



N. 8836/5834 Repertorio

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
DELL' "ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA - ONLUS"**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 duemilaventidue ed il giorno 28 ventotto del mese di aprile alle ore diciotto e quindici minuti,

in Como, viale Cesare Battisti n. 8, presso il Centro Pastorale Cardinal Ferrari,

davanti a me FEDERICA GIAZZI, notaio in Como, iscritto al Collegio Notarile di Como, è presente il professor

ANGELOMARIA PALMA, nato a Como il 6 ottobre 1940, domiciliato ai fini del presente atto a Como, viale Varese n. 83, il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di presidente del consiglio direttivo della

"Associazione Antonio e Luigi Palma - ONLUS"

organizzazione di volontariato con sede in Como, viale Varese n. 83, iscritta nella sezione provinciale di Como del Registro Generale Regionale Volontariato al foglio n. 698 - progressivo 2788 - sezione A - Sociale, al numero 22, giuridicamente riconosciuta con decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 20006 in data 28 agosto 2001, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private con il n. 1366 dal 20 settembre 2001 ed alla Camera di Commercio di Como-Lecco con il numero R.E.A. CO-270246, codice fiscale e partita IVA 95052690138, pec associazionepalma@arubapec.it.

Comparente della cui identità personale io notaio sono certo.

Il professor Angelomaria Palma, nella predetta qualità, mi chiede di dare atto dello svolgimento dell'assemblea straordinaria dell'associazione oggi qui convocata mediante l'avviso in seguito indicato, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Adozione di nuovo testo di statuto per adeguarlo alle norme vigenti per il terzo settore. Delibere conseguenti.

Aderisco alla richiesta fattami e do atto di quanto segue.

A norma di statuto l'assemblea è presieduta dal presidente Angelomaria Palma, il quale dichiara che:

- la presente assemblea è stata regolarmente convocata nei modi di legge e di statuto con avviso inviato agli associati in data 6 aprile 2022 e mediante esposizione dell'ordine del giorno all'albo istituito presso la sede dell'ente dalla medesima data;

- sono presenti o validamente rappresentati in forza di regolari deleghe n. 24 (ventiquattro)

associati su n. 26 (ventisei)

iscritti all'associazione, in regola con il pagamento della quota associativa, aventi diritto all'intervento ed al voto in assemblea, il tutto come risulta dall'elenco firmato dal presidente che si allega al presente verbale sotto la lettera **"A"**;

- del consiglio direttivo, unitamente al presidente, sono presenti

Claudio Corbella, Giancarlo Spinzi, Vittore De Carli, Chiara Magatti, Paola Giussani, Rosanna Jemoli;

- del collegio dei revisori sono presenti tutti i componenti.

Registrato a Como

Il 29/04/2022

al n. 8851

serie 1T

esente

Il presidente, dopo aver accertato identità e legittimazione degli intervenuti, dichiara validamente costituita l'assemblea.

Il presidente illustra le ragioni che rendono necessario ed opportuno l'adeguamento dello statuto alla disciplina del Terzo Settore introdotta dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 o Codice del Terzo Settore.

Ricorda che in data 1° aprile 2022 la Provincia di Como - Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia ha comunicato (rif. 2022/13860 prot.) all'associazione "la sospensione dei termini del procedimento d'iscrizione in seguito a trasmissione dal Registro Regionale al RUNTS" e la non conformità dello statuto vigente al codice del terzo settore, dando un termine di 60 giorni per inviare quanto richiesto, pena la mancata iscrizione al RUNTS, come previsto dall'art. 31 del D.M. 106/2020.

Precisa che l'associazione non ha ancora provveduto ad adeguare lo statuto alla normativa del terzo settore e che detto adeguamento comporta in particolare la necessità di aggiungere alla denominazione l'acronimo ODV (sopprimendo l'acronimo ONLUS), di meglio formulare le finalità e le attività dell'associazione, assumendo in concreto quale attività di interesse generale quanto letteralmente riportato alle lettere "a" (interventi e servizi sociali), "c" (prestazioni socio-sanitarie), "d" (educazione, istruzione e formazione professionale), "i" (organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale), "u" (beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti) dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017; di precisare che le attività dell'associazione sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati; l'indicazione che il numero degli associati, illimitato, non potrà essere comunque inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore; l'indicazione nello statuto che gli amministratori debbano essere nominati tra gli associati o tra gli associati delle associazioni associate.

Il presidente attesta che alla data del 31 dicembre 2021 il patrimonio netto dell'associazione è di euro 1.056.349,00 (unmilione cinquantaseimilatrecento quarantanove virgola zero zero) come risulta dalla perizia della dottoressa Anna Maria Fusi nata a Como il 21 febbraio 1986, iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Como al n. 964A, iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 174482 con D.M. del 26 marzo 2015, G.U. n. 27 del 7 aprile 2015, asseverata in data 27 aprile 2022 cron. 4193/2022 avanti il Cancelliere del Tribunale Ordinario di Como e che in originale qui si allega sotto la lettera "**B**", patrimonio che il comparente dichiara anche comprensivo di conto corrente liquido e disponibile superiore ad euro 15.000,00 come risulta dalla attestazione della banca Crédit Agricole, già Credito Valtellinese, via Cadorna, relativo al conto corrente n. 00321/000047693621 in data odierna, che qui si allega sotto la lettera "**C**".

Ai sensi dell'art. 22 CTS si allega inoltre, sotto la lettera "**D**", l'originale dell'attestazione di sussistenza del patrimonio minimo richiesto per legge di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero).

Il Presidente legge l'art. 2 e l'art. 3 dello statuto che fanno riferimento alle finalità e alle attività di interesse generale che in concreto l'asso-

ciazione si propone di fare.

Con il consenso unanime di tutti i presenti viene omessa la lettura dello statuto.

Il Presidente apre la discussione. Nessuno chiede la parola.

Allora il presidente dà atto che in questo momento sono presenti n. 24 (ventiquattro) associati, personalmente o per delega.

Il presidente mette in votazione, per alzata di mano, il nuovo testo dello statuto, chiedendo agli associati di:

* autorizzare il legale rappresentante di introdurre le integrazioni, modifiche, rettifiche che le Autorità competenti richiedessero, autorizzando sin d'ora tutte le eventuali trascrizioni, vulture, annotazioni e modifiche di intestazione conseguenti a quanto sopra, con pieno esonero da ogni responsabilità per le amministrazioni e gli enti interessati, sia pubblici che privati, ed i loro funzionari, al fine di ottenere l'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico del Terzo Settore - sezione Organizzazioni di Volontariato (lettera a dell'art. 46 CTS);

* di incaricare me notaio, sempre in ottemperanza alla comunicazione della Provincia di Como - RUNTS e alla circolare del 21 aprile 2022 n. 9 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di provvedere ad inoltrare il presente atto e relativi allegati al medesimo ente.

Dopo prova e controprova, il presidente fa constare che l'assemblea, con voti favorevoli: 24 (ventiquattro)

voti contrari: nessuno

astenuti: nessuno

DELIBERA

- di approvare il nuovo testo dello statuto che qui si allega alla lettera **"E"**;

- di autorizzare il legale rappresentante di introdurre le integrazioni, modifiche, rettifiche che le Autorità competenti richiedessero, autorizzando sin d'ora tutte le eventuali trascrizioni, vulture, annotazioni e modifiche di intestazione conseguenti a quanto sopra, con pieno esonero da ogni responsabilità per le amministrazioni e gli enti interessati, sia pubblici che privati, ed i loro funzionari, al fine di ottenere l'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico del Terzo Settore - sezione Organizzazioni di Volontariato (lettera a dell'art. 46 CTS);

- di incaricare me notaio, sempre in ottemperanza alla comunicazione della Provincia di Como - RUNTS e alla circolare del 21 aprile 2022 n. 9 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di provvedere ad inoltrare il presente atto e relativi allegati al medesimo ente.

L'assemblea si chiude alle ore diciotto e quaranta minuti.

Il presente verbale è esente da imposta di registro e da imposta di bollo ai sensi degli artt. 82 e 104, D.Lgs. 117/2017.

Le spese del presente atto e sue consequenziali sono a carico dell'Associazione.

Il comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.

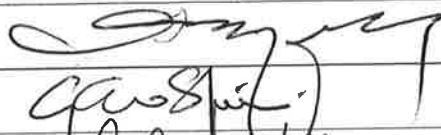
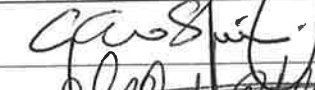
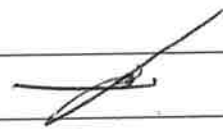
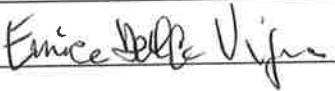
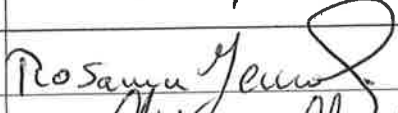
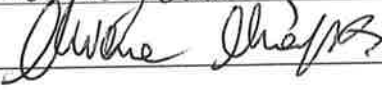
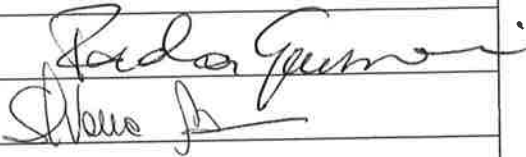
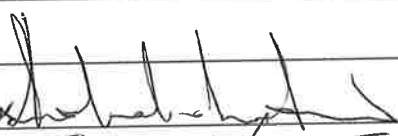
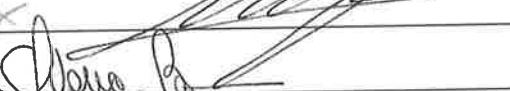
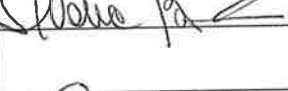
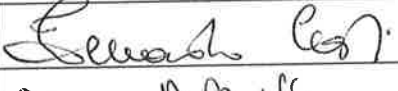
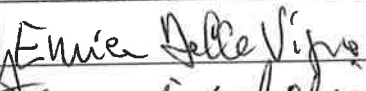
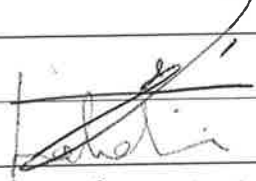
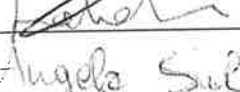
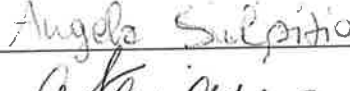
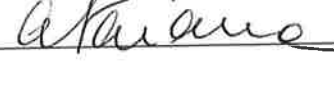
Questo atto, steso a mia cura, dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno, io notaio ho letto al comparente che dichiara di approvarlo e lo sottoscrive con me notaio alle ore diciotto e quarantaquattro minuti.

Occupi tre fogli per otto facciate intere e la nona sin qui

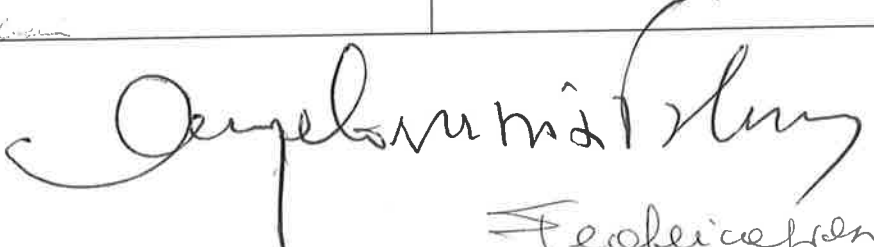
Firmato: Angelomaria Palma

Firmato: Federica Giazzi notaio

ASSEMBLEA STRAORDIARIA - ASSOCIAZIONE PALMA - 28 APRILE 2022

		presente/firma	delegato/firma
PALMA	ANGELO		
SPINZI	GIANCARLO		
CORBELLA	CLAUDIO		
CORENGIA	ANGELA		
DE CARLI	VITTORE		
GIUSSANI	PAOLA		
GRANDI	ALBERTO		
JEMOLI	ROSANNA		
MAGATTI	CHIARA		
MASELLA	ROCCO GIOVANNI		
PALMA	CAMILLA		
DE TOMASI	ROBERTO		
LITIGIO	SANDRO		
LIVRAGHI	ALBERTO		
BALESTRINI	SILVANA		
BOTTA	GIORGIO		
CORTI	FERNANDA		
DELLA VIGNA	ENRICA		
GALLIANO	ANNALISA		
RESELLI	LORENZO		
RONCORONI	DANIELE		
SALDARINI	GRAZIELLA		
SULPIZIO	ANGELA		
TAIANA	ADRIANO		
TETTAMANTI	RAMIRO		
TRIPODO	ROSARIA		




Feo feice prenta

RELAZIONE DI STIMA

A sensi del D.lgs n. 117/2017, art. 22, punto 4

Associazione Antonio e Luigi Palma Onlus

1. PREMESSA

La sottoscritta Dott.ssa Anna Maria Fusi nata a ^{ESBA} Como il 21 febbraio 1986 Dottore Commercialista, iscritta nel registro dei revisori contabili con I.M. 174482 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 27 del 07/04/2015, con studio in Como, via Rezzonico 61, è stata incaricata dall'Associazione Antonio e Luigi Palma Onlus di redigere la relazione di stima asseverata per la determinazione del suo patrimonio, così come disposto dal D.lgs. n. 117/2017, art. 22, punto 4.

La scrivente, assunte le necessarie informazioni ed espletati i necessari accertamenti, illustra nel prosieguo il contenuto e le modalità tecniche del processo valutativo applicato.

2. CENNI SULL'ASSOCIAZIONE

Prima di passare agli aspetti tecnico-valutativi è utile fornire alcuni cenni informativi sull'Associazione.

L'Associazione Antonio e Luigi Palma è stata costituita ed ha iniziato la propria attività nel 1992, la sede legale e operativa è in Como, viale Varese 83. Ha assunto personalità giuridica con decreto del Presidente della Giunta regionale lombarda n. 20006 del 29/08/2001 ed è iscritta nel registro del volontariato della Regione Lombardia dal 02/10/2000, foglio n. 698, prog. n. 2788 - sez. A(sociale).

L'Associazione alla data del 31/12/2021 era composta da n. 26 associati iscritti nel libro soci, da n. 21 volontari iscritti nel registro dei Volontari.

L'Associazione è gestita da un consiglio direttivo, composto da n. 11 consiglieri, da un presidente, nella persona del Prof. Angelomaria Palma, da un vicepresidente nella persona del Dott. Giancarlo Spinzi.

L'Associazione ha, quale organo di controllo, tre revisori dei conti nelle persone dei dottori Aurelio Livraghi, Sandro Litigio, Roberto De Tomasi.

Gli scopi istituzionali dell'Associazione, previsti dall'art. 2 dello statuto, sono *"L'organizzazione opera, con l'apporto diretto personale gratuito dei propri aderenti, nei settori sociale e socio-sanitario per il perseguimento, in via esclusiva, di finalità di solidarietà sociale ed ha per scopo:*

- a) *la assistenza domiciliare e non per i pazienti che risiedono in Como e nei dintorni della città;*
- b) *la promozione di studi, ricerche, convegni, corsi di preparazione di volontari nelle discipline teoriche e pratiche che attengono alla cura del dolore;*
- c) *la promozione e creazione di relazioni, anche scientifiche, con enti, istituzioni, studiosi impegnati e attivi nei problemi relativi alla cura del dolore;*
- d) *l'approfondimento etico dell'aspetto umano e terapeutico della lotta contro il dolore".*

L'Associazione non ha scopo di lucro. Le prestazioni offerte sono essenzialmente gratuite.

Il patrimonio dell'Associazione, richiamato l'art. 3 dello statuto, è costituito da un "fondo di dotazione" di euro 50.000. Esso è altresì costituito dai beni mobili conferiti all'atto della costituzione, nonché dalle successive integrazioni e variazioni, nonché da disponibilità liquide e da titoli.

3. IL PROCESSO DI STIMA DEL PATRIMONIO

Il processo di stima del patrimonio è stato attuato interpretando il dettato normativo in chiave prudenziale utilizzando, nella valutazione delle singole poste patrimoniali attive e passive, criteri di funzionamento, in quanto la norma si propone che il patrimonio svolga una funzione di garanzia.

Ne segue che scopo della presente valutazione non è la determinazione del capitale economico di cessione, bensì del patrimonio a valori correnti, espresso attraverso la corretta applicazione delle norme del codice civile e dei principi contabili in tema di bilancio.

In questa prospettiva il perito deve procedere alla valutazione dei singoli beni tra loro coordinati per l'esercizio dell'attività dell'Associazione.

Su tali presupposti la scrivente ha assunto, quali basi del proprio lavoro, lo stato patrimoniale dell'Associazione al 31/12/2022, che è indicato nella colonna 1 della successiva Tabella, effettuando i dovuti riscontri contabili per ciascuna voce attiva e passiva.

Per lo svolgimento dell'incarico la scrivente, a seguito di incontro con il Presidente dell'Associazione per avere informazioni di ordine generale sull'attività e sull'organizzazione della stessa, ha richiesto e ottenuto tre documenti:

- il bilancio al 31.12.2021 e, in particolare, lo stato patrimoniale a tale data;
- l'elenco del portafoglio titoli rilasciato dalla banca Credito Valtellinese, con l'indicazione per ciascuno delle quantità e del valore corrente e la polizza vita Credit Agricole;
- gli estratti conto delle banche Credito Valtellinese, BCC Cantù, Banca Intesa e delle Poste Italiane, con l'indicazione del saldo di giacenza monetaria al 31.12.2021.

Di seguito è riportata Tabella, nella quale sono previste quattro colonne indicanti rispettivamente le voci dell'attivo e del passivo, il valore contabile, le eventuali rettifiche del perito, il valore peritale.

Situazione patrimoniale al 31.12.2021 (valori in migliaia di euro)

Voce bilancio	1 Valore bilancio	2 Rettifica Perito	3 Valore peritale
Attivo			
Cassa	102	0	102
Banche	350.535	0	350.535
Titoli	1.444.809	0	1.444.809
Crediti v/altri	45.722	0	45.722
Totale attivo	1.841.168	0	1.841.168
Passivo			
Patrimonio netto			
Fondo dotazione	50.000	0	50.000
Riserve disponibili	1.006.349	0	1.006.349
Totale patrimonio netto	1.056.349	0	1.056.349
Debiti diversi	37.373	0	37.373
Fondo T.F.R.	47.766	0	47.766
Fondo iniziative	696.181	0	696.181
Fondo rischi crediti	1.000	0	1.000
Totale	1.838.669	0	1.838.669
Avanzo esercizio 2021	2.499	0	2.499
Totale passivo	1.841.168	0	1.841.168
Patrimonio netto contabile	1.056.349		1.056.349
Saldo rettifiche perito		0	
Valore Patrimonio netto effettivo peritale			1.056.349

Lo scrivente perito, richiamata la tabella di cui sopra, formula chiarimenti e precisazioni, ove necessario, sul contenuto delle voci dello stato patrimoniale al 31.12.2021.

ATTIVO

Cassa:

Il valore di Euro 102,08 corrisponde alla giacenza effettiva di denaro contante.

Depositi bancari e postali:

Il saldo contabile al 31.12.2021 delle banche Credito Valtellinese (ora Credit Agricole), BCC Cantù, Banca Intesa e, nonché, delle Poste Italiane corrisponde al saldo dell'estratto conto in pari data. In totale Euro 350.534,52 (allegati 1, 2, 3 e 4).

Titoli (titoli e polizza):

Il saldo contabile è di Euro 1.444.809,36. Il valore peritale corrisponde al valore contabile e di bilancio.

Si precisa che i titoli sono costituiti da:

- un gruppo contenente titoli di Stato, obbligazioni *corporate* e fondi con il valore contabile complessivo al 31.12.2021 di Euro 1.143.809,36. Il valore dell'estratto conto Creval al 31.12.2021, espresso con il valore di mercato è di Euro 1.205.753,15 (allegato 5);
- polizza Credit Agricole vita di Euro 301.000,00, pari ai premi versati. La scrivente non dispone dell'estratto conto della banca relativo alla polizza Credit Agricole alla data del 31.12.2021. Dispone per altro di estratto conto al 20.12.2021 del valore di Euro 301.613,58 e di estratto conto al 15.04.2022 di Euro 302.380,42 (allegati 6/1 e 6/2)

Il perito, considerate le finalità della presente relazione, ha prescelto per ragioni di prudenza il valore contabile dei titoli, in quanto inferiore al valore di mercato.

Crediti v/altri:

Comprende:

- polizza indennità anzianità dipendenti. L'Associazione ha stipulato polizza assicurativa con Allianz per la copertura del TFR dovuta ai dipendenti nel momento della cessazione del rapporto di lavoro, corrispondendo alla Compagnia il premio annuale. L'importo complessivo dei premi versati corrisponde al dato contabile di Euro 44.462,99; mentre l'importo del TFR maturato dai dipendenti al 31.12.2021, come indicato nel passivo dello stato patrimoniale, e calcolato dal consulente del lavoro, è di Euro 47.766,40, che corrisponde al debito complessivo nei confronti dei dipendenti.
- deposito cauzionale benzina di Euro 1.000. Esprime l'importo versato quale cauzione al distributore di benzina presso il quale i dipendenti e/o i collaboratori dell'Associazione si recano per l'acquisto di benzina per l'auto con cui si recano a svolgere l'attività di assistenza.
- crediti diversi per Euro 259,56

PASSIVO

Patrimonio netto.

Fondo di dotazione.

Il patrimonio vincolato, di Euro 50.000, corrisponde al fondo vincolato indicato nello statuto sociale e investito in modo indistinto nei titoli di proprietà dell'Associazione.



Riserva disponibile.

L'importo di Euro 1.006.349,23 esprime la stratificazione delle eccedenze dei proventi sui costi di gestione dei diversi esercizi, nonché di donazioni e legati in denaro ricevuti nel corso dei diversi esercizi. Esprime una riserva disponibile.

Debiti diversi.

Di Euro 37.373,37. Sono costituiti in misura prevalente da debiti v/personale sorti al 31.12 e che sono pagati nel gennaio dell'anno successivo.

Trattamento di fine rapporto dipendente.

La voce e l'importo devono essere "letti" in parallelo al commento della voce dell'attivo "polizza indennità anzianità dipendenti". Esprime l'importo di Euro 47.766,40 maturato e dovuto al personale al 31.12.2021.

Fondo iniziative (future).

Trattasi di importo di Euro 696.181 accantonato nel succedersi degli esercizi precedenti per far fronte a iniziative future, iniziative sociali promosse e da realizzare dall'Associazione.

Fondo rischi su crediti.

Trattasi di importo di Euro 1.000 accantonato prudenziale per far fronte a rischi di mancata riscossione di crediti, al momento di fatto inesistente.

Avanzo dell'esercizio 2021

Di Euro 2.498. Esprime l'eccedenza dei proventi sui costi dell'esercizio 2021.

CONCLUSIONI:

Richiamata la tabella precedente, nonché i chiarimenti sui valori dell'attivo e del passivo del patrimonio dell'Associazione Antonio e Luigi Palma la scrivente perito attesta che il patrimonio netto dell'anzidetta associazione al 31.12.2021 è di complessivi Euro 1.056.349,23, importo di gran lunga superiore al patrimonio minimo richiesto per il conseguimento o, nella fattispecie, per la conferma della personalità giuridica richiesta dal D.lgs. n. 117/2017, art. 22, punto 4.

In fede

Como, il 27/4/2022

Il perito

(Dott.ssa Anna Maria Fusi)



Allegati:

- 1) Saldo estratto conto al 31.12.2021 Credito Valtellinese;
- 2) Saldo estratto conto al 31.12.2021 BCC Cantù;
- 3) Saldo estratto conto al 31.12.2021 Banca Intesa;
- 4) Saldo estratto conto al 31.12.2021 Poste Italiane;
- 5) Elenco titoli con corrispondenti valori;
- 6/1 e 6/2) Polizza Credit Agricole vita.





TRIBUNALE ORDINARIO DI COMO

Verbale di giuramento di perizia stragiudiziale

Cron. 4193/2022

In data **27/4/2022** nella cancelleria del Tribunale Ordinario di Como, avanti al sottoscritto Cancelliere è personalmente comparsa la **Dott.ssa Anna Maria Fusi** nata a **Erba (CO)** il **21/2/1986**, domiciliata in **Como, Via Rezzonico 61** identificata a mezzo carta identità n. **CA53100HV**, rilasciata il **7/1/2021**, iscritta all'**Albo dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Como**, al n. **964A** la quale esibisce la relazione da lei effettuata in data 27/4/2022 e chiede di poterla asseverare con giuramento ai sensi di legge.

Ammonita ai sensi dell'art. 193 c.p.c. e dall'art. 483 c.p. (1) la comparente presta il giuramento ripetendo le parole "Giuro di avere bene e fedelmente proceduto alle operazioni e di non avere avuto altro scopo che quello di fare conoscere la verità".

Si raccoglie il presente giuramento di perizia stragiudiziale per gli usi consentiti dalla legge (2)

Letto confermato e sottoscritto.

Il dichiarante



IL DIRETTORE

Il Cancelliere
Dott. Nicola Petronella

NOTA BENE: L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda il contenuto della perizia asseverata con il giuramento di cui sopra.

- (1) "Falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico"
(2) R.D. 1366/1922; D.P.R. 396/2000; D.P.R. 445/2000

Atto esente da imposta di bollo in quanto riguardante "onlus".

27/4/2022

IL DIRETTORE
Dott. Nicola Petronella

IBAN	PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	N. CONTO CORRENTE
IT	56	D	05216	10900	000000008080	
BIC	BPCVIT2S					

IN VETRINA

MOTORE Impresa
Energia per il tuo business

Motore Impresa è la linea di FINANZIAMENTI studiata da Creval per sostenere la tua Azienda. Chiedi al tuo Gestore o in Filiale e scopri la formula più adatta a te!

Shoading e marketing per la tua attività commerciale. Per informazioni relative al prodotto pubblicato e per conoscere le condizioni della offerta, visita il sito www.creval.it. Motore Impresa è un servizio offerto da Creval, società aderente al Gruppo Bancario Credito Agricolo Italia, iscritta all'Albo dei Gruppi Bancari al n. 6230.7.



025 P

0001
MBPA/L0-M0/011/2020
A20132FC020010007 01 RM03
33078176 MRA59816006846
DC0P11377 161 8 B

ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS
VIALE VARESE 83
22100 COMO CO

SEDE DI COMO

Teléfono: 0313303811

Orario: Lun-Ven 08.30-13.00 per operazioni di sportello; Lun-Ven 08.30-13.00 e 14.30-16.

E-mail: CVCómoSede@creval.it

SALDO INIZIALE AL 30.11.2021	IMPORTO TOTALE USCITE	IMPORTO TOTALE ENTRATE	SALDO FINALE AL 31.12.2021
+ 152.464,13	35.003,09	14.155,64	+ 131.616,68
INTERESSI A DEBITO MATURATI	INTERESSI A DEBITO ESIGIBILI		INTERESSI DI MORA
+ 0,00	AL 30.11.2021	AL 31.12.2021	AL 30.11.2021
	+ 0,00	+ 0,00	+ 0,00

RIEPILOGO MOVIMENTI

DATA	VALUTA	DESCRIZIONE OPERAZIONE	RAGG. SPESE	USCITE	ENTRATE
01.12.21	01.12.21	BONIFICO * DATA ORDINE 01/12/2021 * FRATELLI CARLI S.P.A. * SALDO ORD INE	LD02	558,80	
03.12.21	03.12.21	EMPORIO CL. 3264639 PALMAONLUS			
03.12.21	03.12.21	BONIFICO TRN 6705024470421337481090010900 ARTSANA SPA	LA02		2.500,00
03.12.21	03.12.21	No.10112021/10.11.2021 /URI/0114012721			
03.12.21	03.12.21	BONIFICO * DATA ORDINE 03/12/2021 * PANIZZOLO ADRIANA	LA02		100,00
09.12.21	08.12.21	BONIFICO TRN 0000028696046701481090010900IT MAVIGLIA FRANCO	LA02		200,00
		BENEFICENZA			
10.12.21	10.12.21	EMOLUMENTI * DATA ORDINE 10/12/2021 * GIUSSANI PAOLA * NOVEMBRE 2021	LD02	1.010,00	
10.12.21	10.12.21	EMOLUMENTI * DATA ORDINE 10/12/2021 * CHESSORTI PATRIZIA * NOVEMBRE 2021	LD02	1.839,00	
10.12.21	10.12.21	EMOLUMENTI * DATA ORDINE 10/12/2021 * SILDARINI GRAZIELLA * NOVEMBRE 2021	LD02	304,00	
10.12.21	10.12.21	EMOLUMENTI * DATA ORDINE 10/12/2021 * TAPE LAZARO NELLY * NOVEMBRE 2021	LD02	693,00	
10.12.21	10.12.21	BONIFICO TRN 0325085815934201481090010900IT TETTAMANTI RAMIRO	LA02		250,00
		ISCRIZIONE E DONAZIONE NE TETTAMANTI RAMIRO			
13.12.21	13.12.21	VERSAMENTO IMPOSTE FIL. 025 C.F. 95052690138 I24 DA AGENZIA DELLE ENTRATE	LD02	824,95	
13.12.21	13.12.21	BONIFICO TRN 0832900524550000481090010900IT TRE LAGHI S.P.A.	LA02		1.000,00
		EROGAZIONE LIBERALE A FAVORE ONLUS LUIGI PALMA			
14.12.21	14.12.21	BONIFICO TRN 0306932683053909481090010900IT Menichetti Loredana - Quartierl	LA02		100,00
		Domenico Donazione in memoria di Antonio Menichetti			
15.12.21	15.12.21	BONIFICO * DATA ORDINE 15/12/2021 * BANCO DI SOLIDARIETA' DI COMO * DONAZIONE	LD02	8.000,00	
15.12.21	15.12.21	BONIFICO * DATA ORDINE 15/12/2021 * TAPE LAZARO NELLY * BUONA USCITA	LD02	3.000,00	
15.12.21	15.12.21	BONIFICO * DATA ORDINE 15/12/2021 * FONDAZIONE SCALABRINI * DONAZIONE	LD02	1.000,00	
15.12.21	15.12.21	BONIFICO * DATA ORDINE 15/12/2021 * CENTRO DI AIUTO ALLA VITA * DONAZIONE	LD02	1.000,00	
15.12.21	15.12.21	BONIFICO * DATA ORDINE 15/12/2021 * CASA VINCENZIANA * DONAZIONE PER ATTIVITA' SEZIONE FEMMINILE	LD02	1.000,00	
15.12.21	15.12.21	BONIFICO * DATA ORDINE 15/12/2021 * CENTRO DI AIUTO ALLA VITA * DONAZIONE	LD02	1.000,00	





Superior Court
for

**Cantù**

All. 2

Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù Banca di Credito Cooperativo - Società Cooperativa - Conso
Unità d'Italia 11, 22063 Cantù (CO) - Tel.: +39 031.719111 - Fax: +39 031.7377800 - Sito Internet:
www.cracantu.it - E-mail: info@cracantu.it - PEC: info@pec.cracantu.it - Codice Fiscale
00196950133, Iscrizione al Registro Imprese di Como n. 00196950133, Aderente al Gruppo
Bancario Cooperativo Iccrea iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari con capogruppo Iccrea Banca
S.p.A., che ne esercita la direzione e il coordinamento. Società partecipante al Gruppo IVA
all'Albo delle banche n. 719, Cod. ABI: 08430 - Iscritta all'Albo delle società cooperative n.
A165516 - Aderente al fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo
Nazionale di Garanzia.

COORDINATE BANCARIE

CIN	C.ABI	C.A.B.	N. CONTO CORRENTE
IBAN	IT	91	F
08430	10900	000000262792	
BIC	ACARIT22XXX		

Classificazione ai fini della Trasparenza: Clientela al dettaglio



ID: OBX110101FD
DCOP10459
CP Milano 2 - PMS3
378645-8057118 - 0068/0121

00149016 (P)
08430 10900 026

ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS
VIALE VARESE 83
22100 COMO CO

ESTRATTO AL 31-12-2021
DEL CONTO N. 004 026 262792-19 IN EURO
C/C CORR.ONLUS
PRESSO COMO

DATA		VALUTA	MOV.DARE	MOV.AVERE	DESCRIZIONE OPERAZIONI
30/12/21		*****		209.609,14	SALDO INIZIALE (Parl a: 405.859.890LIT)
1/12/21	13/12/21			50,00	Bonifico a vs favore *2021-12-13*BIANCHI, GIAMPIERO ROMANO ANNA DONA ZIONE
28/12/21	28/12/21			50,00	Bonifico a vs favore *2021-12-28*FRIGERIO LUCA
31/12/21	31/12/21			100,00	Bonifico a vs favore *DOTI GIULIANA, DOTI GIUSEPPE Francesca Doti - quota associativa
31/12/21	31/12/21			100,00	Bonifico a vs favore *2021-12-31*CANTALUPPI MANLIO CONTRIBUTO MANLIO CANTALUPPI IN MEMORIA DI FULVIA
31/12/21		*****		210.359,14	SALDO FINALE (Parl a: 407.312.092LIT)

INFORMAZIONI DEL RAPPORTO

Variazioni di tasso	Decorrenza	Tasso	Limite
di scorporamento	01/10/2021	5,2500%	
		7,09700%	
	01/11/2021	5,3500%	
		7,09300%	
	01/12/2021	5,07600%	
		7,07600%	

RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO SOLARE

Categoria di operazioni	Nr. operazioni effettuate	Spese/commissioni sostenute
Spese registrazione operazioni	17	10,20 EUR
Totale spese/commissioni addebitate		10,20 EUR

Oltre a questi costi deve essere considerata l'imposta di bollo nella misura stabilita tempo per tempo dall'Amministrazione Finanziaria, salvo esenzioni previste dalla legge.

GIACENZA ISEE	173.041,61 EUR
Giacenza media isee anno 2021	

COMUNICAZIONI ALLA CLIENTELA
=== MODIFICA CODICE SWIFT/BIC CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CANTU' BCC ===
Gentile Cliente, la informiamo che con decorrenza 7 marzo 2022 questa Banca adotterà il nuovo codice SWIFT/BIC (Banc Identifier Code): ICRAITRRCNT. Il codice Swift/BIC costituisce elemento essenziale per individuare la banca del beneficiario e indirizzare correttamente i pagamenti che avvengono al di fuori dell'Unione Europea; per tali pagamenti il codice Swift/BIC deve quindi essere comunicato dal cliente ordinante alla propria banca/intermediario, unitamente alle coordinate bancarie internazionali (IBAN) del beneficiario.

Ai sensi dell'art. 119 del Testo Unico Bancario e delle relative disposizioni di trasparenza e in linea con quanto previsto dal contratto in essere con la Banca, il presente documento ed il relativo contenuto si intendono approvati, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente, trascorsi sessanta giorni dalla loro ricezione.

Autorizz. imposta di bollo assolta in modo virtuale Aut. Int. Fin. CO Nr. 4637 del 13/11/1973

Joseph L. Mann, Jr.
JLM





INTESA SANPAOLO REWARD
L'APP CHE TI SORPRENDE

ESTRATTO CONTO N. 004/2021
AL 31.12.2021
C/C N. 1000/128315

Alle. 3

Informazioni utili.

Coordinate bancarie:

IBAN IT15 T030 6909 6061 0000 0128 315

BIC BCITITMM

Tipologia conto:

Conto Corrente Ordinario Professionisti

Filiale:

55000 - FILIALE ACCENTRATA

0155000

ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA
VIALE VARESE 83
22100 COMO CO



Riepilogo conto corrente.

(Dettaglio completo nelle pagine successive).

Saldo iniziale al 30.09.2021	+6.204,20 €
Totale accreditati	+200,00 €
Totale addebiti	-51,65 €
Saldo del periodo	+148,35 €
Saldo finale al 31.12.2021	+6.352,55 €

Avvisi importanti.

- Verifica scadenza documenti d'identità

Allegati presenti in questo Estratto Conto.

- Euribor introduzione della clausola di fallback (regola di sostituzione)
- Novità relative alle carte di debito e di credito



Per qualsiasi informazione parli con la filiale e la filiale online



Il suo gestore
CINZIA BONGIORNI
Telefono: 031260479
Cell: 3346265502
Telefono filiale: 031260479

Anche da app e sito



App Intesa Sanpaolo Mobile
su store Android e iOS

www.intesasampaolo.com



La Filiale Online

Numero verde 800.303.303 dall'Italia
+39 011 8019.200 dall'estero

Orari:

Dal lunedì al venerdì dalle 7 alle 24
Il sabato e la domenica dalle 9 alle 19

Ci segue anche su



Pagina 1 di 7



Conto Corrente in EURO n. 14104210

Intestato a: ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI
PALMA O.N.L.U.S

Data	Valuta	Addebiti	Accrediti	Descrizione operazioni
30/12/21	30/12/21	0,20		COMMISSIONI PER ACCREDITO BOLLETTINI QUANTITA'= 1
31/12/21			2.206,15	ACC. 30/12/2021 CONTO 0000014104210 DA CUAS VENEZIA SALDO FINALE



Per i versamenti in c/c la data contabile equivale alla data di accredito. L'estratto conto si intende approvato qualora il correntista non invii opposizione scritta a Poste Italiane S.p.A. entro 60 giorni dal suo ricevimento. Gli interessi sono calcolati secondo l'anno civile ed al tasso applicato. Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
Autorizzazione Direzione Regionale Entrate Lazio n. 623/1977 dell' 8/2/97



Carlo Lombardi

Dr

CONTRATTO	DEPOSITO TITOLI
RAPPORTO	25/22/76358
CODICE CLIENTE	000772897

IN VETRINA



Tutta la flessibilità di cui hai bisogno.

CON IL PRESTITO PERSONALE FLESSIBILE AGOS
REALIZZI TUTTI I TUOI PROGETTI.
SCOPRI I VANTAGGI DI APPARTENERE A CRÉDIT AGRICOLE,
UN GRUPPO BANCARIO TRA I PIÙ SOLIDI AL MONDO.

025 P

ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS
VIALE VARESE 83
22100 COMO CO

SEDE DI COMO

Telefono: 0313303811

Orario: Lun-Ven 08.30-13.00 per operazioni di sportello; Lun-Ven 08.30-13.00 e 14.30-16.

E-mail: CVCComoSede@creval.it

CONTROVALORE INVESTITO AL 31.12.2021

1.205.753,15 €

STRUMENTI FINANZIARI IN DEPOSITO AL 31.12.2021

RAPPORTO N.25/22/76358/0 - ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS

OBBLIGAZIONI E TITOLI DI STATO						
DESCRIZIONE	ISIN	DIVISA	VALORE NOMINALE	PREZZO INDICATIVO	RATEO LORDO	CONTROVALORE IN EURO
AUD BEI 16/26 3.1%	AU3CB0235612	AUD	76.000,00	106,34000	1,14565	52.314,50 €
BCA IMI 17/27 2%	XS1720194981	EUR	50.000,00	97,65000		48.825,00 €
BRL BEI 18/22 7.25%	XS1816652389	BRL	80.000,00	96,61000	1,05274	12.381,77 €
BTP ITALIA CUM 26/05/20-25	IT0005410912	EUR	100.000,00	108,66000	0,13536	108.795,36 €
BTP 4,50 01/08/13-01/03/24	IT0004953417	EUR	50.000,00	109,85000	1,50414	55.677,07 €
BTP 4,50 01/09/10-01/03/26	IT0004644735	EUR	50.000,00	117,39000	1,50414	59.447,07 €
GENERALI ASS. 16/48 5%	XS1428773763	EUR	150.000,00	119,87000	2,82192	184.037,88 €
FONDI E SICAV						
DESCRIZIONE	ISIN	DIVISA	QUANTITÀ	PREZZO INDICATIVO / VALORE QUOTA		CONTROVALORE IN EURO
ALGEBRIS FIN.INCOME FUND RD	IE00BCZNX202	EUR	471,550		108,03000	50.941,55 €
AMUNDI F. GL. M.ASSET CONS.	LU1883329788	EUR	9.984,188		6,03000	60.204,65 €
AMUNDI PRIMO INVESTIMENTO	IT0005250268	EUR	13.162,843		5,31300	69.934,18 €
BGF CHINA BD FD CL E5	LU2038736463	EUR	3.003,570		9,11000	27.362,52 €
BGF GL MULTIASET INCOME E2	LU0813497111	EUR	3.334,000		16,13000	53.777,42 €
EURIZON AZ INT.ETICO POR	IT0001083424	EUR	3.083,848		19,23300	59.311,65 €
EURIZON FD R BD EMERG. MK R	LU0090979021	EUR	89,574		389,45000	34.884,59 €
EURIZON FLEX OBB.05/23 CL D	IT0005321093	EUR	20.011,006		5,21600	104.377,41 €
EURIZON FUND BOND AGG. CL R	LU1529955046	EUR	883,249		126,71000	111.916,48 €
JPM GLOB.INC.CONSERVATIVE D	LU1458464804	EUR	1.184,709		94,17000	111.564,05 €
TOTALE RAPPORTO						1.205.753,15 €

CONTRATTO	DEPOSITO TITOLI
RAPPORTO	25/22/76358
CODICE CLIENTE	000772897

DETTAGLIO MOVIMENTI DAL 01.10.2021 AL 31.12.2021
RAPPORTO N.25/22/76358/0 - ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS

DESCRIZIONE	ISIN	DATA VALUTA	OPERAZIONE	QUANTITÀ	VALORE NOMINALE
AMUNDI F. GL. M.ASSET CONS.	LU1883329788	20.10.2021	ACQUISTO	9.984,188	
AMUNDI PRIMO INVESTIMENTO	IT0005250268	15.10.2021	ACQUISTO	13.162,843	
USD BEI 16/26 2,125%	US298785HD17	18.10.2021	VENDITA		-60.000,00

DETTAGLIO CEDOLE E DIVIDENDI INCASSATI DAL 01.10.2021 AL 31.12.2021
RAPPORTO N.25/22/76358/0 - ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS

CEDOLE							
DESCRIZIONE	ISIN	DIVISA	DATA	VALORE NOMINALE DI RIFERIMENTO	TASSO LORDO	CAMBIO APPLICATO	IMPORTO NETTO ACCREDITATO
USD BEI 16/26 2,125%	US298785HD17	USD	14.10.2021	60.000,00	1,06250 %	1,1609000	480,49 €
BRL BEI 18/22 7.25%	XS1816652389	BRL	09.11.2021	80.000,00	7,25000 %	6,5533200	774,42 €
BTP ITALIA CUM 26/05/20-25	IT0005410912	EUR	26.11.2021	100.000,00	0,70000 %	1,0000000	1.714,79 €

DETTAGLIO CAMBI

DIVISA	CAMBIO DIVISA / EURO
AUD	1,5615000
BRL	6,3101000

LEGENDA

Prezzo indicativo: il prezzo esposto nella relativa colonna è indicativo e non è garanzia dell'esatto ammontare eventualmente realizzabile in caso di smobilizzo. Tale valore, laddove disponibile, è riferito alla quotazione segnata dallo strumento sul mercato di riferimento nella giornata lavorativa precedente la produzione del presente documento o comunque alla quotazione più recente disponibile. Per i titoli in divisa diversa dall'euro, viene riportato il prezzo indicativo in divisa. L'assenza di un prezzo di mercato o l'indisponibilità di una quotazione di mercato, inoltre, potrebbero essere indicativi di mancanza di liquidità.

Controvalore in euro: i valori riportati nella colonna relativa al controvalore sono calcolati tenendo in considerazione, a seconda dei casi: il prezzo indicativo, il rateo lordo di interesse e il cambio applicato, rilevati e disponibili alla data di produzione del presente rendiconto.

Divisa: il termine divisa indica la divisa in cui è espresso il prezzo indicativo e, ove presente, il valore nominale. I cambi eventualmente applicati sono consultabili nell'apposita sezione "Dettaglio Cambi". Per cedole e dividendi accreditati su conto in valuta, viene riportato un controvalore in euro indicativo calcolato applicando il cambio alla data valuta di riferimento dell'accredito.

NOTE

Gli strumenti finanziari del Cliente detenuti dalla Banca costituiscono patrimonio distinto a tutti gli effetti da quello della Banca e da quello degli altri clienti.

FONDI E SICAV: si segnala che il presente rendiconto contiene il riferimento a FONDI e SICAV (diversi da ETC ed ETF) anche se i predetti strumenti finanziari non sono detenuti dalla Banca.

Imposta di bollo: ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo, si assume il Controvalore in euro alla data di rendicontazione (per Obbligazioni e Titoli di Stato, diversi da BOT e titoli zero-coupon, si assume il Controvalore in euro al netto del Rateo Lordo). Il rendiconto potrebbe non includere tutti gli strumenti finanziari presi in considerazione ai fini del calcolo dell'imposta di bollo proporzionale (per esempio non comprende gli eventuali fondi/sicav registrati in apposite rubriche) e pertanto potrebbe non essere una comunicazione esaustiva ai fini di comprendere i criteri che hanno condotto alla determinazione dell'imposta applicata.

Sondrio, 31 dicembre 2021

Creval S.p.A.
Direzione Generale



WWW.CREVAL.IT

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 385/1993, in mancanza di opposizione scritta da parte del cliente il rendiconto si intende approvato trascorsi 60 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Tipologia di Prodotto

Il prodotto **ViviPiù SecureValue** è costituito da un fondo di Gestione Separata.

La Gestione Separata è una particolare gestione finanziaria il cui patrimonio è investito in titoli e la sua valorizzazione è espressa unicamente sotto forma di importi.

Tutti gli importi si intendono al lordo degli eventuali oneri fiscali gravanti sul contratto.

Valore di Riscatto della polizza

Alla data del 20/12/2021 il valore di riscatto della sua polizza risulta essere pari a € 297.089,38.

Questo importo è al netto di eventuali costi di uscita e rappresenta quanto verrebbe effettivamente pagato in caso di richiesta di rimborso. E' possibile conoscerne il valore aggiornato accedendo all'interno dell'Area Clienti sul sito www.ca-vita.it.

Riepilogo dati di rivalutazione

Denominazione Gestione Separata	Crédit Agricole Vita Più
Rendimento conseguito dalla Gestione Separata	2,02%
Rendimento trattenuto dalla Compagnia	1,30%
Aliquota di retrocessione	non previsto
Rendimento retrocesso	0,72%
Rendimento minimo garantito	0,00%
Rivalutazione applicata al capitale assicurato	0,72%

Rendimento conseguito dalla Gestione Separata: rappresenta la performance finanziaria raggiunta dal fondo

Rendimento trattenuto dalla Compagnia: rappresenta il costo di gestione sostenuto dalla Compagnia che verrà sottratto al rendimento conseguito dalla Gestione Separata

Aliquota di retrocessione: rappresenta la percentuale del rendimento conseguito dalla Gestione Separata che viene riconosciuta al contratto (laddove prevista è indicata nelle Condizioni Contrattuali)

Rendimento retrocesso: rappresenta la parte di rendimento del fondo che sarà destinata al contratto

Rendimento minimo garantito: rappresenta un valore certo di rendimento che verrà riconosciuto al contratto qualora fosse superiore al rendimento retrocesso (è previsto solo per alcune tariffe)

Rivalutazione applicata al contratto: rappresenta il tasso che verrà effettivamente utilizzato per rivalutare il capitale

Totale premi versati nella polizza e capitale assicurato

	al 20/12/2020 (*)	al 20/12/2021 (**)
Totale premi versati	€ 301.000,00	€ 301.000,00
Capitale Assicurato	€ 299.457,48	€ 301.613,58

Il Capitale Maturato rappresenta il valore dei premi investiti aggiornati a seguito della rivalutazione.

Qualora siano stati effettuati riscatti parziali il valore del capitale maturato può risultare inferiore a quello dei premi versati.

(*) Il valore include tutte le operazioni effettuate sino alla data del 19/12/2020.

(**) Il valore include tutte le operazioni effettuate sino alla data del 19/12/2021.

G40B2YVA 0001 001299
AUT. N. SMA NAZ/0009/2008
DCOOS2276 MIX CP (122)

SPETT.LE

ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS
VIALE VARESE 83
22100 COMO CO

Milano, 23/12/2021

OGGETTO: RENDICONTO ANNUALE POLIZZA ViviPiù SecureValue

Gentile Cliente,

le inviamo di seguito il rendiconto relativo alla sua posizione assicurativa che il 20/12/2021 è giunta alla ricorrenza annuale.

E' possibile consultare e gestire la propria posizione assicurativa relativa al contratto sottoscritto accedendo al sito www.ca-vita.it; le credenziali per l'accesso, se non in suo possesso, possono essere richieste seguendo le istruzioni indicate sul sito.

Sempre sul nostro sito è inoltre possibile recuperare l'Informativa Precontrattuale nella specifica sezione di prodotto o, in alternativa, è possibile farne richiesta tramite e-mail all'indirizzo informazioni@ca-vita.it.

Le segnaliamo che dall'anno 2021, la rendicontazione periodica della sua polizza vita sarà riferita all'anno solare e non più all'anno di ricorrenza del contratto. La rendicontazione periodica, pertanto, le sarà inviata dalla Compagnia entro 60 giorni dalla chiusura di ogni anno solare.

Le ricordiamo che con Crédit Agricole Vita può contare su una Compagnia appartenente ad un solido Gruppo internazionale, in grado di fornirle i servizi assicurativi e la protezione di cui ha bisogno. Per maggiori informazioni visiti il sito internet: www.ca-vita.it.

Cordiali saluti.

Crédit Agricole Vita S.p.A.

Marco Di Guida

IL CONTRAENTE

ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI
PALMA ONLUS

PARTITA IVA
95052690138

IL CONTRATTO
ViviPiù SecureValue
tar. SD2
700013749

Decorrenza:
20/12/2019

800 97 30 15

(dall'estero +39 02.30.30.10.25)

INFORMAZIONI

Per chiedere informazioni sul
contratto:

informazioni@ca-vita.it

Pec: informazioni.ca-vita@legaimail.it

Per denunciare un sinistro:

sinistri.vita@ca-vita.it

Pec: liquidazioni.ca-vita@legaimail.it

Per richiedere un riscatto:

liquidazioni@ca-vita.it

Pec: liquidazioni.ca-vita@legaimail.it

AREA CLIENTI

www.ca-vita.it

Accedi per consultare la tua posizione

Crédit Agricole Vita S.p.A.

Società Unipersonale soggetta a direzione e coordinamento di Crédit Agricole Assurances S.A. e facente parte del "Gruppo IYA Crédit Agricole Assurances in Italia"
Sede Legale: Via Università, 1 - 43121 Parma - Tel. 0521 812015 - Sede Amministrativa: Via Tortona, 33 - 20144 Milano - Tel. 02 72171311
Capitale Sociale Euro 236.350.000,00 i.v. - Cod. Fisc. e Num. Iscrizione al Registro delle Imprese di Parma N. 09479920150 - Partita IVA 02886700349
Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni vita con decreto Ministero Industria e Commercio del 21/06/90 (G.U. del 29/06/90) e iscritta all'Albo delle Imprese di Assicurazione n. 1.00090 - Capogruppo del "Gruppo Crédit Agricole Assurances Italia", iscritto all'Albo delle società capogruppo al n. 057.
www.ca-vita.it - Indirizzo pec: informazioni.ca-vita@legaimail.it

All. 6/2

Utente: SASSU GIOVANNI

Matricola: GCV\U504688

Banca: 1 - Creval S.p.A.

Dipendenza: 667 - AGENZIA DI LODI

? N M

Cliente	Operazioni	Incassi e Pagamenti	Finanza / Assicurazioni	Crediti	Esteri
Amministrazione	Utilità	Sistema	Controlli		

DETTAGLIO POLIZZA

PRODOTTO

Compagnia: **CRÉDIT AGRICOLE VITA S.P.A.**Agente: **GLOBAL ASSICURAZIONI S.p.A.**Nome Polizza: **ViviPiù SecureValue**Ramo: **Vita**Periodicità: **Unica soluzione**Durata: **non def.**Conflitto di interessi: **SI**Termine Collocamento: **08/04/2022**Scopo prevalente: **Investimento**

INFORMAZIONI PRINCIPALI DELLA POLIZZA

Stato Assicurativo	Nr. Polizza	Numero Proposta / Adesione	Contraente / Aderente
Emessa	700013749		ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS

ALTRE FIGURE CONTRATTUALI

Assicurato	Beneficiari caso Vita	Beneficiari caso Morte
PALMA ANGELOMARIA	Non previsto	<u>Soggetti Designati</u>

DATE DELLA POLIZZA

Data Inserimento	Data Decorrenza	Data Scadenza
19/12/2019	20/12/2019	

INFORMAZIONI FINANZIARIE

Totale Premi Versati	Totale cedole incassate	Totale importi liquidati	Valorizzazione investimento	Data valorizzazione
€ 301.000,00	Non previsto	€ 0	€ 302.380,42	15/04/2022

DOCUMENTAZIONE PRECONTRATTUALE

Fascicolo Informativo/ cond. contrattuali	Modulo 7 A ISVAP	Modulo 7 B ISVAP
	Non disp.	Non disp.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA POLIZZA

Proposta di Polizza/ Scheda di Adesione	Questionario Adeg.zza assicurativa	Acquisizione Doc. informativa	Valutazione finanziaria	Accettazione Conflitto Interessi/Segnalazioni MiFID	Questionario FATCA	Questionario CRS
	Non disp.	Non disp.	Non disp.		Non disp.	Non disp.

ALTRI DATI

Dati Antiriciclaggio	Custodia Presso	Canale emissione	Indirizzo Corresp.
Non disp.	Contraente /Aderente	Sportello	

Deposition with



Deposition



Conto corrente: 00321/000047693621 - MERCATO PRIVATE ALTA LOMBARDIA

IBAN: IT39P0623010920000047693621

Intestato a: ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ONLUS

Saldo contabile: 85.518,56 €

Salvo aggiornamenti in corso

Como 28/4/2022



Angelus in the



notaio Nicola F.L. DUBINI

notaio Federica GIAZZI

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 D.LGS. 117/2017

Ai sensi dell'art. 22 CTS, io Federica Giazzi notaio in Como, iscritto al Collegio Notarile di Como, ho verificato la sussistenza delle condizioni previste dalla legge, in particolare dalle disposizioni del codice del terzo settore in materia di patrimonio minimo (euro 15.000,00) con riferimento all'"Associazione Antonio e Luigi Palma - ONLUS", organizzazione di volontariato, con sede in Como, viale Varese n. 83, come risulta dalla perizia della dottoressa Anna Maria Fusi, nata a Como il 21 febbraio 1986, iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Como al n. 964A, iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 174482 con D.M. del 26 marzo 2015, G.U. n. 27 del 7 aprile 2015, asseverata in data in data 27 aprile 2022 cron. 4193/2022 avanti il Cancelliere del Tribunale Ordinario di Como, patrimonio anche comprensivo di conto corrente liquido e disponibile superiore ad euro 15.000,00 risultante dalla attestazione della banca Crédit Agricole, già Credito Valtellinese, relativa al conto corrente n. 00321/000047693621 in data odierna.

Como, 28 aprile 2022




Dep. Ambasciatore



Allegato "E" al n. 8836/5834 di repertorio

STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, in forma di organizzazione di volontariato, l'associazione denominata:

"ASSOCIAZIONE ANTONIO E LUIGI PALMA ODV"

in abbreviato "Associazione Palma - ODV" e di seguito, in breve, "Associazione", per onorare la figura del Dott. Antonio Palma e dell'Avv. Luigi Palma, ricordandone la rettitudine professionale, l'operosità, l'altruismo, il costante impegno sociale, la cristiana assistenza agli emarginati, il profondo rispetto della persona umana.

2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'Associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Como e la sua durata è illimitata.

Art. 2 - Finalità

1. L'Associazione, svolgendo alcune attività d'interesse generale, persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e precisamente ha lo scopo di operare, con attività e prestazioni gratuite, svolte direttamente oppure con altre organizzazioni E.T.S. aventi scopi analoghi, nel settore sociale, offrendo in particolare aiuto alle persone e alle famiglie in condizioni economiche disagiate e nel settore socio-sanitario, con particolare attenzione rivolta ai malati oncologici e fragili, offrendo assistenza e sostegno psicologico anche domiciliari.

Art 3 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi e precisamente dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, le attività alle seguenti lettere:

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

2. L'Associazione esercita, in particolare, le seguenti attività:————

- la cura e l'assistenza, domiciliari e non, dei malati oncologici e fragili e dei loro familiari, che risiedono in Como e nei dintorni della città;——

- la promozione e la realizzazione nel territorio di progetti di sostegno psicologico, morale ed educativo di madri in difficoltà e dei loro figli nel primo anno di vita;————

- l'assistenza a persone e a famiglie in situazioni in difficoltà economica con erogazione di beni, cibo, denaro direttamente oppure tramite organismi solidali;————

- la promozione e la realizzazione nel territorio, con riguardo alla malattia oncologica, di campagne di sensibilizzazione per la prevenzione primaria, per corretti stili di vita, per la prevenzione secondaria e per l'adesione agli screening oncologici, per incontri educativi dedicati, per corsi rivolti a gruppi di auto-mutuo-aiuto, per incontri formativi di prevenzione e di educazione sanitaria rivolti alla popolazione.——

- la promozione di studi, ricerche, convegni, corsi di formazione, corsi di preparazione di volontari, con finalità formative e educative che riguardano l'assistenza sociale e sanitaria.————

Per il conseguimento dei propri scopi l'Associazione può stipulare accordi o convenzioni con Enti pubblici e privati.————

3. Le attività dell'Associazione sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.————

4. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.————

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.——

Art. 4 – Attività diverse————

1. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.————

2. L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.————

Art. 5 – Raccolta fondi————

1. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.————

Art. 6 – Ammissione————

1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.————

2. L'Associazione può prevedere anche l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero

delle organizzazioni di volontariato associate.

3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

4. Gli associati sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda scritta in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dall'Organo di Amministrazione.

5. L'ammissione alla Associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'Organo di Amministrazione, deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

7. Ciascun associato ha diritto di voto. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Art. 7 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota associativa e con eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.

2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o scioglimento dell'ente associato o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il 31 (trentuno) marzo di ciascun anno.

3. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun associato escludendo ogni forma di discriminazione.

4. Ciascun associato ha diritto:

a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;

b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;

c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;

d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;

e) di recedere in qualsiasi momento.

5. Ciascun associato ha il dovere di:

a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e quanto deliberato dagli organi sociali;

b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;

c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall'Organo di Amministrazione e nel termine previsto dallo statuto.

Art. 8 - Perdita della qualifica di associato

1. La qualità di associato si perde in caso di decesso o scioglimento dell'ente associato, recesso o esclusione.

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Asso-

ciazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare, l'Organo di Amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine previsto dallo statuto.

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione.

5. La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere motivata e comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'Associazione.

6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'Organo di Amministrazione o da un eventuale regolamento predisposto dall'Organo di Amministrazione ed approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

3. I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 10 – Organi sociali

1. Gli organi dell'Associazione sono:

a) l'Assemblea degli associati;

b) l'Organo di Amministrazione;

c) il Presidente ed il Vice Presidente;

d) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;

e) il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge.

2. Gli organi sociali hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgi-

mento della loro funzione.

Art. 11 – Assemblea

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza degli associati.

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni associato ha diritto ad esprimere un voto.

3. Agli associati Enti del Terzo settore possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti del Terzo settore e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno.

4. L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente; in mancanza di entrambi l'assemblea elegge il proprio presidente.

5. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo loro delega scritta.

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

6. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione o di altro organo sociale.

7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione dell'Organo di Amministrazione e dal momento del pagamento della quota associativa.

8. L'assemblea può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, audio/video collegati, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

a) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;

c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

La riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il segretario, salvo inderogabili norme di legge.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

a) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministrazione scegliendoli tra i propri associati;

b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;

d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;

e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo

no di Amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;

f) deliberare, quando richiesto, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di esclusione dell'associato, garantendo la più ampia garanzia di contraddittorio;

g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza;

h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione;

i) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;

b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

c) nominare il liquidatore in caso di scioglimento e devoluzione del patrimonio in base a quanto indicato nell'art. 26 del presente statuto.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'Organo di Amministrazione.

3. L'Assemblea è convocata, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.

2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, in proprio o per delega e, nei casi previsti dall'art. 21, 1° comma, terzo periodo, c.c., con il voto favorevole della maggioranza dei legittimati al voto presenti.

3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla sua fusione, o scissione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno due terzi (2/3) degli associati iscritti nell'apposito libro e il voto favorevole almeno dei tre quarti (3/4) dei presenti.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il

voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) degli associati iscritti nell'apposito libro.

6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.

7. I componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel libro delle Assemblee degli associati. Può essere visionato da tutti gli associati secondo quanto stabilito nell'articolo 22 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti gli associati.

11. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità della sua costituzione, l'identità dei presenti, la regolarità delle deleghe e l'avvenuto pagamento della quota associativa. Il Presidente regola lo svolgimento della riunione secondo l'ordine del giorno, disciplina le votazioni e ne accerta il risultato.

Art. 15 – Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 15 (quindici) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. I componenti dell'Organo di Amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 - Competenze dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione ha il compito di:

a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;

b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza

- dei consiglieri;
- c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- d) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo nonché, nei casi di legge, il bilancio sociale;
- f) stabilire l'ammontare della quota associativa annuale;
- g) gestire la contabilità e redigere la proposta di bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta;
- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
- i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti associati;
- j) deliberare in merito all'esclusione di associati;
- k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione degli associati;
- l) eleggere, tra i suoi componenti, il presidente ed il vice presidente;
- m) nominare il Segretario e il Tesoriere che possono essere scelti anche tra le persone non componenti l'Organo di Amministrazione oppure anche tra i non associati;
- n) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- o) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli associati e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- p) istituire commissioni e gruppi di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati dal presidente a partecipare alle riunioni del consiglio e alle Assemblee;
- q) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;
- r) delegare compiti, funzioni e specifici poteri ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
- s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive.

L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.

Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/PEC inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno tre volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali commissioni o gruppi interni di lavoro senza diritto di voto.

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

8. Il Consiglio può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, audio/video collegati, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

a) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;

c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

La riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente ed il segretario, salvo inderogabili norme di legge.

Art. 18 - Il presidente ed il vice presidente

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto.

2. Il presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;

- dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;

- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie e/o quietanze;

- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;

- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;

- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4. Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 19 - Il segretario e il tesoriere

1. Il segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda, si occupa della corrispondenza.

2. Il tesoriere ha i seguenti compiti:

a) cura la riscossione dei contributi sociali e di ogni altra entrata dell'Associazione; comunica al Presidente lo stato di riscossione e custodisce i fondi dell'Associazione;

b) esegue i pagamenti autorizzati dal Presidente o dall'Organo di Amministrazione.

Art. 20 - Organo di controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo

che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

7. La carica di componente dell'organo di controllo è incompatibile con la carica di consigliere o con la qualità di associato.

8. Il componente dell'organo di controllo dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Art. 21 - Libri sociali

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

a) il libro degli associati;

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;

d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo;

e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione.

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo di controllo.

3. I verbali, di Assemblea e Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

5. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata all'organo competente con un preavviso di 15 giorni.

Art. 22 - Risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:

a) quote sociali;

b) contributi pubblici;

c) contributi privati;

d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;

e) rendite patrimoniali;

f) rimborsi derivanti da convenzioni;

g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;

h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata, salvo che tale attività sia svolta quale attività secondaria o strumentale nei limiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;

i) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del comma 1 dell'art. 84 del D.Lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;

j) altre entrate espressamente previste dalla legge;

k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art. 23 - Scritture contabili

1. L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 24 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.

2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.

3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche.

4. Se prevista, la relazione di missione deve integrare in maniera descrittiva le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, è prevista la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno oggetto del preventivo, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

9. I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'assemblea.

Art. 25 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 26 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liqui-

datore, avente analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017. _____

Art. 27 - Disposizioni finali _____

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. _____

Firmato: Angelomaria Palma _____

Firmato: Federica Giazzi notaio _____

Copia informatica conforme a documento redatto su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 nonchè ai sensi dell'art. 57 bis della Legge 16 febbraio 1913 n. 89.
Como, 29 aprile 2022