

STATUTO

Associazione di Promozione Sociale (APS)

ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

1. E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"), una associazione avente la seguente denominazione: "LE KASSANDRE APS", da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel Comune di Napoli, in *Corso Ponticelli, 40*, con durata illimitata.
2. Il trasferimento di sede legale non comporta modifica statutaria.

ART. 2 (Scopo, finalità e attività)

1. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:
 - a) *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*
 - c) *prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;*
 - d) *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*
 - g) *formazione universitaria e post universitaria;*
 - h) *ricerca scientifica di particolare interesse sociale;*
 - i) *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;*
 - l) *formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;*
 - q) *accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;*
 - r) *alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;*
 - v) *promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;*
 - w) *promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*
 - x) *riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.*
2. Nello specifico, l'associazione intende
 - a) Divenire un luogo di incontro di donne per le donne;
 - b) Creare un punto di riferimento e di incontro per tutte le donne che si trovano a vivere nella complessa e difficile realtà napoletana, e in particolare nel quartiere di Ponticelli; un laboratorio di impresa sociale, interculturale e di servizi per le donne;
 - c) Essere uno spazio dove le donne possano incontrarsi, crescere e progettare insieme e dove potere valorizzare se stesse, non solo in termini di competenze, ma anche come portavoci di culture e identità specifiche;

- d) Essere un luogo dove le donne, sia native che migranti, possano trovare accoglienza, informazione e sostegno sulle problematiche individuali e familiari.
 - e) Essere un'opportunità di sperimentazione delle professionalità delle donne, soprattutto di quelle che vivono situazioni particolarmente difficili e disagiate, al di fuori di una logica assistenzialistica;
 - f) Essere un luogo dove donne, sia native che migranti, possano trovare dei servizi specifici che consentano loro e alle loro famiglie di svolgere esperienze utili e consapevoli, secondo dei valori di membership attiva, di sviluppo e di turismo sostenibili;
 - g) Promuovere reti di comunicazione ed offrire servizi per le associazioni di donne e di immigrate/i presenti sul territorio campano al fine di potenziarne lo sviluppo e la collaborazione reciproca, indirizzando eventualmente la persona verso la struttura meglio confacente ai suoi bisogni e alle sue problematiche specifiche;
 - h) Promuovere attività di contrasto diretto e indiretto alla violenza di genere, incentivare percorsi di riflessione individuali, collettivi e comunitari su una cultura delle differenze, favorire la consapevolezza e la trasformazione delle dinamiche affettive e dei processi cognitivi delle donne e dei contesti di appartenenza;
 - i) Promuovere a più livelli la tutela delle vittime di reato indipendentemente da età, nazionalità, origine etnica, religione, condizione sociale ed economica.
3. L'associazione Le Kassandre, per il raggiungimento dei suoi fini, intende mettere in atto varie attività, in particolare:
- a) Offrire alle donne sostegno in termini di counselling legale, psicologico, percorsi di psicoterapia, servizi di orientamento al lavoro, gruppi di autoaiuto sulle problematiche inerenti l'affermazione, l'espressione e lo sviluppo delle identità femminili in ambito familiare, lavorativo e sociale con particolare riferimento alla genitorialità e agli aspetti del contrasto alla violenza.
 - b) Offrire azioni utili in termini psicologici, sociali e culturali, alla prevenzione, al contrasto e al superamento di fenomeni di violenza in ambito sociale, familiare e lavorativo (mobbing, stalking, sexual harassment) contro la persona e in particolare contro le donne;
 - c) Promuovere percorsi educativi e di sostegno ai minori, in particolare in casi di violenza assistita;
 - d) Produrre, distribuire e diffondere materiale scientifico, tecnico, culturale, didattico attinente lo scopo sociale, attraverso qualsiasi mezzo di divulgazione;
 - e) Svolgere ed organizzare in proprio o in collaborazione con altri organismi, seminari, assemblee, incontri, corsi di specializzazione e qualificazione, borse di studio, dibattiti, conferenze, convegni, anche all'estero, attinenti lo scopo sociale, attività varie nel settore della cultura;
 - f) Gestire attività di carattere sociale, culturale ed economico ed ogni altra iniziativa negli Enti locali, luogo di lavoro, istituti, università, atta ad agevolare lo studio e la preparazione culturale riferite allo scopo associativo;
 - g) Produrre, distribuire e vendere stampati anche periodici di materiale didattico, audiovisivi, filmati, gadget e altro materiale di diffusione attinente lo scopo sociale, con esclusione di quotidiani;
 - h) Realizzare in proprio o consentire la realizzazione da parte di terzi, di punti per la diffusione o vendita di articoli promozionali dell'associazione nell'ambito di manifestazioni associative o comunque manifestazioni collegate a scopi associativi;
 - i) Costituire e organizzare luoghi di incontro fra gli associati a scopo ricreativo per contribuire allo sviluppo culturale e civile dei soci per favorire la conoscenza reciproca;
 - j) Organizzare occasionalmente, nei limiti consentiti dalla legge, raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze e campagne di sensibilizzazione in genere;
 - k) Essa può, inoltre, compiere tutte le operazioni finanziarie, mobiliari e immobiliari necessarie o utili per il raggiungimento degli scopi associativi, compresa la contrazione di mutui passivi anche ipotecari e di affidamenti in genere presso istituti bancari;
 - l) Promuovere i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza attraverso percorsi educativi e di sostegno a minori, in particolare in caso di violenza assistita;
 - m) Svolgere attività di formazione organizzando in proprio o in collaborazione con altri organismi seminari, assemblee, incontri di formazione, corsi di specializzazione e qualificazione, borse di studio, dibattiti, conferenze e convegni anche all'estero, attinenti lo scopo sociale, attività varie nei settori della cultura;
4. Inoltre l'associazione Le Kassandre nello svolgimento della propria attività intende promuovere:
- a) Il volontariato inteso come partecipazione democratica alle azioni di solidarietà e di cittadinanza;
 - b) L'educazione e la responsabilità civile e alla cittadinanza attiva;

- c) Una società aperta e multiculturale, che individui nell'immigrazione e nell'intercultura una risorsa per la comunità;
 - d) La difesa e l'innovazione dello stato sociale in una prospettiva di crescita del ruolo dell'economia sociale e dei soggetti non-profit;
 - e) La finanza etica e l'educazione al consumo critico, la tutela dei diritti dei consumatori e degli utenti;
 - f) Il turismo sociale come forma di arricchimento e approfondimento della conoscenza tra le persone e i territori in cui vivono attraverso gemellaggi, scambi internazionali e di turismo "consapevole";
 - g) La partecipazione a reti nazionali e internazionali.
5. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, le attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. L'individuazione delle attività diverse è competenza del Consiglio Direttivo.
 6. L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.
 7. L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa e anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3

(Ammissione e numero degli associati)

1. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
2. Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare al Consiglio direttivo una *domanda scritta* che dovrà contenere:
 - l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
 - la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
3. Il Consiglio direttivo delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.
4. La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.
5. Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.
6. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.
7. Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4

(Diritti e obblighi degli associati)

1. Gli associati hanno il *diritto* di:
 - a) eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
 - b) essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - c) frequentare i locali dell'associazione;

- d) partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
 - e) concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
 - f) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;
 - g) ricevere eventuale tessera sociale ed eventuali pubblicazioni dell'Associazione;
 - h) usufruire di tutti i diritti, le opportunità e i benefici che possono derivare dalla loro qualità di socio senza alcuna discriminazione in funzione della anzianità di iscrizione o di altri criteri.
 - i) Esercitare il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione, se iscritti da tre mesi e in regola con i versamenti
2. Gli associati hanno l'*obbligo* di:
- a) rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
 - b) svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
 - c) versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

ART. 5 (Perdita della qualifica di associato)

1. La qualifica di associato si perde per *morte, recesso o esclusione*.
2. L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, anche attraverso la diffamazione e la strumentalizzazione delle attività della stessa per fini personali, può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.
3. L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.
4. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.
5. La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima
6. I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.
7. Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.
8. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

ART. 6 (Organi)

1. Sono *organi* dell'associazione:
 - l'Assemblea;
 - Il Consiglio direttivo;
 - il Presidente;
 - Il Presidente Emerito
2. Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito *alcun compenso*, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 7 (Assemblea)

1. Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati. Ciascun associato ha *un voto*.
2. Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

3. Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.
4. La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora dell'adunanza e degli argomenti da trattare, spedita a mezzo e-mail almeno sette giorni prima della data fissata per l'Assemblea. Detto avviso deve contenere anche la data dell'eventuale seconda convocazione che non potrà tenersi nello stesso giorno della prima.
5. L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.
6. L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati.
7. L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:
 - Elegge il Presidente ed i componenti il Consiglio Direttivo.
nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente, l'eventuale Organo di Controllo, l'eventuale soggetto incaricato della revisione legale dei conti e gli eventuali altri Organi sociali.
 - approva il *bilancio di esercizio*;
 - delibera sulla *responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove *azione di responsabilità* nei loro confronti;
 - delibera sulla *esclusione degli associati*;
 - delibera sulle *modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto*;
 - approva l'eventuale *regolamento dei lavori assembleari*;
 - delibera lo *scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione* dell'associazione;
 - delibera sugli *altri oggetti* attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.
8. L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.
9. L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.
10. Per *modificare lo Statuto* occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
11. Per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 8 (Consiglio direttivo)

1. Il Consiglio direttivo *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.
2. Rientra nella sfera di competenza del Consiglio direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.
3. In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:
 - eleggere a maggioranza eventuali ruoli/nomine diverse dagli organi sociali;
 - eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
 - formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
 - predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale;
 - predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
 - deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
 - deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
 - stipulare tutti gli atti e contratti inerenti alle attività associative;
 - curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
 - individua le attività diverse previste ex art. 6 del D. Lgs. 117/2017.
4. Il Consiglio direttivo è *formato* da un numero di componenti, compreso tra tre e cinque, nominati dall'Assemblea per la *durata* di 3 anni e sono *rieleggibili*.
5. La *maggioranza* degli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati. Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.
6. Il Consiglio direttivo è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

7. Le *deliberazioni* del Consiglio direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti.
8. Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'*iscrizione* nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la *rappresentanza* dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.
9. Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
10. Il **Vice Presidente** è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri. Tale nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio Direttivo. Sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente per i terzi è prova dell'impedimento del Presidente.
11. Il **Segretario** può essere eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri. Tale nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio Direttivo. Svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'applicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione. Cura la tenuta del libro verbali delle Assemblee e del Consiglio Direttivo nonché del libro degli aderenti all'Associazione.
12. Il Segretario può assumere anche funzioni di tesoreria curando la documentazione contabile associativa e assumendo tutti gli impegni di natura contabile e fiscale.
13. Le funzioni di **Tesoriere** possono essere demandate, dal Consiglio Direttivo, anche ad altro consigliere all'uopo nominato. In tal caso, la nomina termina alla scadenza (o rinnovo) del Consiglio Direttivo.

ART. 9 (Presidente)

1. Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
2. Il **Presidente** è *eletto* dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
3. Il Presidente *dura in carica* quanto il Consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
4. Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio direttivo, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.
5. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

ART. 10 (Presidente Emerito)

1. Il Presidente Emerito (ove nominato) è eletto dall'Assemblea su proposta del Consiglio direttivo fra persone che hanno ricoperto la carica di Presidente e che con la propria attività hanno dato prova di particolare attaccamento all'Associazione, dando ad essa lustro e autorevolezza. In ogni caso la carica di Presidente Emerito non può essere ricoperta contemporaneamente da più di una persona.
2. Il Presidente Emerito ha funzioni di garanzia del rispetto della linea culturale e politica dell'associazione.
3. Il Presidente Emerito partecipa alle riunioni del Consiglio direttivo e dell'Assemblea dei soci e, su richiesta del Consiglio direttivo, può dirigere progetti ed altre attività dell'associazione.

ART. 12 (Revisione legale dei conti)

1. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione *deve* nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 13 (Patrimonio)

1. Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 14

(Divieto di distribuzione degli utili)

1. L'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 15

(Risorse economiche)

1. L'associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

ART. 16

(Bilancio di esercizio)

1. L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.
2. Esso è *predisposto* dal Consiglio direttivo, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 17

(Bilancio sociale e informativa sociale)

1. Se ne ricorrono i presupposti imposti dalla legge, l'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli *eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi* a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.
2. Se ne ricorrono i presupposti imposti dalla legge l'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il *bilancio sociale*.

ART. 18

(Libri)

1. L'associazione deve tenere i seguenti libri:
 - ✓ libro degli *associati*, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
 - ✓ registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
 - ✓ libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
 - ✓ libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
 - ✓ libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.
2. Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi.

ART. 19

(Volontari)

1. I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.
2. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

3. L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.
4. Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.
5. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.
6. La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.
7. L'associazione deve *assicurare* i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 19 **(Lavoratori)**

1. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, *anche dei propri associati*, solo quando ciò sia *necessario* ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.
2. In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 20 **(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

1. In caso di *estinzione o scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, *nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio*.
2. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 21 **(Rinvio)**

1. Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

LE KASSANDRE
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Il giorno 02/02/2021 alle ore 18.30, in modalità telematica al link <https://join.skype.com/kYHPrtqfh3Od>, convocata con regolari convocazioni, si è riunita in l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione "Le Kassandre" per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) *Dimissioni Presidente in carica ed Elezione nuova Presidente;*
- 2) *Elezione componente Consiglio Direttivo;*
- 3) *Modifiche statutarie per adeguare lo Statuto associativo al nuovo "Codice del Terzo settore";*
- 4) *Varie ed eventuali.*

La Presidente Elisabetta Riccardi, chiama a fungere da Segretario verbalizzante la socia Marianna Hasson

Sono presenti n. 10 soci su un totale di 14 soci regolarmente iscritti.

Nello specifico sono presenti gli associati:

1. Elisabetta Riccardi;
2. Clara Fagnoli;
3. Gina Sorrentino;
4. Gina Troisi
5. Marianna Hasson
6. Evelina Dipineto
7. Laura Ruocco
8. Anna Napolitano
9. Raffaella Annunziata (delega Gina Troisi)
10. Francesca Tessitore (delega Gina Troisi)

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione.

Sul primo punto all'ordine del giorno:

La Presidente in carica Elisabetta Riccardi rassegna le sue dimissioni dalla carica, che vengono accettate dall'assemblea e propone la socia Clara Fagnoli quale nuova presidente.

LE KASSANDRE
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE STABILE

Dopo ampia discussione l'assemblea elegge all'unanimità la dott.ssa Clara Fagnoli, che accetta l'incarico, quale nuova Presidente dell'associazione.

Sul secondo punto all'ordine del giorno:

La presidente neo eletta Clara Fagnoli propone l'elezione della socia Luigia Sorrentino quale membro del Consiglio Direttivo.

L'assemblea approva all'unanimità, la dott.ssa Sorrentino accetta l'incarico per cui il nuovo consiglio direttivo dell'associazione risulta così composto:

Clara Fagnoli – Presidente

Marianna Hasson Vice Presidente- Consigliere

Gina Troisi- Tesoriere- Consigliera

Gina Sorrentino- Consigliera

La socia Marianna Hasson propone di attribuire alla Presidente ed alle consigliere Marianna Hasson e Gina Troisi la rappresentanza dell'associazione. L'assemblea dopo ampia discussione approva, per cui la rappresentanza dell'associazione è attribuita alle socie:

Clara Fagnoli – Presidente

Marianna Hasson Vice Presidente- Consigliera

Gina Troisi- Tesoriere- Consigliera

Sul terzo punto all'ordine del giorno:

La Presidente, fa presente ai soci la necessità di modificare lo statuto per adeguarlo al disposto del Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017) nonché alle disposizioni integrative previste dal D. Lgs. n. 105/2018).

L'Assemblea dei soci esamina il nuovo testo e, dopo ampia ed approfondita discussione approva all'unanimità il nuovo statuto (allegato al presente documento).

Tali modifiche fanno parte del nuovo statuto e regoleranno la vita associativa.

Si dà mandato alla Presidente di provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto chiedendo l'esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo (Art. 82 D. Lgs. n. 117/2017) e di registro (Art. 26, D. Lgs. n. 105/2018).

La socia Marianna Hasson fa presente ai soci la necessità di modificare la denominazione sociale per adeguarla al disposto del Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017) nonché alle disposizioni integrative previste dal D. Lgs. n. 105/2018).

LE KASSANDRE

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

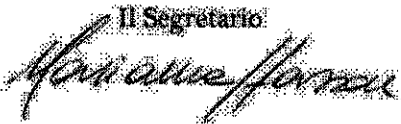
L'Assemblea dei soci esamina la questione, dopo ampia ed approfondita discussione approva all'unanimità la seguente nuova denominazione per l'associazione:

Le Kassandre APS

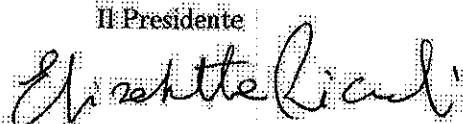
La neo eletta Presidente Clara Fagnoli propone l'elezione alla carica di Presidentessa Emerita, della socia Elisabetta Riccardi, l'assemblea approva all'unanimità e la dott.ssa Riccardi accetta l'incarico per cui viene nominata Presidentessa Emerita, membro di diritto del Consiglio direttivo.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, la Presidente previa lettura ed approvazione all'unanimità del presente verbale, dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario



Il Presidente



Data: 11 febbraio 2021, 12:12:38
Da: Posta Certificata Sogei <posta-certificata@pcert.sogei.it>
A: polliogabriele@odcecnola.legalmail.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: REGISTRAZIONE VERBALE ASSEMBLEA - APS LE KASSANDRE
Allegati: daticert.xml (1.3 KB)
 postacert.eml (3.4 MB) **Messaggio di posta elettronica**
 smime.p7s (9.4 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 11/02/2021 alle ore 12:12:38 (+0100) il messaggio
 "REGISTRAZIONE VERBALE ASSEMBLEA - APS LE KASSANDRE" proveniente da
 "polliogabriele@odcecnola.legalmail.it"
 ed indirizzato a "dp.2napoli@pce.agenziaentrate.it"
 è stato consegnato nella casella di destinazione.
 Identificativo messaggio: 92125894.01E05B6B.90CACC48.663F13E4.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato: postacert.eml

Data: 11 febbraio 2021, 12:12:23
Da: POLLIOGABRIELE@odcecnola.legalmail.it
A: dp.2napoli <dp.2napoli@pce.agenziaentrate.it>
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: REGISTRAZIONE VERBALE ASSEMBLEA - APS LE KASSANDRE
Allegati: MODELLO 69.pdf (1.9 MB)
 AUTOCERTIFICAZIONE.pdf (491.8 KB)
 FARGNOLI CLARA.pdf (435.2 KB)
 iscrizione registro APS.pdf (135.2 KB)
 STATUTO MODIFICATO.pdf (264.4 KB)
 VERBALE MODIFICA STATUTO.pdf (233.2 KB)

Con la presente si trasmettono i documenti per la registrazione del verbale di assemblea della APS Le Kassandre con cui si è provveduto ad adeguare lo statuto alle norme del CTS.

I documenti allegati sono i seguenti:

- verbale assemblea
- statuto modificato
- autocertificazione possesso originali
- Modello 69
- Carta identità legale rappresentante
- Iscrizione elenco regionale APS

Si specifica che, ai sensi dell'art. 82 D.lgs. 117/2017, la presente registrazione è esente da imposta di bollo e imposta di registro.

Cordiali saluti

Data: 25 febbraio 2021, 08:15:09
Da: dp.2Napoli@pce.agenziaentrate.it
A: POLLIOGABRIELE@odcecnoia.legalmail.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: REGISTRAZIONE VERBALE ASSEMBLEA - APS LE KASSANDRE [ENTRATE|AGEDP2NA|REGISTRO UFFICIALE|47137|25-02-2021| [170884590|164981995]
Allegati: AGEDP2NA_47137_2021_1875.pdf (1.9 MB)
Corpo_del_messaggio.html (658 B)
AGEDP2NA_47137_2021_1875_All5.pdf (135.2 KB)
AGEDP2NA_47137_2021_1875_All4.pdf (435.2 KB)
postacert.eml (3.4 MB)
Segnatura.xml (2.5 KB)
AGEDP2NA_47137_2021_1875_All1.pdf (491.8 KB)
AGEDP2NA_47137_2021_1875_All9.pdf (233.2 KB)
daticert.xml (906 B)
AGEDP2NA_47137_2021_1875_All8.pdf (264.4 KB)
InfoProtocollo.txt (309 B)
AGEDP2NA_47137_2021_1875_All6.eml (3.4 MB)

Invio di documento protocollato

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: REGISTRAZIONE VERBALE ASSEMBLEA - APS LE KASSANDRE
Allegati: 11

"Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne e' vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio e' destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

InfoProtocollo.txt
<AOO>AGEDP2NA</AOO><NUMERO_PROTOCOLLO>47137</NUMERO_PROTOCOLLO><DATA>25/02/2021</DATA><REGISTRO> REGISTRO UFFICIALE </REGISTRO>

Il documento allegato e' stato registrato dall'amministrazione AGE,
aoo DIREZIONE PROVINCIALE II DI NAPOLI,
sul registro REGISTRO UFFICIALE,
con numero 47137 e data 25/02/2021