



STATUTO DEL

“COMITATO CASA MATTEO VARESE – ETS”

1. Costituzione

1.1 I *Promotori* dichiarano di costituire il comitato denominato “*Comitato Casa Matteo Varese ETS*”.

2. Sede e durata

2.1 Il comitato ha sede in Varese e ha durata fino al 31 dicembre 2030.

2.2 Alla scadenza il comitato potrà essere prorogato con apposita decisione dell'*Assemblea degli Organizzatori*.

3. Scopo e oggetto del comitato

3.1 Il comitato si propone di perseguire esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali svolgendo l'attività di interesse generale di beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017 (attività di cui all'art. 5 co. 1 lett. u del D.lgs. n. 117/2017).

3.2 Il comitato può svolgere attività diverse da quelle sopra ai sensi e nei limiti di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 117/2017.

3.3 Il comitato svolge attività di raccolta fondi ai sensi e nei limiti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 117/2017.

4. Struttura e organi del comitato

4.1 La qualifica di *Organizzatori del comitato* verrà assunta dagli stessi *Promotori*, i quali assumono la gestione dei fondi raccolti nonché dei loro frutti per la loro destinazione allo scopo di cui all'articolo 3) del presente statuto. Tuttavia potranno entrare a fare parte degli *Organizzatori del comitato* tutti coloro che ne condividono

le finalità e che si attivano concretamente per realizzarle formulando istanza scritta in tale senso al *Presidente*.

4.2 La qualifica di *Organizzatore* è a tempo indeterminato. Si cessa di essere organizzatore del comitato per morte, a seguito di espressa manifestazione di volontà in tale senso e, con delibera dell'*Assemblea degli organizzatori*, evidenziando comportamenti incompatibili con gli scopi del comitato.



4.3 Tutti gli *Organizzatori* hanno diritto di voto senza alcuna limitazione in particolare per le l'approvazione e le modifiche dell'atto costitutivo, dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi del comitato.

4.4 Al fine del raggiungimento dello scopo del comitato e per lo svolgimento dell'attività dello stesso è prevista l'esistenza dei seguenti organi:

- l'*Assemblea degli organizzatori*;
- il *Presidente*;
- il *Vice Presidente*,
- il segretario;
- il tesoriere;

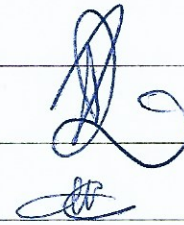
5. Assemblea degli organizzatori

5.1 L'assemblea è costituita da tutti gli *Organizzatori del comitato*. Essa rappresenta tutti gli *Organizzatori del comitato* e le sue deliberazioni vincolano sia gli assenti che i dissenzienti.

5.2 La convocazione è fatta dal presidente a mezzo posta elettronica o tramite qualunque altro mezzo con il quale possa dimostrarsi il ricevimento della comunicazione da parte del destinatario almeno tre volte all'anno e ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze del comitato.

5.3 L'assemblea viene convocata per:

- ❖ approvare il programma e le iniziative di raccolta fondi e di beneficenza del comitato;
- ❖ deliberare sui beneficiari della destinazione dei fondi;
- ❖ approvare l'assunzione di obbligazioni patrimoniali a carico del comitato;
- ❖ deliberare in merito all'ingresso o uscita di soggetti organizzatori del comitato;
- ❖ approvare il rendiconto economico e finanziario consuntivo;
- ❖ deliberare sulle modifiche del presente atto costitutivo;
- ❖ deliberare sulla nomina del *Presidente*, del *Vice Presidente*, del *Segretario*, del *Tesoriere*, dell'*Organo di controllo* e del *Revisore*;
- ❖ deliberare sullo scioglimento del comitato nominando eventualmente un liquidatore;
- ❖ deliberare in merito ai beneficiari dell'attività di beneficenza;
- ❖ deliberare su altri argomenti rilevanti per il raggiungimento dello scopo del comitato.



5.4 Di ogni assemblea deve essere redatto un verbale che deve essere conservato e trascritto nel registro delle assemblee firmato dal *Presidente* e dal *Segretario*.

5.5 L'avviso di convocazione deve essere inviato per iscritto a ciascuno degli organizzatori del comitato almeno cinque giorni prima della data stabilita e deve contenere l'ordine del giorno.

5.6 È ammesso il voto per delega nei limiti di una delega per ogni Organizzatore.

5.7 Le assemblee sono validamente costituite con la presenza, fisica o delegata, di almeno la metà degli *Organizzatori*. Le deliberazioni dell'assemblea sono prese con la maggioranza semplice degli organizzatori, presenti o delegati, in relazione ad attività di ordinaria amministrazione e con maggioranza dei 3/4 degli

organizzatori, presenti o delegati, in relazione ad attività di straordinaria amministrazione.

5.8 Le deliberazioni riguardanti: modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, scioglimento, liquidazione o trasformazione del comitato, sono considerate comunque operazioni di straordinaria amministrazione.

5.9 L'operatività continuativa e quotidiana del comitato è garantita dall'attività del *Presidente*, del *Vice Presidente* e del *Segretario* che formano il consiglio direttivo e gestiscono la loro modalità di azione con apposito regolamento sottoponendo le loro deliberazioni alla ratifica dell'*Assemblea degli organizzatori* con periodicità almeno quadrimestrale.

6. Il Presidente

6.1 Il *Presidente* è eletto dall'*Assemblea degli organizzatori* tra i suoi componenti a maggioranza semplice.

6.2 Il *Presidente* ha la rappresentanza legale del comitato nei confronti dei terzi. 6.3 Ogni atto che comporta assunzioni di obbligazioni patrimoniali a carico del comitato deve essere preventivamente autorizzato dall'*Assemblea degli organizzatori*.

6.4 Mansioni del *Presidente* sono:

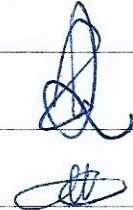
- convocare e presiedere le riunioni dell'assemblea;
- redigere il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'approvazione dell'assemblea;
- coordinare l'attività del comitato curando l'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea;
- coordinare la tenuta e l'aggiornamento dei libri del comitato e della corrispondenza dello stesso.

7. Il segretario



7.1 Il segretario è eletto dall'Assemblea degli organizzatori tra i suoi componenti a maggioranza semplice.

7.2 Il segretario, sotto la vigilanza del *Presidente*, compila i verbali dell'assemblea, cura la tenuta e l'aggiornamento dei libri del comitato e conserva la corrispondenza.



7.3 In caso di impedimento del *Presidente* il segretario presiede le assemblee degli organizzatori.

8. Il tesoriere

8.1 Il tesoriere è eletto dall'*Assemblea degli organizzatori* tra i suoi componenti a maggioranza semplice.

8.2 Il tesoriere ha la responsabilità della custodia dei fondi del comitato e ne tiene la contabilità fornendo tutta la documentazione e i dati al *Presidente* per la redazione del rendiconto.

8.3 Al segretario tesoriere è conferito il potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente alle mansioni affidategli con firma congiunta con il *Presidente*.

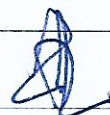
9. L'organo di controllo e il revisore

9.1 L'*Assemblea degli organizzatori* può, in via facoltativa con apposita decisione od obbligatoriamente nei casi previsti dalla legge, nominare un organo di controllo e un revisore legale dei conti in forma monocratica o collegiale.

9.2 L'organo di controllo e il revisore legale dei conti agiscono sulla base delle regole previste per tali funzioni anche considerando le specificità connesse alla particolare natura giuridica dell'ente e ai sensi degli articoli 30 e 31 del D.lgs. n.



117/2017. Il revisore verifica la regolare tenuta della contabilità obbligatoria e lo stato di cassa del comitato, verifica i rendiconti e presenta all'*Assemblea degli organizzatori*, annualmente in concomitanza all'approvazione del rendiconto, una relazione scritta in relazione alla sua attività e alle sue eventuali osservazioni e al rispetto della normativa in materia di comitati ed Enti del Terzo Settore.



10. Gratuità delle cariche



10.1 Tutte le cariche sono gratuite, fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse del comitato.

10.2 Tutte le cariche hanno durata triennale, con scadenza all'assemblea convocata per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, con possibilità di rinnovo.

10.3 Le funzioni di organo di controllo e di revisore legale dei conti possono essere remunerate nei limiti massimi previsti dalla legge.

11. Rendiconto e avanzi di gestione

11.1 Ogni anno deve essere redatto, a cura *Presidente*, il rendiconto economico e finanziario consuntivo da sottoporre all'*Assemblea degli organizzatori* per l'approvazione entro il 30 aprile. Tale documento è redatto in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 87 del D.lgs. n. 117/2017.

11.2 L'esercizio economico e finanziario del comitato decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e i rendiconti sono riferiti ad un periodo coincidente con l'anno solare.

11.3 Il patrimonio del comitato, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

11.4 È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate nel rispetto di tutte le previsioni di cui all'art. 8 del D.lgs. n. 117/2017.

12. Modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto e scioglimento e di operazioni straordinarie

12.1 Le proposte di modifica dell'atto costitutivo o dello statuto sono approvate dall'assemblea con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ degli *Organizzatori*. Con la stessa maggioranza sono approvate le proposte di scioglimento, di liquidazione e delle operazioni straordinarie di cui all'art. 42 bis del codice civile, del Comitato.

12.2 In caso di scioglimento del comitato, per qualunque causa, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1 del D.lgs. n. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo apposita deliberazione dell'Assemblea degli Organizzatori o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 9 del D.lgs. n. 117/2017.

13. Uso dell'acronimo ETS

13.1 Il comitato farà uso della locuzione Ente del Terzo Settore o dell'acronimo ETS nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico.

14. Libri e adempimenti

14.1 Il comitato terrà e aggiornerà il libro delle assemblee degli organizzatori, il libro dei rendiconti, nonché tutti i libri e registri richiesti dalla normativa civile, in particolare quelli previsti dall'art. 15 del D.lgs. n. 117/2017 secondo le regole ivi indicate, e quelli richiesti dalla normativa fiscale.

14.2 Il comitato verrà iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo settore entro



trenta giorni dall'entrata in vigore ed efficacia del presente statuto.

15. Spese di registrazione

15.1 Tutte le spese, imposte e tasse del presente atto e successive modificazioni sono a carico del comitato. Si richiedono i benefici di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 in materia di Enti del Terzo Settore.

16. Norme di rinvio

16.1 Per quanto non previsto dal presente atto costitutivo si fa riferimento alle disposizioni del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 in materia di Enti del Terzo Settore, e alle vigenti norme in materia di comitati contenute nel codice civile.



AGENZIA
DIREZIONE
Ufficio

Registrato a Varese il
N° 153

ENTRATE
DI VARESE
di Varese
27/02/2025

Per delega del Direttore provinciale
Il Procuratore
Francesco Piccirilli