

Allegato B al rep. 4581/3769

STATUTO

Art. 1) Costituzione, denominazione e normativa applicabile

Ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (il "Codice del Terzo Settore", d'ora innanzi "CTS") è costituita l'associazione denominata

"WONDERLAKE COMO - Ente del Terzo settore"

(d'ora innanzi, la "Associazione").

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto (d'ora innanzi, lo "Statuto"), dal CTS, dal Codice civile e da ogni altra applicabile normativa, di natura primaria o secondaria (d'ora innanzi, la "Normativa Applicabile").

Art. 2) Sede

L'Associazione ha sede in Como in via Alessandro Volta n. 70.

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto.

Art. 3) Scopo e Attività Istituzionali

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via principale, della seguente attività di interesse generale:

la promozione della cultura e del territorio del Lago di Como, attraverso:-

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura del Lago di Como (art. 5 comma 1 lettera i) CTS);
- l'organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse culturale (art. 5 comma 1 lettera k) CTS);

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (art. 5 comma 1 lettera f) CTS).—————

In via secondaria e strumentale, l'Associazione può svolgere "attività diverse" rispetto all'attività che costituisce il suo oggetto principale. Tali "attività diverse" devono essere svolte secondo i criteri e i limiti prescritti ai sensi dell'art. 6, comma 1, CTS.—————

L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore, in conformità all'art. 7 CTS e alla Normativa Applicabile.—————

Art. 4) Associati—————

Il termine associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione.—————

Sono associati, oltre a coloro che abbiano tale qualifica al momento dell'approvazione del presente statuto, anche coloro che successivamente alla costituzione vengano ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.—————

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le

persone. _____

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo. _____

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo etc.) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione. _____

Art. 5) Volontari e dipendenti _____

L'Associazione può avvalersi, ai sensi della Normativa Applicabile, di lavoratori dipendenti e di volontari. _____

Art. 6) Ammissione degli Associati _____

Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto. _____

Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con delibera da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta.

La delibera di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. _____

La delibera di rigetto deve essere motivata. _____

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva._____

Art. 7) Recesso ed esclusione

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone comunicazione scritta all'Organo Amministrativo con congruo preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione._____

Il recesso ha effetto immediato, ma non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione._____

Qualora ricorrano gravi motivi, compreso l'essere venuto meno in modo grave ai doveri derivanti dal presente Statuto, l'associato potrà essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo Amministrativo, da notificare all'interessato con lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione._____

Qualora l'associato della cui esclusione si discute sia membro dell'organo amministrativo, costui non potrà intervenire nella riunione per la sua esclusione._____

La delibera di esclusione sospende i diritti di partecipazione dell'associato escluso, dal momento della notifica._____

L'associato al quale sia stata notificata la delibera di esclusione può fare ricorso avanti all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli

sia stata notificata l'esclusione. Trascorso detto termine senza che abbia fatto ricorso, egli perde la qualifica di associato. _____

La delibera di esclusione non libera l'associato dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione. _____

Art. 8) Organi dell'Associazione _____

Sono Organi dell'Associazione: _____

a) l'Assemblea degli associati; _____

b) l'Organo di Amministrazione (denominato "Consiglio Direttivo"); _____

c) il Presidente; _____

d) l'Organo di Controllo. _____

Art. 9) Assemblea degli Associati _____

A) Funzioni _____

L'assemblea degli associati: _____

- nomina e revoca i membri del Consiglio Direttivo, il Presidente, il Vice Presidente e il Tesoriere; _____

- nomina, ove obbligatori per legge o qualora lo ritenga comunque opportuno, l'Organo di Controllo, il Revisore Legale e ne dispone la revoca; _____

- approva i bilanci; _____

- delibera sulla responsabilità dei membri degli Organi dell'Associazione e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; _____

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto; _____

- approva ogni regolamento la cui emanazione sia ritenuta opportuna

per disciplinare l'organizzazione e l'attività dell'Associazione; in particolare, approva il regolamento dei lavori assembleari;_____

– delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;_____

– delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio Direttivo che respingono domande di ammissione;_____

– delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto._____

B) Convocazione_____

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo all'intero della provincia di Como, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio e per il rinnovo delle cariche venute a scadere._____

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualevolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati. In questo ultimo caso, se l'organo amministrativo non provvede, la convocazione può essere ordinata dal presidente del Tribunale._____

L'assemblea è convocata mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione (che non potrà tenersi lo stesso giorno previsto per la prima convocazione) e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato e ai membri effettivi dell'Organo di Controllo, se nominato, a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova

dell'avvenuta ricezione. _____

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo di posta elettronica comunicato dall'avente diritto all'Associazione. _____

L'avviso di convocazione deve essere spedito agli aventi diritto almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'assemblea. _____

In ogni caso le deliberazioni s'intendono adottate quando ad esse partecipino tutti gli associati e quando tutti i componenti dell'organo amministrativo e tutti i componenti effettivi dell'eventuale organo di controllo siano presenti o, per dichiarazione del presidente dell'assemblea, informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti. _____

C) Diritto di voto _____

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. _____

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti. _____

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati. _____

Il voto si esercita in modo palese. _____

D) Svolgimento _____

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato designato a maggioranza dei presenti nell'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea. _____

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto. _____

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. _____

Le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: _____

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti anche non personalmente presenti; _____

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; _____

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione

e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti;_____

d) che nell'avviso di convocazione (salvo il caso dell'assemblea totalitaria in cui tutti abbiano acconsentito a tale modalità di svolgimento) siano state indicate le modalità di collegamento (con facoltà di fornire le specifiche tecniche anche in momenti successivi, purché prima della riunione)._____

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante._____

E) Maggioranze_____

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti dei presenti._____

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti._____

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre comunque, anche in seconda convocazione, la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti._____

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre sempre, anche in seconda convocazione, il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati._____

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, i componenti il

Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. _____

Art. 10) Consiglio Direttivo _____

A) Funzioni _____

Il Consiglio Direttivo è l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione. _____

Spetta al Consiglio Direttivo di: _____

- perseguire le finalità istituzionali; _____

- convocare l'Assemblea degli associati; _____

- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati; _____

- redigere il bilancio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; _____

- predisporre regolamenti sul funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; _____

- deliberare in merito al trasferimento della sede nell'ambito dello stesso Comune; _____

- compiere qualsiasi atto di ordinaria o straordinaria amministrazione; _____

- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso; _____

- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni; _____

- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti, secondo le norme in materia di procura; _____

- promuovere e organizzare gli eventi associativi; _____

- individuare ed esercitare quelle "attività diverse" di cui all'art. 6 CTS, ritenute utili per il raggiungimento delle finalità sociali, nel rispetto della detta norma; _____

- compiere qualunque atto che non sia espressamente demandato _____

all'assemblea o di competenza di altri Organi. _____

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. _____

B) Composizione _____

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) ad 11 (undici) determinato dall'assemblea in sede di nomina. _____

I Consiglieri devono essere in maggioranza persone fisiche che hanno la qualifica di Associato ovvero che sono indicate da Associati i quali non hanno la natura di persone fisiche. _____

Durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. _____

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti: _____

– onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale; _____

– professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali; _____

– indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione. _____

Non possono essere nominati alla carica di Consigliere e, se nominati, decadono dal loro ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito e chi sia stato condannato a una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. _____

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o

incompatibilità per Legge. _____

La funzione di tesoriere non è incompatibile con quelle di Presidente e/o di Vicepresidente. Il tesoriere cura la gestione della cassa dell'associazione, ne tiene idonea contabilità, effettua le verifiche contabili e controlla la buona tenuta dei libri sociali. _____

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, deve essere prontamente convocata l'assemblea per provvedere alla loro sostituzione. _____

La carica di consigliere dà diritto al rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico nonché agli eventuali compensi determinati dall'Assemblea nel rispetto dei limiti di cui all'art. 8 comma 3 lettera a) CTS. _____

C) Funzionamento _____

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione e comunque anche tramite posta elettronica all'indirizzo appositamente comunicato dall'avente diritto. _____

La convocazione deve essere spedita almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di urgenza può essere convocato con avviso spedito 48 (quarantotto) ore prima della riunione. _____

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo. _____

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di

formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano. _____

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: _____

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; _____

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; _____

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti; _____

d) che nell'avviso di convocazione (salvo il caso di riunione totalitaria in cui tutti abbiano acconsentito a tale modalità di svolgimento) siano state indicate le modalità di collegamento (con facoltà di fornire le specifiche tecniche anche in momenti successivi, purché prima della riunione). _____

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. _____

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio. _____

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri. _____

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o rinuncia, dal Vice Presidente; in mancanza, dal

Consigliere più anziano d'età. _____

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri presenti. _____

In caso di parità di voti, prevale il voto di chi presiede la riunione. _____

La dichiarazione di non partecipazione al voto e la dichiarazione di astensione dal voto si considerano come assenza del dichiarante dall'adunanza del Consiglio Direttivo. _____

Le decisioni adottate dal Consiglio Direttivo con il voto determinante di un Consigliere in conflitto di interessi con l'Associazione, qualora cagionino a essa un danno patrimoniale, possono essere impugnate entro novanta giorni da ciascun membro del Consiglio Direttivo e dell'Organo di Controllo. In ogni caso sono salvi i diritti acquistati in buona fede dai terzi in base ad atti compiuti in esecuzione della decisione. _____

D) Doveri dell'ufficio _____

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario. _____

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività. _____

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio

astenersi dall'esercitare il diritto di voto. _____

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394 bis, 2395, 2396 e 2407 del codice civile e dell'articolo 15 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in quanto compatibili. _____

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile. _____

Art. 11) Presidente dell'Associazione _____

Il Presidente del Consiglio Direttivo è il Presidente dell'Associazione, e ha la rappresentanza generale dell'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio. _____

Presiede il Consiglio Direttivo curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. _____

Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile. _____

In caso di temporanea assenza o impedimento, le sue funzioni sono svolte dal Vice presidente. _____

Art. 12) Organo di Controllo _____

A) Funzioni _____

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. _____

L'Organo di Controllo _____

a) vigila sull'osservanza della Normativa Applicabile e dello Statuto; _____

b) vigila sul rispetto dei principi di corretta amministrazione dell'Associazione; _____

c) vigila sul rispetto delle disposizioni del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili;_____

d) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto funzionamento;_____

e) esercita il monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle norme di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8, CTS;_____

f) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14, CTS;_____

g) può in qualsiasi momento procedere (così come possono procedere individualmente i singoli membri dell'Organo di Controllo), ad atti di ispezione e di controllo, anche chiedendo al Consiglio Direttivo, al predetto fine, notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari;_____

h) può inoltre esercitare la revisione legale dei conti nei casi previsti dalla legge._____

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio._____

B) Composizione_____

L'organo di controllo è composto da persone non associate._____

L'organo di controllo può essere monocratico o collegiale._____

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri effettivi.

Devono essere in tal caso nominati due sindaci supplenti. _____

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art.

2399 cod. civ. I componenti dell'organo di controllo dovranno essere scelti fra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 comma secondo c.c..

Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

C) Funzionamento

Se collegiale, l'Organo di Controllo, anche denominato Collegio dei Controllori, è convocato dal suo Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da uno dei membri del Collegio dei Controllori.

La convocazione è effettuata con avviso spedito mediante posta elettronica contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare.

L'avviso di convocazione è spedito a tutti i membri del Collegio dei Controllori almeno otto giorni prima dell'adunanza. In caso di urgenza, l'avviso è spedito almeno tre giorni prima.

Il Collegio dei Controllori è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri ed è comunque validamente costituito, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano

presenti tutti i membri del Collegio dei Controllori._____

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, impedimento o rinuncia, dal membro del Collegio dei Controllori più anziano d'età._____

Le deliberazioni del Collegio dei Controllori sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei membri del Collegio dei Controllori._____

La dichiarazione di non partecipazione al voto e la dichiarazione di astensione dal voto si considerano come assenza del dichiarante dall'adunanza del Collegio dei Controllori._____

Non sono ammessi né il voto per delega né il voto per corrispondenza._____

Il Collegio dei Controllori può svolgersi anche con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei membri del Collegio dei Controllori. In tal caso, è necessario:_____

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;_____

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;_____

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti;_____

d) che nell'avviso di convocazione (salvo il caso di riunione totalitaria in cui tutti abbiano acconsentito a tale modalità di svolgimento) siano state indicate le modalità di collegamento (con facoltà di fornire le specifiche

tecniche anche in momenti successivi, purché prima della riunione).——

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.——

Art. 13) Revisione legale dei conti——

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.——

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.——

Art. 14) Patrimonio dell'Associazione——

A) Composizione——

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.——

B) Funzione ——

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art. 3.——

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo.——

Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di utili le seguenti attività:_____

– la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali, di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;_____

– la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 lettere b), g) o h) CTS;_____

– l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;_____

– le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS;_____

– la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento (salvo aggiornamento di tale limite ai sensi dell'art. 8 CTS).

C) Patrimoni destinati ad uno specifico affare

Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

Art. 15) Bilancio

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto finanziario, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre

e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge. _____

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati. _____

Per quanto non previsto, si applicano gli artt. 13 e 14 del CTS, ricorrendone le condizioni. _____

Art. 16) Libri dell'Associazione _____

Oltre alla tenuta degli altri libri prescritti dalla Normativa Applicabile, l'Associazione tiene: _____

a) il Libro degli Associati o aderenti; _____

b) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee, in cui devono trascriversi anche i verbali redatti per atto pubblico; _____

c) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali. _____

I libri di cui alle precedenti lettere a) e b), sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera c) sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono. _____

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'art. 4 del presente statuto. _____

Art. 17) Devoluzione _____

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo, previo parere
del competente Ufficio del Registro del Terzo settore di cui all'art 45
comma 1 CTS, e salva ogni diversa destinazione imposta dalla legge, è
devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del
Consiglio Direttivo o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale._____

Art. 18) Rinvio-

Per quanto non disciplinato dal presente statuto, si richiamano le norme del Codice Civile, del Codice del Terzo Settore (CTS) e le altre norme di legge in materia.