

ASSOCIAZIONE "I GATTI DEL NETTUNO"

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE _ I GATTI DEL NETTUNO _

Il giorno 01/09/2020 alle ore 16.00 presso il gattile "I Gatti del Nettuno" si è tenuta, in seconda convocazione, l'Assemblea straordinaria dell'associazione "I Gatti del Nettuno" per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 - "Codice del Terzo settore".

Ai sensi dell'art. 13 dello Statuto e dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;

l'assemblea è validamente costituita con la presenza di (vedi elenco al foglio 2) soci e potrà validamente deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei Soci.

I presenti nominano all'unanimità quale Presidente dell'Assemblea la Sig. Arata Gabriella e quale Segretario il Sig. Danovaro Riccardo.

Il Presidente rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata ed è validamente costituita per deliberare sull'ordine del giorno.

Il Presidente dell'associazione dà lettura delle modifiche statutarie, spiegando che esse si rendono necessarie per conformare lo Statuto dell'associazione al D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore".

Dopo ampia discussione l'assemblea all'unanimità

delibera

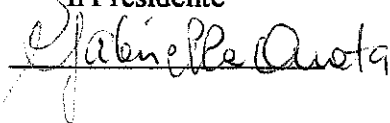
di approvare tutte le modifiche statutarie illustrate dal Presidente.

Il nuovo testo dello statuto, integrato con le modifiche approvate dall'assemblea viene allegato al presente verbale.

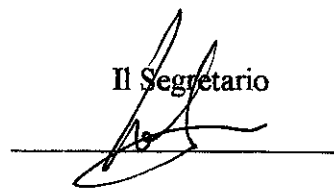
L'assemblea, inoltre, delibera di conferire mandato al presidente dell'associazione di apportare le eventuali modifiche o integrazioni, che fossero richieste per iscritto dalle amministrazioni pubbliche competenti in applicazione del Codice del terzo settore.

Null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea termina alle ore 17.00 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente



Il Segretario



ELENCO PRESENTI ALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 01/09/2020 :

Fisicamente : Arata Gabriella - Ottone Serena - Pili Silvia - Danovaro Riccardo -
D'Orta Cira - Bacchieri Laura - Bruzzo Argentina - Opletal Barbara - Rea Valentina -
Buonaccorsi Laura - Falanga Gaetano - Ceccarelli Stella - Pedemonte Norina -
Simonetti Delia - Boldrini Graziella - Coscia Carlo - Falanga Gaetano - Necchi Licia .

Mediante delega : Bartolini Viviana - Bogliaccino Mirella - Bruzzone Caterina .

ALLA REGIONE LIGURIA
Dipartimento Salute per il Terzo Settore e Servizio Civile
Servizio Interventi per il Terzo Settore e Servizio Civile

La sottoscritta **Arata Gabriella** nata a Genova (GE) il 6 novembre 1946, residente in Genova, Via San Bartolomeo del Fossato n° 127/3, recapito telefonico 335 5686631, nella qualità di Legale Rappresentante dell' Associazione denominata **I GATTI DEL NETTUNO ODV**, con Sede legale in Genova via San Bartolomeo del Fossato 127/3 cap 16149 e rifugio sito in via Mura di Porta Murata 14/b cap 16127, Co.Fis. 95116820101, e-mail igattidelnettuno@pec.libero.it con area di operatività REGIONALE e personalità giuridica attribuita dalla Regione Liguria con Decreto n° 3953 del 18/12/2008, con associati iscritti in numero di **26**, di cui **26** volontari, tutte persone fisiche, con attività esclusiva di cui alla lettera E ai sensi del comma 1 art.5 D.Lgs.117/2017

CHIEDE

L'ISCRIZIONE AL REGISTRO REGIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (D.LGS. 117/2017, ART. 6 L. 266/1991).

A TALE SCOPO DICHIARA :

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni e non verità negli atti, Richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445

- ☒ che l'organizzazione si è costituita come ONLUS in data 03/02/2008 da n. 9 persone fisiche e che quindi è operativa da oltre sei mesi
 - ☒ che l'atto costitutivo e lo statuto allegati sono in copia conforme
 - ☒ che l'organizzazione esercita **esclusivamente** attività di interesse generale e di utilità ambientale (assistenza a felini) senza scopo di lucro
 - ☒ che l'organizzazione è **in regola con l'obbligo assicurativo propri volontari** ai sensi dell'art. 18 D.Lgs 117/2017
 - ☒ che le prestazioni sono rese **esclusivamente** dai volontari associati in modo personale, spontaneo e gratuito
 - ☒ che non è formazione di associazione politica, né un'organizzazione sindacale, né un'associazione di datori di lavoro, né un'associazione professionale e di rappresentanza di categorie economiche, né ente sottoposto a direzione e coordinamento o controllato dagli enti indicati
 - ☒ che lo statuto integra i requisiti previsti dal D.Lgs n°117/2017
- Di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation - GDPR) i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla " Informativa generale

privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.P:DR. 1

di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione , nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà la esclusione dalla procedura.

Dichiara di allegare la seguente documentazione:

- 1) atto costitutivo e statuto
- 2) attestazione di attribuzione del Codice Fiscale
- 3) relazione degli interventi posti in essere concretamente all'attività svolta *
- 4) struttura organizzativa interna delle cariche associative *
- 5) elenco degli associati ,tutti prestanti attività esclusivamente di volontariato
- 6) ultimo rendiconto economico con relativo verbale di approvazione *
- 7) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

* tutti sottoscritti dal legale rappresentante

li, 29 settembre 2020

Il Presidente *Galileo Costa*

STATUTO ODV I GATTI DEL NETTUNO

ART.1 Denominazione sociale e sede.

1. E' cosituito, ai sensi del D.Ls. 117/2017 del Codice Civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato " I GATTI del NETTUNO " che assume la forma giuridica di associazione di volontariato, con conseguente iscrizione al Registro Unico Nazionale Terzo Settore, sezione organizzazioni di volontariato, inserendo l'acronimo ODV nella denominazione sociale, con l'obbligo di farne uso negli atti, nelle comunicazioni con il pubblico e nella corrispondenza.

2. L'organizzazione ha sede legale in Genova (GE) , via San Bartolomeo del Fossato 127/3 , c.a.p. 16149, con l'obbligo, in caso di variazione, di comunicazione ai competenti uffici.

ART. 2 – Finalità e Attività

1. L'organizzazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale ex art. 5 del D. Lgs. 117/2017, in particolare:

- lett. c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

- lett. e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

- lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

L'Associazione si prefigge come scopo principale di operare in difesa degli animali e dei loro diritti, di sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere una cultura del rispetto che riconosca gli animali come soggetti di diritti.

L'Associazione nasce con l'obiettivo di combattere ogni forma di violenza e sfruttamento sugli animali e si propone di promuovere ogni forma di aiuto nei confronti dei proprietari di animali bisognosi di assistenza e che non possano provvedervi autonomamente

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sotto indicate ad eccezione di quelle ad esse strettamente connesse o di quelle accessorie a quelle statuarie, in quanto integrative delle stesse.

Per il raggiungimento dello scopo sociale l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) gestione del rifugio e/o qualunque altra struttura si intenda quale luogo di accoglienza, assistenza, cura e riabilitazione per gli animali (randagi, confiscati o sequestrati) domestici e/o selvatici anche attraverso apposite convenzioni con privati e/o enti pubblici

- b) intervenire concretamente contro randagismo e abbandono (sterilizzare, soccorrere, assistere e riallocare gli animali randagi, abbandonati o maltrattati, presso persone che diano garanzie di buon trattamento);

- c) intervenire contro qualsiasi forma di sfruttamento e maltrattamento degli animali;
- d) elaborare e realizzare progetti per migliorare le condizioni di vita, focalizzati alla salute, benessere umani, con l'aiuto ed il supporto degli animali, nel pieno rispetto delle esigenze sia del partner umano sia del partner animale, con particolare riferimento a persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, economiche, sociali o familiari.
- e) Pet Teraphy con ausilio di personale qualificato.

L'Associazione potrà tra l'altro per un migliore raggiungimento degli scopi sociali svolgere le seguenti attività:

- promuovere studi, incontri, progetti, convegni sugli animali;
- organizzare manifestazione e altre azioni non violente, conferenze, referendum, raccolte di firme, diffusione di materiale di propaganda ecc.
- organizzare raccolte di cibo e altro materiale attraverso il posizionamento di appositi e riconoscibili contenitori posti presso negozi e supermercati;
- assumere partecipazione in associazioni ed enti pubblici con scopo analogo o affine al proprio;
- eventualmente stipulare convenzioni con enti pubblici e privati e gestire progetti di adozione, sterilizzazione, ecc.
- possedere e/o gestire e/o prendere o dare in locazione beni, siano essi mobili che immobili;
- fare contratti e/o accordi con altre associazioni e/o terzi.
- avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo e/o subordinato. Le prestazioni fornite dagli aderenti gratuitamente saranno comunque prevalenti e agli associati potranno essere rimborsate solamente le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata.

L'Associazione potrà garantire la sua collaborazione ad altri enti per la realizzazione di iniziative che rientrano nei propri scopi.

2. Le attività dell'organizzazione sono svolte prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.

3. Per il perseguimento dei propri scopi, l'organizzazione di volontariato potrà inoltre aderire anche ad altro organismi di cui condivida finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

ART. 3 – Attività diverse

1. L'organizzazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D. Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

ART. 4 – Destinazione del patrimonio e divieto distribuzione utili

1. L'organizzazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 117/2017.

2. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

3. E' vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, comunque denominati, durante la vita dell'organizzazione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 5 – Associati, procedure di ammissione ed esclusione

1. L'organizzazione è a carattere aperto
2. Gli associati sono le persone fisiche e le organizzazioni di volontariato ai sensi del D. Lgs 117/17 che si riconoscono nel presente statuto e fanno richiesta di adesione all'organo di amministrazione, che delibera in merito alla prima seduta utile.
3. E' concessa la possibilità di ammettere come associati anche altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato e comunque rientri nei limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.
4. L'ammissione è deliberata dall'organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'organo di amministrazione
5. L'organo di amministrazione deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può presentare ricorso entro trenta giorni dalla pronuncia dell'assemblea.
6. Gli associati cessano di appartenere all'organizzazione per:
 - dimissioni volontarie presentate all'organo di amministrazione per iscritto;
 - mancato versamento della quota associativa;
 - morte (in caso di persona fisica) o cessazione delle attività o perdita dei requisiti di legge (in caso di persona giuridica)
 - esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi quali la contravvenzione dei doveri stabiliti dallo statuto.

ART. 6 – Diritti e obblighi degli associati

1. Gli associati hanno tra loro pari diritti e pari doveri.
2. Gli associati dell'organizzazione hanno il diritto di:
 - partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
 - godere del pieno elettorato attivo e passivo;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge; recedere dall'appartenenza all'organizzazione;
 - esaminare i libri sociali, facendone preventiva richiesta scritta all'Organo di amministrazione.
3. Gli associati dell'organizzazione hanno il dovere di:
 - rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - rispettare le delibere degli organi sociali;
 - partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
 - versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
 - non arrecare danni morali o materiali all'organizzazione.

ART. 7– Volontari associati e assicurazione obbligatoria

1. L'organizzazione, nello svolgimento della sua attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.
2. Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. L'attività del volontariato non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario.
3. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'organizzazione stessa, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017.
4. La qualifica di volontariato è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
5. L'organizzazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/17.
6. L'organizzazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

ART. 8 – Organi sociali, gratuità e durata

1. Sono organi dell'organizzazione:
 - Assemblea degli associati
 - Organo di amministrazione
 - Presidente
 - Organo di controllo (eventuale – nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017)
 - Organo di Revisione (eventuale – nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017)
2. Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli dell'Organo di controllo e dell'Organo di Revisione in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.
3. Le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di 3 anni e possono essere riconfermate; le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo.

ART. 9 – Assemblea

1. L'assemblea è composta dagli associati ed è l'organo sovrano. E' presieduta dal Presidente dell'organizzazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da un Presidente dell'Assemblea eletto dagli associati tra i suoi membri.
2. Deve essere convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario.
3. E' convocata mediante avviso scritto da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima che siano trascorse 24 ore dalla prima convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, E-mail.
4. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta motivata di almeno un decimo degli associati o

quando l'organo amministrativo lo ritenga necessario.

5. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti la nomina o la revoca delle cariche associative, le azioni di responsabilità e nell'ipotesi in cui il Presidente lo ritenga opportuno in ragione della delibera.

6. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa.

7. Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se l'organizzazione ha un numero di associati non inferiore a cinquecento.

8. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

9. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, per l'eventuale trasformazione, fusione, scissione dell'organizzazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

10. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

11. L'assemblea straordinaria delibera e modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno il sessanta per cento degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

12. L'assemblea straordinaria delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

13. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

14. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio e, se previsto, il bilancio sociale;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'organizzazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 10 – Organo di amministrazione

1. L'organo di amministrazione è eletto dall'Assemblea ed è composto da un numero dispari di membri deciso dall'Assemblea tra un minimo di tre ed un massimo di quindici. Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate e tra le persone fisiche indicate, tra i propri associati, dagli enti associati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Gli amministratori pongono in essere gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 117/2017.

2. L'organo di amministrazione governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. L'organo di amministrazione è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente, purché siano presenti e votanti più di due membri.

4. L'organo di amministrazione si riunisce, su convocazione del presidente, almeno due volte

all'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

5. La convocazione va inviata per iscritto, anche tramite e-mail, con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui il preavviso può essere più breve.

6. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 (tre) riunioni consecutive comporta la sua immediata decadenza automatica dalla carica. Alla sostituzione di ciascun consigliere decaduto o dimissionario si provvede designando il primo dei non eletti o procedendo all'elezione dei membri mancanti nella prima Assemblea utile.

7. L'Organo di Amministrazione ha i seguenti compiti:

- elegge, al suo interno, il presidente e il vicepresidente;
- amministra l'organizzazione;
- predispone il bilancio d'esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla norma;
- realizza il programma di lavoro, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- decide su l'avvio o l'interruzione degli eventuali contratti di lavoro con il personale;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro del Terzo Settore e previsti dalla normativa vigente.

1. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 11 – Il Presidente

1. Il Presidente dell'organizzazione, che è anche presidente dell'Assemblea e dell'Organo di amministrazione, è eletto da quest'ultimo tra i suoi membri a maggioranza di voti. Il suo mandato coincide con quello dell'Organo.

2. L'Organo di amministrazione può destituirlo dalla carica a maggioranza di voti, qualora non ottemperi ai compiti previsti dal presente statuto.

3. Il presidente rappresenta legalmente l'organizzazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (almeno una volta all'anno) e dell'Organo di amministrazione (almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità). Svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera dell'Organo di amministrazione nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni.

5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione in caso questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 12 – Organo di controllo

1. L'Assemblea provvede alla nomina di un organo di controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocromatico o in alternativa costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo

di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.

2. L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, cje con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017.
- attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

3. L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13 – Organo di Revisione legale dei conti

1. E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

ART. 14 – Risorse

1. L'organizzazione trae le risorse economiche necessarie al proprio funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi, nonché attività diverse di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/17 e ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente.

2. L'associazione si dota di apposito conto corrente stabilito dall'organo amministrativo e intestato all'associazione.

ART. 15 – Bilancio d'esercizio

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

2. I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017

3. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, l'organo di amministrazione procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs. 117/2017.

4. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 16 – Bilancio sociale

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'organizzazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

ART. 17 – Libri sociali obbligatori

1. L'organizzazione tiene i libri sociali obbligatori ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 18 – Rapporti di lavoro

1. L'organizzazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti degli articoli 16,17 e 33 del D.

ART. 19 – Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'assemblea o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 20 – Statuto

1. L'associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione e della disciplinata vigente.
2. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 21 – (Disposizioni finali)

1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia.

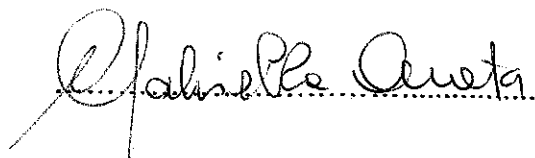
NOME**CODICE FISCALE**

Arata Gabriella	RTAGRL46S46D969U
Bacchieri Laura	*BCCLRA65H54D969Y
Bartolini Viviana	BRTVVN97A49D969Y
Bogliaccino Mirella	BGLMLL51L62F409X
Boldrini Graziella	BLDGZL53M56D969H
Bruzzo Argentina	BRZRNT45R56D969H
Bruzzo Caterina	BRZCRN47A62F020W
Buonaccorsi Laura	BNCLRA82M51Z605E
Ceccarelli Stella	CCCSLL58R65Z347Q
Coscia Carlo	CSCCLC57M28B954B
Danovaro Riccardo	DNVRCR46D09D969H
De Ambrosis E. O.	DMBRNG46D44D969V
D'Orta Cira	DRTCRI57E44L259K
Falanga Gaetano	FLNGTN70M23G597K
Ghio Anna	GHINNA59R48D969W
Lisoni Jacopo Mattia	LSNJPM90B04D969R
Necchi Licia	NCCLCI68D57D969Y
Opleta Barbara	PLTBBR73E42D969F
Ottone Serena	TTNSRN92R50D969Y
Pedemonte Norina	PDMNRN52B42D969D
Pili Silvia Luisa	PLISVL58P50D969X
Rea Valentina	REAVNT82H47D969B
Rolla Arianna	RLLRNN97M66D969J
Simonetti Italia	SMNDLE42R47B789M
Venusio Ermelinda	VRSLRN77P59A783C

Struttura organizzativa interna .**ORGANO AMMINISTRATIVO :**

Arata Gabbriella	Presidente e Rappresentante Legale
Serena Ottone	Vicepresidente
Silvia Pili	

Firmato dal Legale Rappresentante **ARATA GABRIELLA** nata a Genova il 06/11/1946
Co.Fis. RTA GRL 46S54 D969 U



Associazione I Gatti del Nettuno OdV C.F. 95116820101
Bilancio al 31 dicembre 2019

Art.2425 C.C.

RENDICONTO GESTIONALE		ATTIVITA'		
		Commerciale	Istituzionale	Complessivo
	ENTRATE			
A1	QUOTE ASSOCIATIVE		€ 850,00	€ 850,00
	ATTIVITA' SOCIALI			€ -
A1	RACCOLTE DI FONDI		€ 76.821,10	€ 76.821,10
	PROVENTI DA PUBBLICITA'			€ -
	IVA FORFETTIZZATA			€ -
	CONTRIBUTI			€ -
	PROVENTI VARI			€ -
	PROV. GEST. IMP. SPORTIVI			€ -
	INTERESSI ATTIVI			€ -
	RIMANENZE FINALI			€ -
A3	TOTALE ENTRATE	€ -	€ 77.671,10	€ 77.671,10
	USCITE			
	QUOTE ASSOCIATIVE			€ -
	ATTIVITA' SOCIALI			€ -
	PERSONALE DIPENDENTE			€ -
	COLLAB. COORD. CONTIN.			€ -
	RIMBORSI LEGGE 342/2000			€ -
A4	COSTI VETERINARIO	€ 2.573,24		€ 2.573,24
A4	SPESE PER GESTIONE STRUTTURA	€ 18.182,01		€ 18.182,01
A4	SPESE ALIMENTARI	€ 46.313,49		€ 46.313,49
	SPESE GENERALI			€ -
	SPESE VARIE			€ -
	RIMANENZE INIZIALI			€ -
	CONTRIBUTI			€ -
A4	ONERI FINANZIARI - IMP. TASSE	€ 71,94		€ 71,94
	AMMORTAMENTI			€ -
	TOTALE USCITE	€ -	€ 67.140,68	€ 67.140,68
	Avanzo/Disavanzo di gestione	€ -	€ 10.530,42	€ 10.530,42
	TOTALE A PAREGGIO	€ -	€ 77.671,10	€ 77.671,10

Bilancio al 31 dicembre 2019

Art.2424 C.C.

C, IV

A, I

STATO PATRIMONIALE	ATTIVITA'		
	Commerciale	Istituzionale	Complessivo
<u>ATTIVITA'</u>			
IMMOBILIZZAZIONI			€ -
CREDITI			€ -
- Depositi cauzionali			€ -
- Anticipi a fornitori			€ -
- Crediti			€ -
- Crediti verso Erario			€ -
DISPONIBILITA' LIQUIDE			€ -
- Cassa		€ 28,32	€ 28,32
- Banca/Posta c/c attivo		€ 12.206,49	€ 12.206,49
RIMANENZE FINALI			€ -
RATEI E RISCONTI ATTIVI			€ -
TOTALE ATTIVITA'	€ -	€ 12.234,81	€ 12.234,81
<u>PASSIVITA'</u>			
DEBITI			
- Fornitori		€ -	€ -
- Banca c/c passivo		€ -	€ -
- Verso Soci		€ -	€ -
- Debiti diversi		€ -	€ -
- Debiti verso erario		€ -	€ -
FONDI ACCANTONAMENTO		€ -	€ -
FONDI AMMOR. IMMOBILIZZ.		€ -	€ -
RATEI E RISCONTI PASSIVI		€ -	€ -
TOTALE PASSIVITA'	€ -	€ -	€ -
- Avanzo esercizio 2018 da reinvestire		€ 1.704,39	€ 1.704,39
- Avanzo di gestione da portare a nuovo	€ -	€ 10.530,42	€ 10.530,42
TOTALE A PAREGGIO	€ -	€ 12.234,81	€ 12.234,81

In data odierna, in Genova, nei locali del gattile "I GATTI DEL NETTUNO", via delle Mura di Porta Murata civico 14, alle ore 15:30, è stata convocata l'assemblea annuale dei soci per l'esamina del seguente ordine del giorno:

1. Disamina bilancio annuale 2019
2. Richiesta demanio affitto e arretrati
3. Varie ed eventuali

Sono presenti fisicamente i soci:

1. Arata Gabriella
2. Bruzzo Argentina
3. Bruzzone Caterina
4. Ceccarelli Stella
5. Danovaro Riccardo
6. Pedemonte Norina
7. Pili Silvia
8. Simonetti Delia
9. Venezia Veronica
10. Boldrini Graziella
11. Bacchieri Laura
12. Coscia Carlo
13. D'Orta Cira
14. Opletal Barbara
15. Rea Valentina
16. Falanga Gaetano
17. Buonaccorsi Laura
18. Ghio Anna
19. Bartolini Viviana

Constatata la validità dell'assemblea, si nomina Segretario verbalizzatore la socia Pili Silvia e si passa all'esame dell'ordine del giorno.

Il Presidente illustra l'attività svolta nell'anno, nonché le voci di bilancio che si chiude con un saldo attivo di euro 12.234,81 (dodicimiladuecentotrentaquattro/81).

Il bilancio annuale 2019 viene approvato all'unanimità.

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno e il Presidente informa l'assemblea.

Verso la fine di Gennaio abbiamo ricevuto Lettera del Demanio relativamente alla quantificazione delle morosità afferenti le indennità di occupazione nel periodo dal 01/01/2010 al 31/12/2019 per un importo complessivo di Euro 43.200,30. E' apparso evidente che, per l'ennesima volta, l'ufficio animali del Comune ha disatteso la nostra richiesta d'aiuto al fine di chiarire definitivamente la nostra posizione nei confronti del Demanio.

Conseguentemente in data 18/05/2020 abbiamo redatto una lettera con la memoria di 22 anni di "inutili trattative telefoniche e promesse" ed inviando la stessa via Raccomandata A.R. a tutte le entità coinvolte (incluso Sindaco e Presidente della Regione). Ad oggi NESSUNO ha risposto, fatta eccezione per il Demanio nella persona del Direttore Generale della Liguria Dott. Parlagreco che nel giro di pochissimi giorni ci ha convocato per un incontro al fine di definire questa incresciosa situazione che dura ormai da troppo tempo.

Durante l'incontro "informale" ci è stato chiesto un dettaglio dei costi di manutenzione Straordinaria sostenuti in questi anni, tali costi indicativamente attorno ai 25.000 euro, verrebbero detratti dal Conguaglio dovuto per l'occupazione del fabbricato (quindi dovremmo saldare circa 18.000 euro) oltre ad un canone mensile di affitto di circa 3/400 euro mensili (anticipando innanzitutto un anno di caparra); in conseguenza è sembrato opportuno e utile formulare una "lettera d'offerta" per il Demanio dove Specifichiamo i nostri costi di gestione totali annui al fine di poter dimostrare la nostra impossibilità a pagare un canone mensile così alto.

Recentemente, a seguito di numerose pressioni, pare ci sia stato un contatto tra Comune e Demanio e siamo nuovamente in attesa di conoscere l'esito dei loro scambi.

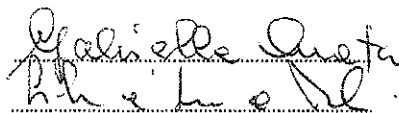
Non ci sono commenti né proposte da parte degli associati che erano in gran parte già a conoscenza della situazione.

Non essendovi altri argomenti di discussione, l'assemblea viene dichiarata chiusa alle ore 16:15.

Genova, 27 giugno 2020

Il presidente Arata Gabriella

Il segretario Pili Silvia



**ATTO COSTITUTIVO
ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
DENOMINATA
"I GATTI DEL NETTUNO"**

In data 3 Febbraio 2008, in Genova, Via San Bartolomeo del Fossato 127/3, si sono riuniti i Signori:

- Arata Gabriella nata a Genova il 6 novembre 1946 codice fiscale RTA GRL 46S46 D969U residente in Genova Via San Bartolomeo del Fossato 127/3, impiegata
- Boldrini Graziella nata a Genova il 16/08/53 codice fiscale BLD GZL 53M56 D969H residente in Genova Via G. Ratto 32/2, impiegata
- De Ambrosis Ermenegilda Ornella nata a Genova il 04/04/1949 codice fiscale DMB RNG 49D44 D969V residente in Genova Via Forlì 1/8, casalinga
- Michela Afroditi nata ad Atene il 17/12/1936 codice fiscale MCH FDT 36T57 Z115A residente in Genova Via Ramiro Ginocchio 6/8, casalinga
- Pili Silvia Luisa nata a Genova il 10 settembre 1958 codice fiscale PLI SVL 58P50 D969X residente in Genova Via Bartolomeo Carrea 5/20a, pensionata
- Raiola Anna nata a Torre del Greco (NA) il 25/03/1943 codice fiscale RLA NNA 43C65 L259B residente in Genova Via Napoli 67/36, casalinga
- Samarina Olga nata a Rostov sul Don (Russia) il 05/05/1954 codice fiscale SMR LGO 54E45 Z135A residente in Genova Via Mura degli Angeli 29/8, casalinga
- Simonetti Delia nata a Carloforte (CA) il 07/10/1942 codice fiscale SMN DLE 42R47 B789M residente in Genova Corso Luigi A. Martinetti 38/11, pensionata
- Tarra Renata Angela nata a Genova il 16/01/1940 codice fiscale TMM RNT 40A56 D969Z residente in Genova Via Oberto Cancelliere 52/14 sc.A, pensionata

Viene designata a presiedere l'Assemblea la Signora Gabriella Arata, che chiama ad assisterla come segretaria la Signora Silvia Pili. La Presidente dell'Assemblea apre i lavori, a seguito dei quali i partecipanti dell'Assemblea convergono e stipulano quanto segue:

Dai suddetti componenti, in qualità di soci fondatori, è costituita una Associazione di volontariato ai sensi della legge 266/91 denominata "I GATTI DEL NETTUNO" che raccoglie l'attività del gruppo di volontari che nel 1993 ha acquistato l'attuale attività del gattile di Via Porta Murata 14b accogliendo le colonie gattili che erano state ospitate nella Villa Del Principe.

L'Associazione ha sede legale in Genova con domicilio attuale in Via San Bartolomeo del Fossato 127/3. Il domicilio dell'Associazione nell'ambito territoriale dello stesso Comune in cui è ubicata la sede potrà essere trasferito con semplice delibera del Consiglio Direttivo che dovrà darne comunicazione a tutti gli associati, agli altri Organi dell'Associazione ed a tutti gli Enti ed Uffici interessati.

Art. 3 - L'Associazione è patrimonialmente autonoma e non ha fini di lucro.

L'Associazione persegue i seguenti scopi:

- Mantenere la già operante casa di Via alle mura di Porta Murata 14b nelle attuali ottimali condizioni di vivibilità per i gatti ricoverati: pulizia, cibo sano e abbondante, temperatura ambiente adeguata alla stagione;
- Ricoverare temporaneamente gatti randagi che necessitano di terapie;
- Offrire ricovero permanente ai gatti randagi che, in quanto anziani o malati, non sono più in grado di vivere in autonomia e necessitano di cure veterinarie costanti.

L'Associazione svolgerà la propria attività nell'ambito del territorio della Regione Liguria.

Art. 4 - L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 5 - L'Esercizio finanziario decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno; il primo esercizio si chiuderà il 31 dicembre 2008.

Unità (bepi) mole



MINISTERO DELLE FINANZE
ANAGRAFE TRIBUTARIA

Per il Contribuente

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

CODICE FISCALE DEL SOGGETTO

951168201 01

UFFICIO COMPETENTE

GENOVA 2

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE I GATTI DEL NETTUNO

NAT. GIUR.

12

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA SAN BARTOLOMEO DEL FOSSATO

C. A. P.

16149

COMUNE

GENOVA

PROV.

GE

RAPPRESENTANTE: COGNOME

ARATA

NOME

GABRIELLA MARIA

CODICE FISCALE

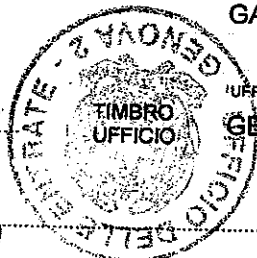
RTAGRL46S46D969U

DATA 07/02/2008

IL FUNZIONARIO

L'ADDETTO

(Giovanni Pizzardi)



UFFICIO IMPOSTE DIRETTE

GENOVA 2

AVVERTENZE

1. Il presente certificato viene rilasciato dagli uffici delle Imposte Dirette soltanto ai soggetti diversi dalle persone fisiche non contribuenti IVA. Il numero di codice fiscale così attribuito rimane invariato nel corso delle attività espletate dal soggetto anche nel caso in cui questo sia tenuto, nel successivo inizio di nuova attività, a presentare la dichiarazione IVA.
2. Il soggetto al quale è stato attribuito un certificato di codice fiscale con dati identificativi errati e che non riceva successiva comunicazione dall'Amministrazione Finanziaria, deve recarsi entro sei mesi dalla data di emissione del certificato all'Ufficio delle Imposte Dirette competenti per chiedere la correzione di tali dati.
3. Nel caso di smarrimento del presente certificato è possibile, con apposita domanda soggetta a bollo, ottenere un duplicato da richiedere all'Ufficio delle Imposte Dirette competente.
4. A decorrere dal 1° gennaio 1978 è obbligatoria l'indicazione del numero di codice fiscale sui seguenti principali atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazione dei redditi e relativi allegati;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domande per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.
5. La normativa generale relativa al numero di codice fiscale è trattata nei D.P.R. 2 novembre 1976, n. 784 e 23 dicembre 1977, n. 955 e nei Decreti Ministeriali d'attuazione.



MINISTERO DELLE FINANZE
ANAGRAFE TRIBUTARIA

Per il Contribuente

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE

CODICE FISCALE DEL SOGGETTO

951168201 01

UFFICIO COMPETENTE
GENOVA 2

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE I GATTI DEL NETTUNO

NAT. GIUR.
12

DOMICILIO FISCALE INDIRIZZO

VIA SAN BARTOLOMEO DEL FOSSATO

C. A. P.

16149

COMUNE

GENOVA

PROV.

GE

RAPPRESENTANTE COGNOME

ARATA

NOME

GABRIELLA MARIA

CODICE FISCALE

RTAGRL46S46D969U

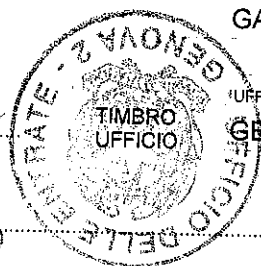
DATA 07/02/2008

UFFICIO IMPOSTE DIRETTE

GENOVA 2

IL FUNZIONARIO

LUDDERICO
(Giovanni Lazzari)



AVVERTENZE

1. Il presente certificato viene rilasciato dagli uffici delle Imposte Dirette soltanto ai soggetti diversi dalle persone fisiche non contribuenti IVA. Il numero di codice fiscale così attribuito rimane invariato nel corso delle attività espletate dal soggetto anche nel caso in cui questo sia tenuto, nel successivo inizio di nuova attività, a presentare la dichiarazione IVA.
2. Il soggetto al quale è stato attribuito un certificato di codice fiscale con dati identificativi errati e che non riceva successiva comunicazione dall'Amministrazione Finanziaria, deve recarsi entro sei mesi dalla data di emissione del certificato all'Ufficio delle Imposte Dirette competenti per chiedere la correzione di tali dati.
3. Nel caso di smarrimento del presente certificato è possibile, con apposita domanda soggetta a bollo, ottenere un duplicato da richiedere all'Ufficio delle Imposte Dirette competente.
4. A decorrere dal 1° gennaio 1978 è obbligatoria l'indicazione del numero di codice fiscale sui seguenti principali atti:
 - a) fatture, relativamente all'emittente;
 - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
 - c) dichiarazione dei redditi e relativi allegati;
 - d) dichiarazioni annuali IVA;
 - e) domande per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
 - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.
5. La normativa generale relativa al numero di codice fiscale è trattata nei D.P.R. 2 novembre 1976, n. 784 e 23 dicembre 1977, n. 955 e nei Decreti Ministeriali d'attuazione.