede dell'associazione, della cui identità personale io notaio sono certo, che dichiara che in questo luogo, giorno ed ora, è stata convocata mediante affissione dell'avviso all'albo dell'associazione in data 17 novembre 2022 nonché mediante lettera inviata a tutti gli aventi diritto via e-mail in pari data, secondo le modalità previste dall'articolo 13 del vigente statuto sociale, l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione

"BANCO DI SOLIDARIETA' NONSOLOPANE - ODV"

con sede in Varese via Monte Santo n.1, codice fiscale: 95043110121, associazione già iscritta in data 3 maggio 2000 all'albo delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Lombardia al n.VA-2769 Sezione A, sito internet www.bancononsolopane.org, PEC bancononsolopane@arubapec.it, telefono 0332.232251, IBAN: IT36N 03069 09606 100000123722 oppure IT66R 05387 10808 000042230237, per deliberare sul seguente

ordine del giorno:

- 1) Adeguamento alle richieste effettuate dall'Ufficio RUNTS in data 25 ottobre 2022;
- 2) Proposta di modifica dello statuto nei seguenti articoli:
 - a. Art.11.5 relativo a delega agli amministratori;
 - b. Art.14.5 relativo al quorum per lo scioglimento;
 - c. Art.18.2 relativo ai poteri attribuiti al Presidente.
- 3) Proposta di assunzione della personalità giuridica.
- 4) Varie ed eventuali.

Il signor BENZONI ANDREA mi chiede quindi di redigere il verbale di quanto verrà deliberato dall'assemblea in seduta straordinaria.

Io notaio, aderendo a tale richiesta, dò atto di quanto segue: presiede l'assemblea, a norma dell'art.11.3 dello statuto, lo stesso, nella sua qualità di presidente, il quale constata quanto segue:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata nelle forme e nei termini previsti dallo statuto sia mediante affissione all'albo dell'associazione sia mediante lettera spedita a tutti i soci, come sopra descritto;
- che sono presenti, in proprio e per delega nonché mediante piattaforma virtuale "Zoom" ventiquattro associati su trentadue iscritti a libro soci rappresentanti le maggioranze richieste da statuto, come risulta dall'elenco dettagliato che sottoscritto dal presidente si allega al presente verbale sotto la lettera " A ", omessane la lettura per espressa dispensa fattami dal comparente medesimo;
- che del Consiglio Direttivo sono presenti sè medesimo quale presidente ed i consiglieri signori BREGONZIO GIULIO nato a Varese il 10 gennaio 1983, CAPRA GIACOMO nato a Varese il 18 maggio 1988, FRANZOSI GIULIANO na-

Registrato a
MILANO - DP II
il 09/12/2022
n. 126874
serie 1T
con Euro Esente

to a Varese il 15 agosto 1978, MENTASTI MARIO nato a Varese il 20 febbraio 1958, MUSCO UGO nato a Varese il 17 agosto 1954, OSSOLA PAOLO MARIA nato a Varese il 10 gennaio 1951, pertanto la presente assemblea è pienamente valida ed atta a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno ai sensi del vigente statuto.

L'assemblea dei soci, interpellata dal Presidente dell'assemblea, conferma la validità della sua odierna costituzione.

Iniziando la trattazione dell'ordine del giorno, il presidente in primo luogo illustra all'Assemblea la richiesta effettuata dall'Ufficio RUNTS in data 25 ottobre 2022 di eliminare il ricorso all'istituto della cooptazione per la sostituzione dei membri dell'organo amministrativo.

Propone inoltre, allo scopo di adeguarsi a quanto prescritto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117 e di ottenere l'iscrizione dell'Ente nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117), di modificare i seguenti articoli del vigente statuto sociale: l'articolo 11.5 al fine di eliminare la facoltà di conferire delega agli amministratori della società per la rappresentanza dei soci nelle assemblee dell'associazione; l'articolo 14.5 al fine di prevedere per lo scioglimento dell'associazione la necessità del voto favorevole dei 3/4 degli associati e l'articolo 18.2 al fine di modificare i poteri attribuiti al Presidente.

Passando al terzo punto all'ordine del giorno, il presidente illustra agli associati la possibilità di richiedere l'attribuzione all'Ente della personalità giuridica. A tale proposito, l'Ente ha conferito l'incarico di redigere la perizia di stima del patrimonio dell'associazione ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs 117/2017, al revisore legale dott. CECCHETTI MATTEO nato a Varese il 4 marzo 1977, iscritto all'Albo dell'ODECEC del Circondario del Tribunale di Varese al n.492 e al Registro dei Revisori al numero 142040, in forza di D.M. del 7 dicembre 2006 pubblicato sulla G.U. n.14 del 16 febbraio 2007, che ha redatto la perizia con riferimento alla data del 31 (trentuno) agosto 2022 (duemilaventidue). Detta perizia, asseverata con giuramento, con verbale da me ricevuto in data odierna n. 34.010 di repertorio, a corredo del presente verbale ed a formarne parte integrante e sostanziale, si allega al presente verbale sotto la lettera " B ", omessane la lettura per espressa dispensa fattami dal comparente.

Dalle risultanze della predetta perizia emerge che il valore netto del patrimonio del "BANCO DI SOLIDARIETA' NONSOLOPANE - ODV" al 31 (trentuno) agosto 2022 (duemilaventidue) è pari ad almeno euro 148.000,00 (centoquarantottomila virgola zero zero).

L'assemblea, udito il presidente, dopo ampia discussione, per alzata di mano con il voto favorevole di tutti i soci presenti,

delibera:

1) di eliminare il ricorso all'istituto della cooptazione, modificando il secondo comma dell'articolo 17.1 dello statuto come segue:

"Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione

1. Omissis

L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) degli associati. Il consiglio direttivo provvede alla sostituzione dei componenti decaduti

o che si sono dimessi attraverso la nomina del primo tra i non eletti e degli eventuali successivi secondo l'ordine delle preferenze ricevute (risultanti dall'elenco formato a seguito delle votazioni dell'assemblea dei soci) e, se non è possibile, il presidente convoca l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti. Omissis."

Invariato il resto dell'articolo;

2) di eliminare la facoltà di conferire delega agli amministratori della società per la rappresentanza dei soci nelle assemblee associative, eliminando il quinto comma dell'articolo 11 che prevede la possibilità di conferire delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione con conseguente rinumerazione dei due commi successivi ai quali vengono attribuiti i nuovi numeri 5 e 6;

3) di stabilire la necessità del voto favorevole dei 3/4 (tre quarti) degli associati per lo scioglimento dell'associazione, variando l'articolo 14.5 dello statuto come segue:

"Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. Omissis.

2. Omissis.

3. Omissis.

4. Omissis.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati iscritti nell'apposito libro degli associati."

Invariato il resto dell'articolo;

4) di eliminare, dai poteri conferiti al Presidente dallo statuto, quelli relativi alla possibilità di aprire e chiudere conti correnti e quelli di nominare avvocati e procuratori alle liti, modificando l'articolo 18.2 dello statuto come segue:

"Art. 18 - Il Presidente

1. Omissis.

2. Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;

- dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;

- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;

- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva."

Invariato il resto dell'articolo;

5) di richiedere il riconoscimento della personalità giudica dell'ente ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. 117/2017;

6) di conferire all'Organo Amministrativo tutti i poteri per eseguire le delibere adottate e per apportare allo statuto tutte le aggiunte, modifiche e soppressioni, che si rendessero necessarie in sede di iscrizione al Registro delle Imprese nonché al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS).

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dell'assem-

blea mi consegna il testo aggiornato dello statuto che a sua richiesta allego al presente atto sotto la lettera " C ", omessane la lettura per espressa dispensa fattami dal comparente, quindi dichiara chiusa l'assemblea che si scioglie alle ore 19,40 (diciannove virgola quaranta).

* * *

Spese e imposte del presente atto sono a carico dell'associazione.

Il presente atto è esente dall'imposta di registro ai sensi dell'articolo 82 del Codice del Terzo Settore.

Di quest'atto ho dato lettura alla parte, che lo approva e lo sottoscrive con me notaio alle ore 19,42 (diciannove virgola quarantadue).

Consta di due fogli scritti per tre pagine di cinquanta righe e parte della quarta da me e da persona di mia fiducia fino a qui.

F.TO ANDREA BENZONI

F.TO MATTIA D'AMATO NOTAIO



nonsolopane

ODV

Allegato A al n° 340M/15738 di rep.

www.bancononsolopane.org

www.donononsolopane.org

Assemblea straordinaria dei soci - 29 novembre 2022

N°	Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Firma
1	BENZONI	ANDREA	06/06/1963 VARESE	[Firma]
2	MUSCO	UGO	17/08/54 VARESE	[Firma]
3	CAPROTTI	FEDERICO	27/03/82 VARESE	[Firma]
4	BREGONZIO	GIULIO	10/01/1983 VARESE	[Firma]
5	BREGONZIO	GIORGIO	19/10/1988 VARESE	[Firma]
6	RIGANTI	ANDREA	19/10/1988 VARESE	[Firma]
7	COLOMBO	MICHELE	06/10/1987 VIGEVATE	[Firma]
8	FRANZSI	GIULIANO	15/08/1978 VARESE	[Firma]
9	CRESPI	STEFANO	31/03/1965 VARESE	[Firma]
10	PIGIONATTI	ARIALDO	07/11/1968 VARESE	[Firma]
11	MENTASTI	MARIO	20/02/1958 VARESE	[Firma]
12	CAPRA	GIACOMO	18/05/1988 VARESE	[Firma]
13	MONGERA	PAOLO	15/04/1957 VARESE	[Firma]
14	OSSOLA	PAOLO	10/1/1951 VARESE	[Firma]
15	PER ZOOM- VISCINTI	GIACOMO	16/11/1990 VARESE	
16	GIOVANNI RIGANTI	Per delega ANDREA RIGANTI		Per delega [Firma]
17	Sore Simone	Per delega GIULIANO Proum		[Firma]
18	Zoccarelli Claudio	Per delega Mentasti Mario		Mario Mentasti
19	Mario Pippione	Per delega COLOMBO Michele		[Firma]
20	Ferrari Roberto	Per delega COLOMBO Michele		[Firma]
21	Costelli Enrico	Per delega CAPROTTI Federico		Per delega [Firma]

[Firma]

DONO



[Firma]

Assemblea straordinaria dei soci – 29 novembre 2022[illegible]

Arthur Benson



N. 3A040 di Repertorio _____

VERBALE DI ASSEVERAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno ventinove novembre duemilaventidue

29 novembre 2022.

In Varese, via Monte Santo n.1,

davanti a me dottor MATTIA D'AMATO, notaio in Carugate, iscritto al collegio notarile di Milano,

è presente

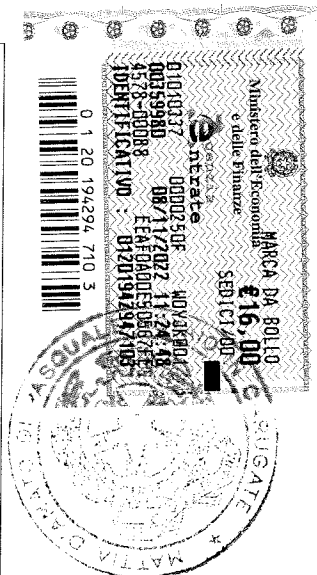
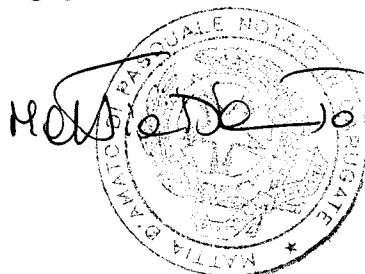
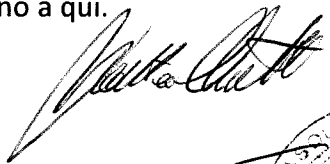
il dottor **CECCHETTI MATTEO** nato a Varese il 4 marzo 1977, domiciliato in Varese piazza Carducci n.6, iscritto all'Albo dell'ODECEC del Circondario del Tribunale di Varese al n.492 e al Registro dei Revisori al numero 142040, in forza di D.M. del 7 dicembre 2006 pubblicato sulla G.U. n.14 del 16 febbraio 2007.

Il Costituito della cui identità personale io Notaio sono certo, mi presenta la perizia di stima, ai sensi dell'articolo 22, quarto comma del D. Lgs. 117/2017, alla data del 31 (trentuno) agosto 2022 (duemilaventidue), del patrimonio dell'associazione "**BANCO DI SOLIDARIETA' NONSOLOPANE - ODV**" con sede in Varese via Monte Santo n.1, codice fiscale: 95043110121, associazione già iscritta in data 3 maggio 2000 all'albo delle Organizzazioni di Volontariato della Regione Lombardia al n.VA-2769 Sezione A, perizia che a sua richiesta allego al presente verbale sotto la lettera "A", chiedendo di asseverare la suddetta perizia con il giuramento.

Aderendo io Notaio alla richiesta fattami ammonisco a' sensi di legge il comparente, il quale presta quindi il giuramento di rito, ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Di quest'atto ho dato lettura alla parte, che lo approva e lo sottoscrive con me notaio, omessa la lettura dell'allegato per espressa volontà del comparente stesso.

Consta di un foglio scritto per una pagina da me e da persona di mia fiducia fino a qui.





RELAZIONE DI STIMA DEL PATRIMONIO NETTO DELL'ASSOCIAZIONE BANCO DI SOLIDARIETÀ NONSOLOPANE - ODV

ALLA DATA DI RIFERIMENTO DEL
31 AGOSTO 2022

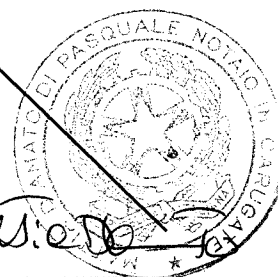


SOMMARIO

1. PREMESSE	2
2. CENNI STORICI.....	3
3. LE SCRITTURE CONTABILI.....	5
4. OGGETTO E FINALITÀ DELLA PERIZIA.....	6
5. VERIFICA DOCUMENTALE DI QUANTO RESO DISPONIBILE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE.....	7
6. SITUAZIONE PATRIMONIALE E CONTABILE AL 31 AGOSTO 2022	9
6.A DETTAGLIO CONTABILE DI SINGOLI VALORI ATTIVI E PASSIVI.....	9
6.B DESCRIZIONE DEL METODO DI VALUTAZIONE	10
6.B.I) DEFINIZIONI GENERALI	10
6.B.II) CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI E DESCRIZIONE DEL VALORE ATTRIBUITO	11
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	11
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	12
RIMANENZE.....	13
ALTRI CREDITI	14
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	15
RATEI ATTIVI	15
FONDO PER RISCHI ED ONERI.....	16
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	16
DEBITI VERSO FORNITORI	17
DEBITI VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA	17
ALTRI DEBITI.....	17
RATEI E RISCONTI ATTIVI	18
FONDO DI GESTIONE DELL'ENTE.....	18
ATTESTAZIONE	21
BIBLIOGRAFIA	22

1. PREMESSE

Il sottoscritto Dottor Matteo Cecchetti nato a Varese (VA) il 04/03/1977, Dottore Commercialista - Revisore Legale iscritto all'Albo dell'ODECEC del Circondario del Tribunale di Varese al n. 492 e al Registro dei Revisori al numero 142040, con studio in Varese (VA), Piazza Carducci, 6, (d'ora in poi "Perito") ha ricevuto l'incarico da parte del presidente del consiglio di amministrazione dell'associazione sig. Benzoni Andrea di procedere alla valutazione del Patrimonio Netto dell'associazione "BANCO DI SOLIDARIETÀ NONSOLOPANE - ODV" avente sede in Varese, via Monte Santo n. 1.



2. CENNI STORICI

L'Associazione Banco di Solidarietà Alimentare Nonsolopane Onlus nasce nel 1999 per opera di un gruppo di volontari impegnati nella Colletta Alimentare promossa tutti gli anni dalla sede nazionale del Banco Alimentare, come desiderio di rendere permanente un gesto di carità attraverso l'aiuto a persone indigenti con pacchi di alimenti.

L'idea all'origine è quella di riproporre nel territorio di Varese e dintorni l'esperienza della Fondazione Banco Alimentare, realtà nata in Italia nel 1989 grazie all'intuizione di Danilo Fossati presidente della "Star", e di Don Luigi Giussani, fondatore di Comunione e Liberazione, i quali hanno colto nell'esperienza delle food bank americane l'opportunità di andare incontro al bisogno di tante persone, riutilizzando le eccedenze e gli sprechi di prodotti alimentari di tanti soggetti, dai produttori ai distributori.

Nel primo anno di attività le famiglie raggiunte da Nonsolopane sono state poche decine e pochi i volontari che operavano avendo a disposizione solamente un vano sottoscala di una casa alla periferia di Varese.

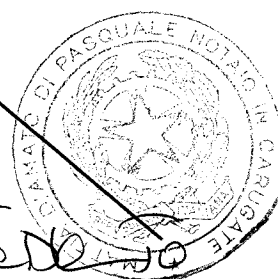
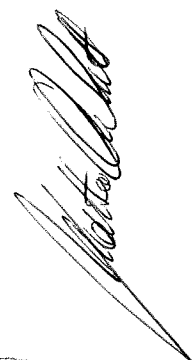
Oggi, all'interno di un cammino fatto di incontri con tantissime persone che si sono coinvolte in questa avventura, il Banco di Solidarietà raggiunge più di 700 famiglie nel suo comprensorio territoriale e vede il coinvolgimento di oltre 200 volontari, che svolgono le varie attività, fra cui la consegna periodica del pacco di generi alimentari ai soggetti bisognosi direttamente a casa.

Lo scopo dell'associazione, che non ha fini di lucro, è essere strumento di presenza sociale, culturale e ricreativa per la realizzazione di un'autentica solidarietà tra gli uomini ed in particolare assistere famiglie e persone bisognose per sostenerle nel recupero di una dignitosa condizione umana e sociale.

L'associazione pensa che condividere sia il vero passo da compiere per l'aiuto alla persona.

L'aiuto concreto arriva con la consegna di pacchi di generi alimentari effettuata a domicilio alla persona o alla famiglia in difficoltà. La consegna dei pacchi diviene un'occasione per la nascita di un rapporto che si trasforma spesso in sincera amicizia. Nell'ambito della propria missione sociale l'associazione non si prefigge unicamente l'obiettivo della consegna dei prodotti e generi alimentare, ma grazie alla passione delle centinaia di volontari coinvolti, l'educazione al dono, alla condivisione e alla gratitudine.

Come tutta la rete dei Banchi di Solidarietà, cui l'associazione locale Nonsolopane aderisce, l'ente è attivamente impegnato nella lotta allo spreco. Per questo, dal 2014 ha altresì avviato una nuova iniziativa mirante a raccogliere frutta e verdura fresca con l'obiettivo di procedere ad una trasformazione industriale ottenendo conserve di vari generi alimentari che vengono distribuite alle famiglie bisognose, arricchendo il "pacco" tradizionale di bontà e genuinità.



3. LE SCRITTURE CONTABILI

L'associazione ha tutt'ora in essere un sistema di scritture contabili meccanografico, con la propria e diretta rilevazione sistematica dei fatti economici a libro giornale. Sulla base dei libri contabili e sociali e della documentazione più avanti descritta, nel verificare la situazione patrimoniale, nel corso di alcuni confronti ed approfondimenti avuti con l'organo amministrativo ed i collaboratori dell'ente e delle informazioni comunque rese, si è provveduto al riscontro meramente documentale dei cespiti posseduti alla data del 31 agosto 2022 anche richiedendo ulteriori informazioni tecniche in ordine allo stato di conservazione, verifica e dello stato d'uso e della destinazione dei cespiti costituenti la dotazione patrimoniale.

Sono state reperite ed analizzate le situazioni economiche e patrimoniali per gli esercizi 2018, 2019, 2020, 2021 nonché, in particolare, quella alla data del 31 agosto 2022, quest'ultima presa a base per la predisposizione della presente valutazione peritale, al fine di assicurare una visione d'insieme ed avere conferma in merito alla continuità dei criteri di valutazione delle poste patrimoniali esistenti.



4. OGGETTO E FINALITÀ DELLA PERIZIA

La stima ha per oggetto il complesso delle attività e delle passività e quindi il netto patrimoniale nell'associazione "BANCO DI SOLIDARIETÀ NONSOLOPANE - ODV" avente sede in Varese, via Monte Santo n. 1. Con la presente relazione si intende, pertanto, pervenire alla valutazione del patrimonio netto dell'associazione al fine di dare conferma per la necessaria attestazione di cui all'art. 22 del D. Lgs. 117 / 2017 a mezzo della presente relazione di stima, alla data di riferimento del 31 agosto 2022 avvalendosi della collaborazione del sottoscritto professionista Revisore Contabile ed iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Varese.

5. VERIFICA DOCUMENTALE DI QUANTO RESO DISPONIBILE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE

Nel corso degli approfondimenti svolti e con l'ausilio del legale rappresentante dell'associazione "BANCO DI SOLIDARIETÀ NONSOLOPANE - ODV", sono stati acquisiti documenti, dati ed informazioni reperiti anche presso i pubblici registri, nonché sull'andamento dell'effettiva attività amministrativa svolta. Sono state altresì messe a punto le richieste documentali e le metodologie di rilevazione di cui ci si è avvalsi nello svolgimento del presente lavoro.

Sono stati infatti esaminati i documenti di carattere sia generale che particolare necessari ad acquisire le informazioni di base e quelle specifiche relative all'attività associativa nonché della struttura dell'ente nella sua articolazione amministrativa e sulla scorta della documentazione reperita.

Sono stati analizzati:

- La situazione patrimoniale ed economica al 31 agosto 2022;
- I bilanci degli esercizi 2018, 2019, 2020, 2021;
- I relativi documenti di supporto.

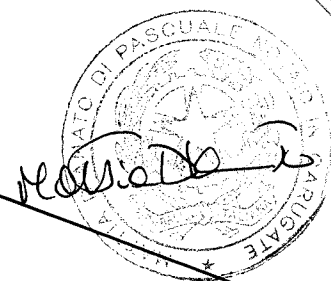
Sono state adottate le procedure di verifica ritenute necessarie per la constatazione dell'esistenza effettiva delle poste di bilancio, avvalendosi altresì del supporto della documentazione amministrativo contabile messa a disposizione dall'Associazione anche mediante la predisposizione di opportuni riscontri presso la sede nonché gli archivi e le risultanze della pubblica amministrazione.

Per la valutazione dei cespiti, l'Amministrazione dell'ente ha fornito l'elenco dei beni di proprietà dell'associazione, i quali sono stati verificati con le risultanze della contabilità. Per alcuni beni, il cui valore contabile residuo era nullo, è stata effettuata una valutazione sommaria determinata in base del valore d'uso effettivo del singolo cespite alla data di riferimento della perizia e/o a quello di sostituzione nel caso in cui la prima non fosse disponibile.

Per quanto concerne i debiti esistenti, riconducibili a qualsiasi natura e provenienza, ci si è attenuti alla verifica della rispondenza dell'effettiva situazione patrimoniale e finanziaria così come descritta dalle registrazioni annotate in contabilità generale nei vari anni e fino alla data del 31 agosto 2022.

In particolare nel corso dei vari sopralluoghi effettuati al fine di ottenere i riscontri obiettivi è stata raccolta, consultata ed acquisita la seguente documentazione conservata agli atti del perito:

- Bilanci d'esercizio relativi agli anni 2018, 2019, 2020, 2021;
- La situazione patrimoniale ed economica al 31 agosto 2022;
- Copia degli estratti dei rapporti di conto corrente bancari fino al 31 agosto 2022 e degli altri documenti bancari riferiti all'associazione;
- Dettaglio fornitori alla data del 31 agosto 2022;
- Dettaglio dei crediti esistenti alla data del 31 agosto 2022;
- Schede contabili degli anni indicati e dettagliate per singolo conto dal 01.01.2022 al 31.08.2022 e comunque quelle relative alle annualità precedenti per la necessaria ricostruzione degli andamenti effettivi delle operazioni svolte dall'amministratore unico;
- Registro cespiti ammortizzabili al 31 agosto 2022;
- Prospetti di riepilogo dei fondi di accantonamento per il trattamento di fine rapporto con i relativi dettagli analitici.
- Risultanze di riscontro del cassetto fiscale aggiornato presso l'Agenzia delle Entrate per la verifica dell'effettiva dei versamenti effettuati dall'associazione.



6. SITUAZIONE PATRIMONIALE E CONTABILE AL 31 AGOSTO 2022

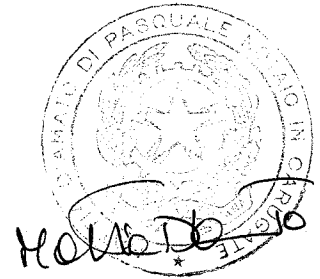
6.A DETTAGLIO CONTABILE DI SINGOLI VALORI ATTIVI E PASSIVI

Si presenta qui di seguito il dettaglio della situazione patrimoniale al 31 agosto 2022 consegnata al perito dal legale rappresentante dell'associazione.

Attività	
Immobilizzazioni immateriali	178.965,92
Immobilizzazioni materiali	323.942,92
Rimanenze	9.500,64
Altri crediti	17.212,01
Disponibilità liquide	173.610,46
Ratei attivi	42.193,31
Totale Attività	745.425,26
Passività	
F/ Amm immobilizzazioni immateriali	178.965,92
F/ Amm immob. materiali	274.175,52
Fondi di dotazione dell'ente	74.798,43
Fondo accantonamento spese	156.101,63
TFR lavoro subordinato	19.466,24
Altri debiti	6.514,58
Debiti v/ ist.prev.e sicur.soc.	474,92
Erario c/lavoro dipendente	18,38
Dipendenti c/retribuzioni	1.286,00
Ratei e risconti passivi	32.076,40
Totale Passività	743.878,02
Avanzo dell'ercizio	1.547,24
Totale a pareggio	745.425,26

6.B DESCRIZIONE DEL METODO DI VALUTAZIONE

6.B.I) DEFINIZIONI GENERALI



La finalità del presente lavoro è quella di garantire non solo l'esistenza del patrimonio netto risultante dallo stato patrimoniale, ma anche che tale valore è il risultato della contrapposizione di attività e passività anche rappresentate secondo lo schema dell'art. 2424 c.c. e valutate con i principi di cui agli artt. 2423 e 2423/bis e i criteri di valutazione cui all'art. 2426 del Codice Civile per le finalità di cui all'art. 22 del D. Lgs. 117 /2017 e nell'art. 18 del DM 106/2020 nonché della circolare 9/2022 del Ministero del Lavoro.

È evidente che sono strumentali all'osservanza del citato obbligo non solo l'indicazione veritiera dell'ammontare del patrimonio nella sua articolazione, ma anche la rappresentazione chiara e corretta dei vari elementi attivi e passivi che lo compongono, giacché, quest'ultima condiziona la misurazione del patrimonio e di conseguenza dei valori intrinseci allo stesso riferibili. La dottrina è concorde sul fatto che non esiste un unico criterio di valutazione dei beni, ma una pluralità di questi, ognuno valido, seppur differente dagli altri, a seconda del fine che la valutazione si propone. Le disposizioni civilistiche nulla indicano in merito ai criteri da utilizzare per la redazione delle perizie di stima dei beni e dei crediti di un ente associativo lasciando quindi libertà all'esperto incaricato di ammettere, per validità, coerenza e significatività, quei criteri ritenuti più idonei alla rappresentazione dei valori oggetto di valutazione.

Il presente lavoro è reso per la finalità fiscale di accertamento del valore del patrimonio netto che dovrà rispettare un dato minimo come indicato all'art. 22 del D.Lgs 117/2017 e del DM 106 del 2020 al fine di poter procedere con la richiesta di riconoscimento della personalità giuridica.

Per quanto precede, avuto riguardo alle necessità di effettuare una valutazione puntuale per il riconoscimento del netto patrimoniale dell'associazione deve essere effettuata innanzitutto con il metodo patrimoniale analitico. Questo metodo tende ad

assicurare che non vengano attribuiti valori di capitale per importi superiori al valore ed alla consistenza effettiva dei beni e diritti esistenti.

Procedere quindi alla determinazione analitica di tali valori peraltro è essenziale per la corretta predisposizione dei futuri bilanci, perché questo metodo di valutazione consente sia di adempiere in dettaglio all'obbligo di indicare i componenti attivi e passivi dell'associazione attribuendo un valore a ciascuno di essi, sia di disporre di valori di riferimento utili per potere esprimere un giudizio di congruità della valutazione stessa.

Trattandosi poi di un complesso di beni organizzati, con la determinazione analitica deve essere attribuito un valore che tenga conto del grado di complementarietà di tutti i componenti singolarmente ed autonomamente indicati nella situazione patrimoniale.

Il sottoscritto ha quindi adottato il metodo di valutazione analitica, oltre che per quanto precede, anche nella considerazione che questo metodo riscuote largo consenso nella più autorevole dottrina giuridica e nella prassi aziendalistica.

6.B.II) CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI E DESCRIZIONE DEL VALORE ATTRIBUITO

Di seguito si procede pertanto con la determinazione del valore da attribuire al Patrimonio Netto riferito alla data del 31 agosto 2022 attribuendo analiticamente ai singoli elementi dell'attivo e del passivo il loro valore corrente.

ATTIVO

Immobilizzazioni immateriali

Valore contabile:

Euro 178.965,92.=

Trattasi di spese ed oneri pluriennali capitalizzati ed ammortizzati in più esercizi. Nel dettaglio:

Costi di impianto ed ampliamento	
Costo storico	131.236,84
Fondo ammortamento	131.236,84
Valore di bilancio	0,00
Licenze software	
Costo storico	3.729,88
Fondo ammortamento	3.729,88
Valore di bilancio	0,00
Altri oneri pluriennali	
Costo storico	43.999,20
Fondo ammortamento	43.999,20
Valore di bilancio	0,00

Valore complessivo di perizia: Euro 0,00.=

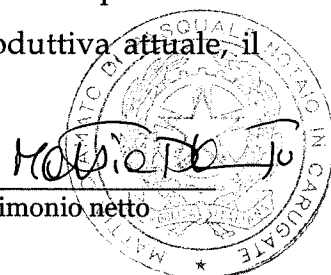
Immobilizzazioni materiali

Valore contabile:

Euro 49.767,40.=

Trattasi di impianti, macchinari, attrezzature, arredi, mobili e macchine ed ufficio ed automezzi esistenti in azienda, il cui valore contabile è annotato in bilancio al costo storico pari ad Euro 323.942,92 al lordo dei fondi ammortamento pari a complessivi Euro 274.175,52.

Per quanto riguarda la stima corretta delle immobilizzazioni materiali queste sono valutate verificando la loro effettiva consistenza, la capacità produttiva attuale, il



costo di sostituzione e la vita residua dei singoli cespiti, che è data dal numero di anni di vita caratteristica meno il numero di anni di vita vissuta.

Dalla stima effettuata, considerando anche il valore normale dei singoli cespiti si determina un valore pari ad Euro 122.325,00 che porta ad una rettifica netta del valore delle immobilizzazioni materiali pari a Euro 72.557,60. Si riporta qui di seguito il dettaglio delle variazioni effettuate ai valori netti contabili:

<i>Descrizione</i>	<i>Valore netto contabile</i>	<i>Valore di perizia</i>
Impianti, macchinari ed attrezzature	41.050,15	65.054,00
Arredamento, Mobili macchine ordinarie d'ufficio e macchine elettroniche d'ufficio	2.653,86	4.571,00
Automezzi	6.063,40	56.000,00
<i>Totale</i>	<i>46.813,34</i>	<i>122.325,00</i>

Valore complessivo di perizia: Euro 122.325,00.=

Rimanenze

Valore contabile:

Euro 9.500,64.=

In questa voce si riscontrano le rimanenze costituenti la giacenza complessiva di alimentari e beni di consumo da destinare all'attività istituzionale presente presso la sede dell'associazione contabilizzate alla data del 31 agosto 2022 di seguito analiticamente dettagliate:



<i>Magazzino</i>	<i>Valore netto contabile</i>	<i>Valore di perizia</i>
Etichette per vasetti marmellate	146,16	146,16
Vasetti "Bruni Glass"	5510,00	5510,00
"Scatolificio Prealpino" scatole	2854,84	2854,84
"Lamplast" cassette	785,00	785,00
Scatolette "Dono"	68,00	68,00
Libri "Il dono nel piatto"	136,64	136,64
Totale	9.500,64	9.500,64

Valore di perizia: Euro 9.501,00.=

Altri crediti

Valore contabile:

Euro 17.212,01.=

La posta di bilancio è così suddivisa:

- Altri crediti vs. fornitori

Si tratta di un credito vs. un fornitore per un pagamento effettuato in eccesso rispetto al dovuto.

Euro 704,22

- Anticipi e acconti ai fornitori

Si tratta di un pagamento effettuato in anticipo rispetto al ricevimento della fattura.

Euro 2.798,10

- Crediti per le cauzioni versate

Sono crediti per cauzioni versate per i vari contratti di utenza.

Euro 2.485,69

- Crediti per progetti

Si tratta del credito per i progetti:

- n.23 denominato "Ripartiamo da uno", è stato finanziato da Regione Lombardia e realizzato in collaborazione ad altri Enti. Il progetto iniziato

alla fine del 2020 e terminato a luglio 2022 aveva lo scopo di far fronte alle situazioni di bisogno delle famiglie presenti nel territorio varesino, fornendo generi alimentari a lunga conservazione.

- n.24 denominato "Energia dei legami", è stato finanziato dalla Fondazione Cariplo. Iniziato nel 2021 e terminato a giugno 2022 aveva lo scopo di combattere l'emarginazione ed in concreto si occupava di aiutare un numero di famiglie beneficiarie, in grave stato di bisogno, tramite il pagamento delle utenze gravanti sui loro alloggi e la distribuzione di tessere prepagate per l'acquisto di generi alimentari.

Euro 11.224,00

Valore di perizia: Euro 17.212,00=

Disponibilità liquide

Valore contabile:

Euro 173.321,76.=

Le disponibilità liquide sono costituite da:

<i>Disponibilità liquide</i>	<i>Valore di bilancio</i>
Saldo conto corrente Intesa SanPaolo	116.903,60
Saldo conto corrente BPER	55.854,19
Saldo di carta di credito prepagata PAYUP	316,02
Denaro in cassa	536,65
Saldo negativo del conto PAYPAL	-288,70
<i>Totale</i>	173.321,76

Valore di perizia: Euro 173.322,00.=

Ratei attivi

Valore contabile:

Euro 42.193,31.=

In questa voce vengono evidenziati i ratei riferiti alle entrate del mese di agosto dei contributi sui progetti di competenza dell'esercizio 2022, quali ad esempio i progetti "Click for help" e "Costruttori di futuro".

Valore di perizia: Euro 42.193,00.=

PASSIVO

Fondo per rischi ed oneri

Valore contabile:

Euro 156.101,63.=

Il fondo è stato costituito nei vari esercizi in previsione delle spese future da sostenere in considerazione della necessità di reperire degli spazi adeguati per la nuova sede dell'associazione e del sostenimento delle relative spese.

Valore di perizia: Euro 156.101,63.=

Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato

Valore contabile:

Euro 19.466,24.=

Il fondo è costituito dagli accantonamenti effettuati nei vari esercizi per il trattamento di fine rapporto maturato a favore del personale dipendente in forza e calcolati secondo le previsioni di legge.

Valore di perizia: Euro 19.466,00.=



Debiti verso fornitori

Valore contabile:

Euro 6.225,88 =

Tale voce è costituita dai debiti di fornitura rilevati dal bilancio alla data di riferimento della perizia. La posta deriva dalla somma delle schede contabili intestate ai singoli fornitori.

Valore di perizia: Euro 6.226,00.=

Debiti verso Istituti di previdenza

Valore contabile:

Euro 474,92=

I debiti verso gli istituti di previdenza e assistenza sociale per il personale dipendente sono così composti:

<i>Debiti verso Istituti di previdenza</i>	
Debiti verso Inps	237,67
Debiti verso Inail	237,25
<i>Totale</i>	<i>474,92</i>

Valore di perizia: Euro 475,00.=

Altri debiti

Valore contabile:

Euro 1.304,38=

Gli altri debiti sono così ripartiti:

<i>Altri debiti</i>	
Debiti verso erario per ritenute irpef dipendenti	18,38



Debiti verso dipendenti	1.286,00
Totale	1.304,38

Valore di perizia: Euro 1.304,00.=

Ratei e risconti attivi

Valore contabile:

Euro 32.076,40=

La posta di bilancio è così suddivisa:

- Ratei passivi relativi al debito maturato dall'ente nei confronti dei dipendenti per le ferie e i permessi non goduti e spese per rimborsi kilometrici da liquidare ai collaboratori

Euro 845,86

- Risconti passivi sono quote di competenza di esercizi futuri relativi a contributi ricevuti per beni strumentali

Euro 31.230,54

Valore di perizia: Euro 32.076,00.=

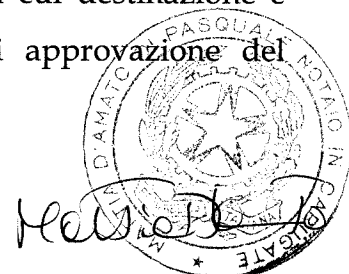
Fondo di gestione dell'ente

Valore contabile:

Euro 74.798,43=

Il fondo di gestione dell'ente rappresenta una riserva costituita dalla sommatoria degli avanzi di gestione maturati nelle pregresse annualità la cui destinazione è deliberata dall'organo direttivo dell'associazione in sede di approvazione del bilancio.

Valore di perizia: Euro 74.798,00.=



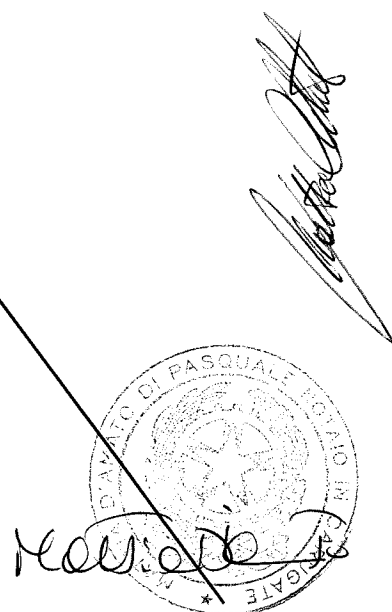
1. RIEPILOGO GENERALE DELLA VALUTAZIONE SECONDO IL METODO PATRIMONIALE

Si riepiloga di seguito la valutazione e determinazione del Fondo di dotazione al 31 agosto 2022 secondo il metodo patrimoniale analitico:

<i>Attività</i>	
Impianti, macchinari ed attrezzature	62.054
Arredamento, Mobili macchine ordinarie d'ufficio e macchine elettroniche d'ufficio	4.271
Automezzi	56.000
Magazzino	9.501
Altri crediti vs fornitori	704
Anticipi e acconti ai fornitori	2.798
Crediti per cauzioni	2.486
Crediti per progetti	11.224
Disponibilità liquide	173.322
Ratei attivi	42.193
<i>Totale Attività</i>	364.553
<i>Passività</i>	
Fondi per rischi ed oneri	156.101
Trattamento di fine rapporto	19.466
Debiti verso fornitori	6.226
Debiti verso Istituti di previdenza	475
Debiti vs erario per ritenute irpef dipendenti	18
Dipendenti c/retribuzioni	1.286
Ratei passivi	846
Risconti passivi	31.231
<i>Totale Passività</i>	215.649
<i>Valore patrimoniale dell'associazione</i>	148.904
<i>Totale a pareggio</i>	364.553

Il valore patrimoniale dell'associazione alla data del 31 agosto 2022 risulta pertanto pari ad Euro 148.904.=, valore che trova corrispondenza nella documentazione esibita al sottoscritto.

Le valutazioni eseguite appaiono congrue e tali da poter essere dichiarate adeguate e conformi alla realtà come rappresentata dalla documentazione raccolta e dalle informazioni rese al sottoscritto perito secondo i dettami statutari.



A handwritten signature in black ink is positioned above a circular official stamp. The stamp features a star in the center and the text "CAMERA DI COMMERCIO E INDUSTRIA DI VARESE" around the perimeter. The signature and stamp are partially crossed by a diagonal line that extends from the top left of the page.

ATTESTAZIONE

Tanto premesso e constatato, alla luce delle verifiche contabili ed extra contabili effettuate, il sottoscritto ritiene di poter concludere attribuendo all'intero patrimonio netto dell'associazione "BANCO DI SOLIDARIETÀ NONSOLOPANE - ODV" alla data del 31 agosto 2022 il valore di:

Euro 148.904,00=

(diconsi euro centoquarantottomilanovecentoquattro/00)

Arrotondati per difetto al valore di

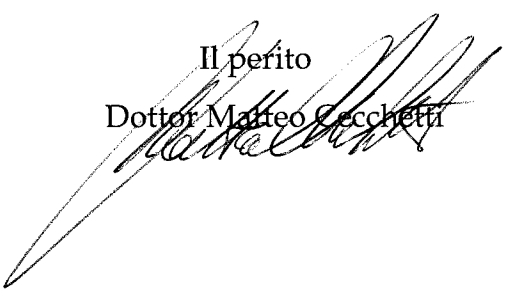
Euro 148.000,00=

(diconsi euro centoquarantottomila/00)

che potrà quindi essere attribuito per euro 15.000,00= a fondo di dotazione dell'associazione "BANCO DI SOLIDARIETÀ NONSOLOPANE - ODV" e per euro 133.000,00= a fondo di gestione

Varese, 28 novembre 2022

Il perito
Dottor Matteo Cecchetti



BIBLIOGRAFIA

- *La Valutazione delle Aziende* - L. Guatri - GIUFFRÈ Editore
- *La Valutazione delle Aziende* - L. Guatri - EGEA Editore
- *La Valutazione dell'Azienda* - Daniele Balducci - FAG Edizioni
- *Analisi Previsioni e Simulazioni Economico - Finanziarie d'Impresa* - Brunetti, Cozza, Favotto - ETAS
- *Il Sistema degli indici di Bilancio e i Flussi Finanziari* - A. Bubbio - UNICOPLI
- *Le perizie di Stima* - Silvio Necchi Roberto Sorci - EBC Edizioni



STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, in forma di organizzazione di volontariato, l'associazione denominata: "BANCO DI SOLIDARIETÀ NONSOLOPANE - ODV" di seguito, in breve, "Associazione". L'Associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017.
2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'Associazione si impegna ad indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Varese, può istituire altre sedi e la sua durata è illimitata.
4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.

Art. 2 - Finalità

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare lo scopo sociale è:
promuovere esperienze di presenza sociale, culturale e creativa per la realizzazione di un'autentica solidarietà tra gli uomini ed in particolare assistere famiglie e persone bisognose per sostenerle nel recupero di una dignitosa condizione umana e sociale .

Art 3 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione si propone di:
promuovere e organizzare iniziative per la sensibilizzazione nei confronti del problema della carenza di generi alimentari, della povertà e dell'emarginazione;
promuovere, organizzare la raccolta di generi di prima necessità, viveri, vestiario, farmaci, elargizioni, contributi ed aiuti in genere a favore di realtà bisognose presenti sia a livello locale sia nazionale ed internazionale;
promuovere attività culturali mediante convegni, assemblee, spettacoli, mostre, ecc., anche in collaborazione con enti pubblici e privati;
promuovere attività sociali, ricreative, momenti di convivenza e festa ed organizzare attività sportive in genere;
organizzare e gestire, anche attraverso terzi e per il raggiungimento delle predette finalità, centri di distribuzione di alimenti, bevande e generi di ristoro.

L'Associazione potrà in particolare accedere a contributi e sovvenzioni di qualsiasi genere previsti dalle vigenti normative regionali, nazionali o comunitarie ed offrire collaborazione, assistenza e consulenza nei settori di attività.

2. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:
 - a) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo; (come previsto dalla lettera u) art. 5 del decreto legislativo 117/2017 e ss.mm.ii.)
 - b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di

interesse sociale con finalità educativa; (come previsto dalla lettera d) art. 5 del decreto legislativo 117/2017 e ss.mm.ii.)

c) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile; (come previsto dalla lettera o) art. 5 del decreto legislativo 117/2017 e ss.mm.ii.)

d) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni; (come previsto dalla lettera s) art. 5 del decreto legislativo 117/2017 e ss.mm.ii.)

e) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (come previsto dalla lettera z) art. 5 del decreto legislativo 117/2017 e ss.mm.ii

In linea generale l'attività dell'Associazione si ispira ai principi di universalità della dignità umana, della promozione dei diritti dell'uomo, della solidarietà, dell'aiuto a chi versa in difficoltà secondo l'insegnamento della dottrina sociale della Chiesa Cattolica, rispettando i criteri dell'uguaglianza, equità, continuità, efficienza ed efficacia cristianamente ispirati.

3. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi e realizzate in modo prevalente dall'attività di volontariato dei propri associati.

4. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare impiego oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

2. L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 5 – Raccolta fondi

1. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6 – Ammissione

1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
2. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.
3. Gli associati sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dall'Organo di Amministrazione. Nella domanda di iscrizione ogni socio è tenuto a comunicare un indirizzo elettronico (posta elettronica o altro recapito che l'Organo di Amministrazione riterrà di voler adottare) per le comunicazioni che verranno inviate per la partecipazione alla vita associativa.
4. L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'Organo di Amministrazione deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.
5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
6. Ciascun associato ha diritto di voto.

Art. 7 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota associativa e con eventuali ulteriori contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Organo di Amministrazione.
2. La quota associativa è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Organo di Amministrazione.
3. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun associato escludendo ogni forma di discriminazione.
4. Ciascun associato ha diritto:
 - a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
 - b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
 - d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
 - e) di recedere in qualsiasi momento.
5. Ciascun associato ha il dovere di:
 - a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e quanto deliberato dagli organi sociali;
 - b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
 - c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall'Organo di Amministrazione.

Art. 8 - Perdita della qualifica di associato

1. La qualità di associato si perde in caso di decesso, recesso, o esclusione.

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare, l'Organo di Amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine previsto.

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione.

5. La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'Associazione.

6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite e autorizzate preventivamente dall'Organo di Amministrazione o in un eventuale regolamento predisposto dall'Organo di Amministrazione e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

3. I volontari devono essere coperti da polizza assicurativa, stipulata a carico dell'Associazione, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 10 – Organi sociali

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) l'Organo di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
- e) il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge

2. Gli organi sociali hanno la durata di 3 anni e i loro componenti possono essere riconfermati.

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e docu-

mentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 11 – Assemblea

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.
2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni associato ha diritto ad esprimere un voto.
3. L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.
4. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
5. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento della loro ammissione da parte dell'Organo di Amministrazione.
6. È possibile intervenire in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato anche attraverso i sistemi di comunicazione, forme e modalità di comunicazione indicata in sede di iscrizione e fatto salvo quanto ulteriormente previsto al successivo art. 14.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:
 - a) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministrazione scegliendoli tra i propri associati;
 - b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c) approvare il programma di attività ed il preventivo economico per l'anno successivo;
 - d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
 - e) approvare il "bilancio sociale" nel caso di superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 comma 1 D.lgs. 117/2017 e comunque se ritenuta opportuna la sua predisposizione da parte dell'Organo di Amministrazione dell'Associazione;
 - f) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo di Amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
 - g) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di esclusione, garantendo all'interessato la più ampia garanzia di contraddittorio;
 - h) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza;
 - i) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione;
 - j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
 - a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
 - b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati, oppure da almeno 1/3 (un terzo) dei componenti dell'Organo di Amministrazione.
3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi e possa comunque attestare la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari e/o mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza. La convocazione dell'Assemblea può essere disposta con carattere d'urgenza almeno 5 giorni prima della data in cui la riunione deve essere svolta.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla sua fusione, o scissione.
4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta degli associati iscritti nell'apposito libro degli associati e il voto favorevole a maggioranza dei presenti.
5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati iscritti nell'apposito libro degli associati.
6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
7. I componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta nonché in quelle che riguardano la loro responsabilità.
8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello dell'Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.
10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Può essere visionato da tutti gli associati secondo quanto stabilito nell'articolo 22 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti gli associati.

11. Le decisioni dell'Assemblea possono essere adottate mediante consultazione scritta, ovvero sulla base di consenso espresso per iscritto, se richiesto dall'Organo di Amministrazione. La procedura di consultazione scritta, o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli purché sia assicurato a ciascun associato il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.

12. La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento ovvero di più documenti che contengano il medesimo testo di decisione da parte della maggioranza degli associati.

13. Il procedimento deve concludersi entro trenta giorni dal suo inizio o nel diverso maggior termine indicato nel testo della decisione. Le decisioni degli associati così assunte devono essere trascritte senza indugio nel libro delle decisioni e deliberazione degli associati a cura dell'Organo amministrativo. La relativa documentazione è conservata agli atti dell'Associazione.

Art. 15 – Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 11 (undici) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vicepresidente.

4. Non può essere nominato componente dell'Organo di Amministrazione e, se nominato, decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. I componenti dell'Organo di Amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di 3 anni e possono essere rieletti.

Art. 16 - Competenze dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione ha il compito di:

a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;

b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;

c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;

d) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo;

f) se previsto, obbligatorio nel caso di superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 comma 1 D.lgs. 117/2017, redigere e sottoporre all'approva-

- zione dell'Assemblea il bilancio sociale;
- g) comunicare all'Assemblea dei soci l'ammontare della quota associativa annuale;
 - h) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta;
 - i) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
 - j) accogliere o respingere le domande degli aspiranti associati;
 - k) deliberare in merito all'esclusione di associati;
 - l) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione degli associati;
 - m) eleggere il Presidente e il Vice presidente o più Vice presidenti;
 - n) nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti l'Organo di Amministrazione oppure anche tra i non associati;
 - o) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
 - p) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli associati e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio.
 - q) istituire gruppi di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione e alle Assemblee;
 - r) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri.
 - s) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti dell'organo di amministrazione stesso anche in forma di Comitato Esecutivo;
 - t) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata, dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dall'organo stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive.

L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei 2/3 (due terzi) degli associati. Il consiglio direttivo provvede alla sostituzione dei componenti decaduti o che si sono dimessi attraverso la nomina del primo tra i non eletti e degli eventuali successivi secondo l'ordine delle preferenze ricevute (risultanti dall'elenco formato a seguito delle votazioni) e, se non è possibile, il presidente convoca l'Assemblea per la nomina dei nuovi componenti. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.

Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporterà la decadenza dell'Organo di Amministrazione che dovrà essere rinnovato.

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunica-

zione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di avviso con telegramma/PEC/posta elettronica ordinaria all'indirizzo indicato dal componente in sede di nomina inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

8. Le decisioni dell'Organo di Amministrazione possono essere adottate mediante consultazione scritta, ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto.

9. La procedura di consultazione scritta, o di acquisizione del consenso espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli purché sia assicurato a ciascun amministratore il diritto di partecipare alla decisione e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.

10. La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico documento ovvero di più documenti che contengano il medesimo testo di decisione da parte della maggioranza degli amministratori.

11. Il procedimento deve concludersi entro dieci giorni dal suo inizio o nel diverso maggior termine indicato nel testo divulgato per l'adozione della decisione.

12. Le decisioni degli amministratori devono essere trascritte senza indugio nel libro delle decisioni degli amministratori. La relativa documentazione è conservata dall'Associazione.

Art. 18 - Il Presidente

1. Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti dura in carica 3 anni e può essere rieletto.

2. Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;
- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4. Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 19 - Il Segretario

1. Il segretario, se nominato dal Consiglio di Amministrazione, verbalizza e sottoscrive le riunioni di Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda.

Art. 20 - Organo di controllo e Revisione Legale

1. Al superamento dei limiti di cui all'art. 30 del Codice del Terzo Settore, L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

5. I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

Art. 21 – Organismo di mediazione

1. Tutte le eventuali controversie sociali che dovessero sorgere tra gli associati ovvero tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno previamente devolute ad un Organismo di Mediazione, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo n. 28 del 04.03.2010. Il Regolamento di Mediazione e le indennità saranno quelle in vigore al momento dell'attivazione della procedura presso l'Organismo che verrà scelto, ad insindacabile discrezione della Parte attivante, tra quelli regolarmente accreditati presso il Ministero della Giustizia ed inseriti nel Registro degli Organismi di Mediazione ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 28/2010. Il preventivo effettivo esperimento del procedimento di mediazione ovvero di quello di negoziazione assistita costituirà condizione inderogabile di procedibilità per qualsiasi giudizio inerente la controversia. Nel caso in cui le predette procedure dovessero concludersi con esito negativo, le Parti potranno adire l'Autorità Giudiziaria ordinaria.

Art. 22 - Libri sociali

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:
 - a) il libro degli associati;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
 - d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);
 - e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione.
2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.
3. I verbali di Assemblea e Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario.
5. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata all'organo competente con un preavviso di 15 giorni.

Art. 23 - Risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate dai seguenti componenti:
 - a) quote associative;
 - b) contributi pubblici;
 - c) contributi privati;
 - d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
 - e) rendite patrimoniali;
 - f) rimborsi derivanti da convenzioni;
 - g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
 - h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
 - i) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 1 art. 84 del D.lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
 - j) altre entrate espressamente previste dalla legge;
 - k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art. 24 - Scritture contabili

1. L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.lgs. n. 117/2017 e da ogni altra disposizione che normativamente pro tempore verrà stabilita per la corretta e trasparente rendicontazione dell'attività svolta.

Art. 25 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 4

mesi dalla chiusura dell'esercizio.

3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche. Qualora sussistano ragioni o specifiche esigenze associative, anche particolari e/o di opportunità, in base alla deliberazione che potrà essere assunta dal Consiglio di Amministrazione il bilancio consuntivo potrà essere approvato entro la fine del sesto mese successivo al termine dell'esercizio sociale.

4. Se prevista, la relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del Decreto Legislativo 117/2017, utilizzando lo stesso modello adottato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota associativa annualmente stabilita.

7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

Art. 26 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del d.lgs. 117/2017.

2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 27 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, avente analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del d.lgs. 117/2017.

Art. 28 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

F.TO ANDREA BENZONI

F.TO MATTIA D'AMATO NOTAIO

Certificazione di conformità di copia informatica a originale analogico
(art.22 D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e successive modifiche
art.68 ter legge 16 febbraio 1913 n.89)

Certifico io sottoscritto dottor Mattia D'Amato notaio in Carugate, iscritto
al collegio notarile di Milano, che la presente copia redatta su supporto in-
formatico, è conforme al documento originale analogico nei miei atti.

Carugate, 9 Dicembre 2022

Firmato digitalmente dal notaio Mattia D'Amato