

Repertorio n.ro 80.906

Raccolta n.ro 24.403

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA

FONDAZIONE "CASA SORA PER VOI - ONLUS"

REGISTRATO BERGAMO TP 4
il 26/03/2026

n. 13716 s.1T
€. 200,00

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno ventiquattro del mese di marzo dell'anno duemilaventisei alle ore diciassette e trenta minuti.

(24.03.2026)

In Casazza (BG), Via Ugo Foscolo n.4, presso l'abitazione della Consigliera dott.ssa Silvana VARINELLI.

Avanti a me dott. ERNESTO SICO Notaio residente in Bergamo, iscritto nel Ruolo dei Notai del Distretto Notarile di Bergamo

SI E' RIUNITO

il Consiglio di Amministrazione della Fondazione **"CASA SORA PER VOI - ONLUS"** con sede legale in Foresto Sparso (BG), Località Plagne, Codice fiscale 95162980163, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private ai sensi del DPR n.361 del 10/02/2000 in data 09 luglio 2008 al n. 23 della parte prima - parte generale ed al n.23 della parte seconda - parte generale per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Adozione nuovo statuto conforme al Codice del terzo settore (D.Lgs. 117/17) e conseguente modifica della denominazione.
- 2) Nomina Organo di controllo.

È PRESENTE

- **NATALI SORA dott.ssa Maria Grazia**, nata a Milano il 10 maggio 1959, domiciliata per la carica presso la sede della Fondazione, in qualità

di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Fondazione **"CASA SORA PER VOI - ONLUS"**.

Io Notaio sono certo della identità personale, qualifica e poteri della costituita che mi chiede di verbalizzare le risultanze della riunione.

A ciò aderendo, io Notaio dò atto di quanto segue.

Assume la Presidenza, ai sensi dell'art. 8) dello statuto, la costituita dott.ssa NATALI SORA Maria Grazia, nella indicata qualità, la quale chiama me Notaio a fungere da segretario e constata e mi fa constatare che:

a) in questo luogo, giorno ed alle ore 17,00 è stata indetta ai termini di Statuto la riunione del Consiglio di Amministrazione della suddetta fondazione d' sensi di legge e di Statuto;

b) per il Consiglio di Amministrazione, composto da 8 (otto) membri sono presenti:

--- se medesima NATALI SORA Maria Grazia, sopra generalizzata, quale Presidente;

---- Carlo PONTI, nato a Sarnico (BG) il 04 aprile 1979, Giorgio Francesco SONZOGNI, nato a San Pellegrino (BG) il 15 giugno 1954, Santino CUNI, nato a Borgounito (BG) il 07 settembre 1947, Orlando ZAPPELLA, nato a Bergamo il 24 luglio 1971 e Silvana VARINELLI, nata a Casazza (BG) l'01 novembre 1951, quali Consiglieri;

risulta altresì presente il Revisore dei Conti SERRA dott. MASSIMILIANO, nato a Bergamo l'11 febbraio 1971;

mentre risultano assenti giustificati:

--- Giuseppe CHIUMELLO, nato a Vigevano (PV) il 31 dicembre 1935 e

Antonella CARRARA, nata a Pistoia il 10 maggio 1960, quali Consiglieri.

Constatato quanto innanzi, dichiara validamente costituita la presente riunione ed idonea a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione del primo argomento posto all'ordine del giorno, il Presidente, preliminarmente ricorda ai presenti che:

- la dott.ssa Anita SORA, nata a Grumello del Monte (BG) l'11 febbraio 1927 con atto in data 18 aprile 2007 rep.n.41340/7900 a mio rogito, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Bergamo il 07.05.2007 al n.5821 Serie 1T, ha costituito la suddetta Fondazione "CASA SORA PER VOI - ONLUS";

- con atto in data 03.10.2007 rep.n.42315/8482 a mio rogito, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Bergamo il 09.10.2007 al n.15741 Serie 1T, in via strumentale alla attribuzione della qualifica di ONLUS nonché ai fini del riconoscimento giuridico, e' stato modificato e meglio precisato l'art.3) dello Statuto della suddetta Fondazione, relativo alle finalità della Fondazione medesima;

- con atto integrativo in data 26.10.2007 rep.n.42483/8574 a mio rogito, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Bergamo il 31.10.2007 al n.17428 Serie 1T, e' stato incrementato il Fondo patrimoniale attribuito in dotazione alla Fondazione con il citato atto costitutivo del 18 aprile 2007 rep.n.41340/7900 a mio rogito;

- con atto in data 18.03.2008 rep.n.43467/9021 a mio rogito, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Bergamo il 18.03.2008 al n.5025 Serie 1T, ai fini dell'ottenimento del riconoscimento giuridico, è stato preci-

sato l'ambito territoriale di operatività dell'Ente.

Tanto chiarito, espone agli intervenuti le ragioni di opportunità per le quali sarebbe importante che la Fondazione **"CASA SORA PER VOI - ONLUS"** diventi un Ente del Terzo Settore, con conseguente modificazione dello Statuto per adeguarlo alla normativa degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto Legislativo n.117 del 03 luglio 2017 e successive modifiche.

Il Presidente fa altresì presente agli intervenuti che, ai sensi degli artt. 101, comma 10, e 102 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo Settore), nonché per effetto della soppressione del regime ONLUS di cui al D. Lgs. 4 dicembre 1997 n.460, a decorrere dal 1° gennaio 2026 le ONLUS cessano di avere efficacia giuridica.

A seguito di tanto chiarito, il Presidente precisa che, entro la data del 31 marzo 2026, la Fondazione deve obbligatoriamente iscriversi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), pena la perdita della relativa qualifica e dei relativi benefici fiscali; a tal fine illustra il nuovo testo statutario, conforme alla normativa in materia, anche con riguardo alla precisazione dello scopo, funzionale alla predetta iscrizione nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore", di cui all'art. 46, primo comma, lettera g), del D. Lgs. 3 luglio 2017 e n.117 e successive modifiche e integrazioni.

A conclusione della sua esposizione, il Presidente rende noto, inoltre, agli intervenuti che, ai fini del buon esito del procedimento di iscrizione al RUNTS, è stato predisposto il bilancio annuale dell'ente alla data del 31 dicembre 2025 approvato in data odierna dal Consiglio, com-

pleto della relazione del revisore legale dott. SERRA MASSIMILIANO, nato a Bergamo l'11 febbraio 1971 ed ivi residente in Via Innocenzo XI n.11, c.f.:SRR MSM 71B11 A794X, iscritto all'Albo dei dottori commercialisti di Bergamo al n.ro 1071/A e all'albo dei revisori legali dal 08 maggio 2001 nel Registro dei Revisori Legali al n.ro 120658, che ne attesta la corretta compilazione che si allegano al presente atto sotto la lettera "A"; precisandosi che il valore del patrimonio netto risultante da detta documentazione ammonta ad Euro 824.854,00 (ottocentoventiquattromilaottocentocinquantaquattro virgola zero zero) al fine di dimostrare l'attuale sussistenza dei requisiti patrimoniali come richiesto dalla normativa vigente in materia.

Il Presidente, precisa quindi che la Fondazione non superando i limiti di cui all'articolo 31 del D.lgs 117/2017, non è tenuta a nominare il Revisore Legale; l'attuale Revisore dei Conti, qui presente, dichiara di rassegnare le proprie dimissioni con effetto dall'iscrizione della fondazione al RUNTS.

Sul secondo punto all'ordine del giorno il Presidente propone di nominare, in conformità alle normative vigenti, l'organo di controllo in composizione monocratica nella persona del dott. SERRA MASSIMILIANO, nato a Bergamo l'11 febbraio 1971 ed ivi residente in Via Innocenzo XI n.11, c.f.:SRR MSM 71B11 A794X, che presente accetta la carica, precisando senza alcun compenso.

Prima di passare alla fase deliberativa, il Presidente dà tutti i chiarimenti in merito al nuovo testo di Statuto comprendente le proposte modifiche.

Dopo attenta discussione il Consiglio di Amministrazione, con votazione palese, per alzata di mano, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

=A=

- di approvare il nuovo testo di Statuto dell'Ente, come illustrato e commentato in precedenza, il quale viene dichiarato conforme al nuovo Codice del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm.

ii., che viene allegato al presente atto sotto la lettera "**B**";

- di addivenire contestualmente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS ed in particolare di ottenere l'inserimento ai sensi dell'art. 46 primo comma lettera g) "Altri Enti del Terzo Settore";

- di confermare il raggiungimento del "patrimonio minimo" di Euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) come risultante dal bilancio annuale dell'Ente alla data del 31 dicembre 2025 completo della relazione del revisore legale dott. Massimiliano SERRA, prima indicato, che ne attesta la corretta compilazione, già allegati al presente atto sotto la lettera "A", precisando che il valore del patrimonio netto dell'ente risultante da detta documentazione ammonta ad Euro 824.854,00 (ottocentoventiquattromilaottocentocinquantaquattro virgola zero zero);

- io Notaio, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii., attesto essere così integrata la soglia patrimoniale minima prevista dalla legge e le condizioni previste dalla normativa vigente ai fini dell'iscrizione dell'Ente in oggetto al RUNTS;

- di delegare all'Organo Amministrativo l'adempimento delle formalità e delle pratiche occorrenti per l'esecuzione delle sopra prese deliberazioni, con facoltà di apportare tutte le eventuali modifiche, soppressioni ed aggiunte che venissero richieste dalle Competenti Autorità, e ad effettuare ogni deposito e comunicazione di Legge, all'uopo incaricando sin d'ora il Notaio verbalizzante a detti adempimenti (ivi compresi i rapporti con il RUNTS per la gestione di ogni integrazione documentale da quest'ultimo richiesta, ivi compreso il deposito dello Statuto testè adottato);

=B=

- di nominare quale organo di controllo in composizione monocratica il dott. Massimiliano SERRA, nato a Bergamo l'11 febbraio 1971 ed ivi residente in Via Innocenzo XI n.11, c.f.:SRR MSM 71B11 A794X che resterà in carico sino alla data di approvazione del bilancio di esercizio con scadenza al 31 dicembre 2028.

Null'altro essendovi da deliberare, e nessuno chiedendo la parola, il presidente dichiara chiusa la riunione alle ore diciotto e cinquanta minuti.

Le spese di questo atto e sue conseguenziali sono a carico della fondazione.

Si invocano i benefici fiscali di cui all'art.82 comma tre e cinque D.lgs. 117/2017.

La parte mi dispensa dalla lettura degli allegati "A" e "B".

Il Presidente dichiara che la suddetta fondazione non è proprietaria di beni mobili registrati, mentre, ai fini della trascrizione e voltura cata-

stale il Presidente dichiara altresì che la suddetta fondazione è proprietaria

nel Comune di FORESTO SPARSO (BG)

- della piena proprietà delle unità immobiliari censite a Catasto Fabbricati, **al foglio 12** con i mappali:

7461 sub. 701 graffato con particella 8963 subalterno 701, cat. B/1, cl. U, m.q. 1550, RCE 800,51

8963 sub. 702, cat. C/6, cl. 2, m.q. 33, RCE 56,24

8963 sub. 703, cat. C/6, cl. 2, m.q. 33, RCE 56,24

- della piena proprietà degli appezzamenti di terreno censiti a Catasto Terreni, **al foglio 9** con il mappale:

9594 di ha 00.15.45, RDE 20,75, RAE 9,58

1523 di ha 00.09.50, RDE 2,45, RAE 0,29

1524 di ha 00.08.00, RDE 2,27, RAE 3,10

1525 di ha 00.04.40, RDE 1,25, RAE 1,70

2472 di ha 00.30.50, RDE 2,05, RAE 0,63

2473 di ha 00.14.80, RDE 0,99, RAE 0,31

2474 di ha 00.10.40, RDE 0,70, RAE 0,21

3203 di ha 00.02.10, RDE 1,30, RAE 1,19

3682 di ha 00.86.65, RDE 5,82, RAE 1,79

8720 di ha 00.21.76, RDE 29,22, RAE 13,49

8962 di ha 00.06.90, RDE 9,27, RAE 4,28.

Richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto, del quale ho dato lettura alla Comparsa che approvandolo pienamente con me Notaio lo sottoscrive.

Scritto e dattiloscritto da persona di mia fiducia ed integrato di mia
mano, consta di tre fogli per pagine nove fin qui.

F.to

Maria Grazia NATALI SORA

Ernesto SICO

NOTAIO SIGILLO

Verbale del Consiglio di amministrazione del 24 marzo 2026

Il giorno 24 marzo 2026, alle ore 16,00 sono convenuti presso la sede della Fondazione, a seguito di regolare convocazione, i Signori:

- Maria Grazia Natali Sora, Presidente;
- Silvana Varinelli, Giorgio Sonzogni, Orlando Zappella, Santino Cuni e Carlo Ponti.
- Massimiliano Serra, revisore;

Assume la presidenza, a norma di statuto, la dott.ssa Maria Grazia Natali Sora la quale, constatate le presenze sopra indicate, la presenza del quorum costitutivo per la validità della seduta e chiamato, con il consenso degli intervenuti, Massimiliano Serra a svolgere le funzioni di segretario, pone in discussione il seguente

ordine del giorno

- 1) Approvazione bilancio al 31.12.2025;
- 2) Varie e eventuali.

Con riferimento al primo argomento iscritto all'ordine del giorno, Massimiliano Serra interviene illustrando i dati salienti del bilancio al 31 dicembre 2025 che è stato distribuito in copia a tutti i presenti, unitamente alla Relazione del revisore. Ci si sofferma, soprattutto, nel valutare il rendimento della gestione patrimoniale e nel commentare il prospetto che riassume i dati della gestione operativa. Dopo un'esauriente discussione, i consiglieri, con voto unanime espresso verbalmente,

deliberano

- 1) di approvare il bilancio al 31 dicembre 2025

Null'altro essendoci da deliberare, la seduta viene chiusa alle ore 16,30, delegando la redazione del presente verbale al Presidente e al Segretario.

Il Presidente

Maria Grazia Natali Sora

Maria Grazia Natali Sora

Il Segretario

Massimiliano Serra

Maria Grazia Natali Sora

Massimiliano Serra

Informazioni generali sull'ente

Dati anagrafici

Denominazione: FONDAZIONE CASA SORA PER VOI - ONLUS

Sede: LOCALITA' PLAGNE FORESTO SPARSO BG

Codice fiscale: 95162980163

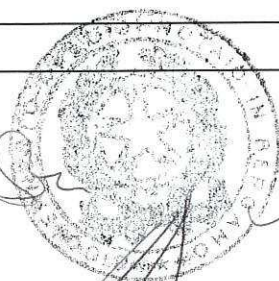
Forma giuridica: FONDAZIONE

Bilancio al 31/12/2025

Stato Patrimoniale

	31/12/2025	31/12/2024
Attivo		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-	-
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	-	-
1) costi di impianto e di ampliamento	-	-
2) costi di sviluppo	-	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
5) avviamento	-	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
7) altre	-	-
<i>Totale immobilizzazioni immateriali</i>	-	-
II - Immobilizzazioni materiali	-	-
1) terreni e fabbricati	676.028	690.019
2) impianti e macchinari	-	-
3) attrezzature	33	305
4) altri beni	-	-
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-	-
<i>Totale immobilizzazioni materiali</i>	676.061	690.324
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-
1) partecipazioni in	-	-
a) imprese controllate	-	-

	31/12/2025	31/12/2024
b) imprese collegate	-	-
c) altre imprese	-	-
<i>Totale partecipazioni</i>	-	-
2) crediti	-	-
a) verso imprese controllate	-	-
b) verso imprese collegate	-	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-	-
d) verso altri	-	-
<i>Totale crediti</i>	-	-
3) altri titoli	130.561	122.170
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	130.561	122.170
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	806.622	812.494
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-	-
3) lavori in corso su ordinazione	-	-
4) prodotti finiti e merci	-	-
5) acconti	-	-
<i>Totale rimanenze</i>	-	-
II - Crediti	-	-
1) verso utenti e clienti	-	-
2) verso associati e fondatori	-	-
3) verso enti pubblici	-	-
4) verso soggetti privati per contributi	-	-
5) verso enti della stessa rete associativa	-	-
6) verso altri enti del Terzo settore	-	-
7) verso imprese controllate	-	-
8) verso imprese collegate	-	-
9) crediti tributari	2	2
esigibili entro l'esercizio successivo	2	2
10) da 5 per mille	-	-
11) imposte anticipate	-	-
12) verso altri	159	159



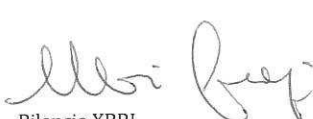


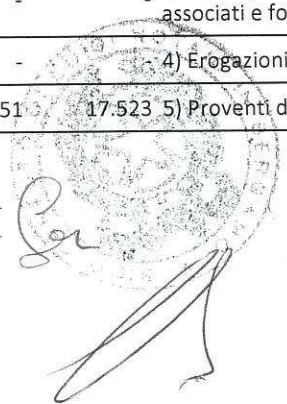
	31/12/2025	31/12/2024
esigibili entro l'esercizio successivo	159	159
<i>Totale crediti</i>	<i>161</i>	<i>161</i>
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-	-
1) partecipazioni in imprese controllate	-	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-	-
3) altri titoli	-	-
<i>Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
IV - Disponibilita' liquide	-	-
1) depositi bancari e postali	30.820	38.765
2) assegni	-	-
3) danaro e valori in cassa	827	827
<i>Totale disponibilita' liquide</i>	<i>31.647</i>	<i>39.592</i>
<i>Totale attivo circolante (C)</i>	<i>31.808</i>	<i>39.753</i>
D) Ratei e risconti attivi	-	-
<i>Totale attivo</i>	<i>838.430</i>	<i>852.247</i>
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione dell'ente	873.679	873.679
II - Patrimonio vincolato	-	-
1) riserve statutarie	-	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-	-
3) riserve vincolate destinate da terzi	-	-
<i>Totale patrimonio vincolato</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
III - Patrimonio libero	-	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	(32.260)	(6.093)
2) altre riserve	1	1
<i>Totale patrimonio libero</i>	<i>(32.259)</i>	<i>(6.092)</i>
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	(16.566)	(26.167)
<i>Totale patrimonio netto</i>	<i>824.854</i>	<i>841.420</i>
B) Fondi per rischi e oneri	-	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-	-
2) per imposte, anche differite	-	-
3) altri	-	-
<i>Totale fondi per rischi ed oneri</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

	31/12/2025	31/12/2024
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	-	-
D) Debiti		
1) debiti verso banche	-	-
2) debiti verso altri finanziatori	-	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-	-
6) acconti	-	-
7) debiti verso fornitori	13.568	10.785
esigibili entro l'esercizio successivo	13.568	10.785
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-	-
9) debiti tributari	-	34
esigibili entro l'esercizio successivo	-	34
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	-	-
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	-	-
12) altri debiti	8	8
esigibili entro l'esercizio successivo	8	8
Totale debiti	13.576	10.827
E) Ratei e risconti passivi	-	-
Totale passivo	838.430	852.247

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2025	31/12/2024	Proventi e ricavi	31/12/2025	31/12/2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale	17.251	18.985	A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	671	943
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	1.462	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
4) Personale	-	-	4) Erogazioni liberali	-	230
5) Ammortamenti	17.251	17.523	5) Proventi del 5 per mille	671	713



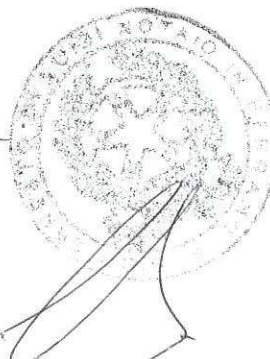



Bilancio XBRL

4

Oneri e costi	31/12/2025	31/12/2024	Proventi e ricavi	31/12/2025	31/12/2024
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Contributi da soggetti privati	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-	8) Contributi da enti pubblici	-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-	11) Rimanenze finali	-	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	17.251	18.985	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	671	943
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	(16.580)	(18.042)
B) Costi e oneri da attività diverse	-	-	B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-	-
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	-	-
2) Servizi	-	-	2) Contributi da soggetti privati	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	-	-
4) Personale	-	-	4) Contributi da enti pubblici	-	-
5) Ammortamenti	-	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici	-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi	-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	7) Rimanenze finali	-	-
7) Oneri diversi di gestione	-	-		-	-
8) Rimanenze iniziali	-	-		-	-
Totale costi e oneri da attività diverse	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-	-
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi	-	-	C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	-	-
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-	-
3) Altri oneri	-	-	3) Altri proventi	-	-
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	-	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	-	-
	-	-	Avanzo/disavanzo attività di raccolta	-	-

Oneri e costi	31/12/2025	31/12/2024	Proventi e ricavi	31/12/2025	31/12/2024
fondi (+/-)					
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	268	293	D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	8.391	5.903
1) Su rapporti bancari	-	-	1) Da rapporti bancari	8.391	5.903
2) Su prestiti	-	-	2) Da altri investimenti finanziari	-	-
3) Da patrimonio edilizio	-	-	3) Da patrimonio edilizio	-	-
4) Da altri beni patrimoniali	-	-	4) Da altri beni patrimoniali	-	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-	5) Altri proventi	-	-
6) Altri oneri	268	293		-	-
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	268	293	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	8.391	5.903
	-	-	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	8.123	5.610
E) Costi e oneri di supporto generale	7.818	13.444	E) Proventi di supporto generale	-	-
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-	-	1) Proventi da distacco del personale	-	-
2) Servizi	7.818	13.444	2) Altri proventi di supporto generale	-	-
3) Godimento beni di terzi	-	-		-	-
4) Personale	-	-		-	-
5) Ammortamenti	-	-		-	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	-		-	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	-	-		-	-
7) Altri oneri	-	-		-	-
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-		-	-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	-		-	-
Totale costi e oneri di supporto generale	7.818	13.444	Totale proventi di supporto generale	-	-
Totale oneri e costi	25.337	32.722	Totale proventi e ricavi	9.062	6.846
	-	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	(16.275)	(25.876)
	-	-	- Imposte	(291)	(291)
	-	-	- Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	(16.566)	(26.167)


Il bilancio corrisponde alle scritture contabili tenute dalla Fondazione e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione economica e finanziaria dell'Ente

Foresto Sparso, 24 marzo 2026

Il Presidente della Fondazione

Dr.ssa Maria Grazia Natali Sora

Maria Grazia Natali Sora

Maria Grazia Natali Sora

[Signature]



SPAZIO IN BIANCO ANNULLATO

FONDAZIONE CASA SORA PER VOI - ONLUS

Sede legale: Località Plagne 24060 - Foresto Sparso (BG)

Codice fiscale: 95162980163

* * * * *

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2025

Il bilancio al 31 dicembre 2025 - costituito dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla nota integrativa - è stato redatto nel rispetto dei principi contabili e fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione economica e patrimoniale della Fondazione.

CRITERI CONTABILI E DI VALUTAZIONE

Di seguito vengono indicati i criteri di valutazione nonché i principi contabili e di redazione adottati.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono valutate al costo sostenuto e sono costituite dalle spese e dagli onorari professionali sostenuti per la costituzione della Fondazione, per il successivo atto di modifica dello statuto e per l'atto integrativo.

I criteri di ammortamento adottati sono i seguenti:

- spese di costituzione e modifica statuto: durata ammortamento anni 5

Le immobilizzazioni sono interamente ammortizzate.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono costituite dal fabbricato sito in Foresto Sparso - che costituisce la sede della Fondazione e ospita le attività istituzionali - e dal mobilio e dalle attrezzature accessorie.

L'immobile è stato contabilizzato sulla base del valore indicato nell'atto di costituzione della Fondazione, incrementato dei costi sostenuti per la sua ristrutturazione.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali è stato calcolato in modo sistematico mediante la rilevazione di quote che si ritiene rappresentino l'effettivo deperimento tecnico ed economico dei beni, tenuto comunque conto della residua possibilità di utilizzazione degli stessi.

Le aliquote d'ammortamento impiegate sono le seguenti:

immobile: 1,5%

mobili e arredi: 12%

attrezzature: 15%

Nell'esercizio in cui il cespite è stato acquisito l'ammortamento è stato ridotto forfetariamente alla metà, nella convinzione che ciò rappresenti una ragionevole approssimazione della distribuzione temporale degli acquisti nel corso dell'esercizio.

Immobilizzazioni finanziarie

Trattasi della Gestione Patrimoniale Mobiliare affidata alla banca Credit Suisse.

Crediti

Sono iscritti al loro valore nominale.

Debiti

I debiti verso fornitori sono indicati al loro valore nominale.

Disponibilità liquide

Sono iscritte al valore nominale e determinano la liquidità corrente dei depositi di conto corrente bancario e del residuo contante in cassa alla data di chiusura del bilancio.

Oneri e proventi



Illegible handwritten signature

Illegible handwritten signature

Gli oneri e i proventi sono esposti secondo il principio della competenza.

STATO PATRIMONIALE

Nel proseguo vengono fornite le indicazioni utili all'analisi dello stato patrimoniale.

ATTIVO

ATTIVO CIRCOLANTE

Si forniscono i seguenti dettagli:

	2025	2024	<i>VARIAZIONI</i>
Crediti (depositi cauzionali)	159	159	0
Crediti tributari	2	2	0
Disponibilità liquide	31.647	39.592	- 7.945
Totale	31.808	39.753	- 7.945

RATEI E RISCONTI ATTIVI

Evidenziano le seguenti variazioni:

	2025	2024	<i>VARIAZIONI</i>
Risconti attivi	0	0	0
Totale	0	0	0

Trattasi di costi per utenze e per polizze assicurative di competenza dell'esercizio successivo.

IMMOBILIZZAZIONI

Si riepilogano di seguito le movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio relativamente alle immobilizzazioni immateriali, materiali e dei relativi ammortamenti, oltre alle movimentazioni intervenute nella consistenza e nella natura delle immobilizzazioni finanziarie.

I – Immobilizzazioni Immateriali

Saldo al 31.12.2025 0

Saldo al 31.12.2024	0
---------------------	---

Di cui in dettaglio:

	31/12/2024	31/12/2024	2024	31/12/2025	31/12/2025
--	------------	------------	------	------------	------------

Descrizione	Costo	Fondo	Incremento costo	Costo	Fondo
Spese costituzione e modifica statuto	9.133	-9.133	0	9.133	-9.133
Totale	9.133	-9.133	0	9.133	-9.133

II – Immobilizzazioni Materiali

Saldo al 31.12.2025 676.061

Saldo al 31.12.2024 690.324

Le variazioni possono essere così riassunte:

	31/12/2024	31/12/2024	2025	31/12/2025	31/12/2025
Descrizione	Costo	Fondo	Incrementi Ammortamenti	Costo	Fondo
Fabbricati	1.129.012	438.993	2.989 16.980	1.132.001	455.973
Attrezzatura	8.917	8.612	271	8.917	8.883
Mobili e arredi	31.390	31.390	0	31.390	31.390
Totale	1.169.319	-478.995		1.172.308	-496.246

II – Immobilizzazioni Finanziarie

Saldo al 31.12.2025 130.561

Saldo al 31.12.2024 122.170

Le immobilizzazioni finanziarie sono costituite dalla Gestione Patrimoniale

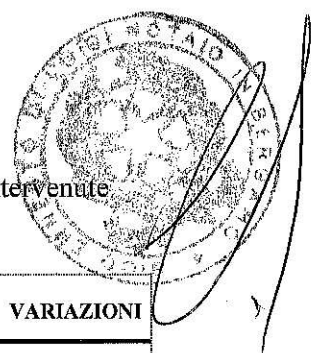
Mobiliare affidata alla banca Credit Suisse.

PASSIVO E PATRIMONIO NETTO

PATRIMONIO NETTO

Le voci che compongono il patrimonio netto e le variazioni intervenute nell'esercizio sono specificate nel seguente prospetto:

	2025	2024	VARIAZIONI
Fondo patrimoniale di dotazione (atto di costituzione del 18/4/2007)	621.279	621.279	0



Mani per la Città

Mani per la Città

Fondo patrimoniale di dotazione (atto integrativo del 26/10/2007)	200.000	200.000	0
Fondo patrimoniale di dotazione (atto integrativo del 27.12.2017 e 27.4.2017)	52.400	52.400	0
Avanzi/Disavanzi esercizi precedenti	-32.260	-6.093	-26.167
Avanzo/Disavanzo dell'esercizio	-16.566	-26.167	9.601
Patrimonio netto	824.854	841.420	-16.566

DEBITI

Nei prospetti di seguito esposti viene indicata la composizione e la comparazione dei debiti, tutti con scadenza entro i 12 mesi:

<i>debiti entro i 12 mesi</i>	2025	2024	VARIAZIONI
Fornitori	13.568	10.785	2.783
Altri debiti	8	8	0
Debiti v/Erario per IRES e ritenute	0	34	-34
Totale	13.576	10.827	2.749

DONAZIONI e CONTRIBUTI 5X1000

Il prospetto riporta le donazioni direttamente ricevute dalla Fondazione e i contributi previsti dalla normativa fiscale del 5x1000.

DONATORI	2025	2024
Contributi 5x1000	671	713
Donazioni per scopi istituzionali	0	230
Altre donazioni	0	0
Totale	671	943

IMPOSTE SUL REDDITO

Sono state stimate le imposte dovute (IRES) sui redditi fondiari prodotti dagli immobili posseduti dalla Fondazione.

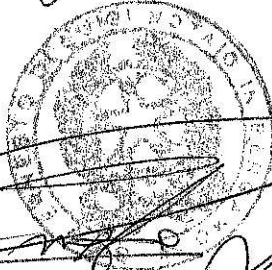
Foresto Sparso, 24 marzo 2026

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Dott.ssa Maria Grazia Natali Sora

Maria Grazia Natali Sora

Maria Grazia Natali Sora


[Signature]

RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE

Al Consiglio di amministrazione della
Fondazione Casa Sora per Voi

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio della Fondazione Casa Sora per Voi, costituito dallo stato patrimoniale al 31.12.2025, dal rendiconto gestionale e dalla nota integrativa per l'esercizio chiuso a tale data.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31.12.2025 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, tenendo conto del Principio contabile OIC 35.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli Amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Massimiliano Serra

Dottore Commercialista

Revisore Legale

Gli Amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli Amministratori utilizzano il presupposto della continuità nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

Massimiliano Serra
I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli Amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli Amministratori del presupposto della continuità e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi

VIA GIUSEPPE MAZZINI N. 30 – 24128 BERGAMO

C.F. SRRMSM71B11A794X – P. IVA 02732190166

TEL. 035 66 78 22 – MAIL: serra@studiosmr.eu

Massimiliano Serra

Dottore Commercialista

Revisore Legale

significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

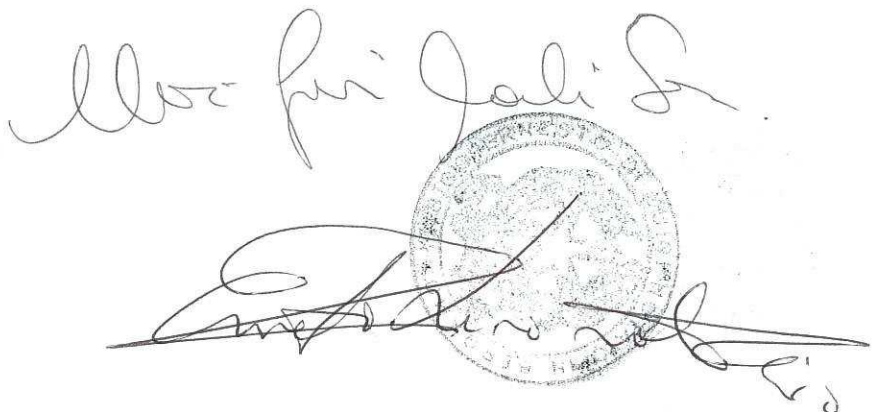
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

In base a quanto sopra, si attesta altresì che il bilancio della Fondazione Casa Sora per Voi Onlus al 31 dicembre 2025 costituisce documento idoneo a comprovare la sussistenza del patrimonio minimo richiesto per l'iscrizione dell'ente al RUNTS.

Bergamo, 24 marzo 2025

Il revisore legale

Massimiliano Serra



VIA GIUSEPPE MAZZINI N. 30 – 24128 BERGAMO

C.F. SRRMSM71B11A794X – P. IVA 02732190166

TEL. 035 66 78 22 – MAIL: serra@studiosmr.eu

SPAZIO IN BIANCO ANNULLATO

Allegato "B" al n.ro 80.906/24.403 Repertorio

STATUTO
DENOMINAZIONE

Art. 1

1.1 E' istituita ai sensi del D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 e relative disposizioni di attuazione una Fondazione denominata:

"CASA SORA PER VOI – Ente del Terzo Settore"

o anche solo in forma abbreviata Fondazione

"CASA SORA PER VOI - ETS".

1.2 L'inserimento nella denominazione dell'acronimo ETS e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di "Ente del Terzo settore" sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'indicazione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS" dovranno essere utilizzati nella denominazione sociale, negli atti, nella corrispondenza ed in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico.

SEDE

Art. 2

2.1 La Fondazione ha sede in Foresto Sparso (BG).

Eventuali variazioni di indirizzo all'interno del predetto Comune sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione e non costituiscono variazioni dello statuto, salvo l'obbligo di comunicazioni delle stesse ai competenti Uffici.

2.2 Rappresentanze, delegazioni ed uffici potranno essere istituiti sia in Italia che all'estero con deliberazione dell'Organo Amministrativo.

SCOPO

Art. 3

3.1 La Fondazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale - ai sensi del D.lgs. 117/2017 - delle attività di interesse generale individuate nei successivi articoli 3.2 e 3.3.

3.2 In particolare la Fondazione intende operare nei settori di attività di cui all'art. 5, comma 1, **lettere a), c), h), i) e v)** del D.lgs.117/17, sia mediante l'esercizio diretto che attraverso l'attività di raccolta fondi e risorse in genere da destinare al finanziamento delle attività, anche svolte da terzi.

3.3 La Fondazione si propone di svolgere la propria attività nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria, dell'assistenza sanitaria, della beneficenza e della formazione rivolta a soggetti disabili affetti da patologie neurologiche e/o psichiatriche in età pediatrica e giovanile.

La Fondazione potrà altresì svolgere attività di ricerca scientifica.

Tali attività potranno essere svolte in proprio ed in collaborazione e convenzione con Enti, istituzioni e persone fisiche che perseguono scopi simili a livello locale, nazionale ed internazionale.

Per raggiungere le finalità istituzionali la Fondazione potrà anche, a mero titolo esemplificativo ed esclusivamente in via accessoria, organizzare convegni, seminari e corsi di formazione rivolti ai familiari

e ai volontari che affiancano le famiglie nell'attività di quotidiano supporto ai soggetti disabili di cui al primo comma. L'attività di ricerca scientifica di particolare interesse sociale sarà svolta direttamente ovvero affidata a università, enti di ricerca e altre fondazioni che la svolgono direttamente.

E' fatto divieto alla fondazione di svolgere attività diverse da quelle menzionate, ad eccezione di quelle ad esse connesse ai sensi di legge, ivi comprese quelle accessorie per natura a quelle statutarie e istituzionali, in quanto integrative delle stesse.

In ogni caso l'attività istituzionale della Fondazione dovrà essere esclusivamente rivolta a beneficio dei soggetti svantaggiati di cui al primo comma.

La Fondazione non ha scopo di lucro.

L'attività della Fondazione sarà svolta su tutto il territorio nazionale.

3.4 La Fondazione, sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, potrà inoltre esercitare attività diverse - sulla base di quanto previsto dall'articolo 6 del D.lgs. 117/17 - che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività istituzionali, nei limiti di quanto previsto dai regolamenti e dalla normativa di settore.

DURATA

Art. 4

4.1 La Fondazione ha durata illimitata.

PATRIMONIO ED ENTRATE

Art. 5

5.1 Il patrimonio della Fondazione è costituito in via principale dal fondo di dotazione iniziale risultante dall'atto costitutivo, nonché dai beni mobili e immobili che saranno di seguito acquisiti, a qualunque titolo, dalla Fondazione stessa.

Possono concorrere a costituire il patrimonio le altre disposizioni a favore della Fondazione quali, in via esemplificativa:

- a. oblazioni, elargizioni e contributi di società, Enti e privati in genere;
- b. contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche;
- c. contributi di organismi internazionali;
- d. donazioni e lasciti testamentari;
- e. rimborsi e contributi derivanti da convenzioni.

5.2 La Fondazione provvede al conseguimento dei suoi scopi con le rendite del suo patrimonio, con le erogazioni a vario titolo ricevute da soggetti od Enti, nonché con le altre entrate derivanti dallo svolgimento delle proprie attività istituzionali, dai ricavi delle attività diverse di cui al precedente articolo 3.6, con espressa specificazione che ogni disposizione o elargizione non esplicitamente destinata all'incremento

del patrimonio della Fondazione deve essere rivolta al conseguimento degli scopi della Fondazione medesima e/o alla realizzazione di specifiche iniziative o progetti.

5.3 La Fondazione può accedere ai finanziamenti specificatamente stanziati da Enti ed istituzioni, nazionali e internazionali, nonché ai contributi eventualmente previsti dagli Enti regionali e locali.

5.4 Il Consiglio di Amministrazione provvede all'investimento del denaro che perviene alla Fondazione nel modo che ritiene più sicuro

e redditizio, anche attraverso operazioni di investimento in grado di generare sia risultati di natura economica, con impatti di carattere sociale ed ambientale.

5.5 Quando risulti che il patrimonio minimo di cui al comma 4 dell'art. 22 del D.lgs. n. 117/2017 sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio di Amministrazione, e nel caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo, deve senza indugio deliberarne la ricostituzione.

ORGANI DELLA FONDAZIONE

Art. 6

6.1 Sono organi della Fondazione:

- a. il Consiglio di Amministrazione;
- b. il Presidente;
- c. il Vice Presidente;
- d. il Segretario Generale, se nominato;
- e. l'Organo di Controllo.

6.2 Ai membri del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo potrà essere riconosciuto un compenso nei limiti di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3) del D.lgs. 117/17 e dal successivo articolo 10. Ai membri degli organi della Fondazione potranno, inoltre, essere rimborsate le spese sostenute per lo svolgimento delle proprie funzioni e preventivamente approvate dal Consiglio di Amministrazione.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Art. 7

La Fondazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da sette a nove membri così nominati:

a) nel caso di Consiglio composto da sette membri:

- cinque di questi saranno nominati dal Fondatore;
- uno sarà nominato dal signor Alberto Vescovi, nato a Pistoia il 29 novembre 1961;
- uno nominato nella persona del Sindaco pro-tempore del Comune di Foresto Sparso (BG) o persona dallo stesso designata.

La nomina si intende come mera designazione quale rappresentante della Comunità locale, e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo da parte di quest'ultimo.

b) nel caso di Consiglio composto da nove membri:

- sette di questi saranno nominati dal Fondatore;
- uno sarà nominato dal signor Alberto Vescovi, nato a Pistoia il 29 novembre 1961;
- uno nominato nella persona del Sindaco pro-tempore del Comune di Foresto Sparso (BG) o persona dal medesimo designata.

La nomina si intende come mera designazione quale rappresentante della Comunità locale e non si configura quindi mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo da parte di quest'ultimo.

Successivamente alla scomparsa del Fondatore e/o del signor Alberto Vescovi:

* nel caso in cui il Consiglio sia composto da sette membri e quindi al Fondatore spetti la nomina di cinque Consiglieri, mentre al signor

Alberto Vescovi spetti la nomina di un Consigliere, tali Consiglieri saranno nominati rispettivamente:

- cinque dalla dott.ssa Maria Grazia Natali Sora, nata Milano il 10 maggio 1959 e successivamente alla sua scomparsa dai suoi discendenti;

- uno dei discendenti del signor Alberto Vescovi;

* nel caso in cui il Consiglio sia composto da nove membri e quindi al Fondatore spetti la nomina di sette Consiglieri, mentre al signor Alberto Vescovi spetti la nomina di un Consigliere, tali Consiglieri saranno nominati rispettivamente:

- sette dalla dott.ssa Maria Grazia Natali Sora e successivamente alla sua scomparsa dai suoi discendenti;

- uno dei discendenti del signor Alberto Vescovi.

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica cinque anni ed i Consiglieri sono rieleggibili.

Il Presidente è nominato in sede di costituzione dal Fondatore e successivamente dal Consiglio di Amministrazione.

In tutti i casi in cui durante il mandato venisse a mancare uno o più consiglieri, questo/i verranno sostituiti su indicazione dei soggetti che avevano espresso il/i consigliere/i da sostituire.

I componenti del Consiglio di Amministrazione, compreso il Presidente, restano in carica fino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo all'ultimo anno del mandato. Entro tale data deve essere predisposta ed effettuata la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione e la nomina del Presidente.

In ogni caso, il Consiglio di Amministrazione uscente, compreso il Presidente, conservano i poteri di gestione della Fondazione, limitatamente all'ordinaria amministrazione, sino al definitivo insediamento del nuovo Consiglio.

Al Consiglio di Amministrazione è affidata l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.

In particolare, il Consiglio:

- stabilisce gli indirizzi dell'attività della Fondazione, redige la relazione annuale sull'attività, ne predispone e ne esegue i programmi;

- redige e approva annualmente il bilancio consuntivo;

- delibera sull'accettazione delle donazioni e dei lasciti testamentari;

- amministra il patrimonio della Fondazione;

- assume e licenzia il personale dipendente e ne determina il trattamento giuridico ed economico;

- delibera le modifiche allo statuto;

- provvede alla nomina del Revisore dei Conti o dei Revisori dei Conti.

Il Consiglio può delegare a uno o più dei suoi componenti, anche disgiuntamente, parte dei propri poteri. Il Consiglio può altresì nominare procuratori per determinati atti o categorie di atti ed avvalersi di consulenti

Nella propria attività il Consiglio si avvale della collaborazione del Comitato scientifico.

Art. 8

8.1 Il domicilio dei Consiglieri, per tutti gli effetti previsti dal presente statuto, si intende eletto presso la sede della Fondazione.

Art. 9

9.1 I Consiglieri sono rieleggibili e durano in carica sino alla approvazione del bilancio relativo al quinto esercizio dalla loro nomina.

9.2 I Consiglieri che rinunciano all'ufficio devono darne comunicazione scritta al Consiglio di Amministrazione ed all'Organo di Controllo: la rinuncia ha effetto immediato se rimane in carica la maggioranza dei Consiglieri.

9.3 Qualora, per qualunque ragione, vengano a mancare uno o più membri del Consiglio di Amministrazione i soggetti che hanno proceduto alla nomina avranno l'obbligo, alla prima riunione utile, di procedere alla indicazione dei sostituti che rimarranno in carica fino alla scadenza del Consiglio. La nomina del/i nuovo/i Consigliere/i dovrà avvenire con le maggioranze e le modalità di cui al precedente articolo 7.

9.4 Qualora per rinuncia, impedimento permanente o decesso venga a mancare la maggioranza dei componenti il Consiglio, questo si intende interamente decaduto pur restando in funzione sino alla sua ricostituzione.

9.5 Il Consigliere nominato deve accettare per iscritto la carica conferita entro 30 giorni ed in mancanza decade dall'incarico.

Art. 10

10.1 Il Consiglio di Amministrazione si raduna presso la sede della Fondazione, od anche altrove, purché nell'ambito del territorio nazionale italiano, tutte le volte che il Presidente lo ritiene opportuno o quando ne è fatta richiesta da almeno tre dei componenti in carica.

10.2 Esso è convocato dal Presidente ovvero, nel caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente mediante avviso comunicato con qualunque mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento da spedirsi ad ogni Consigliere almeno due giorni prima della data fissata per l'adunanza.

10.3 L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo dell'adunanza e l'eventuale indicazione delle materie poste all'ordine del giorno: può prevedere anche la seconda convocazione, che non potrà tenersi entro le ventiquattro ore dalla prima.

10.4 In mancanza delle formalità suddette il Consiglio di Amministrazione si reputa validamente costituito qualora siano presenti tutti i Consiglieri e almeno un componente dell'Organo di Controllo.

10.5 Il Consiglio di Amministrazione è presieduto dal Presidente ovvero, nel caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano d'età.

10.6 Per la validità delle deliberazioni del Consiglio occorre la presenza della maggioranza dei Consiglieri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo i casi in cui la legge o lo statuto richiedano maggioranze qualificate; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il voto favorevole del Fondatore è necessario per l'assunzione di ogni

deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

10.7 Delle riunioni del Consiglio di Amministrazione è redatto verbale a cura del Segretario: esso è sottoscritto dal presidente della riunione e dal Segretario stesso.

10.8 Le riunioni del Consiglio di amministrazione possono tenersi anche in videoconferenza e/o audio conferenza. Pertanto, gli aventi diritto a partecipare alle riunioni possono intervenire a distanza, anche da sedi diverse, utilizzando adeguati sistemi di collegamento. In tal caso devono essere tassativamente assicurate:

- a. l'individuazione di tutti i partecipanti in ciascun luogo del collegamento;
- b. la presenza nello stesso luogo di chi presiede e del Segretario della riunione;
- c. la possibilità, per ciascuno dei partecipanti alla riunione, di intervenire, di colloquiare e esprimere oralmente il proprio parere, di visionare, ricevere e trasmettere atti e documenti in genere, attuando contestualità di esame e di decisione deliberativa.

10.9 L'intervento mediante mezzi di telecomunicazione può riguardare la totalità dei partecipanti alla riunione, ivi compreso il presidente, potendosi, in tal caso, redigere successivamente il verbale con la sottoscrizione del presidente e del segretario oppure con la sottoscrizione del solo Notaio in caso di verbale in forma pubblica.

Art. 11

11.1 Al Consiglio di Amministrazione, fatti salvi i poteri e le attribuzioni del Presidente di cui al successivo art. 13, spettano indistintamente tutti i poteri sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione, con facoltà di delegare parte di essi ad uno o più dei suoi componenti. In particolare, il Consiglio di Amministrazione a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a. delibera, su proposta del Presidente, le modifiche dello statuto: esse sono adottate con la presenza ed il voto favorevole di almeno i 2/3 (due terzi) dei Consiglieri in carica; è necessario il voto favorevole del Fondatore se ancora in carica;
- b. assume tutte le deliberazioni occorrenti all'ordinato svolgimento delle attività statutarie;
- c. approva, entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, il bilancio consuntivo ovvero, solo qualora particolari esigenze della Fondazione lo esigano, entro 180 giorni;
- d. predispone, approva e deposita il bilancio sociale qualora ricorrano le condizioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. 117/17;
- e. delibera in ordine all'accettazione di contributi, delle donazioni e dei lasciti, agli acquisti ed alle alienazioni di beni mobili, anche registrati, e di immobili, alla sottoscrizione o stipula di mutui, anche ipotecari, alla concessione di garanzie reali e/o personali;
- f. dispone il più sicuro e conveniente impiego del patrimonio;
- g. delibera su eventuali accordi di collaborazione tra la Fondazione ed altri Enti Pubblici o privati, società o soggetti privati in genere;
- h. delibera l'eventuale costituzione di centri di studio o di ricerca e ne regola l'organizzazione ed il funzionamento;

- i. delibera l'istituzione e l'erogazione di borse di studio;
- j. delibera le erogazioni finalizzate al sostegno dei progetti e delle iniziative di cui all'articolo 3;
- k. provvede, se del caso, all'eventuale nomina e licenziamento del personale direttivo.

Art. 12

12.1 A ciascun Consigliere di Amministrazione può essere conferita la rappresentanza legale della Fondazione ed il potere di firma in nome e per conto della stessa per l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione di cui sia stato specificamente incaricato.

12.2 Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili a terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 13

13.1 Il Presidente viene nominato dal Consiglio di Amministrazione nella composizione numerica di cui all'articolo 7, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti in carica.

Il Vice Presidente viene nominato dal Consiglio di Amministrazione fra i propri membri, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti in carica.

13.2 Al Presidente spetta la rappresentanza legale della Fondazione di fronte ai terzi ed in giudizio, di fronte a qualunque Autorità Giudiziaria od Amministrativa, con facoltà, in particolare:

- a. di nominare avvocati e procuratori alle liti, anche per giudizi di revocazione e di Cassazione;
- b. di nominare procuratori generali o ad negotia per il compimento di singoli atti o categorie di atti;
- c. di aprire, chiudere ed operare su conti correnti bancari e postali.

13.3 Al Presidente del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto delle norme inderogabili di legge, spettano, altresì, i seguenti poteri:

- a. nominare il Segretario Generale, scegliendolo anche tra persone estranee al Consiglio di Amministrazione che abbiano i requisiti morali e professionali ritenuti adeguati all'incarico e alle funzioni, determinarne i poteri e le attribuzioni, stabilirne il trattamento economico, definirne la durata della carica e, eventualmente, revocarlo anticipatamente. Ove non fosse nominato un Segretario Generale, il Presidente provvederà ad incaricare, anche in via temporanea, altro soggetto, anche estraneo al Consiglio di Amministrazione, con compiti operativi, stabilendone poteri e attribuzioni, trattamento economico e durata dell'incarico;
- b. proporre al Consiglio di Amministrazione le modifiche dello statuto della Fondazione.

13.4 Nei soli casi di urgenza, il Presidente adotta i provvedimenti necessari sottoponendoli alla ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta successiva.

VICE PRESIDENTE

Art. 14

14.1 In caso di assenza e/o impedimento del Presidente, tutti i poteri che, ai sensi del presente statuto, sono a lui attribuiti spettano al

Vice-Presidente: il compimento di qualsiasi atto da parte del Vice-Presidente costituisce prova dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

SEGRETARIO GENERALE (se nominato)

Art. 15

15.1 Il Segretario Generale della Fondazione svolge le funzioni attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione e/o dal Presidente, tramite apposita procura, provvedendo in particolare al coordinamento funzionale ed organizzativo delle attività della Fondazione.

15.2 A titolo esemplificativo, coadiuva alla predisposizione delle bozze di bilancio consuntivo, istruisce gli argomenti che verranno sottoposti all'esame del Consiglio di Amministrazione, ne assicura l'attuazione delle deliberazioni e coadiuva, altresì, il Presidente ed il Vice Presidente nello svolgimento dei rispettivi compiti.

15.3 Il Segretario Generale partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, sovrintende alla redazione verbali che sottoscrive unitamente al Presidente.

15.4 Egli custodisce somme e valori della Fondazione, esegue ogni operazione di cassa e opera sui conti correnti bancari e postali nei limiti e con le modalità stabilite dal Presidente, tenendo aggiornata la contabilità e avvalendosi, ove necessario, di professionisti o di altri soggetti qualificati.

15.5 Il Segretario Generale cura l'aggiornamento e la tenuta del libro verbali del Consiglio di Amministrazione e del libro cassa.

15.6 Il Segretario Generale della Fondazione, salvo non sia diversamente stabilito dal Consiglio di Amministrazione, svolge le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione medesimo.

15.7 In caso di assenza o di impedimento del Segretario Generale, le sue funzioni sono esercitate dal soggetto designato dal Presidente. Di fronte ai terzi, la firma di chi sostituisce il Segretario Generale costituisce prova della sua assenza o impedimento.

ORGANO DI CONTROLLO

Art. 16

16.1 I membri dell'Organo di Controllo - formato in alternativa o da un unico soggetto o da un Collegio composto da tre membri - sono nominati dal Consiglio di Amministrazione, con delibera assunta a maggioranza assoluta dei componenti.

I membri dell'Organo di Controllo rimangono in carica 3 (tre) esercizi e possono essere riconfermati.

16.2 I membri dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile.

Nel caso di Organo di Controllo collegiale, tali requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

16.3 L' Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto

funzionamento. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia redatto in conformità alle linee guida di cui al DM 4 Luglio 2019 e s.m.i.

16.4 I membri dell'Organo di Controllo possono assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto con facoltà di intervento solo con espressa autorizzazione del Presidente della Fondazione.

16.5 L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere, ad atti d'ispezione e controllo, nonché chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni della Fondazione o su determinati affari.

16.6 La carica di componente dell'Organo di Controllo è inconciliabile con quella di consigliere e/o di membro degli altri organi della Fondazione.

16.7 Qualora ricorrano le condizioni previste dall'articolo 31 del D.lgs. 117/17, la revisione legale dei conti può essere attribuita all'Organo di Controllo che, in tal caso, deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. In alternativa, può essere nominato un revisore o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCIO

Art. 17

17.1 L'esercizio finanziario ha inizio l'1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

17.2 Il Consiglio di Amministrazione predispone il bilancio dell'esercizio da approvarsi secondo le modalità ed i termini sopra stabiliti all'articolo 11.

17.3 Il bilancio di esercizio deve essere redatto ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 117/2017, in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. In particolare, nel bilancio il Consiglio di Amministrazione dovrà documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, di cui all'articolo 3.6

del presente Statuto.

17.4 La bozza di bilancio, nei quindici giorni che precedono il Consiglio di Amministrazione che lo approva, deve essere depositata presso la sede della Fondazione a disposizione dei Consiglieri e dell'Organo di Controllo.

17.5 Qualora ricorrano le condizioni previste dall'articolo 14 del D.lgs. 117/17, il Consiglio di Amministrazione dovrà inoltre approvare il bilancio sociale secondo le linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dovrà essere pubblicato sul sito internet della Fondazione e depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

17.6 Le risorse della Fondazione comprensive di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate saranno utilizzate per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui all'articolo 3. È vietata in ogni caso la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque

denominate a fondatori, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali.

ESTINZIONE

Art. 18

18.1 L'estinzione della Fondazione può avvenire, con le modalità stabilite dalla normativa vigente, nei casi previsti dalla legge.

18.2 In caso di estinzione della Fondazione il Consiglio di Amministrazione, con la maggioranza di cui all'articolo 10.6 del presente statuto, nominerà uno o più liquidatori, determinandone i poteri.

18.3 Fatte salve le norme inderogabili di legge, in caso di scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio della Fondazione, al termine della procedura di liquidazione, dovrà essere devoluto previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1 del D.lgs. 117/17, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 117/2017.

LIBRI SOCIALI

Art. 19

19.1 I libri sociali sono tenuti a cura di ciascun organo della Fondazione ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 117/2017.

NORME APPLICABILI

Art. 20

20.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applicano le norme previste dal D.lgs. 117/2017, dal codice civile in materia di Fondazioni riconosciute e, in via residuale e per analogia, le norme previste in tema di funzionamento degli organi sociali delle società per azioni.

F.to

Maria Grazia NATALI SORA

Ernesto SICO

NOTAIO SIGILLO

