



DIREZIONE PROVINCIALE DI: VARESE

UFFICIO TERRITORIALE DI: VARESE

### Registrazione di Atto Privato

Il 05/06/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TPJ, serie 3, numero 248

data di stipula: 24/05/2026

ident.vo telematico: TPJ26L000248000XF per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: MLSGFR57L22I863S

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|
| 1                 | COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |
|                   |                                                         |

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 95102810124 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

# ASSOCIAZIONE

## VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER MODIFICARE LO STATUTO ASSOCIAZIONE

Verbale di assemblea straordinaria del 24 maggio 2026 alle ore 17,00 presso la sede in via Morosini, 19 si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione "Compagnia delle Note" assume la presidenza dell'assemblea, ai sensi dell'Art. 13 del vigente statuto sociale il sig. Mulas Gian franco assume le funzioni di segretario il sig. Silipo Mauro Il Presidente, constatato che l'assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale così come previsto dall'Art. 13 /8 dello statuto contenente il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) modifica dello statuto sono presenti n.3 soci, si dichiara che, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare. Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo ha reputato necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale. Il consiglio Direttivo, infatti, ha ritenuto che la nostra associazione, costituita a Varese in data 26/05/2025 e regolarmente iscritta al Registro Provinciale "ETS", debba procedere ad apporre alcune modifiche al testo statutario per renderlo piu' rispondente ad alcuni aspetti dell'attuale vita associativa, sempre e comunque nel rispetto del profilo di tale previsione normativa che disciplina le associazioni "ETS" Successivamente il Presidente da lettura della proposta dello Statuto dell'associazione articolo per articolo, secondo i requisiti previsti per il profilo delle Associazioni. Al termine della lettura di ogni articolo, l'assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria. A conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità. L'assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente ed il segretario vengono incaricati alla sottoscrizione di presente atto e dell'allegato Statuto.

Non avendo altro da discutere l'Assemblea viene sciolta alle ore 19,25 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Il Segretario

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI VARESE

Ufficio Territoriale di Varese

Registato il 5/6/26  
N° 248 Serie 3



Delega del Direttore Provinciale  
La Funzionaria  
Veronica Pinella

**STATUTO**  
**ASSOCIAZIONE CULTURALE MUSICALE**  
**COMPAGNIA DELLE NOTE**



**Art. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE**

1. È costituita, ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"), un'associazione senza scopo di lucro denominata "Associazione Culturale Musicale Compagnia Delle Note" o, in forma abbreviata "ACDN" (d'ora in avanti l'"Associazione").

2. A seguito dell'iscrizione nella sezione "Altri enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore e per la durata della stessa, l'Associazione inserisce nella denominazione sociale l'acronimo "ETS".

**Art. 2 - SEDE - DURATA - ADESIONE**

1. L'Associazione ha sede in Varese. L'Associazione potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali. 2. La variazione di sede legale nell'ambito comunale, è di competenza del Consiglio Direttivo, non trattandosi di modifica del presente statuto.

3. La durata dell'Associazione è illimitata.

**Art. 3 - FINALITÀ E ATTIVITÀ**

1. L'Associazione non ha finalità di lucro e persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel pieno rispetto della dignità dei propri iscritti, ispirandosi a principi di democrazia, di uguaglianza e di non discriminazione di carattere religioso, politico, etnico, culturale e di sesso, come anche previsto dalla Costituzione:

a) la promozione musicale, culturale e civile delle persone;

b) di promuovere, sviluppare e diffondere la cultura musicale e gli artisti del settore operanti in tutto il mondo valorizzando l'opera, l'immagine e l'impegno in Italia ed all'estero.

c) la promozione, anche con iniziative in partnership con altri enti e istituzioni, della corretta divulgazione quale elemento cruciale per sensibilizzare i cittadini nei confronti della conservazione, della tutela, della valorizzazione e della fruizione consapevole del patrimonio culturale, musicale con una particolare attenzione alle relazioni musicali.

2. Per il perseguimento delle predette finalità istituzionali, l'Associazione si propone di svolgere, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale aventi ad oggetto, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Codice del Terzo settore:

a) l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del

volontariato e delle altre attività di interesse generale di cui al predetto articolo (lett. i, art. 5 CTS);

b) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lett. f, art. 5 CTS).

3. Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione può porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

4. L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle precedentemente elencate, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla disciplina applicabile.

5. Per la realizzazione delle proprie attività, l'Associazione può avvalersi di volontari, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi i volontari di cui si avvale. Può anche assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore. Resta fermo che la qualifica di volontario è incompatibile con quella di lavoratore subordinato o autonomo.

#### **Art. 4 – SOCI**

1. Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'Associazione coloro che ne condividano le finalità e che si impegnino a realizzarle e che, pertanto, si riconoscano ed accettino il presente Statuto.

2. È espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo e ai diritti che ne derivano.

3. Le quote associative sono deliberate dal Consiglio Direttivo. Le eventuali categorie dei soci sono istituite e disciplinate da apposito regolamento approvato dal Consiglio Direttivo. La qualifica di socio cessa solo per recesso, esclusione o morte del socio o estinzione del socio diverso da una persona fisica. Tutte le categorie di associati rispondono comunque al principio di uguaglianza di tutti i soci, senza esclusione o diversificazione di diritti e doveri. Tutte le comunicazioni ai soci avvengono attraverso la posta elettronica all'indirizzo comunicato dal socio al momento della richiesta di ammissione. È fatto obbligo ai soci di comunicare entro sette giorni eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica e/o posta ordinaria.

#### **Art. 5 - REQUISITI E MODALITA' DI ADESIONE**

1. Chiunque condivida gli scopi e le finalità indicati nel presente Statuto ed intenda essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda al

Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da un minore, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale.

2. Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi. Al compimento della maggiore età, essi acquisiranno il diritto ad essere candidati, al ricorrere degli altri requisiti di volta in volta previsti, ad una carica elettiva dell'Associazione.

3. Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, il quale è tenuto a comunicare la deliberazione di ammissione all'interessato. In caso di diniego, la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni; quest'ultimo, entro i successivi 30 giorni, può proporre appello al Collegio dei Probiviri ovvero, nel caso in cui l'organo non sia stato istituito, all'Assemblea dei soci, che, se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi alla sua prima seduta utile.

4. L'assunzione della qualifica di socio, efficacemente conseguita all'atto dell'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, è subordinata al versamento della quota associativa ed al rilascio della ricevuta che svolge anche la funzione di tessera sociale.

5. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

6. Il Consiglio Direttivo può comunque appositamente delegare il Presidente all'accoglimento delle domande di nuova ammissione ed al rilascio della tessera sociale, previo pagamento della quota associativa; in tal caso, è tenuto a retificarne l'operato entro 30 (trenta) giorni. Nel caso in cui il Presidente così delegato dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio Direttivo, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni.

7. All'interno dell'Associazione vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

#### **Art. 6 - DIRITTI DEI SOCI**

1. I soci hanno diritto di partecipazione alle attività e di utilizzo delle strutture dell'Associazione. Ogni socio, purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi, inoltre, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi dell'Associazione stessa, nonché, se maggiore d'età, ha diritto di proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

2. I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (i.e. in quanto obbligatori: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del

Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione. I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In particolare, pur potendone prendere visione, non è consentito ai soci di effettuare copie cartacee, fotografiche o digitali del Libro Soci in relazione al rispetto della privacy dei soci. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

#### **Art. 7 - DOVERI DEI SOCI**

1. I soci sono tenuti all'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi; b) a sottoscrivere eventuali dichiarazioni di impegno in relazione a quanto sopra; c) a versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo in funzione dei programmi di attività.

#### **Art. 8 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO - SANZIONI**

1. La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione, per decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o per causa di morte o estinzione del socio diverso da una persona fisica.

2. Ciascun socio dovrà comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere e contestualmente restituire la tessera sociale; il recesso avrà effetto a partire dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del Consiglio Direttivo medesimo.

3. Costituiscono causa di applicazione di sanzioni disciplinari (tra cui la esclusione) il mancato rispetto delle norme statutarie, regolamentari, del codice etico o delle deliberazioni o direttive legittimamente assunte dagli organi preposti dell'Associazione o in generale l'assunzione di comportamenti o lo svolgimento di attività contrari agli interessi morali o materiali dell'Associazione e ai principi di democrazia interna, in tutti i casi in cui possa derivare un danno, di qualunque natura, anche morale, all'Associazione.

4. In tali casi, il Consiglio Direttivo dell'Associazione, valutato il comportamento del singolo socio, potrà adottare i seguenti provvedimenti disciplinari: a) richiamo scritto; b) inefficacia temporanea e sospensione della tessera per un periodo di tempo determinato non superiore ad un anno; c) inefficacia e ritiro definitivo della tessera ed esclusione dall'Associazione.

5. Il Consiglio Direttivo adotterà i provvedimenti disciplinari di cui sopra tenuto conto della gravità della condotta o infrazione commessa e degli eventuali episodi di recidiva della medesima o di altra condotta o infrazione.

6. Il Consiglio Direttivo dovrà prima contestare per iscritto al socio l'addebito così che egli abbia la possibilità di presentare, nei successivi 10 giorni, al Consiglio Direttivo controdeduzioni e difese per un riesame della singola posizione, con facoltà anche di chiedere di essere sentito personalmente.

7. All'esito del riesame (in caso di esito negativo di quest'ultimo) o, in mancanza di istanze di riesame da parte del socio, al termine del periodo di 10 giorni di cui sopra, il provvedimento disciplinare potrà essere adottato dal Consiglio Direttivo. Di esso dovrà essere data comunicazione scritta al socio, il quale, entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione, potrà ricorrere al Collegio dei Probiviri dell'Associazione ovvero, nel caso in cui l'organo non sia stato istituito, all'Assemblea dei soci, che, se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi alla sua prima seduta utile. I provvedimenti sanzionatori non sono sospesi in pendenza di ricorso.

8. Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro 4 mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità.

9. I soci receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annuale versata.

10. Il recesso, l'esclusione, la decadenza del socio determinano automaticamente la decadenza dalla carica sociale eventualmente rivestita all'interno dell'Associazione.

#### **Art. 9 - PATRIMONIO**

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili e immobili comunque appartenenti all'Associazione medesima, nonché da tutte le entrate e le rendite comunque conseguite.

2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, deve essere in ogni caso utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

3. Durante la vita dell'Associazione non è consentita la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ad associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli Organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

4. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali avanzi di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### **Art. 10 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

1. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altro ente del Terzo Settore possibilmente con finalità analoghe, secondo le disposizioni dell'Assemblea dei Soci, o, in mancanza, alla

Fondazione Italia Sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 11 - SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO**

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.
2. L'Associazione, in relazione all'esercizio sociale, redige il bilancio di esercizio, costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.
3. Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione.
4. L'Associazione redige altresì il bilancio sociale nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. o sia ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo.
5. L'Assemblea approva il bilancio di esercizio (unitamente al bilancio sociale, ove la sua redazione sia obbligatoria o ritenuta opportuna) entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
6. Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.
7. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

#### **Art. 12 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

1. Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo (ove la nomina sia obbligatoria ai sensi del Codice del Terzo Settore o sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea);
- e) il Comitato Scientifico, ove nominato;
- f) il Presidente Onorario, ove nominato;

g) il Revisore dei Conti (ove la nomina sia obbligatoria ai sensi del Codice del Terzo Settore o sia facoltativamente deliberata dall'Assemblea).

### Art. 13 - ASSEMBLEA

1. L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. È il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono.

2. E' convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con richiesta motivata in forma scritta, da almeno il 10% dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

3. Salvo quanto diversamente previsto nel presente Statuto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

4. Per l'Assemblea straordinaria che delibera modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre in prima convocazione la presenza di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima, occorre la presenza (personale o per delega) di almeno un terzo dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i 2/3 dei presenti. In caso di mancato raggiungimento del quorum costitutivo anche nella seconda convocazione, è possibile una ulteriore convocazione, da tenersi in un giorno diverso da quello fissato per la seconda, nella quale occorre la presenza, di persona o per delega, di almeno un quarto dei soci aventi diritto e il voto favorevole di almeno i due terzi dei soci presenti, di persona o per delega, in assemblea.

5. Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento è richiesto in ogni caso il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci aventi diritto di voto. 6. Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci iscritti nel libro soci da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota associativa annuale. Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati qualora l'Associazione abbia un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati allorquando l'Associazione abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento.

7. Sono ammesse la partecipazione di ogni socio in Assemblea a distanza, in video-conferenza o in tele-conferenza e l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, ma in ogni caso purché sia garantita la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa e vota a distanza.

8. La convocazione è effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo con avviso, da affiggersi all'albo o nella bacheca della sede dell'Associazione o da portare a conoscenza degli aventi diritto con altre forme di pubblicità (quali, ad es., comunicazione scritta con posta ordinaria, ovvero a mezzo di posta elettronica, con obbligo di trasmissione di avvenuta ricezione, fax) almeno quindici giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione. L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria è normalmente presieduta dal Presidente o, in sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, salvo il caso in cui l'Assemblea, a maggioranza dei presenti, provveda a nominare, per singola adunanza, il presidente.

9. L'Assemblea nomina un segretario e, all'occorrenza, gli scrutatori.

10. Le deliberazioni sono assunte con voto palese, tranne nei casi in cui venga richiesto il voto segreto dalla legge o da almeno il trenta per cento dei soci presenti o dalla maggioranza degli aventi diritto di voto presenti nel caso di cui all'art. 16.1.

11. Di ogni seduta dell'Assemblea è disposto, a cura del Presidente e del segretario, il verbale da trascriversi sul libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, custodito a cura del Consiglio Direttivo presso la sede dell'Associazione.

#### **Art. 14 - I COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

a) elabora e fissa i principi e gli indirizzi generali dell'Associazione;

b) approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale (quest'ultimo nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia comunque ritenuta opportuna dal Consiglio Direttivo);

c) approva i regolamenti interni (fatta eccezione per quelli che il presente Statuto demanda all'approvazione del Consiglio Direttivo);

d) effettua proposte per le attività istituzionali, secondarie e strumentali;

e) delibera le modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;

f) previa determinazione del numero dei componenti in conformità al presente Statuto, nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo;

g) nomina e revoca i componenti dell'Organo di Controllo, la società di revisione legale o il revisore legale dei conti;

h) delibera in merito alla eventuale costituzione del Collegio dei Probiviri e ne nomina i relativi membri;

i) delibera in merito ai ricorsi in materia di esclusione dei soci, nei casi in cui non venga nominato il Collegio dei Probiviri;

j) delibera in ordine alla responsabilità dei componenti degli Organi sociali e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti.

#### **Art. 15 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di 3 (tre) ed un massimo di 9 (nove) eletti fra i soci.

2. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

3. I componenti del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente (salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione), durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

#### **Art. 16 - ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea e durano in carica tre anni, ad eccezione dei consiglieri nominati a vita nell'atto costitutivo. L'Assemblea dei Soci chiamata ad eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, in apertura dei lavori assembleari, può nominare/eleggere una Commissione Elettorale composta da tre membri soci non candidati alle elezioni, per presiedere le operazioni elettorali, predisporre il seggio elettorale, nel caso in cui l'Assemblea decida – a maggioranza degli aventi diritto di voto presenti – per la votazione segreta e scrutinare i voti espressi.

2. In caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica, dovuta ad assenze ingiustificate per almeno 3 riunioni consiliari consecutive, ai componenti cessati subentrano automaticamente i primi dei non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali. Il Consiglio Direttivo prende atto dell'avvenuto subentro nella sua prima seduta utile.

3. Le nomine effettuate nel corso del triennio decadono alla scadenza del triennio medesimo.

4. Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio Direttivo non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea dei Soci, cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

5. Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 15 giorni l'Assemblea dei Soci perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

6. I membri del Consiglio Direttivo in quanto organo sociale prestano la loro opera a titolo gratuito e possono ricevere esclusivamente rimborsi per spese vive sostenute nell'espletamento del loro mandato e preventivamente autorizzate dal Presidente.

#### **Art. 17 - RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. Si riunisce tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ed è convocato, a mezzo lettera, e-mail o fax da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza, dal Presidente; in caso di urgenza, il predetto termine può essere ridotto a due giorni.

2. Il Consiglio Direttivo può essere convocato altresì quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno 1/3 dei componenti del Consiglio Direttivo stesso. Il Presidente è tenuto a convocarlo entro 30 giorni dalla richiesta.

3. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti. Le votazioni sono normalmente a scrutinio palese, salvo che non sia richiesto lo scrutinio segreto dalla maggioranza dei consiglieri presenti.

4. Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Presidente e del segretario, nominato di volta in volta, da trascriversi sul libro delle riunioni e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, custodito a cura del medesimo presso la sede dell'Associazione.

#### **Art. 18 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta dopo le elezioni, elegge tra i propri membri: a) il Presidente; b) uno o più Vicepresidenti (se più Vicepresidenti, uno deve essere Vicario del Presidente).

2. Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare ad uno o più dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

3. Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- a) predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- b) dare esecuzione alle delibere assembleari;
- c) formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- d) predisporre gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- f) deliberare in merito all'adesione di un nuovo socio, ovvero ratificarne l'adesione e curare la tenuta e l'aggiornamento del libro soci;

g) individuare le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e successive modifiche ed integrazioni, esperibili dall'Associazione;

h) deliberare l'esclusione dei soci (oltre agli altri provvedimenti disciplinari) e recepire con delibera le comunicazioni di recesso pervenute da parte di ciascun socio;

i) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea, ivi compresa la determinazione delle quote associative annuali;

j) elaborare il bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile di ciascun anno ed il bilancio sociale (quest'ultimo nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna dal medesimo Consiglio Direttivo);

k) approvare i regolamenti interni che il presente Statuto demanda alla sua approvazione;

l) stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;

m) vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse;

n) valutare e deliberare eventuali investimenti anche parziali del patrimonio;

o) deliberare la nomina dei membri del Comitato Scientifico;

p) deliberare la nomina del Presidente Onorario.

#### **Art. 19 - PRESIDENTE**

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio.

2. È eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri e dura in carica per tre anni.

3. Ha i seguenti compiti e poteri:

a) convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;

b) convocare l'Assemblea dei Soci;

c) sottoscrivere gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;

d) aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti e gli investimenti deliberati dal Consiglio Direttivo;

e) nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione.

4. In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

5. In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

## Art. 20 - ORGANO DI CONTROLLO

1. L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dal Codice del Terzo settore o in quanto ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo.
2. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del Codice del Terzo settore.
3. Nei casi previsti dal Codice del Terzo settore, l'Organo di Controllo, purché composto da revisori legali, ed in alternativa alla contemporanea nomina sia dell'Organo di Controllo sia di un revisore legale dei conti o di una società di revisione legale, può assumere inoltre le funzioni di revisione legale dei conti.
4. L'Organo di Controllo, quando nominato in composizione collegiale, è composto da tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea. Nomina nel suo seno il Presidente. 5. L'Organo di Controllo, anche monocratico, dura in carica tre anni, è riconfermabile e i suoi componenti possono essere revocati solo per giusta causa dall'Assemblea.
6. I membri dell'Organo di Controllo devono essere soggetti esterni e non appartenere all'Associazione, devono adempiere al loro dovere con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; costituiscono cause di impedimento alla nomina e di decadenza quelle previste all'articolo 2399 del c.c.; il componente dell'Organo di Controllo o, in caso di Organo di Controllo collegiale almeno uno dei suoi membri, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2 c.c..
7. Di ogni seduta è disposto il verbale che deve essere trascritto sul libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo custodito e tenuto a cura del medesimo.

## ART. 21 - COMITATO SCIENTIFICO

Con deliberazione del Consiglio Direttivo potrà essere istituito un Comitato Scientifico, composto da un minimo di tre a un massimo di sette componenti. I membri del Comitato Scientifico sono nominati dal Consiglio Direttivo. Il Presidente partecipa di diritto al Comitato Scientifico e lo presiede delegando eventualmente il vice Presidente a sostituirlo nonché a presiederlo con i medesimi poteri. Il mandato dei componenti è triennale e rinnovabile salvo rinuncia dei membri che possono essere sostituiti con delibera del Consiglio Direttivo. Ai membri del Comitato Scientifico potrà essere attribuito il rimborso di eventuali spese vive sostenute nell'espletamento dell'incarico secondo le medesime modalità previste per i membri del Consiglio Direttivo.

I membri del Comitato Scientifico sono scelti tra coloro che: a) si siano distinti per competenza ed esperienza nei campi e per le attività della ricerca, tutela, promozione e valorizzazione dei beni di interesse artistico, storico, paesaggistico demo-etno-antropologico; ovvero b) si siano distinti per competenza ed esperienza nei campi e per le attività legati alla promozione e alla comunicazione dei temi relativi ai beni culturali; ovvero c) in generale, su tali temi, si siano distinti per competenza ed esperienza in campo accademico, nonché nelle professioni o nei servizi pubblici.

#### Il Comitato Scientifico:

a) riscontra la coerenza delle attività dell'Associazione rispetto ai valori perseguiti dai fondatori e recepiti nello Statuto dell'Associazione stessa. A questo scopo esprime pareri non vincolanti di carattere scientifico sull'attività e sui progetti della Associazione, nonché sulle materie e questioni che il Consiglio Direttivo gli sottopone;

b) promuove, circa l'attribuzione del Premio Silvia Dell'Orso, la ricerca dei lavori da premiare e, una volta individuati, li seleziona secondo i parametri e i criteri di scelta di volta in volta indicati dal Consiglio Direttivo. Indica al Consiglio Direttivo con scelta motivata e non vincolante il lavoro meritevole del premio deliberato.

Il Comitato Scientifico delibera a maggioranza dei suoi componenti.

#### ART. 22 – PRESIDENTE ONORARIO

Con deliberazione del Consiglio Direttivo potrà essere istituita la carica di Presidente Onorario. In tal caso il Presidente Onorario verrà scelto e nominato tra le persone che, oltre a disporre di indiscusse notorietà e autorevolezza personali, si siano particolarmente distinte nel campo della divulgazione dei temi legati ai beni culturali. A tale carica, non sono attribuiti compiti operativi.

#### Il Presidente Onorario:

a) pur non avendo poteri di rappresentanza legale avrà funzioni di "ambasciatore" dell'Associazione esercitando tale ruolo in assoluta indipendenza tenuto conto che le sue attività in questo senso dovranno comunque essere in sintonia con gli scopi sociali e nei limiti del presente Statuto;

b) viene regolarmente informato dal Consiglio Direttivo delle attività previste e svolte;

c) contribuisce alla vita e allo sviluppo dell'Associazione fornendo al Consiglio Direttivo pareri e suggerimenti sulle iniziative da intraprendere e partecipando se gli è possibile alle principali iniziative pubbliche dell'Associazione;

d) viene nominato con la maggioranza assoluta dei membri del Consiglio Direttivo;

e) può partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci, fatto salvo, nel caso in cui sia socio, il diritto di voto nell'Assemblea;

f) conserva la carica a vita salvo rinuncia.

### **Art. 23 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI E FORO COMPETENTE**

1. È rimessa all'Assemblea la decisione relativa alla costituzione del Collegio dei Probiviri.
2. Il Collegio dei Probiviri è l'organo di garanzia statutaria e di giustizia interna dell'Associazione, composto da tre membri effettivi e due supplenti che subentrano in caso di dimissioni o decadenza dall'incarico dei membri effettivi, nominati dall'Assemblea dei Soci al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo, tra soggetti dotati di indubbia moralità, anche tra non soci. 3. Si pronuncia sulle decisioni relative al rigetto, da parte del Consiglio Direttivo, della richiesta di ammissione come socio dell'Associazione ai sensi dell'art. 5, sulle decisioni di espulsione dei Soci in conformità a quanto previsto dall'art. 8 e sulla regolare applicazione delle norme statutarie.
4. Il Collegio senza alcuna formalità di procedura, purché nel rispetto del principio del contraddittorio e del diritto di difesa, si pronuncia (salvo ove diversamente previsto nel presente Statuto) entro il termine massimo di 30 giorni dalla ricezione della relativa richiesta/ricorso, eventualmente prorogabili di altri 15 giorni.
5. Di ogni seduta è disposto, a cura del Presidente e del segretario, nominato di volta in volta, il verbale che verrà approvato seduta stante.
6. Il ricorso al Collegio dei Probiviri costituisce condizione di procedibilità per poter adire l'Autorità giudiziaria ordinaria in relazione alle materie deferite al Collegio medesimo ai sensi del presente Statuto. Dura in carica tre anni ed i suoi membri sono riconfermabili.
7. Per ogni controversia che non sia stata definita nei modi di cui sopra è competente in via esclusiva il foro del luogo in cui ha sede l'Associazione.

### **ART. 24 - REVISORE LEGALE DEI CONTI**

Nei casi previsti dalla legge e qualora la revisione legale dei conti non sia attribuita all'Organo di Controllo, la revisione legale dei conti della Associazione (per obbligo di legge o eventuale valutazione di opportunità del Consiglio Direttivo) è esercitata da un Revisore legale dei conti nominato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo o dei Soci stessi.

Il Revisore dura in carica tre anni e può essere riconfermato. Il Revisore resta in carica sino alla nomina del suo successore, anche dopo la sua scadenza. Al Revisore potrà essere attribuito il rimborso di eventuali spese vive sostenute nell'espletamento dell'incarico stesso secondo le medesime modalità previste per i membri del Consiglio Direttivo.

### **Art. 25 - GRATUITA' DELLE CARICHE**

Tutte le cariche elettive sono gratuite.

### **Art. 26 - INCOMPATIBILITA' ED INELEGGIBILITA'**

1. L'appartenenza al Consiglio Direttivo dell'Associazione è incompatibile con incarichi politici (carica di membro del Governo Nazionale, del Parlamento Nazionale, del Parlamento Europeo, del Consiglio Regionale, della Giunta Regionale, di Presidente di Amministrazione Provinciale o di Città Metropolitana, di membro di Giunta e di Consiglio dell'Amministrazione Provinciale e della Città Metropolitana e di membro della Giunta comunale o del Consiglio comunale o delle unioni dei Comuni, etc.), amministrativi decisionali ed esecutivi in organizzazioni politiche, sindacali e associative concorrenti, in istituzioni pubbliche ed in istituzioni e/o enti di previdenza ed assistenza sociale, con cariche direttive in Aziende aventi rapporti di interesse commerciale o finanziario con l'Associazione.

2. Ogni causa di incompatibilità determina l'ineleggibilità del soggetto interessato e, ove già nominato o eletto, la decadenza del medesimo dalla carica, della quale prenderà atto il Consiglio Direttivo nella prima seduta utile secondo le modalità di cui sopra. Allo stesso modo si avrà la decadenza dalla carica di componente del Consiglio Direttivo di colui che, nelle rispettive riunioni di tale Organo, dovesse, senza idonea giustificazione, essere assente per almeno tre volte consecutive.

3. Non possono, inoltre, essere eletti alla carica di membro del Consiglio Direttivo soci che abbiano tra loro rapporti di coniugio, ascendenza, discendenza e parentela sino al secondo grado. Tale causa di incompatibilità determina l'ineleggibilità di entrambi i soggetti interessati e, ove già nominati o eletti, la decadenza di entrambi dalla carica (salvo che uno dei due rinunci immediatamente al mandato). Il subentro avverrà ai sensi dell'art. 16 del presente Statuto.

#### Art. 27 - SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci con i quorum di cui al precedente art. 13. La stessa Assemblea nomina uno o più liquidatori, scelti anche fra i non Soci, che curino la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estinguano le obbligazioni in essere, e delibera anche la destinazione del patrimonio sociale ai sensi del precedente art. 10.

#### Art. 28 - NORMA DI RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

F.to Mulas Gian Franco

F.to Silipo Mauro

F.to Francesco Cultrera

AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI VARESE  
Ufficio Territoriale di Varese  
registrato il 5/6/26  
N° 248 Serie 3  
COPIA conforme  
Per Delega del Direttore Provinciale  
La Funzionaria  
Veronica Farinella