



VERBALE DI RIUNIONE ASSEMBLEA DEI SOCI

Oggi 12 luglio 2021 alle ore 18:40, si è riunita, tramite l'applicazione virtuale Zoom, l'Assemblea ordinaria e straordinaria dei Soci di Associazione DORALUCE APS, per deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO:

Parte ordinaria

1. Presentazione del bilancio consuntivo 2020 e relativa discussione;
2. Presentazione del bilancio preventivo 2021 e relativa discussione;
3. Nuove candidature per il Consiglio Direttivo di Amministrazione e dimissioni;
4. Ratifica ammissione nuovi associati: verifica di eventuali motivazioni di diniego.
5. Varie ed eventuali.

Parte straordinaria

6. **Statuto** dell'Associazione: presentazione, discussione ed approvazione del nuovo statuto dell'Associazione conforme ai dettami del D.lgs 117/2017, ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
7. Varie ed eventuali

Assume la Presidenza dell'Assemblea la Presidente del Consiglio Direttivo, Gulotto Elisa, la quale constata che sono presenti gli iscritti al libro soci, in regola con il versamento della quota sociale, attestati dall'apposito registro presenze (allegato al presente verbale). Si allegano anche i documenti-delega dei soci presenti per delega.

Dopo tali constatazioni ed aver evidenziato di aver adempiuto correttamente alle formalità di convocazione previste dallo Statuto Associativo, la Presidente dichiara l'Assemblea validamente costituita, chiamando a fungere da segretaria verbalizzante Rizzetto Valentina, che accetta. Tutti i convenuti si dichiarano a conoscenza degli argomenti posti nell'ordine del giorno, alla cui trattazione nessuno si oppone. Prende la parola la Presidente che introduce l'incontro dando il benvenuto.

Viene aperto il dibattito, al termine del quale, l'assemblea all'unanimità

DELIBERA

quanto segue

1. L'assemblea accoglie con la relazione del socio Alessandro Cavagna e approva il bilancio consuntivo 2020.
2. L'assemblea accoglie con la relazione del socio Alessandro Cavagna e approva il bilancio consuntivo 2020.
3. L'assemblea elegge all'unanimità altri due soci come membri dell'Organo di Amministrazione: Michele Ambrosini e Valentina Rizzetto. Ora l'Organo di Amministrazione è composta da 6 membri.

In contemporanea l'assemblea prende atto delle dimissioni pervenute da parte del componente del Consiglio Direttivo, Sig.ra Chiara Meggiolaro per motivi personali che vengono accettate; il Presidente ringrazia la Sig.ra Chiara Meggiolaro per il suo impegno profuso nel tempo a favore dell'Associazione.

4. Si appura l'inesistenza di alcun motivo di diniego, pertanto si accolgono tutte le richieste di iscrizione fino ad oggi giunte in Associazione.
5. Varie ed eventuali: nessun Socio prende la parola.
6. L'assemblea legge, discute e infine approva, dopo le attente verifiche delle maggioranze, la bozza di



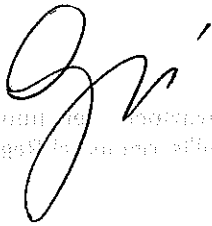
CASA MATERNITA'
DoraLuce
come a casa tua

nuovo statuto associativo. Si allega la versione pertanto definitiva e in vigore dal giorno di oggi 12-07-2021 alle ore 19:25.

7. Varie ed eventuali: nessun Socio prende la parola.

Alle ore 19:25, esaurito l'ordine del giorno e nessuno più prendendo la parola, la seduta è tolta previa redazione, lettura ed approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

La Presidente del Consiglio Direttivo
Elisa Guiotto



Altavilla Vicentina, 12 luglio 2021

La Segretaria
Valentina Rizzetto



DORALUCE APS

C.F. 9510130240 P.IVA 04136110246

Via Cordellina, 37 - 36037 Altavilla Vic.na (VI)

infodoraluce@gmail.com

0444 / 022030

STATUTO SOCIALE DORALUCE APS

ART. 1 (Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: **"DORALUCE APS"**; assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e acconfessionale.

L'associazione ha sede legale in via Cordellina, 37 nel comune di Altavilla Vicentina (VI). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 (Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in particolare offrire continuità di assistenza e sostegno per garantire confronto, scambio, crescita, consapevolezza e salute, di donna, bambino e famiglia.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono, ai sensi del D.Lgs 117/17:

- Lettera b) interventi e prestazioni sanitarie;
- Lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- Lettera q) alloggio sociale ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22.04.2018, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare i bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- Lettera w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività d'interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 L. 8/03/200, n°53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1. com 266, L. 24/12/2007, n°244;

mediante la realizzazione delle seguenti azioni:

- L'Associazione assume come principio basilare quanto espresso nel documento WHO (Ottawa Charter for Health Promotion del 1988) ed in ogni iniziativa ne promuove la sua piena espressione e valorizzazione; in modo particolare la definizione di promozione della salute in quanto processo che consente alle persone di esercitare un maggiore controllo sulla propria salute e migliorarla. L'Associazione si pone pertanto dei valori cardine che muovono ogni azione associativa: la libertà di scelta terapeutica e assistenziale, la libertà di cura espressa anche nella libera scelta del luogo del parto;
- L'Associazione valorizza il rispetto dell'essere umano fin da dentro il grembo materno considerandolo nella sua essenza fisica, emotiva, relazionale e spirituale; (Lettera w)
- interventi di prevenzione primaria ad opera di professionisti di settore e/o con attività di peer-education; assistenza ostetrica per l'espletamento del parto extra-ospedaliero; (Lettera b)
- la sede sociale è a disposizione dei soci che maturano nel periodo perinatale la decisione, condivisa con personale sanitario qualificato, in accordo con la normativa vigente, di espletare un'assistenza sanitaria extra-ospedaliera (es: parto programmato in casa; (lettera q)
- quali conferenze, workshop, corsi formativi ed incontri divulgativi e ricreativi; (lettera i)



- L'Associazione si adopera per la diffusione di conoscenze scientifiche e servizi di prevenzione relativi alla salute femminile, del bambino, della famiglia con particolare attenzione al periodo perinatale;
- L'Associazione si adopera per la tutela sociale della maternità, per sostenere, accompagnare e facilitare la donna nel pre-concepimento, gravidanza e fino all'anno di vita del neonato;
- L'Associazione si propone come luogo sociale d'incontro, aggregazione, scambio, formazione (organizzazione di conferenze, corsi, seminari, incontri, laboratori pratici) per arricchire il bagaglio culturale dei soci e degli individui tutti, in riferimento ai principi dell'associazione;
- L'Associazione estende la propria attività coordinandosi con altre realtà associative e non similari;
- L'Associazione fornisce agli associati assistenza sanitaria, mettendo a disposizione le competenze di soci qualificati e professionisti sanitari;
- L'Associazione promuove la diffusione di un'informazione corretta, aggiornata e indipendente sulle cure e terapie naturali, sull'assistenza basata sulla salute-fisiologia
- L'Associazione tutela e valorizza la figura professionale dell'ostetrica.
- L'Associazione organizza incontri tematici di gruppo (od individuali), eventi, webinar a sostegno di gravidanza e genitorialità (esempi allattamento, relazione genitore/bambino, sonno e pianto del bambino, massaggio al neonato, portare i bambini in fascia, paternità, divenire nonni, manovre di disostruzione delle vie aeree nella prima infanzia, scelta dei luoghi della nascita, sostegno psico-emotivo nel periodo perinatale, rielaborazione e sostegno dopo nascita traumatica e taglio cesareo, prevenzione isolamento sociale, etc; salute e benessere (adolescenza, menarca, sessualità, fertilità, contraccezione, perinatalità, menopausa, pavimento pelvico, nutrizione, fisioterapia, osteopatia, rimedi naturali etc; sostegno della salute anche tramite gruppi auto-mutuo-aiuto, passeggiate, movimento corporeo durante la gravidanza e post parto, laboratori esperienziali, convegni a tema.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

ART. 6 (Ammissione)

Sono soci dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano concretamente per realizzare le attività di interesse generale.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale.

La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante socio può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso e la validità annuale (anno solare) della quota versata.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei. La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri; hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico e finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa,

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento

ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)

Il socio volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.



Gi

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9 (Recesso ed esclusione del socio)

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Assemblea.

Il socio che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione
- Presidente
- Organo di controllo (subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge)
- Organo di revisione (subordinandone la nomina al verificarsi delle condizioni di legge)

ART. 11 (L'assemblea)

L'assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta dai soci iscritti nel Libro degli associati ed in regola con il versamento della quota sociale.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo e-mail, comunicazione sui social network dedicati ai soci (facebook, instagram, etc), spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, da persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Validità assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.



Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno $\frac{1}{2}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{1}{2}$ degli associati.

ART. 14 (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da minimo 3 a massimo 7 membri eletti dall'assemblea tra i soci.

Dura in carica per 4 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per un numero massimo di 3 mandati.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti; nel caso di 3 membri è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS,
- disciplina e delibera l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

ART. 16 (Il Presidente)

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza dei presenti.

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato subordinandone la nomina nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 19 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee e dell'organo di amministrazione, comprensivi di verbali redatti, tenuto a cura del consiglio;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 10 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

ART. 20 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative; contributi pubblici e privati; donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali; attività di raccolta fondi; rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21 (I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 23 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

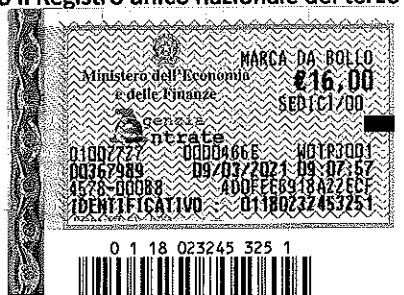
L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 24 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 25 (Bilancio sociale)



E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 26(Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 27 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28 (Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 29 (Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 30 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 32 (Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPVI UT VICENZA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 3177
 ATTO PRIVATO SERIE 3
 STIPULATO IL 12/07/2021 REGISTRATO IL 02/08/2021
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3003177

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 95120130240 DORALUCE APS
 ID. TELEMATICO: T6N21L003177000KB

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
TOTALE	200,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
 N.ORD. COD.FISC.
 1 - 95120130240

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
 N.ORD. Progr. DESCRIZIONE
 1 001 - 8000 ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMO
 VALORE DICHIARATO : 0,00
 DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

