



ASSOCIAZIONE MICOLOGICA "BRESADOLA"
Gruppo Micologico Naturalistico
"COSTABISSARA-ISOLA VICENTINA"

Sede c/o osteria Faggin Via Marconi, 37 - 36033 Isola Vicentina VI

Sito Web : www.ambcostabissaraisola.it

E-mail : amb.costabissaraisola@gmail.com



Presidente email presidenza@ambcostabissaraisola.it cell. 338 9953631

Segretario email segreteria@ambcostabissaraisola.it cell. 340 7172583

Tesoriere email tesoreria@ambcostabissaraisola.it cell. 349 1722059

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI N.1 DEL 21/11/2022

L'anno 2022 il giorno ventuno del mese di Novembre, alle ore 20,30, presso la "Sala Polivalente" via stradella del Municipio a Isola Vicentina si è riunita in seconda convocazione, non essendosi raggiunto il quorum previsto in prima convocazione, l'Assemblea ordinaria dei soci del Gruppo Micologico Naturalistico Costabissara - Isola Vicentina A.P.S., ai sensi dell'art. 101, comma 2, come da ultimo modificato dall'art. 26 bis del D.L. 21/06/2022, n. 122, con seguente "Ordine del Giorno":

Approvazione delle modifiche statuarie richieste dalla Regione Veneto ai fini del completamento della procedura di transmigrazione della nostra associazione nel RUNTS (Registro Unico Terzo settore)

L'Assemblea elegge quale Presidente Il Sig. **Boscaro Enrico** il quale nomina come Segretario verbalizzante il Sig. **Todesco Mario**.

Il Presidente, verificato che i soci presenti sono **42** propone le seguenti modifiche allo Statuto:

- All'art. **9 punto 3** : i Soci Onorari hanno diritto di voto e possono accedere a cariche sociali.
- All'art. **10 punto d** : per i soci minorenni il diritto di voto viene esercitato per il tramite di coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale
- All'art. **19 Organo di controllo** : l'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'articolo 30 del D.Lgs 117/2017.....
- Viene inserito il seguente nuovo **art. 20 Organo di revisione** : viene nominato nei casi e nei modi previsti dall'art.31 del D.Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro
- Pertanto vengono rinumerati gli art. **20,21,22,23,24,25,26,27,28,29**,
rispettivamente in art. **21,22,23,24,25,26,27,28,29, 30**
- Il **punto 2 art. 30 Norme finali** : si fa espresso rimando alle norme del Codice del Terzo Settore.

Il Presidente pone le sopra esplicitate modifiche al voto dell'Assemblea che le **approva all'unanimità** e pertanto, prende atto che lo Statuto del Gruppo Micologico Naturalistico Costabissara - Isola Vicentina A.P.S. è ora composto da 30 articoli nel testo allegato A al presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI VICENZA

16/12/22

A739

Rev. 2.3

Atto Entrate/0,00



ASSOCIAZIONE MICOLOGICA BRESADOLA GRUPPO MICOLOGICO-NATURALISTICO

“COSTABISSARA-ISOLAVICENTINA”

STATUTO SOCIALE

TITOLO I

Art. 1 - COSTITUZIONE DEL GRUPPO

1. Il Gruppo Micologico-Naturalistico “Costabissara-Isola Vicentina” fondato in Isola Vicentina (VI) il 18/04/2019 costituisce un’associazione che riunisce i cultori della micologia e chiunque abbia interesse alla conoscenza e conservazione del patrimonio botanico ed ambientale.
2. Esso aderisce all’Associazione Micologica Bresadola (AMB) ed assume la denominazione di **“ASSOCIAZIONE MICOLOGICA BRESADOLA A.P.S. – GRUPPO MICOLOGICO-NATURALISTICO “COSTABISSARA-ISOLAVICENTINA”**. La sede legale del Gruppo è in via G. Marconi n° 37, nel Comune di Isola Vicentina (VI) e la sua durata è indefinita. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l’obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
3. Gli aderenti al Gruppo sono vincolati all’osservanza del presente Statuto, che costituisce la regola fondamentale di comportamento dell’attività del Gruppo stesso.
4. Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell’articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Art. 2 – OGGETTO SOCIALE

1. Il Gruppo è apartitico. Esso ha come scopo statutario ed oggetto istituzionale lo svolgimento di attività di promozione, di solidarietà e utilità sociale nei confronti degli associati e di terzi nei settori della micologia, della botanica e dell’ecologia.
2. Il Gruppo opera nell’ambito della tutela dell’ambiente e dei relativi processi ecologici a garanzia dell’equilibrio naturale e dello sviluppo sostenibile, con particolare riguardo alla sensibilizzazione delle fasce giovanili (rapporti con scuole, associazioni giovanili ecc.).
3. Il Gruppo assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta di promozione sociale (A.P.S.) che è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell’ordinamento giuridico.
4. L’associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto
5. Tutte le attività associative sono svolte nel rispetto della libertà e dignità degli associati.

Art. 3 – FINALITA’

1. L’associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari e o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell’attività di volontariato dei propri associati sono indicate all’Art. 5, comma 1, lettere d, e, f, h, i, del D. Lgs. 117/2017.

2. Il Gruppo persegue le seguenti finalità, realizzate per mezzo di attività formative e didattiche, di socializzazione, di studio e ricerca, di educazione ambientale e sanitaria ad esse strumentali:
- a) promuovere una cultura ecologica, intesa sia come conoscenza delle problematiche relative alla tutela e al miglioramento degli ecosistemi naturali, sia come promozione dei comportamenti relativi;
 - b) promuovere lo studio dei funghi e dei problemi connessi alla micologia, con tutte le iniziative atte a raggiungere lo scopo;
 - c) promuovere sul piano locale e nazionale la razionalizzazione e l'ammodernamento della normativa relativa alla raccolta e allo studio dei funghi, con particolare riferimento alla tutela dell'ambiente ed alla ricerca scientifica;
 - d) raccogliere materiale didattico, bibliografico e scientifico relativo alla micologia e alle scienze affini per metterlo a disposizione del Soci, anche mediante la stampa e diffusione di bollettini, riviste, periodici e pubblicazioni in genere attinenti alla micologia;
 - e) collaborare e promuovere iniziative comuni con Enti, Istituzioni e Associazioni che perseguono finalità analoghe;
 - f) promuovere l'educazione sanitaria relativa alla micologia;
 - g) promuovere con ogni opportuna iniziativa una coscienza ecologica e micologica presso i giovani e nelle scuole;
 - h) organizzare Corsi di formazione per il rilascio del "patentino di abilitazione alla raccolta epigei spontanei";
 - i) promuovere Corsi di aggiornamento per i micologi già formati;
 - j) coordinare escursioni in ambienti boschivi a scopo didattico – formativo riservato ai soci.
3. Il Gruppo può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle stesse

Art. 4 – ASSENZA DI SCOPI DI LUCRO

1. Il Gruppo non ha scopi di lucro.
2. Tutti i beni devono essere strumentali agli scopi del Gruppo e in particolare gli eventuali immobili devono essere destinati alle attività istituzionali.

Art. 5 - PATRIMONIO DEL GRUPPO

1. Il patrimonio del Gruppo è costituito da tutti i beni acquistati o comunque venuti in suo possesso, come da inventario, e da eventuali avanzi di bilancio compresi quelli accantonati per fondo di riserva.
2. Le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle attività provengono da:
 - a) Quote associative;
 - b) contributi pubblici e privati;
 - c) attività di raccolta fondi
 - d) donazioni e lasciti;
 - e) entrate derivanti da cessione di beni e servizi prevalentemente agli associati;
 - f) ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 6 – UTILIZZO AVANZO DI GESTIONE.

1. Gli eventuali utili e l'avanzo di gestione devono obbligatoriamente essere reinvestiti a favore di attività istituzionali previste dal presente statuto. All'Associazione è comunque vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017.

Il patrimonio degli Enti del Terzo settore, comprensivo di/o eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate e comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 7 - COSTITUZIONE, STRUTTURA E AUTONOMIA DEL GRUPPO, DOVERI E RAPPORTI CON LA SEDE CENTRALE

1. Sono regolati dagli artt. 7, 8 e 9 dello Statuto nazionale dell'AMB, che si ritengono qui integralmente trascritti.

TITOLO II - I SOCI

Art. 8 - ISCRIZIONE

1. L'iscrizione è aperta a tutti. Può far parte del Gruppo qualunque persona fisica che condivida le finalità dello Statuto ed intenda partecipare alle attività organizzate dal Gruppo per il raggiungimento delle stesse.
2. L'iscrizione può avvenire anche da parte di Enti, Istituzioni e Associazioni ma, in tal caso, la qualifica di Socio è assunta dal legale rappresentante dell'Ente iscritto.
3. L'iscrizione è ammessa a domanda presentata al Consiglio Direttivo del Gruppo, con l'indicazione dei dati anagrafici e la dichiarazione di attenersi allo Statuto e alle deliberazioni degli organi sociali.
4. Il Consiglio Direttivo delibera sull'accoglienza della domanda ed iscrive il richiedente nel libro dei soci. L'eventuale rifiuto deve essere motivato e comunicato all'interessato entro 60 giorni. L'aspirante socio può entro 60 giorni di tale rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione (art. 23 CTS).
5. Il Consiglio Direttivo trasmette alla sede nazionale dell'A.M.B. nomi e dati dei soci con le relative quote di iscrizione. Il Consiglio Direttivo dell'A.M.B. può respingere le domande di iscrizione, dandone adeguata motivazione.

Art. 9 - I SOCI

1. La qualifica di socio si acquisisce con il versamento della quota associativa annuale riservata all'AMB e del contributo associativo riservato al Gruppo. L'adesione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.
2. La quota associativa AMB ed il contributo riservato al Gruppo sono intrasmissibili, anche nel caso di morte del socio, e non sono rivalutabili.
3. Il Consiglio Direttivo può nominare soci onorari per particolari meriti nei confronti della micologia e del Gruppo. Essi hanno diritto di voto e possono accedere a cariche sociali.

Art. 10 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. Il Socio ,purchè in regola con il versamento della quota associativa, ha diritto:
 - a) di partecipare alle Assemblee del Gruppo e a tutte le attività da questo programmate;
 - b) di ricevere gratuitamente il Bollettino nazionale "Rivista di Micologia";
 - c) di votare per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e del regolamento, per la nomina degli organi direttivi del Gruppo e quant'altro di competenza dell'Assemblea, purché iscritti da almeno 3 mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.
 - d) per i soci minorenni il diritto di voto viene esercitato per il tramite di coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale
 - e) di accedere a tutte le cariche direttive sociali del Gruppo di appartenenza e dell'Associazione nazionale .
 - f) di poter esaminare i libri sociali entro 10 gg dalla richiesta formulata all'organo competente
2. Il Socio ha il dovere:
 - a) di versare regolarmente la quota associativa annuale AMB ed il contributo associativo riservato al Gruppo;
 - b) di osservare lo Statuto e le norme emanate dai competenti Organi sociali, di perseguire le finalità associative, di partecipare alla vita associativa.
3. I soci svolgono la propria attività nel Gruppo in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

Art. 11 – DISCIPLINA UNIFORME DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO

1. La disciplina uniforme del rapporto associativo è garantita da:
 - a) libertà di iscrizione (art. 8)
 - b) parità di diritti e doveri (art. 10)
 - c) esercizio del voto attivo e passivo (art. 10).

Art. 12 - ESONERO DA RESPONSABILITA'

1. L'atto dell'iscrizione del Socio comporta espressamente l'esonero del Gruppo, dell'AMB nazionale, nonché dei rispettivi dirigenti, da qualsiasi responsabilità per infortuni o per danni a persone o cose che dovessero prodursi prima, durante e dopo ogni attività o manifestazione sociale.

Art. 13 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

1. La qualifica di Socio si perde:
 - a) per recesso del socio medesimo;
 - b) per mancato pagamento della quota sociale;
 - c) per espulsione, deliberata dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo, e solo per gravi motivi (a mero titolo di esempio: inosservanza delle disposizioni dello Statuto, del Regolamento interno e delle delibere degli organi sociali, morosità nel pagamento della quota sociale senza giustificato motivo, comportamento che arreca danno morale o materiale al Gruppo o ai soci ecc.);
 - d) qualora il comportamento del Socio si configuri come danno al prestigio e all'immagine dell'AMB, la proposta di espulsione spetta al Consiglio Direttivo Nazionale, che la sottopone alla ratifica dell'Assemblea dei Delegati.
2. I provvedimenti di cui alla lettera c) e d) devono essere motivati ed assunti solo dopo avere consentito al socio di formulare le proprie contro deduzioni entro un termine congruo fissato, secondo competenza, dal Consiglio Direttivo del Gruppo o dal Consiglio Direttivo Nazionale.
3. Contro la proposta di espulsione è ammesso ricorso al Collegio dei Probiviri Nazionale entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento. Sia la notifica della proposta che il ricorso devono essere effettuati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
4. In caso di espulsione è fatto comunque salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria competente ai sensi dell'art. 24 del Codice Civile.
5. I soci comunque cessati non potranno chiedere il rimborso delle quote associative e dei contributi versati, né avranno alcun diritto sul patrimonio sociale o a qualsivoglia forma di liquidazione per l'attività prestata.

Art. 14 – RIABILITAZIONE.

1. L'ex Socio, a suo tempo radiato, può chiedere la riabilitazione, trascorsi almeno due anni dalla espulsione, e sempre che le eventuali cause che la determinarono siano state rimosse. La richiesta è presentata al Consiglio Direttivo, di Gruppo o nazionale, che ha proposto la espulsione e che deciderà in merito. Tale decisione è sottoposta alla ratifica, secondo il caso, dell'Assemblea dei Soci del Gruppo o dell'Assemblea nazionale dei Delegati dell'AMB.

TITOLO III - ORGANI DEL GRUPPO

Art. 15 - ORGANI SOCIALI

1. Sono Organi sociali del Gruppo:
 - a) l'Assemblea dei Soci;
 - b) il Presidente;
 - c) il Consiglio Direttivo;
 - d) *l'Organo di Controllo; (facoltativo)*
 - e) *il Collegio dei Probiviri (facoltativo)*

Art. 16 – L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. Organo sovrano del Gruppo è l'Assemblea dei Soci.
2. L'Assemblea è ordinaria o straordinaria:
 - a) L'Assemblea ordinaria è costituita, in prima convocazione, con un numero di Soci pari alla metà più uno e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.
 - b) L'Assemblea straordinaria è valida quando siano raggiunti i quorum stabiliti dall'art. 21 del Codice Civile. Se prevista, anche per l'Assemblea straordinaria, la convocazione non può derogare le maggioranze previste per la prima convocazione.
3. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.
4. Il Presidente dell'Assemblea è eletto di volta in volta dall'Assemblea: lo stesso nomina il Segretario dell'Assemblea.
5. L'Assemblea dei Soci:
 - a) Determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
 - b) elegge i componenti il Consiglio Direttivo ;
 - c) elegge i propri Delegati all'Assemblea nazionale A.M.B.;
 - d) approva le relazioni e i bilanci predisposti dal Consiglio Direttivo;
 - e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
 - f) delibera in via definitiva sull'esclusione degli associati;
 - g) delibera sulle modifiche al presente Statuto;
 - h) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - i) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - j) fissa il contributo da riservare al Gruppo in aggiunta alla quota sociale nazionale A.M.B.;
 - k) determina le modalità per l'esame dei libri sociali da parte dei soci;
 - l) delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di legge e di Statuto, o proposto dal Consiglio Direttivo.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei votanti.

6. Le votazioni avvengono sulla base del principio del voto singolo di cui all'art. 2372, secondo comma, del Codice civile. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, per appello nominale o a scrutinio segreto, secondo la decisione della maggioranza dei soci, manifestata per alzata di mano. La votazione segreta è obbligatoria per l'elezione alle cariche sociali.
7. Alla votazione è ammessa la rappresentanza per delega scritta limitatamente ad una delega per ogni Socio partecipante;
8. L'Assemblea dei Soci deve essere convocata in seduta ordinaria dal Consiglio Direttivo entro il primo quadrimestre successivo al termine dell'anno sociale, per l'approvazione del bilancio. La convocazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, spedita/divulgata almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea, contenente ordine del giorno, luogo, data e ora della convocazione e mediante avviso affisso all'albo dell'Associazione.
L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta del Presidente, o del Consiglio Direttivo, o del Collegio dei Revisori del Conti, o di almeno 1/5 dei Soci, se ritenuta necessaria.
9. **MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA IN VIDEOCONFERENZA** Affinché una riunione in videoconferenza sia valida, devono essere fissati in anticipo criteri di trasparenza e di tracciabilità, al fine di:
 - a) rendere noti a tutti i partecipanti i diversi punti all'ordine del giorno della riunione, mettendo a disposizione la relativa documentazione;
 - b) permettere al Presidente dell'organo di accertare la regolarità della costituzione della riunione identificando in modo certo i partecipanti, oltre che di regolare lo svolgimento dell'adunanza e di constatare i risultati delle votazioni;
 - c) permettere a ogni partecipante di poter seguire in modo adeguato la discussione, intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti e nella votazione (principio di simultaneità);

- d) informare i partecipanti dello strumento scelto per realizzare la riunione in videoconferenza (ad esempio Skype, Meet, Cisco Webex Meetings, Hangout, Zoom ecc.), e delle modalità con cui potervi accedere.

Art. 17 – IL PRESIDENTE

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale del Gruppo; stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo e le presiede, coordina le attività del sodalizio con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.
2. Coadiuvato dal Segretario e dal Tesoriere, provvede all'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo.
3. In caso di assenza o impedimento, le sue funzioni sono svolte dal Vice Presidente o, in assenza anche del Vice Presidente, dal Consigliere più anziano di sodalizio.

Art. 18 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 1) Il Gruppo è retto da un Consiglio Direttivo elettivo composto da un numero dispari di componenti compreso tra un minimo di 5 ed un massimo di 11 membri (5 – 7 – 9 – 11).
- 2) Essi restano in carica 4 (quattro) anni e sono rieleggibili.
- 3) Il Consiglio Direttivo, se composto da 9 membri o più, elegge nel suo seno l'Ufficio di Presidenza, composto dal Presidente, dal Vice Presidente, dal Segretario e dal Tesoriere. Esso delibera, su proposta del Presidente, su questioni urgenti. Le delibere prese dall'Ufficio di Presidenza devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione immediatamente successiva.
- 4) Il Consiglio Direttivo viene convocato almeno 4 volte l'anno con comunicazione scritta del Presidente, contenente l'ordine del giorno, o su motivata richiesta di almeno tre Consiglieri. In caso di urgenza il Presidente può convocare il Consiglio Direttivo anche per le vie brevi, con un anticipo di almeno 24 ore.
- 5) Il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della metà più uno dei Consiglieri. Esso delibera a maggioranza di voti.
- 6) Il Consiglio Direttivo è l'organo deliberante del Gruppo in armonia con le direttive dello Statuto e dell'Assemblea. Esso svolge attività di indirizzo e promozione per il raggiungimento delle finalità statutarie, assumendo tutte le iniziative atte allo scopo.
- 7) In particolare, il Consiglio Direttivo:
 - a. predispone le relazioni ed il rendiconto economico e finanziario che, obbligatoriamente per ogni anno sociale, dovrà essere sottoposto all'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci; tali documenti, al pari dei libri sociali e contabili, saranno resi consultabili da parte dei soci per almeno 8 giorni antecedenti l'Assemblea, presso la Sede del Gruppo.
 - b. provvede alla straordinaria amministrazione;
 - c. predispone le liste elettorali;
 - d. convoca l'Assemblea dei Soci;
 - e. nomina e revoca i componenti di eventuali organi operativi;
 - f. conferisce l'incarico di membro del Comitato Scientifico nazionale;
 - g. nomina commissioni e conferisce incarichi per il raggiungimento di fini statutarie o in attuazione di delibere dell'Assemblea o del Consiglio Direttivo stesso.
 - h. svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.
- 8) In caso di dimissione o decadenza di un componente del Consiglio Direttivo, la sostituzione avviene per surroga, subentrando il primo dei non eletti, che durerà in carica fino al termine del mandato del Consigliere sostituito.
- 9) In caso di dimissione della maggioranza del Consiglio Direttivo, questo decade ed il Presidente provvede alla convocazione dell'Assemblea straordinaria per le nuove elezioni, surrogando le funzioni del Consiglio Direttivo in materia elettorale.

- 10) I Consiglieri assenti ingiustificati per tre riunioni consecutive sono esonerati dal Consiglio stesso e surrogati come sopra previsto.
- 11) Il Segretario: il Segretario compila i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, conserva tutti gli atti del Gruppo, aggiorna lo schedario dei soci, affianca il Presidente nell'attuazione delle delibere degli organi sociali.
- 12) In caso di sua assenza o di prolungato impedimento viene sostituito da un Vice Segretario nominato dal Consiglio Direttivo.
- 13) Il Tesoriere: il Tesoriere attende alla gestione economica e finanziaria, della quale è responsabile sia verso il Presidente, sia verso il Consiglio Direttivo. Provvede alla riscossione dei proventi e delle quote associative, effettua i pagamenti disposti dal Presidente e quelli deliberati dal Consiglio Direttivo, tiene il registro delle entrate e delle uscite, il libro degli inventari, predispone il bilancio, la relazione sullo stato economico e patrimoniale del Gruppo ed il conto consuntivo da sottoporre alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci, previo esame del Consiglio Direttivo.
- 14) Ogni carica compresa nel Consiglio Direttivo può essere ricoperta per un massimo di 3 (tre) mandati. Altri mandati potranno essere espletati soltanto dopo l'intervallo di un altro mandato.

Art. 19 – ORGANO DI CONTROLLO

- 1) L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art.30 del D.Lgs. 117/2017. L'organo di controllo:
 - a. Vigila sull'osservanza della legge dello statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione
 - b. vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
 - c. esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale
 - d. attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art.14

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs.117/17 all'art.31 la revisione legale dei conti.

In tal caso è costituito da revisori legali dei conti iscritti nell'apposito registro. Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e a tal fine può richiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali e su determinati affari

Art. 20 – ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

- 1) E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art.31 del D.Lgs.117/17 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro

Art. 21 - IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

- 1) L'Assemblea dei Soci può anche valutare di non istituire il Collegio dei Probiviri, in quanto, in caso di necessità, può ricorrere al Collegio dei Probiviri Nazionale.

Art. 22 - IL COMITATO SCIENTIFICO

- 1) Il Comitato Scientifico assolve a funzioni di aggiornamento, studio e ricerca scientifica.
- 2) Esso assume la struttura e il funzionamento previsti dal Regolamento approvato dal Consiglio Direttivo che lo nomina.

TITOLO IV - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 23 - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONTRO I SOCI

- 1) A carico del Soci, salvo quanto previsto all'art. 13, possono essere presi dal Consiglio Direttivo di Gruppo o dal Consiglio Direttivo Nazionale i seguenti provvedimenti:
 - a. censura;
 - b. sospensione per un periodo di tempo non superiore ad un anno;
 - c. espulsione.

- 2) Tali provvedimenti devono essere motivati ed assunti solo dopo avere consentito al socio di formulare personalmente e/o per iscritto le proprie contro deduzioni entro un termine prefissato dal Consiglio Direttivo di Gruppo o dal Consiglio Direttivo Nazionale.
- 3) Contro detti provvedimenti è ammesso ricorso al Collegio dei Probiviri Nazionale entro sessanta giorni dalla comunicazione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

TITOLO V – DISPOSIZIONI VARIE

Art. 24 - ANNO SOCIALE

- 1) L'anno sociale decorre dall'1 gennaio al 31 dicembre.

Art. 25 – GRATUITA' DELLE CARICHE

- 1) Tutte le cariche e gli incarichi associativi sono gratuiti.
- 2) È ammesso il rimborso delle spese, preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie competenze, per necessità di rappresentanza o di incarico o sostenute dai Soci in attuazione dei programmi deliberati.
- 3) I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattia, infortunio e per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 26 - NORME ELETTORALI

- 1) Il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori dei Conti sono eletti dall'Assemblea dei Soci sulla base di un'unica lista predisposta in ordine alfabetico dal Consiglio Direttivo uscente. Le candidature, firmate per accettazione, devono pervenire al Consiglio Direttivo, almeno 30 giorni prima della data dell'Assemblea.
- 2) Ogni Socio potrà esprimere un numero di preferenze non superiore ai 2/3 dei membri da eleggere.
- 3) A parità di voti risulterà eletto il candidato con maggiore anzianità associativa.
- 4) Le elezioni vengono indette dal Consiglio Direttivo uscente almeno 90 giorni prima della data fissata per l'Assemblea, secondo le norme di convocazione della stessa.
- 5) Possono essere candidati tutti i soci in regola con le quote associative e con almeno un anno di anzianità associativa alla data dell'Assemblea.

Art. 27 – MODIFICHE DELLO STATUTO

- 1) Eventuali modifiche allo Statuto, comprese integrazioni, adeguamenti a disposizioni di leggi e normative, dovranno essere approvate dall'Assemblea Straordinaria dei Soci con la maggioranza di voti dei 2/3 dei soci iscritti.
- 2) Le proposte di modifica avvengono su iniziativa del Consiglio Direttivo o di almeno 1/5 dei Soci e devono essere comunicate almeno 6 giorni prima dell'Assemblea.
- 3) L'adeguamento dello Statuto a disposizioni di legge e normative è demandato all'Assemblea straordinaria.

Art. 28 – REGOLAMENTO

- 1) La compilazione dell'eventuale Regolamento per l'attuazione del presente Statuto è demandata al Consiglio Direttivo, che lo sottoporrà all'Assemblea dei Soci per l'approvazione.

Art. 29 - SCIoglimento DEL GRUPPO

- 1) Lo scioglimento del Gruppo può essere deliberato solo da una Assemblea straordinaria dei Soci appositamente convocata dal Presidente o dal Consiglio direttivo e con il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati (maggioranza inderogabile). Essa dovrà nominare uno o più liquidatori.
- 2) In tal caso il patrimonio eventualmente ricevuto in uso dalla Sede Centrale sarà restituito alla stessa.
- 3) L'Assemblea che delibera lo scioglimento del Gruppo e la nomina dei liquidatori, stabilirà i criteri di massima per la devoluzione del patrimonio residuo. I liquidatori, tenuto conto delle indicazioni dell'Assemblea, devolveranno il residuo del patrimonio ad altri enti del Terzo settore, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 30 - NORME FINALI

- 1) Il presente Statuto, approvato a Isola Vicentina il 18/04/2019, entra immediatamente in vigore.
- 2) Per quanto non previsto nel presente Statuto si fa espresso rimando alle norme del Codice Terzo Settore (legge speciale) e per quanto compatibile alle norme del Codice Civile ed ai principi generali dell'ordinamento pubblico.
- 3) Il Gruppo accetta e fa proprio lo Statuto dell'AMB, di cui fa parte, ed impegna i propri Soci a rispettarlo ed a perseguirne le finalità.

Isola Vicentina , 21/11/2022

