



C.A.M.E.O APS

Centro Addestramento Multidisciplinare Emergenze Ostetriche

Sede Legale _ Via Michelangelo Colonna 29 – 22100 COMO

Verbale Assemblea Associazione C.A.M.E.O. APS

Il giorno 30 settembre alle ore 18,00 presso lo studio del Dr. Angelo Magistro in Como, Via Colonna 29 sono riuniti i soci dell'Associazione di Promozione Sociale Centro Multidisciplinare Emergenze Ostetriche (C.A.M.E.O.) APS.

Alle 18.15 sono presenti gli associati come da elenco allegato in presenza o per delega nel numero di 14 su 18 al libro soci.

Dato atto della convocazione avvenuta secondo i termini, rilevate le presenze e acquisite le deleghe si procede con inizio lavori.

Coordina i lavori il presidente Renato Maggi, il quale chiama a fungere da Segretario il Dr Angelo Magistro

L'Assemblea si svolge secondo l'ordine del giorno contenuto nella lettera di convocazione datata 12/09/2022, conservata agli atti. Si passa quindi alla discussione e approvazione dei seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1) Approvazione bilancio consuntivo 2021

Il Presidente illustra il rendiconto finanziario al 31/12/2021 come disponibile agli atti dell'Associazione ed approvato dal Consiglio direttivo del 31/07/2022; il Presidente evidenzia che nel corso del 2021 sono state raccolte quote associative per E. 200,00 e contributi liberali per E. 350,00. Sul fronte dei costi la situazione presenta uscite complessive per E. 530,40 con un residuo disponibilità liquide al 31/12/2021 di E. 11.418,60 di cui E. 577,55 in contante e E. 10.841,21 presso banca.

Ovviamente nel corso del 2021 un impatto di notevole difficoltà è stato legato alla pandemia da COVID-19, come prosecuzione degli effetti negativi iniziati nel corso del 2020.

Si procede alla votazione: votanti validi 14, voti favorevoli 14, voti contrari nessuno, voti astenuti nessuno, stante l'esito della votazione l'Assemblea delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del bilancio consuntivo come illustrato e acquisito agli atti.

2) Approvazione programma attività 2022

Il Presidente illustra il piano attività del 2022 anno durante il quale l'Associazione è stata posta davanti alla necessità di acquistare un simulatore per poter proseguire l'attività formativa presso le strutture che si rendono disponibili a detto servizio. Anche per quest'anno l'attività ha subito dei rallentamenti per diversi fattori non ultimo quello organizzativo gestionale, per carenza di personale di segreteria e amministrativo, utile per portare avanti le varie iniziative. Si procede alla votazione: votanti validi 14, voti favorevoli 14, voti contrari nessuno, voti astenuti nessuno, stante l'esito della votazione l'Assemblea delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione del bilancio consuntivo come illustrato e acquisito agli atti.



C.A.M.E.O. APS

Centro Addestramento Multidisciplinare Emergenze Ostetriche

Sede Legale _ Via Michelangelo Colonna 29 – 22100 COMO

3) Approvazione modifiche statuto ai sensi D.lgsvo 117/2017

Il Presidente procede con l'elencazione delle modifiche necessarie allo Statuto, per l'adeguamento ai sensi del D.lgsvo 117/2017, a seguito della sospensione dei termini del procedimento di iscrizione mediante traslazione dal Registro Regionale al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) come segnalato dall'Ufficio provinciale di Como, con pec del 18/08/2022; a questo punto da lettura dei punti modificati che vengono singolarmente posti in votazione con il seguente esito: votanti validi 14, voti favorevoli 14, voti contrari nessuno, voti astenuti nessuno, stante l'esito della votazione l'Assemblea delibera all'unanimità dei presenti l'approvazione dello Statuto come modificato e qui allegato.

4) Varie ed eventuali

Tra le varie ed eventuali si dà atto del momento di difficoltà dell'Associazione per effetto della difficoltà a reperire risorse umane per l'amministrazione, l'organizzazione e lo sviluppo della stessa, che pur contando sulla gratuità dei volontari, fa fatica a reggere gli adempimenti richiesti e promuovere le attività di reclutamento nuovi soci.

Null'altro avendosi a discutere il Presidente dopo lettura e approvazione del presente verbale scioglie la seduta alle ore 20.30

Como, 30 settembre 2022

Il Segretario

Dr Angelo Magistro

Il Presidente

Dr. Renato Maggi

Registrato a Como il 07/12/22 al N. 3645
Serie 30 - Assoli €

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Maria Eleonora Puccio

Firma su delega del Direttore Provinciale
Claudio Notti

Reg Agenzia delle Entrate Como N. 1666 serie 3 del 14/06/2018 – CF : 95130910136
IBAN : IT55 V033 5901 6001 0000 0160 156

Recapiti telefonici : 336353879 – 3497936381 – 3393797999 – email: camesoassociazione@gmail.com
2di 2



UFFICIO REGISTRO
COMO
ALLEGATO A ALVANTO
REG. TO II 08/12/2022
AL N. 3605 SERIE 30

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022

Art. 1. Denominazione e sede

1. È costituita, in forma di associazione di promozione sociale, l'associazione denominata: «Associazione CAMEO APS» (**Centro Addestramento Multidisciplinare Emergenze Ostetriche**) di seguito, in breve, "associazione". A seguito dell'iscrizione nel Registro l'Associazione integra la propria denominazione con «Associazione di promozione sociale» o «APS», oltre che con l'acronimo ETS. L'associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017.
2. L'associazione ha sede legale nel Comune di _Como_ Via Colonna , 29 e la sua durata è illimitata.
3. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.
4. L'Associazione è dedicata al ricordo :
 - della Dottoressa Doretta Facchini, ginecologa (valida collaboratrice) nel reparto di Ostetricia e Ginecologia dell' Azienda ospedaliera S. Anna di Como , deceduta per una grave malattia, della quale vogliamo onorare la professionalità e le qualità umane ampiamente riconosciute;
 - della dottoressa Silvia Sala Anestesista in servizio presso l' Azienda ospedaliera S. Anna di Como che ha dimostrato particolare interesse alla sala parto e grande attaccamento al lavoro e abnegazione.

Art. 2 – Finalità

1. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e agisce ai sensi ed agli effetti di quanto disposto dal DLgs 117/2017, ed osserva i principi generali dell'ordinamento giuridico riguardanti gli Enti del Terzo Settore, non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
2. L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura (art.35 c.2 DLgs 117/2017).

Art. 3 Attività di interesse generale

1. L'associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale, come declinate all'art. 5, comma 1 D.Lgs 117/2017 lettere:
 - b) interventi e prestazioni sanitarie; d) educazione, istruzione e formazione professionale (...omissis...);
 - g) formazione universitaria e post-universitaria; h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
 - i) organizzazione e gestione di attività culturali (...omissis);
2. In particolare l'associazione si propone di:
 - implementare la diffusione, l'organizzazione, il coordinamento e l'applicazione a scopo sociale e culturale di corsi di formazione sulle emergenze ostetriche, ispirandosi alle conoscenze di tecniche didattiche della scienza dell'andragogia per l'apprendimento in team di professionisti che agiscono nelle sale parto: un training multidisciplinare che permette ad un gruppo costituito da ostetriche, ginecologi, anestesisti, neonatologi, infermieri e operatori socio sanitari di organizzare e mettere in opera corsi di emergenze ostetriche di riconosciuta efficacia;
 - Istituire corsi con lo scopo di ridurre i rischi che possono intervenire durante un parto. Indagini relative al management evidenziano tra le problematiche più comuni la confusione di ruoli e responsabilità, gli errori nell'identificare le priorità e nel compiere le manovre in modo coordinato e strutturato, la scarsa comunicazione e mancanza di supporto organizzativo.

La metodologia del corso segue le linee guida del Royal College of Obstetricians and Gynaecologists: risponde ai parametri delle Clinical Negligence Scheme for Trusts (CNST).

Tale metodo di insegnamento consiste nell' approccio del gruppo multi-professionale delle emergenze ostetrico-anestesiologiche anche in ambito extra aziendale, attraverso lo strumento associativo che,



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022
sempre in stretto rapporto di collaborazione e convenzione con Ministeri, Regioni, Enti locali, Enti Sanitari e Aziende dell' ambito sanitario.

Mediante il metodo sopra indicato l' Associazione intende :

- superare alcune limitazioni burocratiche-organizzative istituzionali e superare i limite della territorialità di competenza;
- sviluppare la didattica e la ricerca nell'ambito materno infantile degli Enti sanitari e delle Aziende ospedaliere interessate con borse di studio, premi ed altro, e con i metodi tradizionali di raccolta di fondi per il loro finanziamento;
- essere punto di riferimento per gli operatori sanitari che vogliano condividere le proprie esperienze, incontrare persone con cui confrontarsi, avere il supporto di esperti, creare un gruppo, nel rispetto delle proprie individualità;
- favorire l'aggregazione dei soggetti a cui l'Associazione si rivolge, promuovendo incontri culturali, dibattiti, conferenze, convegni, pubblicazioni e con ogni altro mezzo idoneo e opportuno;
- valorizzare il patrimonio costituito dagli Associati, dalle loro esperienze, dalle loro idee e dai loro progetti;
- stipulare convenzioni con Ministero della salute, Regioni, Provincie, Comuni Enti ed Aziende sanitarie pubbliche e private o altri Enti per l'espletamento delle attività collegati allo scopo.

3. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte in favore dei propri associati, dei loro familiari o dei terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

4. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati che non svolgono attività di volontariato, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento delle finalità dell'associazione. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati (art.36 c.1 D.Lgs.117/2017); L'Associazione, qualora se ne presentasse la necessità potrà, per il raggiungimento degli scopi sociali, stipulare accordi o convenzioni con Enti sia pubblici che privati.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

2. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 5 – Raccolta fondi

1. L'associazione può realizzare attività di *raccolta fondi* anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6 – Ammissione

1. Possono far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche senza alcuna discriminazione di sesso, età, lingua, nazionalità, religione e ideologia, nonché persone giuridiche, enti, associazioni che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

2. Nel caso siano ammessi come associati altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro, il loro numero non deve essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale associate.

3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo settore.



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022

4. I soci sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dall'organo di amministrazione.
5. L'ammissione all'associazione è deliberata dall'organo di amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'organo di amministrazione deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.
6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.
7. Ciascun associato ha diritto di voto; il genitore o chi ne fa le veci sottoscrive per conto del socio minorenni la domanda di adesione e rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde per tutte le sue obbligazioni. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Art. 7 - Diritti e doveri dei soci

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.
2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso (di scioglimento persona giuridica) o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.
3. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
4. Ciascun associato ha diritto:
 - a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
 - b) di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - c) di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
 - d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
 - e) di recedere in qualsiasi momento.
5. Ciascun associato ha il dovere di:
 - a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali;
 - b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali e con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
 - c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall'Assemblea.

Art. 8 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso (di scioglimento persona giuridica), recesso o esclusione.
2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.
3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa. In particolare l'Organo di Amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato versamento della quota associativa entro il termine previsto.
4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione.
5. La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022
comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere o all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'Associazione.
6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Art. 10 – Organi sociali

1. Gli organi dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) Il Vice Presidente (anche più di uno);
- e) Il Segretario/ Tesoriere;
- f) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
- g) il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge.

2. Gli organi sociali hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

4. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

5. Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

6. I componenti il Consiglio Direttivo ed eventuali Associati che ricevano delega operativa e tutti i volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 11 – Assemblea

1. L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.

3. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in sua vece da un Vice presidente.

4. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

5. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione o di altro organo sociale o a un dipendente.

6. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione dell'Organo di Amministrazione.

7. È possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) eleggere e revocare i componenti dell'organo di amministrazione scegliendoli tra i propri associati;
- b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
- d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
- e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'organo di amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione o delibere di esclusione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza;
- h) approvare eventuali regolamenti interno predisposti dall'Organo di Amministrazione;
- i) fissare l'ammontare del contributo associativo;
- j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'Organo di Amministrazione.
3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico (fax, e-mail, sms o gruppo social internet), e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione o alla sua fusione o scissione.
4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei due terzi (2/3) dei presenti.
5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i due terzi



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022
(2/3) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.

8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Può essere visionato da tutti i soci secondo quanto stabilito nell'art. 22 comma 5. del Codice del Terzo Settore. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti i soci.

Art. 15 – Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'associazione denominato Consiglio Direttivo (costituito la prima volta durante l'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 da 7 dei 9 soci fondatori come da atto costitutivo stessa data). Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statuari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di 3 ad un massimo di 7 componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. In sede di elezione la lista dei candidati deve prevedere un numero superiore a quello massimo consentito di almeno due unità, così da prevedere una graduatoria di non eletti cui attingere per il reintegro in caso di componenti dichiarati decaduti. L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. I componenti dell'Organo di Amministrazione prestano la propria attività gratuitamente e possono fruire del rimborso spese secondo quanto stabilito da apposito regolamento; rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 - Competenze dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione ha il compito di:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
- c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- d) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo;
- f) proporre all'assemblea dei soci l'ammontare della quota sociale annuale;
- g) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta;
- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022 autorizzando la spesa;

- i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
- j) deliberare in merito all'esclusione di soci;
- k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- l) eleggere il Presidente e il Vice Presidente o più Vice Presidenti;
- m) nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti l'Organo di Amministrazione oppure anche tra i non soci;
- n) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- o) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- p) istituire gruppi di lavoro - comitati scientifici o commissioni utili alla vita dell'Associazione, i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee;
- q) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;
- r) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti dell'Organo stesso;
- s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione – Consiglio Direttivo

1. E' validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni per tre volte consecutive. I componenti dichiarati decaduti sono sostituiti attingendo alla graduatoria dei non eletti in assemblea. L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.

Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione, mediante comunicazione inviata tramite lettera oppure inoltrata tramite mezzo anche elettronico (fax, e-mail, sms o gruppo social internet).

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

8. In caso di necessità il Consiglio Direttivo può deliberare anche in merito ad argomenti di competenza dell'Assemblea con riserva di ratifica da parte della stessa Assemblea.

9. Può altresì predisporre regolamenti per il miglior funzionamento dell'Associazione e può delegare i poteri di gestione a uno o più dei suoi membri, fissando le modalità di esercizio della delega.



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022

Art. 18 - Il Presidente

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'organo di amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto.

2. Il presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;
- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del consiglio direttivo;
- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;

– in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4. Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

5. Le funzioni del Vice Presidente (o dei Vice Presidenti) sono quelli di cui sopra e valgono per l'esercizio dell'attività associativa in assenza o impedimento del Presidente.

Art. 19 - Il segretario

1. Il segretario, se nominato tra i soci, verbalizza e sottoscrive le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali nei limiti previsti dall'art. 22 comma 5 del presente Statuto. Può svolgere anche funzioni di tesoriere. La funzione di segretario può essere svolta anche da esterni non soci.

Art. 20 – Organo di Controllo e Revisione Legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

2. I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'Organo di Controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

5. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022
registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell' apposito registro.

Art. 21 – Organismo di mediazione

1. Tutte le eventuali controversie sociali che dovessero sorgere tra i soci ovvero tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno previamente devolute ad un Organismo di Mediazione, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo n. 28 del 04.03.2010. Il Regolamento di Mediazione e le indennità saranno quelle in vigore al momento dell'attivazione della procedura presso l'Organismo che verrà scelto, ad insindacabile discrezione della Parte attivante, tra quelli regolarmente accreditati presso il Ministero della Giustizia ed inseriti nel Registro degli Organismi di Mediazione ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 28/2010. Il preventivo effettivo esperimento del procedimento di mediazione ovvero di quello di negoziazione assistita costituirà condizione inderogabile di procedibilità per qualsiasi giudizio inerente la controversia. Nel caso in cui le predette procedure dovessero concludersi con esito negativo, le Parti potranno adire l'Autorità Giudiziaria ordinaria.

Art. 22 - Libri sociali

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);
- e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione.

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del consiglio direttivo. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

3. I verbali dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

5. Gli associati hanno diritto di essere informati dell'attività sociale e di accedere ai documenti e agli atti dell'Associazione mediante richiesta scritta rivolta al Consiglio Direttivo che risponde entro termini congrui.

Art. 23 - Risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:

1. quote sociali
2. contributi pubblici;
3. contributi privati;
4. donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
5. rendite patrimoniali;
6. rimborsi derivanti da convenzioni ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017;
7. fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
8. entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, comma 2 del D.lgs. 117/2017;
9. corrispettivi da soci e familiari per lo svolgimento di attività di interesse generale;



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022

10. entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 6 art. 85 del D.lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
11. altre entrate espressamente previste dalla legge;
12. eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art. 24 - Scritture contabili

1. L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.lgs. n. 117/2017. Per detta funzione di tenuta della contabilità e di altri adempimenti connessi, compresi quelli di carattere civilistico e fiscale può avvalersi di esperti esterni.

Art. 25 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del D.lgs. 117/2017 e sue successive modifiche.
4. Se prevista, la relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13 del D.lgs. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.
7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.
8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

Art. 26 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 117/2017.
2. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 27 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale



ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE C.A.M.E.O. APS – STATUTO

Sede Legale: Via Michelangelo Colonna , 29 – 22100 COMO

(approvato dall'Assemblea costituente del 24 maggio 2018 – modificato, integrato e approvato dall'Assemblea sociale del 14 giugno 2019) - modificato, integrato ed approvato dall'assemblea sociale del 30 settembre 2022 del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del d.lgs. 117/2017. Nelle more di costituzione del Registro unico resta in vigore la normativa prevista dal D.lgs. 460/97.

Art. 28 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Approvato in prima stesura durante l' Assemblea costituente del 24 maggio 2018 dai soci fondatori.

Modificato, integrato ed approvato durante l'Assemblea del 14 giugno 2019 all'unanimità dei soci con diritto di voto presenti (nr. 34 su nr. 48).

Modificato, integrato ed approvato durante l'assemblea del 30 settembre 2022 all'unanimità dei soci con diritto di voto presenti (n.14 su n.18).

Il Presidente Maggi Dott. Renato



