

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
"CHIESA CRISTIANA EVANGELICA DI VILLARICCA A.P.S."

Il Presidente, Sig. Ciccarelli Bruno, ed i membri dell'Assemblea degli aderenti: Sig. Pirozzi Francesco, Sig. Izzo Paolo, Sig. Avolio Gennaro, Sig. Guerrera Giuseppe, Sig. Improta Luca Tommaso, Sig. Accurso Massimo, dando esecuzione alla delibera decisa a maggioranza assoluta dall'Assemblea dell'associazione, celebratasi in data 12 ottobre 2020 presso la sede sociale, sita in Villaricca (NA) alla Via Chianese n. 13, con il presente atto, formalmente riscrivono lo Statuto dell'Associazione, apportando le dovute modifiche deliberate dall'Assemblea degli aderenti, ai sensi del D.L 117/2017 indicato come "Codice del Terzo Settore".

SEDE, COSTITUZIONE, DURATA, OGGETTO SOCIALE

ART.1 - Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore"), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Chiesa Cristiana Evangelica Pentecostale di Villaricca"

ART. 2 - L'Associazione ha sede legale nel Comune di Villaricca. Eventuali variazioni della sede legale nell'ambito di altri comuni non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo o Governo della chiesa e successiva comunicazione agli uffici competenti.

ART. 3 - Essa opera nel territorio di Villaricca, ed intende operare anche in altri ambiti territoriali soprattutto comuni limitrofi. Ha sede legale in Via Chianese 13 80010 Villaricca

ART. 4 - L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie.

ART. 5 - L'Associazione ha durata illimitata.

ART. 6 - UTILIZZO NELLA DENOMINAZIONE DELL'ACRONIMO "APS" O DELL'INDICAZIONE DI "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE"

A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi "Chiesa Cristiana Evangelica Pentecostale di Villaricca APS".

L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di "associazione di promozione sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Fino all'istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" potranno comunque essere inseriti nella denominazione sociale qualora l'Associazione risulti iscritta ad uno dei registri previsti dalla Legge 383 del 2000.

ART. 7. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato, è un'associazione Religiosa, Civile, culturale, per la pace, la fratellanza e la carità

altruista, d'ispirazione cristiana evangelica che svolge servizi ed attività sociale, per lo più con attività di volontariato senza fini di lucro, promosse con esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà ed carattere sociale, civile, culturale e di ricerca etica e spirituale...

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi.

Essa opera nel/i seguente/i settore/i:

- a) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- b) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;;
- c) extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

ART. 8 - L'Associazione persegue le seguenti finalità: Promuove la diffusione dell'Evangelo in tutte le possibili forme, nel rispetto delle norme previste dalla legge (art 9 CEDU);

- a) Attivare iniziative di carità cristiana verso i bisognosi, di utilità sociale verso gli associati e i terzi, senza distinzione di alcuna razza, cultura, sesso, ceto sociale, religione, anche di concerto con Enti pubblici e/o Privati, ai sensi della vigente legislazione;
- b) Assistere moralmente, fisicamente e ed economicamente gli ammalati, in particolare quelli abbandonati e/o senza famiglie;
- c) Realizzare centri di accoglienza e formazione idonei al superamento delle difficoltà di inserimento e delle barriere linguistiche, per immigrati ed extracomunitari;
- d) Fondare altre comunità e costituire gruppi di volontariato in altre località, per conseguire scopi e finalità che l'Associazione si propone di raggiungere.

ART. 9 - Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) Sostenere centri di volontariato che distribuiscono derrate alimentari per gli indigenti;
- b) Creare attività ludiche e/o di doposcuola per i ragazzi che non riescono a sostenere gli studi;
- c) Coordinare attività e prestare servizi per il tempo libero, lo svago e la ricreazione, presso la propria sede, o all'occorrenza, nel rispetto delle leggi vigenti, nell'ambito di strutture pubbliche o strutture locali o dislocate sul territorio internazionale, con queste convenzionate, organizzando corsi di perfezionamento linguistico, formazione artistica, teatrale, musicale, canora e sportiva, dando la possibilità a tutti di ampliare i propri orizzonti spirituali, culturali ed etici;
- d) Organizzare gite ricreative ed escursioni culturali atte ad arrecare benefici a soggetti svantaggiati, nonché rivolte al perseguimento di finalità di solidarietà sociale, allo scopo di creare aggregazione tra gli anziani che tendono ad emarginarsi, ed altresì per i giovani che non hanno molte risorse economiche per la ricreazione di scambi culturali
- e) Assistere, in caso di calamità naturali, guerre e catastrofi, le popolazioni europee, mondiali e quelle della Repubblica Italiana, mettendo a disposizione tutti i mezzi che l'Associazione dispone;
- f) svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguire il raggiungimento

L'Associazione può svolgere, ex art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali all'attività principale. La determinazione delle attività diverse è rimessa al Consiglio direttivo, ovvero Governo della Chiesa che, osservando le eventuali delibere dell'assemblea dei soci in materia, è tenuto a rispettare i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso rispetto allo svolgimento di tali attività.

L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

ORGANI SOCIALI

ART. 10—Gli organi sociali dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) l'organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo); chiamato Governo della Chiesa
- c) l'organo di controllo, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- d) l'organo di revisione, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.
- e) Il Ministro di Culto nonché Presidente dell'Associazione nominato dal Governo della Chiesa
- f) Il Segretario
- g) Il Tesoriere

L'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

ART. 11 - L'Assemblea dei soci è sovrana ed è costituita da tutti gli aderenti dell'associazione, che sono in regola con la quota associativa. Essa è presieduta dal Ministro di Culto ed è convocata da quest'ultimo, in via ordinaria, una volta l'anno ed in via straordinaria ogni qualvolta il Ministro di culto e/o il governo della Chiesa lo ritengono necessario.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo o governo della Chiesa
- b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo, o governo della chiesa da almeno 1/5 (un quinto)¹ degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di

controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.

Il Codice del Terzo Settore, stabilisce che hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, salvo diversa disposizione dell'atto costitutivo o dello statuto.

A ciascun associato spetta un voto, ma nulla vieta che l'atto costitutivo o lo statuto attribuiscono più voti, sino ad massimo 5, in proporzione al numero dei loro associati o aderenti.

Salvo diversa disposizione statutaria, ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato mediante procura scritta. Ciascun associato può rappresentare sino a un massimo di tre associati nelle associazioni con numero d'iscritti inferiore a 500 e di cinque associati in quelle con un numero d'iscritti non inferiore a 500.

L'atto costitutivo o lo statuto delle associazioni con un numero d'iscritti non inferiore a 500 possono prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee, separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie oppure in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali.

La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera o email almeno 7 giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

ART. 12 -² È compito dell'Assemblea ordinaria:

- approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal tesoriere eletto in seno al Governo di chiesa o consiglio direttivo
- approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- Propone i nominativi dei membri Anziani e Diaconi;

- f) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- g) eleggere e revocare l'organo di revisione, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
- h) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- i) esaminare ed approvare la compravendita di beni immobili, a maggioranza;
- j) Stabilire l'ammontare della quota associativa annuale a carico dei soci;
- k) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- l) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- m) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

ART. 13 - L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

ART. 14 - È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

Le proposte di modifica dello Statuto possono essere presentate dall'Assemblea dei soci, da uno degli organi, o da almeno cinque aderenti.

Per le modifiche statutarie, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati⁹ e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

GOVERNO DELLA CHIESA o CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 15 - Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un numero minimo di tre (3) membri non potendo fissare un tetto massimo date le necessità dei fedeli e la cura delle relative cellule secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi, e in rapporto a anche aprimi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo. E' formato dal Ministro di Culto che assume la carica di presidente, nonché dagli anziani e dai Diaconi (quelli già presenti e quelli che saranno nominati), i quali assumono la veste di consiglieri. Il Consiglio, nel suo seno, nomina il tesoriere con firma disgiunta da quella del Presidente e il segretario.

Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. I Consiglieri durano in carica 3 (tre), **sono rieleggibili**. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo o governo della Chiesa

Art.16 - Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri, e comunque almeno sei (6) volte l'anno.

La convocazione è fatta mediante avviso scritto, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

Le votazioni si effettuano con voto palese, tranne nei casi di votazioni riguardanti le persone, dove si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art.17 - Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

- redigere il bilancio di esercizio, predisposto dal tesoriere, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- nominare il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario dell'Associazione, e il tesoriere;
- Elegge Anziani e diaconi
- decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
- deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- eseguire le decisioni dell'assemblea dei soci;

- k) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- l) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
- m) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- n) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentarne il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;⁴
- o) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
- p) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

Il Segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.

ANZIANI E DIACONI

ART. 18 - I compiti degli anziani includeranno:

- guidare attivamente la chiesa, organizzando, mantenendo e sorvegliando un ministero di insegnamento e di pastorato, ed un programma di evangelizzazione e di missione;
- curare spiritualmente chiunque frequenti la Chiesa, anche se non sia membro;
- esaminare ed approvare i candidati al battesimo;
- esaminare i candidati a diventare membri di Chiesa e presentare alla Chiesa coloro che considerano idonei;
- iniziare e condurre a buon fine i provvedimenti disciplinari, annunciando pubblicamente i provvedimenti eventualmente presi;
- annunciare anche i reinserimenti e le eventuali riammissioni dei membri transitati nell'elenco inattivo o cancellati dall'elenco;
- dare lettere di presentazione, di trasferimento o di congedo ai membri che le richiedano, o che siano allontanati per provvedimento disciplinare, dandone rapporto nella successiva Assemblea della Chiesa;
- presentare alla riunione annuale della chiesa una lista di membri che essi considerano biblicamente qualificati e atti a servire come Anziani, come Diaconi, come collaboratori volontari o in qualsiasi altra funzione necessaria.

ART. 19 - Un Anziano avrà la facoltà in qualsiasi momento, di dimettersi, con una comunicazione indirizzata al Governo della Chiesa, adducendo validi motivi spirituali, biblici, pratici o personali. Ogni Anziano è soggetto alla stessa disciplina di ogni altro membro della Chiesa, tenendo conto sia della sua responsabilità maggiore come esempio al gregge, sia del rispetto dovutogli per il ministero svolto. Gli Anziani eleggeranno fra loro di loro un Presidente, o Pastore, che avrà la stessa autorità di ogni altro Anziano, ma che per la sua maturità spirituale, la sua conoscenza, la sua esperienza e la sua dedizione alla cura della Chiesa, svolgerà anche i seguenti compiti: presiedere le riunioni degli Anziani e le riunioni ufficiali della Chiesa; sorvegliare e coordinare lo svolgimento del programma generale del ministero, la crescita e lo sviluppo della Chiesa e rappresentare la Chiesa in incontri

fraterni, cerimonie religiose e civili. Lo stesso Presidente , o Pastore, o Ministro di culto, provvederà a delegare, secondo le necessità alcuni suoi compiti ad altri membri. In caso di temporanea assenza del Presidente, gli altri Anziani nomineranno un sostituto nell'ambito del Consiglio.

ART. 20 - La qualifica di Diacono comporta una chiara testimonianza di amore per la comunità , che si traduce nella gioiosa assunzione di concrete responsabilità di servizio, prevalentemente pratiche, dirette al buon andamento di tutti i settori della vita comunitaria.

ART. 21- I compiti diaconali, a titolo esemplificativo e non esclusivo, sono:

- organizzazione e gestione della beneficenza e della assistenza sia nei confronti dei membri che di persone esterne alla Comunità sotto la direzione del Pastore e degli Anziani;
- cura del buon andamento dei vari servizi relativi alle riunioni regolari e speciali come: battesimi, Cena del Signore, matrimoni, funerali, agapi, convegni, seminari ecc.;
- cura della proprietà mobiliare ed immobiliare (manutenzioni, controllo e manutenzione impianti ed attrezzature di ogni genere, organizzazione delle pulizie e delle piccole riparazioni);
- organizzazione dei locali per il culto, la preghiera, lo studio biblico (apertura e chiusura dei locali, ordine dell'arredo, provviste di Bibbie ed innari, ordine degli strumenti musicali ed apparecchiature di amplificazione e registrazione, vigilanza alle porte ecc.);
- assistenza al Tesoriere nel compiere i suoi doveri ed assolvere le sue responsabilità, collaborazione col Pastore e gli altri Anziani nella cura d'anime, nell'evangelizzazione, e nelle varie attività della Chiesa;
- ogni altra attività di ordine pratico che si traduce in un miglioramento della vita comunitaria.

ART. 22 - I Diaconi si riuniscono, in modo informale ed ufficioso , sotto la direzione di uno scelto tra loro di volta in volta. Essi partecipano, al Governo della Chiesa, ed hanno il medesimo diritto di voto degli Anziani. Il riconoscimento e la conferma dei Diaconi seguono il procedimento previsto per gli Anziani, salvo che la maggioranza richiesta è quella dei 2/3

IL MINISTRO DI CULTO O PRESIDENTE

ART. 23 - Il Ministro di Culto, che è anche il Presidente dell'Assemblea dei soci e del Comitato Esecutivo, è eletto in seno a quest'ultimo, a maggioranza dei voti. La sua carica ha durata quinquennale ed è rieleggibile

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.

Il Presidente dell'Associazione è nominato all'interno del Consiglio Direttivo.

La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.

La carica di Presidente si perde inoltre per dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:

- a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;

- b) è autorizzato ad eseguire incassi ed accettazioni di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo provenienti da pubbliche amministrazioni, Enti e privati, rilasciando quietanze liberatorie ed ha, altresì la facoltà di nominare avvocati nelle liti attive e passive, riguardanti l'Associazione, innanzi a qualsivoglia autorità giudiziaria;
- c) Esercita la vigilanza sui collaboratori a qualsivoglia livello ed in qualsivoglia sede;
- d) provvede alla conservazione del patrimonio dell'Associazione;
- e) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- f) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;
- g) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere. In caso di morte il Ministro di culto è eletto dal Comitato Esecutivo.

IL SEGRETARIO

ART. 24 - Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute di Assemblea, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro dei soci.

ART. 25 - Il Segretario coadiuva il Ministro di Culto ed ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli aderenti ;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Governo della Chiesa,
- e' a capo del personale.

IL TESORIERE

ART. 26 - Il Tesoriere ha i seguenti compiti:

- Predisporre lo schema del bilancio consuntivo che sottopone al Governo della Chiesa entro il mese di Marzo;
- Provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione, nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti;
- Provvede alla riscossione e al pagamento delle spese, in conformità alle decisioni del Governo della Chiesa.

ORGANO DI CONTROLLO

ART. 27 - L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Almeno uno dei suoi membri deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile.

L'organo di controllo rimane in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

Esso nomina al proprio interno un Presidente.*

ART. 28 - Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

ART. 29 - I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

ART. 30 - È compito dell'organo di controllo:

- vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
- esercitare il controllo contabile;
- esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
- attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
- partecipare alle riunioni dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio; ha il diritto di partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio direttivo.

Nei casi previsti dall'art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

ART. 31 - L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ORGANO DI REVISIONE

ART. 32 - L'organo di revisione, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. I membri dell'organo di revisione devono essere iscritti al registro dei revisori legali dei conti.

L'organo di revisione rimane in carica 3 (tre) anni¹⁰ ed è rieleggibile.

Esso nomina al proprio interno un Presidente.¹¹

L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

ART. 33 -Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di revisione decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

I membri dell'organo di revisione devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

GRATUITA' DELLE CARICHE

ART. 34 - Tutte le cariche sociali sono gratuite. Esse hanno durata quinquennale e possono essere riconfermate. Le cooptazioni e le sostituzioni effettuate nel corso del quinquennio decadono allo scadere del quinquennio medesimo

ADESIONE, DIRITTI E DOVERI

ART. 35 - Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse¹² presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, ovvero Governo della chiesa al quale provvede all'ammissione, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della domanda scritta, sulla base delle motivazioni esposte dal richiedente, nonché di una reale ed effettiva esperienza spirituale, con i segni evidenti della conversione e del battesimo in acqua. Contro l'eventuale diniego di ammissione, motivato, è possibile proporre appello all'Assemblea.

Il Consiglio Direttivo, ovvero Governo della Chiesa delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la patria potestà. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

ART. 36 - Sono ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche le Associazioni di promozione sociale le quali, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.

Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di promozione sociale.

Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

ART. 37 - Gli associati hanno il diritto di:

- a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
- c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.
- d) Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede mediante il voto a scrutinio segreto.

- e) Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenne solo alla prima Assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età. Il genitore, in rappresentanza dell'associato minorenne, non ha diritto di voto né di elettorato attivo e passivo. Gli associati minorenni non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.

L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa.

ART. 38 - Gli associati hanno il dovere di:

- adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.

Le quote e i contributi associativi non sono trasferibile non sono rivalutabili.

ART. 39 - La qualità di associato si perde per:

- recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
- mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto.

ART. 40 - L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

- comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

ART. 41 - Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; in merito all'appello proposto deciderà la prossima assemblea regolarmente convocata; gli eventuali appelli dovranno essere trattati prima delle altre decisioni all'ordine dell'giorno. All'appellante deve essere garantito in assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso.

ART. 42 - L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

ART. 43 - Le prestazioni fornite dagli aderenti sono prevalentemente gratuite, salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate, preventivamente dal Governo della Chiesa.

VOLONTARIATO

ART. 44 - I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà, spesso condividendo gli stessi ideali religiosi di fede cristiana evangelica, o comunque simpatizzanti ad essa.

ART. 45 - L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

ART. 46 - L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

ART. 47 - L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ART. 48 - La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

ART. 49 - L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

ART. 50 - Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

LIBRI SOCIALI E REGISTRI

ART. 51 - L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.

L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.

L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari.

ART. 52 - Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

PATRIMONIO

ART. 53 - Il patrimonio e le risorse economiche dell'Associazione "APS CHIESA CRISTIANA EVANGELICA PENTECOSTALE DI VILLARICCA" sono costituiti da:

- a) beni immobili e mobili acquistati dall'Associazione ;
- b) quote e contributi degli associati;
- c) contributi pubblici e privati;
- d) donazioni e lasciti testamentari;
- e) rendite patrimoniali;
- f) attività di raccolta fondi;
- g) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- h) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
- i) depositi bancari , titoli ed altro in possesso e che perverranno in futuro
- j) conferimenti di ciascun associato. Tali conferimenti sono dati da ciascun associato all'interno dell'organizzazione dell'Associazione e vengono utilizzati per il mantenimento dell'Associazione nel suo complesso , nonché per fini da essa perseguiti;
- k) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- l) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale ed agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria, e comunque finalizzate al raggiungimento degli obbiettivi istituzionali;
- m) entrate derivanti da iniziative promozionali, finalizzate al finanziamento dell'associazione, quali feste e sottoscrizioni anche a premi,
- n) interessi e/o ricavi su investimenti finanziari;
- o) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.

L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

Nessun associato può chiedere la divisione del patrimonio, né pretendere la restituzione delle offerte volontariamente date, né in caso di morte, i parenti possono chiedere parte del patrimonio.

ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

ART. 54 - L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

ART. 55 - Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo o governo della chiesa deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria.

Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, ma comunque un tempo utile per far approvare il bilancio di esercizio entro il 30 giugno.

ART. 56 - Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giornate precedenti l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

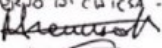
ART. 57 -Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. Tale quorum si applica anche per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione

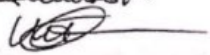
ART. 58 -L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45, c.1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore in particolare ad enti che abbiano lo stesso indirizzo religioso di impronta cristiana evangelica, secondo quanto previsto dall'art.9 del Codice del Terzo settore.

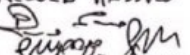
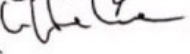
DISPOSIZIONI FINALI

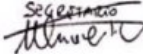
ART. 59 - Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

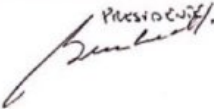
I MEMBRI DEL GOVERNO D'CHIESA - ASSUNTA

x PADOVA FRANCESCO 

x ACQUARO MASSIMO 

x 
x 
x 
x
x

SEGRETARIO


PRESIDENTE


CHIESA CRISTIANA EVANGELICA DI
VILLARICCA

Il Presidente constatato la regolarità e validità della convocazione e, verificato che sussistono le maggioranze valide per deliberare su tutti i capi posti nel presente ordine del giorno, in particolare avendo raggiunto le maggioranze prescritte dall'art. 17 dello Statuto, in pieno accordo con l'Assemblea degli aderenti riunitasi, contestualmente apre l'Assemblea e passa alla discussione ed approvazione del capo posto al numero 1 dell'ordine del giorno.

Alle ore 20:30, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea, il che è verbale.

Segretario

Francesco Prozzi
Francesco

I sogg. Associati

Il Presidente

Giuseppe Giannelli

1. Accurso Massimo

Massimo

2. Izzo Paolo

Paolo

3. Avolio Gennaro

Gennaro

4. Improta Luca Tommaso

Luca Tommaso

5. Guerrera Giuseppe

Giuseppe

Il giorno 12 ottobre alle ore 18,30, presso la sede sociale sita in VILLARICCA 12.10.2020
VILLARICCA (NA), alla Via CHIANESE, 13 si è riunita in II Convocazione
l'Assemblea dei Soci dell'Associazione denominata "Chiesa Cristiana Evangelica
di Villaricca". All'uopo, sono presenti, o rappresentati per delega i Soci

Pag. n.2

1. Ciccarelli Bruno

2. Pirozzi Francesco

3. Accurso Massimo

4. Avolio Gennaro

5. Improta Luca Tommaso

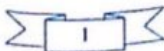
6. Izzo Paolo

7. Guerrera Giuseppe

Il Presidente Bruno Ciccarelli, avendo constatato che sono intervenuti o
rappresentati per delega n°7 soci, su un totale di n°7 dichiara ai sensi del
combinato disposto degli artt. 18 e 20 dello Statuto dell'Associazione in epigrafe
validamente costituita l'assemblea degli associati, e promuove come
segretario/tesoriere il sig. Francesco Pirozzi contestualmente apre la
discussione sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

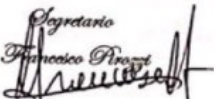
1. Modifica dello Statuto dell'Associazione "Chiesa Cristian Evangelica
Pentecostale di Villaricca " ai sensi della Riforma del Terzo Settore d.lgs
117/17
2. Proposte prospettate dall'Assemblea, ed ivi discusse;



CHIESA CRISTIANA EVANGELICA DI
VILLARICCA

Il Presidente constatato la regolarità e validità della convocazione e, verificato che sussistono le maggioranze valide per deliberare su tutti i capi posti nel presente ordine del giorno, in particolare avendo raggiunto le maggioranze prescritte dall'art. 17 dello Statuto, in pieno accordo con l'Assemblea degli aderenti riunitasi, contestualmente apre l'Assemblea e passa alla discussione ed approvazione del capo posto al numero 1 dell'ordine del giorno.

Alle ore 20:30, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea, il che è verbale.

Segretario
Francesco Piro


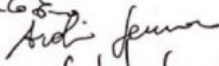
I sigg. Associati

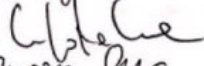
Il Presidente

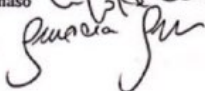
Bruno Ciccarelli

1. Accurso Massimo 

2. Izzo Paolo 

3. Avolio Gennaro 

4. Improta Luca Tommaso 

5. Guerrera Giuseppe 

Il giorno 12 ottobre alle ore 18,30, presso la sede sociale sita in VILLARICCA 12.10.2020
VILLARICCA (NA), alla Via CHIANESE, 13 si è riunita in II Convocazione
l'Assemblea dei Soci dell'Associazione denominata "Chiesa Cristiana Evangelica
di Villaricca". All'uopo, sono presenti, o rappresentati per delega i Soci

Pag. n.2

1. Ciccarelli Bruno

2. Pirozzi Francesco

3. Accurso Massimo

4. Avolio Gennaro

5. Improta Luca Tommaso

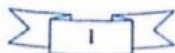
6. Izzo Paolo

7. Guerrera Giuseppe

Il Presidente Bruno Ciccarelli, avendo constatato che sono intervenuti o
rappresentati per delega n°7 soci, su un totale di n°7 dichiara ai sensi del
combinato disposto degli artt. 18 e 20 dello Statuto dell'Associazione in epigrafe
validamente costituita l'assemblea degli associati, e promuove come
segretario/tesoriere il sig. Francesco Pirozzi contestualmente apre la
discussione sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

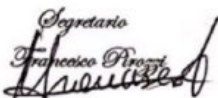
1. Modifica dello Statuto dell'Associazione "Chiesa Cristian Evangelica
Pentecostale di Villaricca " ai sensi della Riforma del Terzo Settore d.lgs
117/17
2. Proposte prospettate dall'Assemblea, ed ivi discusse;



CHIESA CRISTIANA EVANGELICA Di
VILLARICCA

Il Presidente constatato la regolarità e validità della convocazione e, verificato che sussistono le maggioranze valide per deliberare su tutti i capi posti nel presente ordine del giorno, in particolare avendo raggiunto le maggioranze prescritte dall'art. 17 dello Statuto, in pieno accordo con l'Assemblea degli aderenti riunitasi, contestualmente apre l'Assemblea e passa alla discussione ed approvazione del capo posto al numero 1 dell'ordine del giorno.

Alle ore 20:30, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea, il che è verbale.

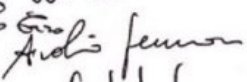
Segretario
Francesco Piro


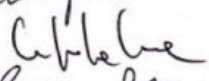
Il Presidente
Bruno Ciccarulli

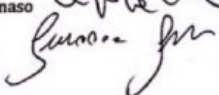

I sigg. Associati

1. Accurso Massimo 

2. Izzo Paolo 

3. Avolio Gennaro 

4. Improta Luca Tommaso 

5. Guerrera Giuseppe 

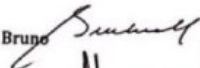
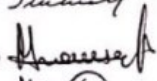
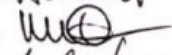
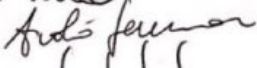
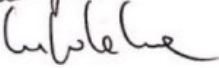
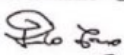
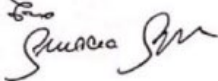
CHIESA CRISTIANA EVANGELICA Di
VILLARICCA

VERBALE DI ASSEMBLEA

CHIESA CRISTIANA
EVANGELICA Di
VILLARICCA
Via Chianese 13
80010 VILLARICCA (NA)
C.F. 95129940631

Il giorno 12 ottobre alle ore 18,30, presso la sede sociale sita in VILLARICCA 12.10.2020
VILLARICCA (NA), alla Via CHIANESE, 13 si è riunita in II Convocazione
l'Assemblea dei Soci dell'Associazione denominata " Chiesa Cristiana Evangelica
di Villaricca". All'uopo, sono presenti, o rappresentati per delega i Soci

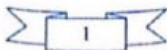
Pag. n.2

1. Ciccarelli Bruno 
2. Pirozzi Francesco 
3. Accurso Massimo 
4. Avolio Gennaro 
5. Improta Luca Tommaso 
6. Izzo Paolo 
7. Guerrera Giuseppe 

Il Presidente Bruno Ciccarelli, avendo constatato che sono intervenuti o
rappresentati per delega n°7 soci, su un totale di n°7 dichiara ai sensi del
combinato disposto degli artt. 18 e 20 dello Statuto dell'Associazione in epigrafe
validamente costituita l'assemblea degli associati, e promuove come
segretario/tesoriere il sig. Francesco Pirozzi contestualmente apre la
discussione sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifica dello Statuto dell'Associazione "Chiesa Cristian Evangelica
Pentecostale di Villaricca " ai sensi della Riforma del Terzo Settore d.lgs
117/17
2. Proposte prospettate dall'Assemblea, ed ivi discusse;



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Con questo modello il Contribuente può presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione, stati, qualità personali e fatti che lo riguardano o dei quali abbia diretta conoscenza (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000).

Io sottoscritto/a CICCARIELLO BRUNO codice fiscale
CCC BRN 58 H10 F839T nato/a a VAROLI prov. NA
il 10-08-1958 residente a GIUGLIANO IN CAMPANIA
via A.M. PIROZZI n. 70 cap 80014
tel 3384356497 fax _____ email aduniao.pae.it / cafuoname@libero.it

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (articolo 76, DPR n. 445/2000)

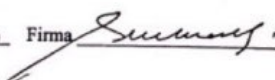
dichiaro

che l'immagine scansionata e trasmessa è conforme all'originale, in mio possesso, del quale richiedo la registrazione

mi impegno

a depositare presso l'Ufficio di registrazione l'atto in originale in duplice copia (o un originale e una copia) al termine del periodo emergenziale.

Luogo e data GIUGLIANO IN CAMPANIA 12/10/20

Firma 

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. L'interessato potrà accedere ai dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco (informativa prevista dall'art. 13, Digs n. 196/2003).



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA68648DT

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

GIUGLIANO IN CAMPANIA

COGNOME / SURNAME

CICCARELLI

NOME / NAME

BRUNO

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH

NAPOLI (NA) 10.08.1958

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

180

EMISSIONE / ISSUING

09.04.2019

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

[Signature]



CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

10.08.2029





REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA37839BD

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
GIUGLIANO IN CAMPANIA



COGNOME / SURNAME

CAFIERO

NOME / NAME

ANNA

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

NAPOLI (NA) 07.03.1970

SESSO

F

STATURA

HEIGHT

166

EMISSIONE / ISSUING

18.04.2018

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

07.03.2029

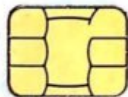


ID 2019



CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



Codice
Fiscale

CFRNNA70C47F839M

Sesso F

Cognome

CAFIERO

Nome

ANNA

Luogo
di nascita

NAPOLI

Provincia

NA

Data
di nascita

07/03/1970

Data di
scadenza

28/04/2026

Dati sanitari regionali



28/04/2026

[illegible]

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE C C C B A W I S 8 A 1 0 F B 3 8 T										DATA DI STIPULAZIONE 1 2 1 1 0 1 0 1 0				N. DI REPERTORIO			
TIPOLOGIA DELL'ATTO REGISTRAZIONE VERBALE x ADEG. STATO DCLM/17																		Foglio N. / di tot.	
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																			
NOME		CODICE NEGOGIO			(1)	(2)	(3)	VALORE					DANTI CAUSA (in percento)		/	AVENTI CAUSA (in quote)			
															/				
															/				
															/				
															/				
															/				
															/				
															/				
															/				
															/				
TOTALE VALORE														(1) Barre se soggetto a IVA (2) Barre se fronte di agevolazioni (3) Barre se con effetti sospesi o non definitivi					
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																			
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
NOME	CODICE COMUNE	TSU	SP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CENSITALE	FOGLIO	PARTICELLA					SUBALTERNO		☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO						
												Biglio notario o timbro dell'ufficio sul quale è addebito l'ufficio organo							
												Firma del richiedente la registrazione							

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007[illegible]

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TIRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AGENZIE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si considerano, sulle basi del contenuto dell'atto, i codici risultanti da Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	---	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: **DIA PROVINCIALE Caserta - UFF. TERRITORIALE AVERSA** Foglio n. **1** di **2** N. DI REPERITORIO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: **C.C.C.B.R.N. 5,8,11,10,1,8,3,9,T** DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO: **1.1.2020** DATA FINE PROPOSTA

TIPOLOGIA DELL'ATTO: **REGISTRAZIONE VERBALE PER ADESIONE STATUTO CIVIL** ADEMPIMENTO: ☒ Pro ☐ Ces ☐ Rsa USO ABITATIVO: ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. (1) CODICE FISCALE: **19999999999999999999** COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **PIRELLI**

NOI: **BRUNO** COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: **NAPOLI** PROVINCIA: **NA** DATA DI NASCITA: **1.10.1958** SESSO: **M**

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: **GIUGLIANO IN CAMPANIA 80014** PROVINCIA: **NA** VIA O PIAZZA: **A. H. PIROZZI** N. CIVICO: **70**

N. (2) CODICE FISCALE: **12121111111111111111** COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **DEZIO**

NOI: **PAOLO** COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: **GIUGLIANO IN CAMPANIA** PROVINCIA: **NA** DATA DI NASCITA: **0.1.10.1957** SESSO: **M**

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: **GIUGLIANO IN CAMPANIA 80014** PROVINCIA: **NA** VIA O PIAZZA: **CARLO PISACANE** N. CIVICO: **36/2**

N. (3) CODICE FISCALE: **31111111111111111111** COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **INNOTA**

NOI: **LUCIA TONINASSO** COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: **NAPOLI** PROVINCIA: **NA** DATA DI NASCITA: **4.10.1978** SESSO: **M**

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: **80014 - GIUGLIANO IN CAMPANIA** PROVINCIA: **NA** VIA O PIAZZA: **CASACELLE PARCO GB PASA-154** N. CIVICO: **154**

N. (4) CODICE FISCALE: **11111111111111111111** COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **ACCURSO**

NOI: **HASSINO** COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: **NAPOLI** PROVINCIA: **NA** DATA DI NASCITA: **28.11.1977** SESSO: **M**

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: **80020 - CRISIANO** PROVINCIA: **NA** VIA O PIAZZA: **ARMANDO DIAZ TINAV** N. CIVICO: **23**

N. (5) CODICE FISCALE: **51111111111111111111** COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **PIROZZI**

NOI: **FRANCESCO** COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: **NAPOLI** PROVINCIA: **NA** DATA DI NASCITA: **0.6.1963** SESSO: **M**

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: **VILLARICA 80010** PROVINCIA: **NA** VIA O PIAZZA: **CORSO EUROPA P. COSSU** N. CIVICO: **575**

N. (6) CODICE FISCALE: **61111111111111111111** COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: **GUERRERA**

NOI: **GIUSEPPE** COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA: **NAPOLI** PROVINCIA: **NA** DATA DI NASCITA: **03.10.1973** SESSO: **M**

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE: **GIUGLIANO IN CAMPANIA 80014** PROVINCIA: **NA** VIA O PIAZZA: **SPAZZINI** N. CIVICO: **122**