

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA CON MODALITA' ORDINARIA IN SECONDA CONVOCAZIONE

coro "PUERI CANTORES" del Veneto APS.

l'anno duemilaventuno il giorno 20 del mese di febbraio, alle ore 20,30, in seconda convocazione, presso la sede legale del coro "Pueri Cantores" del Veneto APS - in Isola Vicentina, via Don Sturzo, 8, si è riunita l'assemblea straordinaria con modalità ordinaria dei soci per discutere e deliberare, come da convocazione precedentemente inviata, sul seguente ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Modifica dello Statuto sociale: (il precedente registrato in data 19/11/2013)
- 2) approvazione del programma organizzativo 2021
- 3) approvazione del programma concertistico 2021
- 4) approvazione del programma artistico
- 5) approvazione del bilancio consuntivo 2020
- 6) approvazione del bilancio di previsione 2021

Il Presidente del Consiglio Direttivo, Roberto Fioretto, chiama col consenso dei presenti a svolgere le funzioni di segretario la signorina Maria Menin. Il Presidente constata che sono convenute 28 PERSONE (VEDASI FIRME ALLEGATE), su un totale di 70 ASSOCIATI iscritti e dichiara validamente costituita ai sensi dello Statuto vigente l'assemblea. Il Presidente illustra gli argomenti all'ordine del giorno. Passa ad illustrare il primo punto:

"Modifica dello statuto sociale" e illustra le motivazioni che hanno reso necessario l'adeguamento dello statuto al fine di ottemperare a quanto previsto obbligatoriamente dalla Riforma del terzo settore D.Lgs.117/17.

Il Presidente apre la discussione e dopo ampio dibattito propone di mettere in votazione il testo del nuovo Statuto.

Lo statuto viene approvato all'unanimità.

Il Presidente dichiara approvato il nuovo statuto sociale che dispone di conservare agli atti come "allegato A" della presente delibera.

Si dà mandato al Presidente di provvedere alla registrazione della presente delibera con l'allegato Statuto chiedendo l'esenzione di bollo e imposta di registro ai sensi del D.Lgs.117/17.

L'assemblea dei soci approva e delibera altresì, con consenso unanime, su tutti gli altri punti dell'ordine del giorno:

- 2) approvazione del programma organizzativo 2021
- 3) approvazione del programma concertistico 2021
- 4) approvazione del programma artistico
- 5) approvazione del bilancio consuntivo 2020
- 6) approvazione del bilancio di previsione 2021

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore 22,30, dello stesso giorno, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Isola Vicentina, 20/02/2021

Il Segretario

Il Presidente

coro "Pueri Cantores" del Veneto APS

ASSEMBLEA STRAORDINARIA del 20/02/2021

SIRONE DATO GENITORE DI NATILDA DATO

Simone Dato

MASSIMILIANO OTTURINI Messerunhew Ottunw

ANDREA GOBBO PAPA DI VIRGINIA GOBBO

Andrea Gobbo

ALBERTO SCHIAVON GENITORE DI LINDA SCHIAVON

~~Alberto Schiavon~~ GENITORE DI ANNA FRISO

SIRONE FRISO

NATALIA PONOMAREVA NATIA DI ANNA PONOMAREVA

~~Natalia Ponomareva~~

DONATELLA ZIA NATIA DI ANNA DELL'ACQUILA

Donatella Zia

GIULIA FELET

Giulia Felet

MASSIMILIANO ZANNINI GENITORE DI FRANCESCO ZANNINI

~~Massimiliano Zannini~~

MASSIMO BERGLI GENITORE DI NICCOLO' BERTOLDI

~~Massimo Bergli~~

STEFANO TADIOTTO GENITORE ANNA TADIOTTO

~~Stefano Tadiotto~~
ANNA SIMONETTO

VALERIA SITZIA

~~Valeria Sitzia~~

SICHA ANGEL GENITORE DI SICHA AMENIA

~~Sicha Angel~~
SIRONA BIANCO

MARCO BARATTO
~~Marco Baratto~~

ELEONORA VATTA

~~Eleonora Vatta~~

ANDREA BOLCATO

~~Andrea Bolcato~~

~~Andrea Bolcato~~

ANUELA ZONIN
 nome Zoni

ANUELA DALL'IGNA
 nome Dall'Igna

GRANDE CARRELO PAPA' DI GIOVANNA LO GRANDE
 lo Grak Carlo
 RTA SCOMPARIIN
 Carlo Sompartin

NICOLO' POEER

lo Poeer

LIO NICOLETTI

lo Nicoletti

MAVIDE BALDO

Maide Baldo

OSIMO QUASINA

Osimo Quasina

UGUEE JUNIOR BATSA

Ugee Junior Batsa

GENIO QUASINA

ORGANIGRAMMA NUOVI COMPONENTI L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

1) Presidente: Fioretto Roberto nato a Isola Vicentina (VI) il 15/06/1966;
residente a Isola Vicentina in via Don Sturzo, c.f. 95101760247
c.f. FRTRRT66H15E354J

2) Vicepresidente Guasina Cosimo Nato a: Zevio (VR) il 11/2/83
residenza: via Pierluigi da Palestrina, 7 - 36100 Vicenza
c.f. GSNCSM83B11M172W

3) Segretaria: Maria Menin nata a Vicenza il 28/12/1997
c.f. MNNMRA97T68L840R
Via Monte Superga, 36050 Sovizzo (VI)

Consiglieri:

4) Guasina Eugenio Nato a: Zevio (VR) il 27/02/85
residenza: contrà Corpus Domini, - 36100 Vicenza
c.f. GSNGNE85B27M172W

5) Manuela Zonin nata ad Arzignano il 28/04/1988
c.f. ZNNMNL88D68A459L
residenza: via Pierluigi da Palestrina, 7 - 36100 Vicenza

6) Dall'Igna Manuela nata a: Vicenza il 19/03/1982
residenza: via Capiterlina, 98 - 36033 Isola Vicentina
c.f. DLLMNL82C59L840W

7) Brugnolo Vittoria nata a Vicenza il 18/06/2002 -
residenza via Ca' Cegalina, 26/a - 36075 Montecchio Maggiore (VI)
c.f. BRGVTR02H58L840H

8) Nicolò Pozzer nato a Vicenza il 11/02/2000
residenza: via Ghiotto, 20 36100 Vicenza
c.f. PZZNCL00B11L840N

9) Bertoldi Tommaso nato Mestre il 20/08/2000
abitazione: via Cardinal Jacopo Monico 83 - 30174 Mestre/Venezia
c.f. BRTTMS00M20L736Y

10) Eugene Junior Batsa nato a Soave (VR) il 16/09/2000 -
residenza via Fontana, 3 - 36045 Lonigo (VI)
c.f. BTSJRG00P16I775P



STATUTO
associazione coro Pueri Cantores del Veneto APS

ART. 1

(Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

<<Coro "Pueri Cantores" del Veneto APS>> assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in via Don Sturzo nel comune di Isola Vicentina (VI) e sedi operative in VICENZA, Isola Vicentina, Lonigo, Padova e Mestre-Venezia.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5

(Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con l'obiettivo di:

diffondere la cultura musicale nel mondo giovanile e non; ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni;

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Leg. 117/2017,

- Lettera d) educazione, istruzione e formazione, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

- Lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche/letterarie o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.
- Lettera l) formazione finalizzata alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- lettera w) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

L'associazione coro Pueri Cantores del Veneto APS per il raggiungimento dei suoi fini, intende promuovere varie attività, in particolare:

- formazione di un coro di bambini e ragazzi che favorisca lo sviluppo dell'istruzione e della cultura musicale, diffondendo la conoscenza della musica e del canto corale ed individuale. Attraverso la proposta di nuove metodologie didattiche per la sperimentazione della tecnica del canto, per l'insegnamento della musica ai bambini, ai giovani e agli adulti, fino a divenire un centro di studi indirizzato ad una completa formazione ed educazione dello sviluppo fisico-mentale in tutte le fasi di crescita degli allievi.

- attività culturali: convegni, conferenze, dibattiti, seminari, concerti, visite culturali, proiezioni di films e documenti, lezione - concerto, corsi di musica per bambini, ragazzi, giovani, adulti e anziani, organizzazione di gite culturali, concorsi e premi culturali.

attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici anche su aspetti medico-scientifici legati alla tecnica del canto e l'istituzione di gruppi di studio e di ricerca in musicoterapia;

- attività di scambio culturale con altre associazioni e scuole europee con le quali avviare percorsi di confronto, ricerca e studio delle metodologie musicali ed educative a favore degli allievi e della gioventù da inserire in progetti europei nel settore della cultura e dell'istruzione nel partenariato con realtà di altri paesi.

- attività editoriale: pubblicazione di un bollettino, pubblicazione di atti di convegni, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute.

- allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo musicale affinché sappiano trasmettere l'amore per la cultura musicale ed artistica come un bene per la persona ed un valore sociale;

- proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente;

- porsi come punto di riferimento per quanti, svantaggiati o portatori di handicap, possano trovare, nelle varie sfaccettature ed espressioni della musicoterapia e della fruizione artistica, un sollievo al proprio disagio.

- L'associazione coro Pueri Cantores del Veneto APS è offerta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

Per il raggiungimento di tali scopi, l'Associazione potrà compiere ogni operazione finanziaria, mobiliare e/o immobiliare ritenuta opportuna ed utile a tale scopo.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della regione Veneto con organizzazione di concerti, gite culturali, concorsi e premi culturali.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

I minori di età possono richiedere di essere ammessi all'Associazione. La domanda di ammissione dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale del minore.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 18;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista.
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore e il dovere di:
 - rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.
- In caso di associato minorenni il diritto di votare in Assemblea sarà esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dall'esercente la responsabilità genitoriale dello stesso. E' esclusa la partecipazione del minore all'elettorato passivo.



ART. 8

(Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9

(Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo Statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione
- Presidente

Organo di controllo (subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge).

ART. 11

(L'assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera o e-mail spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12

(Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13

(Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14

(Assemblea straordinaria)

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno 50 più 1 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e delibera la fusione e la scissione, la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15

(Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. L'organo di amministrazione è composto da 5 a 7 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 4 anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt,
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

ART. 16 **(Il Presidente)**

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 **(Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo di amministrazione.

ART. 19 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runt.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.



ART. 20 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 21**(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 22**(Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 23**(Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24**(Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 25**(Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 26**(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27**(Responsabilità dell'associazione)**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 28**(Assicurazione dell'associazione)**

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 29**(Devoluzione del patrimonio)**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs 117/2017.

ART. 30**(Disposizioni finali)**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 31**(Norma transitoria)**

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtis medesimo.
2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Componenti l'assemblea degli associati

1) Presidente: Fioretto Roberto nato a Isola Vicentina (VI) il 15/06/1966;
residente a Isola Vicentina in via Don Sturzo, c.f. 95101760247
c.f. FRTRRT66H15E354J

2) Vicepresidente Guasina Cosimo Nato a: Zevio (VR) il 11/2/83
residenza: via Pierluigi da Palestrina, 7 - 36100 Vicenza
c.f. GSNCSM83B11M172W

3) Segretaria: Maria Menin nata a Vicenza il 28/12/1997
c.f. MNNMRA97T68L840R
Via Monte Superga, 36050 Sovizzo (VI)

Consiglieri:

4) Guasina Eugenio Nato a: Zevio (VR) il 27/02/85
residenza: contrà Corpus Domini, - 36100 Vicenza
c.f. GSNGNE85B27M172W

5) Manuela Zonin nata ad Arzignano il 28/04/1988
c.f. ZNNMNL88D68A459L
residenza: via Pierluigi da Palestrina, 7 - 36100 Vicenza

6) Dall'Igna Manuela nata a: Vicenza il 19/03/1982
residenza: via Capiterlina, 98 - 36033 Isola Vicentina
c.f. DLLMNL82C59L840W

7) Brugnolo Vittoria nata a Vicenza il 18/06/2002 -
residenza via Ca' Cegalina, 26/a - 36075 Montebelluna Maggiore (VI)
c.f. BRGVTR02H58L840H

8) Nicolò Pozzer nato a Vicenza il 11/02/2000
residenza: via Ghiotto, 20 36100 Vicenza
c.f. PZZNCL00B11L840N

9) Bertoldi Tommaso nato Mestre il 20/08/2000
abitazione: via Cardinal Jacopo Monico 83 - 30174 Mestre/Venezia
c.f. BRTTMS00M20L736Y

10) Eugene Junior Batsa nato a Soave (VR) il 16/09/2000 -
residenza via Fontana, 3 - 36045 Lonigo (VI)
c.f. BTSJRG00P16I775P

Manuela Dall'Igna

MI Lion

Nicola Pozzer

Eugene Junior

Eugene Junior

Eugene Junior

Vittoria Brugnolo

Tommaso Bertoldi

Maria Meri

Tommaso Bertoldi



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI VICENZA

Reg.to il 24/02/21 al N° 732 Priv.S.3^

Esatte € 200,00