



ALCHIMIE VERBALI

laboratorio di comunicazione

Associazione per lo Sviluppo Culturale dei Territori

Associazione di Promozione Sociale

Verbale dell'assemblea dei soci

L'anno duemilaventitre, il giorno 7 del mese di agosto, alle ore 16,00, in unica convocazione, si è riunita l'Assemblea dei soci, in Salerno, via Mercanti, 28, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

Modifica dello Statuto sociale al fine di adeguarlo alla Riforma del Terzo Settore;

Varie ed eventuali.

Sono presenti i Soci dell'Associazione definiti di seguito:

Claudio Caserta, Rosa Fiorillo, Giuseppe Fasolino, Carla Damiano, Evantonio D'Elia, Simona De Nisco, Alessia Santoro.

Assume la Presidenza Claudio Caserta, il quale constata e fa constatare la regolarità della seduta, dichiara la riunione validamente costituita ed atta a deliberare sull'ordine del giorno. Il Consiglio, preliminarmente e all'unanimità, nomina segretario Rosa Fiorillo, che accetta. Sul primo punto all'OdG, il Presidente informa i presenti che è necessario procedere ad una modifica statutaria al fine di adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo Settore. Fa presente che l'adeguamento dello Statuto è necessario per potersi iscrivere nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Il Presidente presenta, quindi, agli intervenuti la bozza di Statuto, aggiornato con le nuove disposizioni previste per le associazioni di promozione sociale dal Codice del Terzo Settore, dato che la comune intenzione resta quella di acquisire la tipologia di APS. Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente. Al termine, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità. L'assemblea, all'unanimità **delibera** di approvare, come approva, il nuovo Statuto che viene allagato al presente atto e ne forma parte integrante e di seguito si legge. Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, il quale è esente dall'imposta di bollo (ex art.82, c.5 del Codice del Terzo settore). Resta in facoltà la delega a socio.

L'associazione culturale **ALCHIMIE VERBALI laboratorio di comunicazione**, come costituita per atto per Notar Raffaele Laudisio, al Repertorio n. 34574, Raccolta n. 6552, il 28.11.2001, corrente con Codice Fiscale n. 95080560659, con sede in Salerno, alla via Mercanti, 28, e dalla costituzione sempre operante, pertanto, muta la propria denominazione come segue: "**ALCHIMIE VERBALI laboratorio di comunicazione - Associazione per lo Sviluppo Culturale dei Territori - Associazione di Promozione Sociale**", anche in acronimo APS, qui di seguito detta anche "Associazione", in quanto intende configurarsi quale Associazione di Promozione Sociale, ai sensi degli artt. 35 e seguenti, del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità e promozione sociale; l'Associazione, solo a seguito di avvenuta iscrizione nell'apposito Registro RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore), adotta la qualifica di APS e utilizza tale acronimo inserendolo negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima diventando: "**ALCHIMIE VERBALI laboratorio di comunicazione - Associazione per lo Sviluppo Culturale dei Territori - Associazione di Promozione Sociale**".

Il Presidente da atto che non vi è nulla altro da discutere o deliberare e, risultando esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, alle ore 18.30, la riunione viene sciolta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente
Claudio Caserta

Il Segretario
Rosa Fiorillo

AGENZIA DELLE ENTRATE
D.P. SALERNO Ufficio Territoriale di Salerno
Al n. 1280
per l'imposta di bollo
Salerno, 18/08/2023



ALCHIMIE VERBALI
laboratorio di comunicazione
Associazione per lo Sviluppo Culturale dei Territori
Associazione di Promozione Sociale
STATUTO



Art. 1 Denominazione

1.1 - L'associazione culturale ALCHIMIE VERBALI laboratorio di comunicazione, come costituita per atto per Notar Raffaele Laudisio, al Repertorio n. 34574, Raccolta n. 6552, il 28.11.2001, corrente con Codice Fiscale n. **95080560659**, con sede in Salerno, alla via Mercanti, 28, e dalla costituzione sempre operante, muta la propria denominazione come segue: **"ALCHIMIE VERBALI laboratorio di comunicazione - Associazione per lo Sviluppo Culturale dei Territori - Associazione di Promozione Sociale"**, anche in acronimo APS, qui di seguito detta anche "Associazione", in quanto intende configurarsi quale Associazione di Promozione Sociale, ai sensi degli artt. 35 e seguenti, del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità e promozione sociale;

1.2 - L'Associazione, solo a seguito di avvenuta iscrizione nell'apposito Registro RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore), adotta la qualifica di APS e utilizza tale acronimo inserendolo negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima diventando: **"ALCHIMIE VERBALI laboratorio di comunicazione - Associazione per lo Sviluppo Culturale dei Territori - Associazione di Promozione Sociale"**;

1.3 - L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività.

Art. 2 Sede

2.1 - L'Associazione ha sede nel Comune di Salerno, in via Mercanti, 28,

2.2 - Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune, e possono essere istituite ulteriori sedi dell'Associazione, anche meramente operative, in Italia.

Art. 3 Durata

3.1 - L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 4 Scopo e finalità

4.1 - L'Associazione nasce con l'intento di fornire un supporto operativo concreto in maniera indipendente e apolitica, tramite l'aggregazione di esperienze eterogenee, idee innovative e l'apporto culturale dei propri Associati, anche in ragione del presente momento storico, laddove l'evoluzione tecnologica e lo sviluppo

Il Presidente
Claudio Caserta

Il Segretario
Rosa Fiorillo

digitale ed energetico permeano ogni strato della Società.

L'approccio olistico e la contaminazione interdisciplinare vogliono rappresentare il punto di forza dell'Associazione, con l'obiettivo di fornire dati, informazioni, consigli e visioni di indirizzo ai Cittadini e alle Istituzioni, anche tramite momenti di aggregazione, approfondimento e studio. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura ed elettività delle cariche sociali.

4.2 - Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge, in favore dei propri associati, avvalendosi di prestazioni rese da parte di persone fisiche e giuridiche sia su base volontaria, sia su specifico mandato, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n.117 del 2017:

(lett d) : educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

(lett e) : interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi , nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

(lett f) : interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

(lett g) : formazione universitaria e post-universitaria;

(lett h) : ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

(lett i) : organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

(lett k) : organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

(lett l) : formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

(lett m) : servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

(lett n) : cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

(lett p) : servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

(lett v) : promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario

Rosa Riorillo



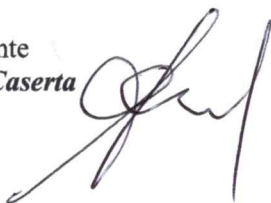
armata;

(lett z) : riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità' organizzata.

4.3 - L'Associazione, in particolare, persegue attività di interesse generale al fine di contribuire allo sviluppo della collettività nel mondo digitale, anche mediante la progettazione, realizzazione e sviluppo di iniziative per la ricerca nell'ambito dello studio, catalogazione, archiviazione, restauro, produzione e riproduzione, conservazione e valorizzazione di beni artistici, storico-artistici, culturali, paesaggistici, archeologico-industriali e bellici, di siti storici e paesaggistici e delle archeologie della contemporaneità, con curatela ed allestimento di esposizioni e mostre, redazione di archivi e catalogazione, redazione di saggi e cataloghi; indagini storico-artistiche su paesaggi, insediamenti e su siti dalla archeologia classica a quella contemporanea, su beni mobili e immobili, su beni mobili registrati, universalità di mobili, natanti, su patrimoni culturali: pinacoteche, gipsoteche, collezioni d'arte, di antiquariato e modernariato, numismatica, scripofilia e filatelia, biblioteche ed emeroteche; indagini e recupero di opere d'arte smarrite o trafugate; progettazione, produzione, pubblicizzazione e certificata, anche in forma telematica di opere d'arte e multipli, di alto artigianato; attività di indagini, studi, consulenze e saggi archeologici a fini di studio e di ricerca, di valorizzazione di ambiti culturali e territoriali, di realizzazione di interventi antropici nel sottosuolo ed in elevato, in particolare edilizi, per enti pubblici e per i privati, imprese edili e società di consulenza; servizi integrati di consulenza ed assistenza per le attività economiche e sociali, per l'edilizia e le professioni; indagini di mercato e progettazioni di sinergie e di sviluppo aziendale anche per iniziative economiche suscettibili di finanziamento pubblico o privato; realizzazione di saggi e consulenze sullo stato di conservazione di beni archeologici ed artistici, storico-artistici e culturali, redazione di progetti di restauro, esecuzione del restauro, progetto di valorizzazione espositiva e museale, pubblicazione di saggi e cataloghi a corredo; arbitrati ed arbitraggi su opere d'arte e beni culturali; attività museali e per collezioni pubbliche e private aperte al pubblico, attività di galleria d'arte, di promozione di artisti, di art consultant e di interior design, di archivi fotografici e di catalogazione di immagini e di schedatura di reperti; attività di consulenza e stima su opere d'arte di ogni epoca, compresa archeologica, di modernariato ed antiquariato, di arti decorative ed applicate, mobili e suppellettili, armi e militaria, beni storici, documenti e manoscritti, codici miniati e libri antichi; consulenze ed assistenza per cessioni ed acquisizioni di beni artistici, storico-artistici ed arti decorative ed applicate in trattative private ed in asta; successioni ereditarie comprensive di opere d'arte e di beni artistici e storici, arti decorative e applicate, biblioteche, armi e militaria; gestione in proprio e per conto terzi, a fini di attività commerciali ed adibiti ad opifici artistici, a gallerie d'arte, di modernariato e antiquariato, botteghe di restauro e di artigianato, bad and breakfast, affittacamere, casa vacanze, alberghi, complessi turistico-alberghieri, strutture turistico-ricettive in genere, strutture per lo sport ed il tempo libero, strutture balneari, campeggi, ostelli, tutto con la relativa somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, gestione di centri turistici; la prestazione di servizi di organizzazione e gestione di eventi: convegni,

Il Presidente

Claudio Caserta



Il Segretario

Rosa Florillo



congressi, conferenze, formazione ed aggiornamento continuo professionale, meetings, fiere, concerti, rievocazioni storiche e raduni, con dotazione e noleggio di attrezzature fieristiche e musicali, con la prestazione di servizi congressuali e convegnistica, meeting e fiere; la prestazione di servizi per imprese turistico-ricettive, gestione di campi scuola; noleggio di veicoli anche storici e natanti; attività di studio grafico, editing, pubblicazione a stampa ed in web, attività di casa editrice, di saggistica, narrativa, cura di cataloghi d'arte ed antiquariato, di monografie e retrospettive; attività giornalistiche e pubblicistiche, uffici stampa, pubbliche relazioni, comunicazione per enti pubblici e per privati, marketing e gestioni immagine personale, sociale, commerciale, culturale; gestione dell'applicazione della normative sulla Privacy e sulla sicurezza sul lavoro.

Sponsorizzare e promuovere la diffusione ed corretto uso delle tecnologie all'interno della società dell'informazione, mediante strumenti ed attività di comunicazione anche didattica; realizzare e patrocinare eventi, anche culturali e scientifici; partecipazione a bandi indetti a livello nazionale, europeo ed internazionale per lo svolgimento di attività legate allo statuto; promozione della solidarietà sociale sul territorio e la divulgazione dell'informazione tramite progetti ; svolgimento di qualsiasi attività culturale e ricreativa conforme agli obiettivi; possibilità di stabilire rapporti di convenzione con istituti pubblici e privati e di ricevere contributi, sovvenzioni e sponsorizzazioni a enti privati o statali; promozione e divulgazione del progetto on line tramite i nostri canali social e le nostre pagine web e anche in loco durante i nostri eventi; utilizzo di mezzi di informazione - soprattutto internet, social network, email, social video network - per fare informazione attraverso la produzione di pamphlet, volantini, bollettini, opuscoli, libri, adesivi; educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; la condivisione di idee, del pensiero sulle nuove tecnologie e sulla ricerca; la promozione di occasioni d'incontro per la condivisione del sapere e delle conoscenze, così da stimolare la loro socialità favorendo ogni attività riguardante la ricerca scientifica e accademica sugli argomenti associativi; la promozione di appropriate collaborazioni e interazioni all'interno della comunità scientifica, con aziende e privati, sia a livello nazionale sia internazionale, con l'obiettivo di contribuire ad accrescere l'interesse del paese finalizzata al miglioramento del benessere sociale in ambito digitale, energetico e tecnologico; lo svolgimento di azioni divulgative, di informazione e sensibilizzazione verso la pubblica opinione, la politica, la società, le pubbliche amministrazioni sulle questioni che attengono alle attività indicate nei punti su elencati; la promozione e l'organizzazione di campagne di sensibilizzazione sulla stampa e sui mass-media, di incontri e seminari, convegni e corsi di formazione; la realizzazione di pubblicazioni periodiche ovvero straordinarie; provvedere a rispondere a consultazioni pubbliche; l'assunzione di incarichi e commesse per studi, ricerche, formazione, attività di vigilanza, di indagine, con i predetti soggetti; l'organizzazione di iniziative di raccolta fondi, ordinarie e straordinarie anche attraverso la realizzazione di spettacoli, mostre e intrattenimenti in genere; promuovere il dibattito sociale e scientifico,

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario

Rosa Fiorillo



anche nell'ambito della comunità scientifica; collaborare con Università e Centri di Ricerca in ambito italiano, europeo ed internazionale; organizzare eventi, lezioni, tavole rotonde, per finalità formative; pubblicare paper, studi e ricerche; erogare assegni di ricerca e borse di studio;

4.4 - L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale sopra indicate, purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. Tali attività sono individuate con apposita delibera dell'Assemblea.

Art. 5 Associati

5.1 All'Associazione possono aderire tutte le persone che condividano in modo espresso gli scopi di cui all'articolo precedente e che intendano partecipare alle attività dell'Associazione con la loro opera, competenze e conoscenze. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore; in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

5.2 Sono associati dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su domanda scritta o per cooptazione, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota di associazione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo stesso. Nella domanda di ammissione o accettando l'invito loro formulato, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda o procede alla cooptazione secondo criteri non discriminatori, in ogni caso coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte dall'Associazione.

5.3 In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.

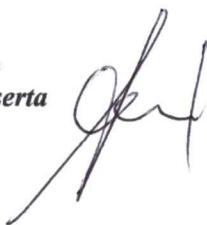
5.4 La quota annuale a carico degli associati non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

Art. 6 Diritti e doveri degli associati

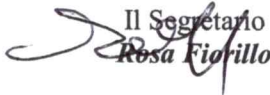
6.1 Può aderire all'associazione ogni soggetto, cittadino italiano o straniero, senza alcuna limitazione o discriminazione politica, religiosa, etnica, di genere o economica. che dichiarino di voler svolgere attività di volontariato, ovvero in modo personale, spontaneo, gratuito e senza scopi di lucro, come deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata, esclusivamente per il perseguimento delle finalità dell'Associazione.

6.2 Il numero degli associati è illimitato. L'adesione all'Associazione è annuale, automaticamente rinnovata in assenza di recesso (richiedibile in qualunque momento a mezzo di richiesta scritta) o altre cause di esclusione di cui all'art. 7.

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fiofillo



6.3 Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione e possono partecipare a tutte le iniziative promosse dall'associazione ed intervenire alle assemblee ordinarie e straordinarie.

6.4 Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e corrispondere le quote sociali nell'ammontare e nelle scadenze fissate dal Consiglio Direttivo.

Art. 7 Perdita della qualità di associato

7.1 La qualità di associato viene meno per:

Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata.

Decadenza: la decadenza avviene trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.

Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

Decesso.

7.2 Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione e/o decadenza. Avverso i predetti provvedimenti il socio interessato può proporre ricorso secondo le modalità previste dalla legge e comunque previo ricorso al Collegio di Garanzia, qualora costituito.

7.3 L'esclusione, la decadenza e le dimissioni non fanno sorgere alcun diritto di natura patrimoniale dell'associato, ivi compresa la restituzione delle quote associative.

Art. 8 Organi dell'Associazione

8.1 Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) Il Comitato Scientifico ;
- e) l'Organo di controllo
- f) il Collegio di Garanzia
- g) il Revisore Legale dei Conti

Art. 9 L'Assemblea

9.1 L'Assemblea è composta da tutti gli associati, a far data dalla deliberazione di ammissione, purché in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fiorillo



9.2 Ogni associato ha diritto ad un voto. Ogni associato può farsi rappresentare, mediante delega scritta, da un altro associato, purché non venga delegato da più di due soci assenti.

9.3 L'Assemblea è ordinaria o straordinaria.

9.4 L'Assemblea Ordinaria ha il compito di delineare, esaminare ed approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione; individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare; deliberare sul bilancio consuntivo e sull'eventuale preventivo; eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo, del Collegio di Garanzia e del Revisore Legale dei conti;

9.5 L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche del presente Statuto e sull'eventuale scioglimento anticipato dell'Associazione, nonché su qualsiasi altro argomento devoluto espressamente alla sua competenza dalla legge o dal presente Statuto.

9.6 L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in sua mancanza l'Assemblea è presieduta dal Consigliere Segretario;

9.7 L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

9.8 Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei voti dei presenti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti.

9.9 Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei due terzi dei presenti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti.

9.10 Le funzioni di Segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.

Art. 10 Nomina e composizione del Consiglio Direttivo

10.1 Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.

10.2 Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli Associati. Esso è composto da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri, scelti fra gli Associati.

10.3 I membri del Consiglio direttivo vengono eletti con sistema maggioritario.

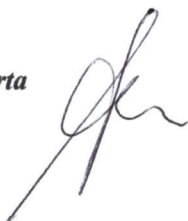
10.4 I membri del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

10.5 Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno il Presidente, il Segretario e il Tesoriere scegliendo anche quest'ultimi tra i propri membri. Se del caso, con esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona.

10.6 Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Consigliere Segretario. Le funzioni di Segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.

10.7 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono validamente costituite quando vi intervenga la maggioranza dei

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fiorillo



suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti ed in caso di parità di voti prevale quello del Presidente della riunione e le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

Art. 11 Attribuzioni del Consiglio Direttivo

11.1 Al Consiglio direttivo spettano tutti i poteri e le attribuzioni per la gestione dell'Associazione che non siano riservati per legge o per Statuto all'Assemblea dei Soci.

11.2 Al Consiglio Direttivo spetta la determinazione delle direttive generali per promuovere le finalità e le attività stabilite dal presente statuto e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.

11.3 Al Consiglio Direttivo spetta, qualora lo ritenga opportuno, redigere appositi regolamenti interni che, conformandosi alle norme del presente Statuto, potranno regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione.

11.4 Al Consiglio Direttivo spetta deliberare, in caso di particolari necessità, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati secondo quanto disposto dall'art. 36 del D.lgs. n. 117/2017;

11.5 Al Consiglio Direttivo spetta inoltre la facoltà di istituire il Comitato Scientifico, nominando i suoi componenti, con potere di revoca, e predisporre il regolamento interno.

Art. 12 Il Presidente

12.1 Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione. Egli è anche Presidente dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e del Comitato Scientifico.

12.2 Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.

12.3 Il Presidente è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e adempie ad ogni funzione delegatagli dal Comitato Direttivo o dall'Assemblea, nonché ad ogni attribuzione prevista dallo statuto. e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.

12.4 Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.

Art. 13 Il Consigliere Segretario ed il Tesoriere

13.1 Il Consigliere Segretario ed il Tesoriere affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.

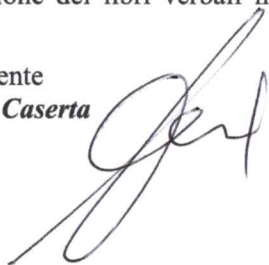
13.2 Al consigliere Segretario compete:

la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

la redazione dei libri verbali nonché del libro soci e del registro degli associati che prestano attività di

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fichillo



volontariato.

13.3 Il Consigliere Segretario sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

13.4 Al Tesoriere spetta il compito di:

tenere ed aggiornare i libri contabili;

predisporre il bilancio dell'Associazione.

Art. 14. Organo di Controllo

14.1 L'Organo di controllo, monocratico, è nominato qualora il consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.lgs. n. 117/2017.

14.2 Il componente dell'Organo dura in carica quattro anni, è rieleggibile e può essere scelto anche fra persone estranee all'Associazione, con riguardo della loro competenza, e deve essere scelto tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

14.3 L'Organo di controllo:

vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento nonché esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo è incompatibile con la carica di Presidente e membro del Consiglio direttivo.

Art. 15 – Revisore Legale dei Conti

15.1 Il Revisore legale dei conti è nominato (solo al superamento dei limiti di legge previsti) nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017.

15.2 È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

15.3 Il Revisore legale dei conti è incompatibile con la carica di Presidente e membro del Consiglio direttivo.

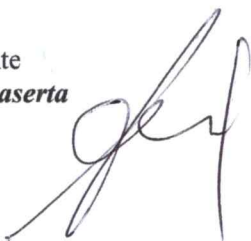
Art. 16 Collegio di Garanzia

16.1 A richiesta dell'Assemblea il Consiglio Direttivo costituisce il collegio di Garanzia, composto da tre a cinque persone elette dall'Assemblea, con incarico di durata quadriennale, rieleggibili.

16.2 L'incarico di componente del Collegio è incompatibile con incarichi monocratici, con la partecipazione alla Direzione dell'associazione, o con la posizione di rapporto di lavoro subordinato o coordinato con l'Associazione

16.3 Il Collegio di Garanzia contribuisce alla interpretazione dello Statuto, operando come organo di consultazione da parte del Presidente, o pronunciandosi con decisione vincolante sui conflitti tra organi. Ha

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fiorillo



facoltà di proporre modifiche allo Statuto alla approvazione dell'Assemblea.

16.4 Il Collegio di Garanzia interviene in via conciliativa nei conflitti di ogni tipo interni all'Associazione, su richiesta degli interessati o su sollecitazione del Presidente, e comunque in rapporto di collaborazione ed interlocuzione con lui, svolgendo anche autonomi accertamenti o indagini.

16.5 Il Collegio può adottare un regolamento per il suo funzionamento.

16.6 Ogni aderente all'Associazione è tenuto, per i casi di conflitto interni all'Associazione, preliminarmente a esperire il procedimento davanti al Collegio di Garanzia. L'omissione del ricorso preventivo al Collegio di Garanzia è causa di esclusione dall'Associazione.

Art. 17 Comitato Scientifico

17.1 Il Comitato Scientifico è un organo con funzioni operative finalizzate al perseguimento degli obiettivi dell'Associazione così come previsti dal presente statuto.

17.2 Il Comitato scientifico è composto da un massimo di quindici membri studiosi e professionisti che operino negli ambiti di interesse dell'associazione.

17.3 I membri del Comitato Scientifico sono nominati dal Consiglio Direttivo, in base a criteri di eccellenza. La carica ha durata quadriennale e può essere revocata dal Consiglio Direttivo solo all'unanimità.

17.4 Il Comitato scientifico può adottare un regolamento coerentemente allo spirito del presente statuto.

17.5 I componenti del comitato scientifico possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, qualora invitati, per fornire pareri consultivi.

17.6 Le attività e le scelte del Comitato scientifico devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo, al quale è inviato, con cadenza almeno annuale o su esplicita richiesta da parte dello stesso Consiglio Direttivo, un resoconto delle attività svolte.

Art. 18 Convocazione degli Organi

18.1 Il Consiglio Direttivo e L'Assemblea sono convocati dal Presidente ogniqualvolta sia necessario, o su richiesta del Consiglio Direttivo o su richiesta motivata di almeno un terzo degli associati.

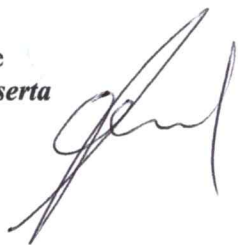
18.2 Le convocazioni dell'Assemblea sono effettuate mediante comunicazione scritta, anche per posta elettronica, con conferma di ricezione del socio, e tramite pubblicazione sulla home page del sito dell'Associazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Art. 19 Patrimonio Sociale

19.1 Costituiscono patrimonio dell'Associazione i simboli, il nome e il logo originale ed ogni altro segno distintivo o marchio utilizzato nelle attività di promozione, pubblicazione, divulgazione dell'Associazione anche a carattere scientifico, sia quelli a depositarsi e a registrarsi sia quelli semplicemente usati in via occasionale.

19.2 Appartengono al Patrimonio esclusivo dell'Associazione anche il risultato e il patrimonio intellettuale e scientifico frutto delle sue ricerche scientifiche e della sua attività promozionali e divulgative, delle sue

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario

Rosa Fiorillo



pubblicazioni, ma anche delle ricerche o studi non editati, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, disegni, software, brevetti o modelli di utilità, formule o elaborazioni matematiche o scientifiche o qualsiasi altro prodotto dell'ingegno e d'opera nonché il suo Know How. Il Consiglio Direttivo può deliberarne la concessione in uso a tempo determinato.

19.3 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili che possono pervenire anche da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici o privati, o da persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione, dalle quote degli aderenti.

19.4 L'associazione dispone del suo patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

19.5 L'associazione allo stato possiede un patrimonio di € 1.000,00 quale anticipazione del Presidente.

Art. 20 Risorse economiche

20.1 Le entrate dell'Associazione sono costituite, nel rispetto dei limiti previsti del D.lgs. n. 117/2017, da:

quote associative e contributi degli associati;

erogazioni liberali di associati e terzi;

donazioni e lasciti testamentari;

entrate derivanti da attività di raccolta fondi;

contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione;

contributi di organismi pubblici di diritto internazionale;

rendite patrimoniali;

proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;

ricavato derivante dall'organizzazione di o partecipazione a eventi occasionali;

ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale, quali ad esempio fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali anche mediante offerte di beni di modico valore o contributi corrisposti da privati, organizzazioni o enti privati e da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento di attività aventi finalità sociali;

entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n.117/2017.

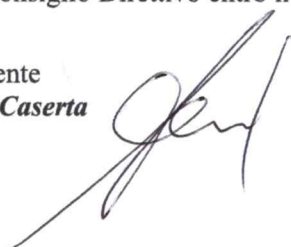
20.2 È vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Art. 21 Esercizio Sociale - Finanziario

21.1 L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

21.2 Il Consiglio Direttivo entro novanta giorni dalla chiusura dell'esercizio approva il bilancio consuntivo e

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fiorillo



quello preventivo redatti dal Segretario tesoriere. Il bilancio consuntivo resta depositato in copia presso la sede dell'associazione, è sempre disponibile a tutti i soci in regola con i pagamenti che ne facciano richiesta, e verrà pubblicato sul sito dell'associazione.

Art. 22 Bilancio di esercizio

22.1 L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

22.2 Esso è predisposto dal Tesoriere, sulla base delle determinazioni del Consiglio Direttivo e viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio.

22.3 Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente.

22.4 Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente, deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione ed è corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa stessa.

22.5 Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso, devono essere affissi presso la sede sociale.

22.6 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione redige, deposita presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblica nel proprio sito internet il bilancio sociale. Quest'ultimo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

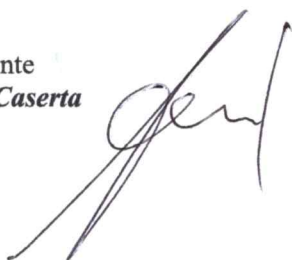
Art. 23 Libri sociali

23.1 L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

23.2 Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto, previa domanda scritta al Presidente, di esaminare i libri sociali, presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente.

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fiorillo



Art. 24 Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

24.1 Al fine di assumere la qualifica di associazione di promozione sociale, l'Associazione si iscrive nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante o il legale rappresentante della rete associativa UNPLI – APS cui aderisce, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché del D.M. n. 106/2020 e successive modificazioni e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

24.2 Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione.

Art. 25 Volontari

25.1 I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

25.2 La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

25.3 L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

25.4 Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

25.5 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

25.6 L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Art. 26 Lavoratori

26.1 L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

26.2 In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati

Art. 27 Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento o estinzione

27.1 La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione è deliberato

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fiorillo



dall'Assemblea straordinaria, secondo le modalità indicate dal presente Statuto.

27.2 Nell'ipotesi di scioglimento, l'Assemblea dovrà nominare due liquidatori che provvederanno alle incombenze del caso congiuntamente, devolvendo il patrimonio a scopi di assistenza e/o beneficenza oppure, nell'eventualità di passivo, esigendone il ripiano da tutti i soci non onorari in parti uguali.

27.3 In caso di scioglimento dell'Associazione, tutte le risorse economiche che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione non potranno essere divise tra gli associati, ma saranno devolute ad altro ente del terzo settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017 allorquando istituito.

Art. 28 Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

28.1 In caso di cessazione, estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 45 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operante nello stesso Comune, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti. L'Assemblea nomina uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 29 Disposizioni transitorie

29.1 Gli attuali Organi Sociali restano in carica fino alla naturale scadenza .

29.2 Il presente Statuto è approvato dall'Assemblea Straordinaria tenutasi in Salerno il 07 agosto 2023 e sostituisce integralmente il precedente indicato in premessa.

29.3 Il presente statuto entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.

29.4 L'efficacia dell'inserimento nella denominazione dell'Associazione dell'acronimo "APS", nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS", "associazione di promozione sociale", sono sospensivamente condizionati all'iscrizione dell'Associazione nella relativa sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 30 Rinvio

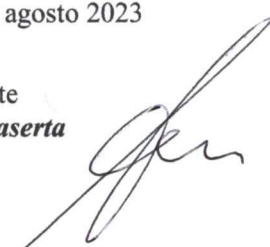
30.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni e dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibili, dal Codice civile.

Art. 31 Disposizioni generali

23.1 Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e dalla normativa nazionale vigente.

Salerno 07 agosto 2023

Il Presidente
Claudio Caserta



Il Segretario
Rosa Fiorillo

