



DOTTOR CLOWN VICENZA ONLUS

Sede operativa: Via Rodolfi c/o Ospedale S. Bortolo (Vi)
Sede legale: Via Calvi, 95 – 36100 Vicenza (VI)

CF: 95087920245 – Cell: 334 9321666
@-mail: info@dottorclownvicenzaonlus.org
Iscriz. Registro Regionale Org. Volontariato: VI0546

Verbale di Assemblea Straordinaria del 07/05/2019

L'anno 2019, il giorno 7, del mese di maggio, alle ore 20:30, presso SALA POLIFUNZIONALE - ZONA CHIOSTRO – Ospedale di Vicenza, si è riunita L'Assemblea straordinaria degli associati di Dottor Clown Vicenza Onlus.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 16 del vigente statuto sociale il Sig. Michele De Tomasi, il quale nomina come Segretario della riunione il Sig. Matteo Scaramella con funzione di estensore del verbale assembleare.

Il Presidente, constatato che l'Assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata mediante avviso scritto trasmesso agli associati così come previsto dagli artt. 11 e 12 dello statuto, che sono presenti n° 55.. associati, di cui n° 19. per delega, in regola col versamento della quota, su n° 65 associati iscritti, come da allegato Foglio Presenze, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita, nel rispetto della maggioranza dei 2/3 degli associati richiesta dall'art. 14 dello statuto, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto sociale
2. Varie ed eventuali.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, punto 1., il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha preso atto che è necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale e che tali modifiche rispondono all'esigenza di conformarsi alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e successive modificazioni, recante il cosiddetto Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

La norma prevede l'istituzione del Registro unico nazionale del terzo settore (RUnTS), cui andranno a confluire tutte le realtà associative costituenti il mondo del Terzo settore, previo adeguamento statutario e relativa iscrizione.

L'adeguamento statutario è richiesto per fruire delle agevolazioni previste dalla norma, che impone, tra l'altro, l'espressa indicazione nella denominazione sociale dell'acronimo "ODV", che potrà essere sostituito poi dall'acronimo "ETS", spendibile presso terzi, solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUnTS).

I cambiamenti da apportare allo Statuto riguardano il complessivo funzionamento dell'Associazione: le modifiche richieste dalla norma sopracitata sono tali da rendere opportuna l'adozione un nuovo Statuto.

Il Presidente dà lettura all'Assemblea degli articoli della proposta di Statuto dell'Associazione, comprendente n° 33 articoli, quali risulteranno dopo le modifiche se approvate.

In particolare, il Presidente si sofferma sui seguenti articoli, in quanto contemplano significative modifiche rispetto allo Statuto precedente, dandone ampia spiegazione:

- Art. 1 – Denominazione e sede
- Art. 5 – Finalità e attività
- Art. 6 – Ammissione
- Art. 12 – Assemblea
- Art. 16 – Consiglio Direttivo
- Art. 31 – Libri sociali
- Art. 32 – Disposizioni finali
- Art. 33 – Norma transitoria.

A conclusione della lettura dei n° 33 articoli, ascoltate le richieste di chiarimento di volta in volta fatte e date esauritive risposte, lo Statuto nella sua integrità viene posto all'approvazione in votazione palese.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale nella sua integrità, come proposto, e che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro come previsto dalla norma in premessa.

Si delega altresì il Presidente ad effettuare le eventuali variazioni al presente nuovo Statuto, ove richieste per adeguarlo alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e successive modificazioni.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Nell'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 23:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

DOTTOR CLOWN VICENZA ONLUS ODV

Michele de Tomasi 

IL SEGRETARIO

Matteo Scaramella 

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Vicenza
UFFICIO TERRITORIALE di VICENZA
Reg.to il 5-6-19 al N° 2352 Priv.S 3^a
Esatte € ESENTE

(*) Firma su delega





DOTTOR CLOWN VICENZA ONLUS

Sede operativa: Via Rodolfi c/o Ospedale S. Bortolo (Vi)
Sede legale: Via Calvi, 95 - 36100 Vicenza (VI)

CF: 95087920245 - Cell: 334 9321666
@-mail: info@dottorclownvicenzaonlus.org
Iscriz. Registro Regionale Org. Volontariato: VI0546

FOGLIO DELLE PRESENZE ASSEMBLEA STRAORDINARIA ASSOCIATI

Nominativi degli associati presenti nell'assemblea tenuta in Vicenza il 07.05.2019 alle ore 20.30 in unica convocazione.

Associato	In proprio o per delega a	firma
BIANCO CARLINE	BROCCA GIULIA	<i>Giulia Brocca</i>
PERIN ELISABETTA	MATTEO SCARAMIELLA	<i>Matteo Scaramiella</i>
BRUTTOLELLI FEDERICO	GIANPIETRO CONFENTE	<i>Gianpietro Confente</i>
BROCCA GIULIA	IN PROPRIO	<i>Giulia Brocca</i>
MATTEO SCARAMIELLA	IN PROPRIO	<i>Matteo Scaramiella</i>
GIANPIETRO CONFENTE	IN PROPRIO	<i>Gianpietro Confente</i>
EMANUELA TAGLIAPIETRA	IN PROPRIO	<i>Emanuela Tagliapietra</i>
MICHELE DETOMASI	IN PROPRIO	<i>Michele De Tomasi</i>
ANNA PERUZZI	IN PROPRIO	<i>Anna Peruzzi</i>
CARLO BASSO	IN PROPRIO	<i>Carlo Basso</i>
ANTONELLA PROFESSIONE	IN PROPRIO	<i>A. Professione</i>
BEATRICE GENTILE	IN PROPRIO	<i>Beatrice Gentile</i>
GIORGIA BOSCATO	IN PROPRIO	<i>Giorgia Boscato</i>
FEDERICA OMENETTO	GIORGIA BOSCATO	<i>Giorgia Boscato</i>
MARTA TIBALDO	IN PROPRIO	<i>Marta Tibaldo</i>
HELEN MARCHIORATO	ANTONELLA PROFESSIONE	<i>A. Professione</i>

DIEGO TORRETTA	EMANUELA TAGLIAPIETRA	Emmanuel Tagliapietra
SARA MAINO	GIUSEPPINA MARCHESI	Maria June
GIUSEPPINA MARCHESI	IN PROPRIO	Maria June
FRANCESCA MARCHETTI	IN PROPRIO	Francesca Marchetti
TIZIANA ZARANTONELLO	IN PROPRIO	Tiziana Zarantonello
NELLI MARIE VEZZARO	IN PROPRIO	Nellie Marie Vezaro
FRANCESCA CASAROTTO	VALERIA MARCHESI	Marchese Valeria
VALERIA MARCHESI	IN PROPRIO	Marchese Valeria
SARA PETTENUSO	IN PROPRIO	Sara Pettenuso
MATTEO FARNEDA	IN PROPRIO	MATTEO FARNEDA
ELENA BERTACCO	IN PROPRIO	Elena Bertacco
LORETTA BASSO	IN PROPRIO	Loretta Basso
BERTON RENATA	BASSO LORETTA	Loretta Basso
ANDREA CASAGRAVE	MARA PERIPOLI	Mara Peripoli
MARA PERIPOLI	IN PROPRIO	Mara Peripoli
BRENDA TESCARO	IN PROPRIO	Brenda Tesaro
M. CELESTE ZANDOTO	BRENDA TESARO	Brenda Tesaro
MARISA COLIZZI	IN PROPRIO	Maria Colizzi
DALLA BARBA CALARA	DALLA BARBA JACOPO	M. R. Fr
DALLA BARBA JACOPO	IN PROPRIO	M. R. Fr
LAURA PINTON	IN PROPRIO	Laura Pinton
CATERINA SEZATO	LAURA PINTON	Laura Pinton
ROBERTA DROVA	CARLO BASSO	Carlo Basso
ALICE VOLPATO	FRANCESCO BERNARDINI	Francesco Berni
FRANCESCO BERNARDINI	IN PROPRIO	Francesco Berni
ANGELO CENCI	IN PROPRIO	Angelo Cenci

STATUTO DOTTOR CLOWN VICENZA ODV

ART. 1 (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia di Enti del Terzo Settore, l'ente denominato "Dottor Clown Vicenza ODV" che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale, e con durata illimitata.

L'organizzazione ha sede legale in via Calvi, 95 nel comune di VICENZA (VI).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole dell'interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 (Finalità e Attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale quali

- la pratica della comicoterapia in contesti socio-sanitari (ospedali, case di riposo, case famiglia, orfanatrofi, centri di accoglienza, ecc.);
- la sensibilizzazione sull'importanza di costruire relazioni umane di fiducia e confidenza, prendendosi cura di pazienti ospedalieri, spesso bambini, e di persone che vivono situazioni di dolore e di disagio sociale, anche in ambito extra-ospedaliero.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle attività di volontariato dei propri associati sono, tra quelle ricomprese nell'art. 5 comma 1 del decreto legislativo 117/2017:

- **lett. i)** *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;*

- **lett. a)** *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*
- **lett. c)** *prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;*

mediante lo svolgimento di attività di comicoterapia, rivolta principalmente a persone ospedalizzate, anziani delle case di riposo e diversamente abili, ed in particolare la realizzazione delle seguenti azioni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- organizzazione di eventi per la diffusione e sensibilizzazione su tutti gli aspetti importanti della solidarietà, del pensiero positivo, della comicoterapia come risposta e "cura" a qualsiasi disagio;
- organizzazione di corsi di formazione per l'inserimento di altri membri all'interno dell'associazione e per esterni, con durata e modalità da decidere in base alle esigenze e alle condizioni del momento;
- organizzazione di attività volte all'autofinanziamento dell'associazione;
- partecipazione a progetti ed a missioni di pace;
- tenuta di corsi di formazione e aggiornamento continui agli associati.

Per quanto di interesse generale, l'organizzazione potrà valersi di automezzi propri, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, autoambulanze o furgoni.

Per l'attività di interesse generale prestata l'organizzazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 7 del D. Lgs. 117/17.

L'organizzazione di volontariato opera prevalentemente nel territorio della Regione Veneto.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

Gli associati sono tutti coloro che, mediante domanda scritta motivata, sono ammessi dal Consiglio Direttivo previa:

- partecipazione ad un corso di formazione, organizzato e condotto dall'associazione, con eventuale ausilio e la collaborazione di persone non facenti parte dell'associazione e con costi e tempi decisi dal Consiglio Direttivo in base alle esigenze del momento;
- partecipazione effettiva al periodo completo di tirocinio nei tempi e modi stabiliti dal Regolamento interno dell'Associazione;
- valutazione positiva finale delle attitudini psicologiche e motivazionali dell'interessato da parte del Consiglio Direttivo.

L'ammissione all'associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato, ratificata dall'assemblea nella prima riunione utile. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve entro 30 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

Il Consiglio Direttivo si riserva inoltre di decidere l'ammissione ad associato di persone che presentano una dichiarazione comprovante l'effettiva partecipazione a corsi formativi di pari livello presso altre associazioni similari, ratificata dall'assemblea nella prima riunione utile.

L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota sociale, se prevista;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 31;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i..

Gli associati hanno il dovere di:

- rispettare il presente Statuto ed il Regolamento interno dell'Associazione;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

ART. 8 (Qualità di volontario)

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti e alle condizioni prevalentemente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto e dal Regolamento interno dell'Associazione, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato, ratificata dall'Assemblea nella prima riunione utile.

E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'organizzazione:

- Assemblea degli Associati
- Consiglio Direttivo
- Presidente
- Organo di controllo, subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge
- Organo di revisione, subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge.

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ART. 11 (L'Assemblea)

L'assemblea è composta da tutti gli associati dell'associazione ed è l'organo sovrano.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun associato. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti gli associati.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali ai sensi dell'Art.28 del Codice del Terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica la delibera del Consiglio Direttivo sull'ammissione e sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Convocazione)

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio. Negli altri casi su convocazione del Presidente, anche su domanda motivata e altresì su richiesta firmata da almeno 1/10 degli associati o quando il consiglio direttivo lo ritiene necessario.

La convocazione avviene mediante comunicazione scritta contenente l'ordine del giorno spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati, anche mediante posta elettronica, ordinaria o certificata, o fax, e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

ART. 14 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i consiglieri non hanno diritto di voto.

ART. 15 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno i 2/3 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

ART. 16 (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di 5 membri eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 4 e sono rieleggibili per 2 mandati.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dell'associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale e li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla norma;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis, qualora operativo, previsti dalla normativa vigente;
- delibera l'ammissione e l'esclusione degli associati, salvo ratifica dell'Assemblea;
- delibera le azioni disciplinari a carico degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il Consiglio Direttivo può indire delle riunioni periodiche, aperte a tutti gli aderenti, su temi inerenti le attività dell'associazione.

Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi componenti il Vicepresidente, il Segretario, che coadiuva il Presidente, provvede alla tenuta e aggiornamento del Libro degli associati, al disbrigo della corrispondenza, ed è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni di Assemblea e del Consiglio Direttivo, ed il Tesoriere, che cura la predisposizione del progetto di bilancio preventivo e del bilancio consuntivo, provvede alla tenuta dei registri e della contabilità, e relativa conservazione, nonché attende alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese secondo le decisioni del Consiglio Direttivo.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 17 (Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dall'assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 18 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico e' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 19 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 20 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in un'apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

ART. 21 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione e sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23 (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso e il bilancio sociale, qualora previsto, devono essere affissi presso la sede sociale oppure pubblicizzati per il tramite del sito sociale.

ART. 24 (Bilancio sociale)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 25 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 26 (Personale retribuito)

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 (Responsabilità ed assicurazione degli associati)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28 (Responsabilità della organizzazione)

L'associazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 29 (Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ART. 30 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31 (Libri sociali)

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e degli altri organi sociali
- d) libro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 20 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto e dal Regolamento interno dell'Associazione, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 33 (Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Vicenza, 07.05.2019

IL PRESIDENTE

Michele de Tomasi

IL SEGRETARIO

Matteo Scaramella