



LUCIO MAZZARELLA
Notaio

REPERTORIO N.65288

RACCOLTA N.39493

===== ATTO INTEGRATIVO =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Il primo agosto duemilaventitrè, =====

===== (01/08/2023) =====

in Eboli e nel mio studio. =====

Avanti a me dottor Lucio MAZZARELLA, notaio iscritto al ruolo
dei distretti Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo
della Lucania, con studio in EBOLI alla Via U. Nobile, 14,
alla presenza dei testi noti ed idonei signori: =====

- PANELLA Giuseppe, nato a Salerno (SA) il 6 ottobre 1960 ed
ivi domiciliato alla Via dei Sanniti N. 3; =====

- ROCCO Martina, nata a Battipaglia (SA) il 20 maggio 1994
con domicilio in Bellizzi (SA) Via dell'Industria N. 73; =====

===== SONO PRESENTI =====

- **BARDASCINO Cosimo**, nato ad Eboli (SA) il 7 giugno 1972 con
domicilio in Roma (RM) Via Ronciglione n.9, codice fiscale:
BRD CSM 72H07 D390T, in proprio e quale procuratore di: =====

- **BARDASCINO Giovanni**, nato ad Eboli (SA) il 27 novembre 1945
con domicilio in Eboli (SA) Via Giovanni Amendola n. 24, co-
dice fiscale BRD GNN 45S27 D390Y, giusta procura del Notaio
Elisabetta FALCO in data 20 luglio 2023 rep. n. 5516 che in
copia certificata conforme per me Notaio in data 24 luglio
2023 rep. n. 65234 si allega sub "A"; =====

nonchè di: =====

Registrato a
Salerno
il 04/08/2023
al n. 26422

- **BARDASCINO Loredana**, nata ad Eboli (SA) il 25 aprile 1975
con domicilio in Roma (RM) Via Ghino Valenti n. 12 codice fi-
scale BRD LDN 75D65 D390T, giusta procura per me Notaio in
data 27 luglio 2023 rep. 65250 che in originale si allega sub
"B". =====

Dell'identità personale dei comparenti, cittadini italiani,
io Notaio sono certo. =====

Le parti =====

===== premettono: =====

---1) che con mio atto in data 18 gennaio 2021 (Reg.to a Sa-
lerno il 26.1.21 al n. 1T/2398) le parti hanno costituito una
Fondazione denominata "FONDAZIONE BARDASCINO ETS" con sede in
SALERNO (SA) Corso Vittorio Emanuele n. 171; =====

---2) che tale Fondazione non è stata iscritta nel Registro
delle Persone Giuridiche e nel Registro Unico del Terzo Set-
tore; =====

---3) che al fine di procedere alla iscrizione nel RUNTS le
parti intendono apportare le integrazioni statutarie di cui
appresso (confermando la volontà di voler costituire l'indi-
cato Ente secondo lo Statuto appresso riportato). =====

Tanto premesso =====

===== Articolo 1 =====

Cosimo BARDASCINO, Giovanni BARDASCINO e Loredana BARDASCINO,
come rappresentati, convengono di integrare lo Statuto della
"FONDAZIONE BARDASCINO ETS" aggiornando gli articoli 3, 4,

10, 21 e 29 come segue: =====

===== **Articolo 3** =====

===== **(Scopo)** =====

1. La Fondazione persegue, secondo gli indirizzi fissati dai Fondatori Promotori, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 lett. e), f) e g) (precisando che l'attività di ricerca si svolge anche ai sensi del D.p.r. 135/2003 in tema di smaltimento rifiuti e prevenzione in materia ambientale comprese le attività relative al contenimento dell'emissione di CO2), la primaria finalità della promozione di tutte le più opportune e/o necessarie iniziative per: =====

1) promuovere la divulgazione delle tematiche ambientali e dell'economia circolare, anche attraverso pubblicazioni periodiche su carta stampata e sul web; =====

2) promuovere e coordinare attività di ricerca scientifica nel settore ambientale, dell'economia circolare e delle nuove fonti energetiche; =====

3) promuovere e favorire il trasferimento dei risultati della ricerca di cui al punto precedente all'industria; =====

4) organizzare eventi e manifestazioni di carattere culturale e divulgativo sulle tematiche ambientali; =====

5) svolgere attività di formazione finalizzata ad elevare il livello di conoscenza e la specializzazione nel campo scientifico di riferimento. =====

===== **Articolo 4** =====

===== (Attività strumentali e accessorie) =====

A norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, potrà esercitare le seguenti attività diverse da quelle di interesse generale, secondari e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale e precisamente per il perseguimento dei suoi scopi istituzionali, la Fondazione potrà, tra l'altro: =====

a) richiedere e ottenere contributi e finanziamenti, pubblici o privati, o qualsiasi altra forma di elargizione, dall'Unione Europea, dallo Stato Italiano, dalle Pubbliche Amministrazioni, dagli Enti Pubblici anche territoriali, dalle Università degli Studi, dagli Istituti di Credito o da qualsiasi altro soggetto pubblico o privato; =====

b) stipulare ogni atto o contratto, tra cui, a titolo esemplificativo, l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o a lungo termine, la locazione, l'assunzione in concessione o comodato ovvero l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di beni immobili, nonché di beni mobili e di beni mobili registrati, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con qualsiasi soggetto giuridico pubblico o privato, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; =====

c) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o che, comunque, siano in suo possesso o

detenzione; =====

d) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di una parte delle attività di interesse, anche, a mero titolo esemplificativo, a mezzo di accordi di sponsorizzazione; =====

e) partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche o private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione che potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli anzidetti organismi; =====

f) costituire ovvero concorrere alla costituzione, in via accessoria e strumentale rispetto al perseguimento dei suoi scopi istituzionali, di società di persone e/o di capitali, nonchè partecipare a società dello stesso tipo; =====

g) svolgere, sempre in via accessoria e strumentale rispetto al perseguimento dei suoi scopi istituzionali, attività di vendita e di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria e degli audiovisivi in genere e anche con modalità e-commerce; =====

h) svolgere ogni altra attività ausiliaria, connessa, strumentale, complementare o, comunque utile e/o opportuna al perseguimento dei suoi scopi istituzionali, il tutto previa individuazione da parte del Consiglio di Amministrazione. ===

===== **Articolo 10** =====

===== **(Consiglio di Amministrazione)** =====

Si elimina il comma 1 lettera b). =====

Invariato il resto. =====

===== **Articolo 21** =====

===== **(Assemblea: quorum deliberativi)** =====

L'Assemblea in prima convocazione delibera, con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli associati in proprio o per delega. =====

L'assemblea in seconda convocazione delibera con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, o in proprio o per delega. =====

Ogni aderente alla Fondazione ha diritto ad un voto esercitabile anche mediante delega scritta. =====

La delega può essere conferita solamente ad altro aderente alla Fondazione. Ciascun delegato non può farsi portatore di più di tre deleghe. =====

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano su decisione del Presidente. =====

Le decisioni intorno alla nomina delle cariche richiedono nella prima votazione la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Dalla seconda la maggioranza assoluta dei presenti. =

===== **Articolo 29** =====

===== **(Scioglimento della Fondazione)** =====

1. La Fondazione ha durata illimitata. =====

2. Essa tuttavia si estingue nei casi e con le modalità tassativamente previste dalla legge ovvero per gravi, eccezionali e motivate ragioni, a mezzo di un'apposita deliberazione

dell'Assemblea assunta con la maggioranza dei 3/4 (tre quarti) degli aventi diritto, ai sensi dell'art. 21 CTS. =====

3. Qualunque sia la causa dello scioglimento, il patrimonio della Fondazione, nonchè i fondi di cui all'articolo 24, e ogni altra utilità o rapporto giuridico attivo di titolarità della stessa Fondazione, saranno devoluti, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti previsti dal Codice del Terzo settore. =====

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati. =====

Si allega sub "C" previa sottoscrizione delle parti, dei testi e da me Notaio lo statuto nella versione aggiornata. =====

Io Notaio vengo dispensato dalla lettura di quanto allegato. =

Di questo atto in parte scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli due per otto facciate, ho dato lettura, presenti i testimoni, alla parte che lo approva. =====

Il presente atto viene sottoscritto alle ore diciotto. =====

FIRMATO: =====

Cosimo Bardascino =====

Giuseppe Panella =====

Martina Rocco =====

Lucio Mazzarella, Notaio Sigillo. =====

ALLEGATO " A "

all'atto n. 384P3
della Raccolta.

Repertorio n. 5516

PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

Il venti — luglio duemilaventitré in Sapri e nel mio studio alla Piazza Vittorio Veneto n. 12.

Innanzi a me ELISABETTA FALCO, notaio alla residenza di Sapri, iscritto nel Ruolo del Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di Potenza, Lagonegro, Melfi e Sala Consilina, ed alla presenza di:

- Stella Sisinni, nata a Maratea (PZ) il 31 gennaio 1977 e domiciliata ivi alla via Piedi li Cirasi n. 16, e

- Simon Pietro Scaldaferri, nato a Maratea (PZ) il 24 dicembre 1973 e domiciliato a Sapri alla via Costabile Carducci n. 17, testimoni aventi i requisiti di legge, come mi confermano,

SI COSTITUISCE

- Giovanni BARDASCINO, nato a Eboli (SA) il 27 novembre 1945 e domiciliato ivi al Viale Giovanni Amendola n. 24, codice fiscale BRD GNN 45S27 D390Y.

Detto costituito, della cui identità personale io notaio sono certo,

nomina

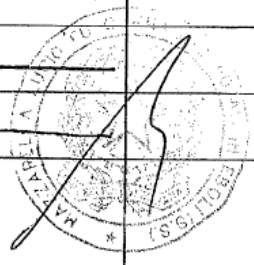
suoi procuratori speciali i figli Cosimo BARDASCINO, nato a Eboli il 7 giugno 1972 e domiciliato a Roma (RM) alla via Caldonazzo n. 21, e Loredana BARDASCINO, nata a Eboli il 25 aprile 1975 e domiciliata ivi alla via Jury Gagarin n. 64,



_____ affinché _____
anche disgiuntamente, in nome e per conto di esso rappresenta-
to, _____

_____ stipulino _____
unitamente a se medesimi atto integrativo in cui: _____
Giovanni BARDASCINO, Cosimo BARDASCINO e Loredana BARDASCINO
convergono di integrare lo Statuto della "FONDAZIONE BARDASCI-
NO ETS", aggiornando gli articoli 3, 4, 10, 21 e 29, ai fini
delle necessarie iscrizioni e/o adempimenti. _____

All'uopo i nominati procuratori potranno:
- costituirsi nell'atto integrativo unitamente a se medesimi;
- convenire qualunque patto di natura reale od obbligatoria,
necessario o utile per l'espletamento del presente incarico
che viene conferito a titolo gratuito, con esclusione di qual-
siasi conflitto di interessi, sotto gli obblighi di legge, e
si esaurirà in unico contesto. _____

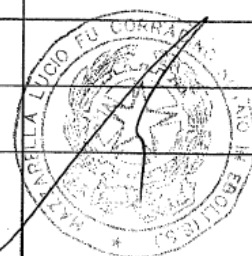


Di questo atto,
in parte scritto di mio pugno e in parte dattiloscritto da
persona di mia fiducia su un foglio per tre — facciate
ho dato lettura, alla presenza dei testimoni, alla parte che
lo approva e con i testimoni e me notaio lo sottoscrive alle
ore venti e minuti quarantasei.

Olivieri Borsari
Stella Sisti

Pietro Dellafior

Elisabetta Fella
notaio



CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DI COPIA INFORMATICA
A DOCUMENTO CARTACEO

(art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82

art. 68 ter delle Legge 16 febbraio 1913 n. 82)

Io sottoscritto Elisabetta Falco, notaio in Sapri con studio ivi alla
Piazza Vittorio Veneto n. 12, iscritto nel Ruolo del Collegio dei
Distretti Notarili Riuniti di Potenza, Lagonegro, Melfi e Sala Consilina,

CERTIFICO

che la presente copia informatica (estratta in formato "PDF/A" e
sottoscritta da me notaio apponendo al file la firma digitale rilasciata dal Consiglio Nazionale del Notariato), è conforme all'originale
documento cartaceo. Sottoscritto nel mio studio il giorno ed all'ora di
apposizione della firma digitale.



REPERTORIO N. 65234

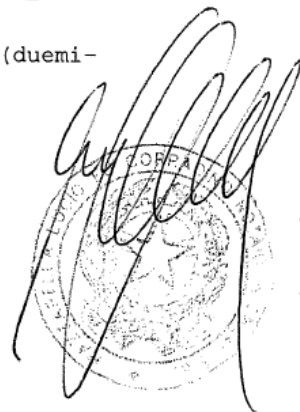
Io sottoscritto Dott. Lucio MAZZARELLA, Notaio iscritto nel
Ruolo dei Distretti Notarili di Salerno, Nocera Inferiore e
Vallo della Lucania, con studio in Eboli alla Via U. Nobile,
14

CERTIFICO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 bis della legge 16
febbraio 1913 n. 89, che richiama l'art. 23, D.Lgs. 7 marzo
2005, n. 82 che la presente copia composta di numero 4 (quat-
tro) fogli per 4 (quattro) facciate, è conforme all'originale
informatico sottoscritto con firma digitale.

La sottoscrizione elettronica è stata apposta con firma digi-
tale rilasciata al Notaio Elisabetta FALCO, Notaio del Di-
stretto Notarile di Potenza, il cui certificato (numero di
serie Of 63 scadente l'8 (otto) settembre 2023) è stato rila-
sciato, per l'esercizio delle funzioni notarili, dal Consi-
glio Nazionale del Notariato in veste di autorità di certifi-
cazione della firma digitale e verificata positivamente in
data 24 luglio 2023 alle ore 12,56.

Eboli, nel mio studio, 24 (ventiquattro) luglio 2023 (duemi-
laventitrè).



ALLEGATO a B
all'atto n. 39493
della Raccolta.

REPERTORIO N. 65850

----- PROCURA SPECIALE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

Il ventisette luglio duemilaventitrè, -----

----- (27/07/2023) -----

in Eboli e nel mio studio. -----

Avanti a me Dottor Lucio MAZZARELLA Notaio iscritto nel Ruolo

dei Distretti Notarili Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e

Vallo della Lucania, residente in Eboli con studio alla Via

U. Nobile, 14, alla presenza dei testi noti ed idonei signori:

-ADDELIO Andimo, nato a Menziken (Svizzera) il 7 marzo 1969 e

domiciliato in Eboli alla Via Pio XII n. 92; -----

-PIZZUTI Angelo, nato a Salerno (SA) il 12 aprile 1970 domi-

ciliato in Bellizzi (SA) Via Flavio Gioia n. 2A; -----

----- E' PRESENTE -----

- BARDASCINO Loredana, nata ad Eboli (SA) il 25 aprile 1975

con domicilio in Roma (RM) Via Ghino Valenti n. 12, codice

fiscale: BRD LDN 75D65 D390T. -----

Dell'identità personale della costituita io Notaio sono certo.

Loredana BARDASCINO, -----

----- NOMINA -----

suo procuratore il fratello BARDASCINO Cosimo, nato ad Eboli

(SA) il 7 giugno 1972 con domicilio in Roma (RM) Via Runci-

glione, -----

----- AFFINCHE' -----



in nome e per conto di essa rappresentata, -----

----- STIPULI -----

unitamente a se medesimo atto integrativo in cui: -----

Giovanni BARDASCINO, Cosimo BARDASCINO e Loredana BARDASCINO

convengono di integrare lo Statuto della "FONDAZIONE BARDA-

SCINO ETS" aggiornando gli articoli 3, 4, 10, 21 e 29 ai fini

delle necessarie iscrizioni e/o adempimenti. -----

All'uopo il nominato procuratore potrà: -----

- costituirsi nell'atto integrativo unitamente a se medesimo,

- convenire qualunque patto di natura reale od obbligatoria,

necessario o utile per l'espletamento del presente incarico

che viene conferito a titolo gratuito. -----

Di questo atto in parte scritto con sistema elettronico da

persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli uno

per tre facciate, ho dato lettura, presenti i testimoni, alla

parte che lo approva. -----

Giuseppe Barchiesi

Antonio Rullo

Angelo Zucchi







LUCIO MAZZARELLA
Notaio

===== ALLEGATO "C" all'atto n. 39493 della Raccolta =====

===== STATUTO DELLA FONDAZIONE =====

===== "FONDAZIONE BARDASCINO ETS" =====

===== CAPO I =====

===== Disposizioni generali =====

===== Articolo 1 =====

===== (Costituzione, denominazione e natura) =====

1. È costituita, per volontà dei Fondatori Promotori (Giovanni BARDASCINO, Cosimo BARDASCINO e Loredana BARDASCINO), la Fondazione senza scopo di lucro denominata "FONDAZIONE BARDASCINO ETS". =====

L'acronimo ETS sarà spendibile negli atti e nella corrispondenza quando sarà istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. =====

2. La Fondazione è una persona giuridica privata, apartitica e senza scopo di lucro, dotata di piena capacità e autonomia organizzativa e gestionale, disciplinata dalle norme del presente Statuto. =====

Essa risponde ai principi ed allo schema giuridico della Fondazione di Partecipazione, nell'ambito del più ampio genere delle Fondazioni disciplinato dal Titolo IV del Codice del Terzo Settore, di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, nonché, in quanto compatibili, dalle norme del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione. =====

===== Articolo 2 =====

===== (Sede e durata) =====

1. La Fondazione ha sede legale in **SALERNO(SA), Corso Vittorio Emanuele n. 171.** =====

Può istituire delegazioni o sedi operative staccate sia in Italia che all'Estero. =====

2. La durata della Fondazione è illimitata e la stessa potrà essere estinta ovvero sciolta soltanto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nei casi e con le modalità previste dalla legge e dal presente Statuto. =====

===== **CAPO II** =====

===== **Scopo e attività** =====

===== **Articolo 3** =====

===== **(Scopo)** =====

1. La Fondazione persegue, secondo gli indirizzi fissati dai Fondatori Promotori, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 lett. e), f) e g) (precisando che l'attività di ricerca si svolge anche ai sensi del D.p.r. 135/2003 in tema di smaltimento rifiuti e prevenzione in materia ambientale comprese le attività relative al contenimento dell'emissione di CO2), la primaria finalità della promozione di tutte le più opportune e/o necessarie iniziative per: =====

1) promuovere la divulgazione delle tematiche ambientali e dell'economia circolare, anche attraverso pubblicazioni periodiche su carta stampata e sul web; =====

2) promuovere e coordinare attività di ricerca scientifica

nel settore ambientale, dell'economia circolare e delle nuove
fonti energetiche; =====

3) promuovere e favorire il trasferimento dei risultati della
ricerca di cui al punto precedente all'industria; =====

4) organizzare eventi e manifestazioni di carattere culturale
e divulgativo sulle tematiche ambientali; =====

5) svolgere attività di formazione finalizzata ad elevare il
livello di conoscenza e la specializzazione nel campo scien-
tifico di riferimento. =====

===== **Articolo 4** =====

===== **(Attività strumentali e accessorie)** =====

A norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, potrà eser-
citare le seguenti attività diverse da quelle di interesse
generale, secondari e strumentali rispetto a queste ultime,
secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Mini-
steriale e precisamente per il perseguimento dei suoi scopi
istituzionali, la Fondazione potrà, tra l'altro: =====

a) richiedere e ottenere contributi e finanziamenti, pubblici
o privati, o qualsiasi altra forma di elargizione, dall'Unio-
ne Europea, dallo Stato Italiano, dalle Pubbliche Amministra-
zioni, dagli Enti Pubblici anche territoriali, dalle Univer-
sità degli Studi, dagli Istituti di Credito o da qualsiasi
altro soggetto pubblico o privato; =====

b) stipulare ogni atto o contratto, tra cui, a titolo esem-
plificativo, l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o

a lungo termine, la locazione, l'assunzione in concessione o comodato ovvero l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di beni immobili, nonché di beni mobili e di beni mobili registrati, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con qualsiasi soggetto giuridico pubblico o privato, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione; =====

c) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o che, comunque, siano in suo possesso o detenzione; =====

d) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di una parte delle attività di interesse, anche, a mero titolo esemplificativo, a mezzo di accordi di sponsorizzazione; =====

e) partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche o private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione che potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli anzidetti organismi; =====

f) costituire ovvero concorrere alla costituzione, in via accessoria e strumentale rispetto al perseguimento dei suoi scopi istituzionali, di società di persone e/o di capitali, nonché partecipare a società dello stesso tipo; =====

g) svolgere, sempre in via accessoria e strumentale rispetto al perseguimento dei suoi scopi istituzionali, attività di

vendita e di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria e degli audiovisivi in genere e anche con modalità e-commerce; =====

h) svolgere ogni altra attività ausiliaria, connessa, strumentale, complementare o, comunque utile e/o opportuna al perseguimento dei suoi scopi istituzionali, il tutto previa individuazione da parte del Consiglio di Amministrazione. ====

===== CAPO III =====

===== Soggetti fondatori o partecipanti =====

===== Articolo 5 =====

===== (Membri della Fondazione) =====

I membri della Fondazione si dividono in: =====

a) Fondatori Promotori; =====

b) Fondatori; =====

c) partecipanti successivi (partecipanti). =====

===== Articolo 6 =====

===== (Fondatori Promotori) =====

1. Sono Fondatori Promotori coloro i quali hanno costituito la Fondazione. Gli stessi provvedono alla dotazione del patrimonio iniziale della Fondazione. =====

2. I Fondatori Promotori possono destinare un adeguato investimento per provvedere alla prima formazione del fondo di dotazione della Fondazione di cui al successivo articolo 15 e si adopera per favorire il miglior funzionamento della stessa Fondazione. =====

3. I Fondatori Promotori, svolgono i seguenti compiti e funzioni: =====

a) scelgono tra i Fondatori Promotori, in sede di prima costituzione, la carica di Presidente della Fondazione che conserva vita natural durante. Tale clausola dello Statuto non è modificabile; =====

b) nominano, in sede di prima costituzione, i componenti del Consiglio di Amministrazione. =====

c) esprimono il consenso vincolante sulla nomina di nuovi Fondatori effettuata dal Consiglio di Amministrazione a norma dell'art. 10 comma 1 lettera f. =====

===== Articolo 7 =====

===== (Fondatori e Partecipanti) =====

1. Sono Fondatori le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, che contribuiscano al fondo di dotazione e/o al fondo di gestione nella misura e con le modalità stabilite dallo stesso Consiglio di Amministrazione. =====

I fondatori vengono nominati dal Consiglio di Amministrazione con il consenso dei Fondatori Promotori. =====

2. Sono definiti Partecipanti, nominati tali con delibera adottata a maggioranza assoluta dal Consiglio di Amministrazione, con il consenso vincolato dei Fondatori promotori, le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che contribuiscano al Fondo di Dotazione o anche al Fondo di Gestione, nelle forme e nella misura determinate nel minimo

dal Consiglio di Amministrazione stesso. Possono ottenere la qualifica di Partecipanti le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla sopravvivenza della medesima ed alla realizzazione dei suoi scopi mediante contributi in denaro, annuali o pluriennali, con le modalità ed in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio di Amministrazione, ovvero con un'attività, anche professionale, di particolare rilievo o con l'attribuzione di beni materiali o immateriali. =====

===== **Articolo 8** =====

=== **(Esclusione e recesso dei Fondatori e dei Partecipanti)** ==

1. Il Consiglio di Amministrazione decide, a maggioranza dei suoi componenti, con deliberazione motivata, l'esclusione dei Fondatori e dei Partecipanti per i seguenti motivi: =====

a) grave e reiterato inadempimento degli obblighi e dei doveri derivanti dal presente Statuto; =====

b) condotta gravemente incompatibile con i doveri di lealtà, correttezza e collaborazione con gli altri membri della Fondazione o con i suoi organi. =====

2. Nel caso di Enti Pubblici e/o persone giuridiche, pubbliche o private, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi: =====

a) estinzione dell'Ente o della persona giuridica, a qualsiasi titolo intervenuta; =====

b) apertura di una procedura di liquidazione; =====
c) fallimento o apertura di una procedura pre-fallimentare o
para-fallimentare ovvero sostitutive della dichiarazione di
fallimento. =====

3. I Fondatori ed i Partecipanti possono, in ogni momento,
recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adem-
piere alle obbligazioni assunte. =====

===== CAPO IV =====

===== Organi della Fondazione =====

===== Articolo 9 =====

===== (Organi della Fondazione) =====

1. Sono organi della Fondazione: =====

- a) il Consiglio di Amministrazione; =====
- b) il Presidente; =====
- c) il Direttore Generale; =====
- d) l'Organo di Controllo; =====
- e) il Revisore dei Conti (nei casi previsti dalla legge); =====
- f) l'Assemblea Generale; =====
- g) il Comitato Scientifico (ove previsto); =====
- h) il Tesoriere. =====

L'elezione degli Organi della Fondazione non può essere in
alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di
massima libertà di partecipazione dell'elettorato attivo e
passivo. =====

2. I componenti degli organi agiscono in piena autonomia e

indipendenza, nell'esclusivo interesse della Fondazione, per realizzarne gli scopi e le finalità. =====

===== **Articolo 10** =====

===== **(Consiglio di Amministrazione)** =====

1. Il Consiglio di Amministrazione è l'Organo al quale è riservata la gestione ordinaria e straordinaria della Fondazione al fine di garantire il miglior funzionamento della stessa e, in particolare: =====

a) delibera eventuali modifiche statutarie con la maggioranza qualificata di due su tre dei suoi membri; =====

b) stabilisce le linee generali dell'attività della Fondazione e i relativi obiettivi e programmi, nell'ambito degli scopi e delle attività della Fondazione stessa; =====

c) predispone il piano annuale o pluriennale degli interventi e delle attività della Fondazione; =====

d) predispone i bilanci, economici-preventivo e consuntivo della Fondazione, il proprio regolamento e ogni altro regolamento di interesse generale che sia ritenuto necessario per il miglior svolgimento e organizzazione delle attività di competenza della stessa Fondazione; =====

e) nomina, con il consenso dei Fondatori Promotori, i nuovi Fondatori in conformità a quanto previsto dall'articolo 7, comma 2; =====

f) nomina il Direttore Generale la cui carica è a titolo gratuito; =====

- g) approva i progetti e i programmi delle attività scientifiche e culturali; =====
- h) promuove l'attività sociale della Fondazione e assume ogni più utile iniziativa per estendere la sua base, radicare la stessa nel territorio, attivare tutte le più opportune o necessarie collaborazioni per il raggiungimento dei suoi scopi;
- i) approva le convenzioni che definiscono i rapporti di collaborazione o di cooperazione tra la Fondazione e l'Unione Europea, lo Stato Italiano, le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti Pubblici anche territoriali, le Università degli Studi, gli Istituti di Credito o qualsiasi altro soggetto pubblico o privato, nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente; =====
- l) ove lo ritenga necessario, provvede alla nomina di un Comitato Scientifico, composto da preminenti personalità in campo storico, filosofico, archeologico, artistico e culturale, con particolare riferimento all'ambito di interesse della Fondazione, che assuma l'esclusiva funzione di elaborare e verificare le linee programmatiche e di indirizzo dell'attività scientifica e culturale della stessa Fondazione; =====
- m) decide sul conferimento di eventuali incarichi a terzi, stabilendo, in tal caso, nel rispetto della vigente legislazione in materia, il compenso per coloro che prestino la loro opera professionale per la Fondazione e per ogni altro collaboratore esterno, ivi compresi quelli eventualmente nominati

ai sensi della precedente lettera n); =====

n) svolge tutte le funzioni e tutti i compiti, nessuno escluso, ivi compreso il potere di agire o resistere in giudizio innanzi ad ogni autorità giurisdizionale, nominando, all'uopo, avvocati e procuratori, che non siano di esclusiva competenza degli altri organi della Fondazione; =====

o) delibera sulle azioni disciplinari nei casi di esclusione.

2. Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri, ivi compreso il Presidente della Fondazione che ne è membro effettivo e lo presiede e dura in carica a tempo indeterminato. =====

I membri del Consiglio di Amministrazione sono rieleggibili. =

3. Partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione il Direttore Generale della Fondazione, con diritto di voto e con funzioni di Segretario. =====

4. I membri del Consiglio di Amministrazione possono essere sostituiti. =====

5. La carica di componente del Consiglio di Amministrazione potrà essere a titolo gratuito, fatta salva la possibilità di eventuali rimborsi spese per attività inerenti allo svolgimento della funzione, oppure onerosa. =====

La corresponsione di compensi individuali agli amministratori dovrà in ogni caso essere proporzionata all'attività svolta, alla responsabilità assunta, alle specifiche competenze e comunque i compensi non potranno essere superiori a quelli pre-

visti in Enti che operano nei medesimi o analoghi settori,
(art. 8, comma 3, lett. a D.Lgs. 117/2017). =====

6. Il Consiglio di Amministrazione ha potestà regolamentare,
nel rispetto delle disposizioni del presente Statuto e della
vigente normativa di settore, in merito alle modalità di ge-
stione della Fondazione e di ammissione dei Fondatori. =====

7. Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte delle
sue attribuzioni al Presidente o a uno o più dei suoi membri
e può nominare procuratori speciali per lo svolgimento di
singoli atti o attività, nel rispetto dei limiti della pro-
grammazione già approvata. =====

===== Articolo 11 =====

===== (Convocazione e quorum) =====

1. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente
della Fondazione di propria iniziativa o su richiesta di al-
meno un terzo dei suoi membri, con lettera raccomandata o
messaggio di posta elettronica anche certificata, spedita con
almeno 5 giorni di preavviso, ovvero, in caso di particolare
urgenza, a mezzo telegramma, fax o messaggio di posta elet-
tronica anche certificata, inviato con almeno 2 giorni di
preavviso. =====

2. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del gior-
no della seduta, nonché il luogo e l'ora della stessa. Esso
deve contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della
seconda convocazione e può stabilire che questa sia fissata

lo stesso giorno della prima convocazione a non meno di un'ora di distanza da questa. =====

3. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce validamente in prima e seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei suoi membri. =====

4. Il Consiglio di Amministrazione delibera, salvi i casi espressamente previsti dal presente Statuto, a maggioranza dei voti espressi; in caso di parità, prevale il voto del Presidente della Fondazione. =====

5. Le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione constano di apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione, steso su apposito libro o registro che sarà conservato presso la sede della Fondazione. =====

6. è ammessa la possibilità che, per comprovate esigenze, le riunioni del Consiglio di Amministrazione si tengano per teleconferenza o videoconferenza o con altra modalità informatica, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e possano seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti e che il Presidente ed il Segretario si trovino nello stesso luogo. =====

===== **Articolo 12** =====

===== **(Presidente)** =====

1. Il Presidente della Fondazione presiede il Consiglio di Amministrazione, del quale è componente effettivo. =====

2. Il Presidente della Fondazione dura in carica senza limiti

di mandato. =====

3. Ha la legale rappresentanza della Fondazione di fronte ai terzi e anche in Giudizio. =====

4. In particolare, il Presidente della Fondazione: - convoca il Consiglio di Amministrazione; - propone l'ordine del giorno delle rispettive sedute; - firma i verbali delle riunioni e ogni altro atto necessario per l'esecuzione delle deliberazioni ivi assunte; - controlla e sovrintende il buon andamento delle attività della Fondazione; - cura le relazioni con qualsivoglia soggetto pubblico o privato anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle singole iniziative della Fondazione. =====

5. In caso di assoluta urgenza, ove non sia possibile agire diversamente, il Presidente della Fondazione adotta direttamente ogni più opportuno o necessario atto e/o provvedimento a tutela degli interessi, anche patrimoniali, della Fondazione, riferendo immediatamente al Consiglio di Amministrazione affinché, nel corso della sua prima riunione utile, lo stesso possa disporre la ratifica degli atti e/o provvedimenti presidenziali assunti in via di urgenza. =====

6. Il Presidente della Fondazione può nominare un Vice-Presidente, scegliendolo tra i membri del Consiglio di Amministrazione in carica, che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento. =====

===== **Articolo 13** =====

===== (Direttore Generale) =====

1. Il Direttore Generale della Fondazione sovrintende allo svolgimento di tutte le attività amministrative e gestionali poste in essere dalla stessa e, in particolare: =====
 - a) è responsabile degli uffici della Fondazione e ne cura il disbrigo degli affari ordinari; =====
 - b) definisce i programmi di lavoro e le iniziative volte al conseguimento degli scopi istituzionali della Fondazione, così come deliberate dal Consiglio di Amministrazione; =====
 - c) assolve ai compiti che gli sono affidati dal Presidente della Fondazione e/o dagli altri organi statutari, con potere di firma sulla base di specifiche deleghe conferitegli; =====
 - d) provvede ad ogni attività amministrativa e gestionale di interesse della Fondazione, salve le attribuzioni riservate agli altri organi statutari; =====
 - e) istruisce gli atti per le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dà esecuzione a tali provvedimenti, salvo che non vi provveda direttamente il Presidente della Fondazione; =====
 - f) assiste gli organi statutari negli adempimenti relativi alla programmazione e alla redazione dei bilanci economici - preventivo e consuntivo - della Fondazione; =====
 - g) assicura la corretta tenuta dei libri e delle scritture contabili della Fondazione; =====
 - h) partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione,

con funzioni di Segretario, senza diritto di voto. =====

2. Il Direttore Generale della Fondazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera g), resta in carica per cinque anni e può essere riconfermato. =====

3. Deve essere scelto tra persone di elevata qualificazione professionale in materia giuridica e/o economica e/o tecnica con particolare riferimento al settore della tutela dei beni culturali, con specifiche competenze amministrative e gestionali, che per non meno di dieci anni abbiano maturato esperienze nell'ambito della libera professione o che abbiano ricoperto per lo stesso periodo posizioni di responsabilità presso Enti pubblici o privati, preferibilmente con mansioni manageriali o direttive. =====

===== **Articolo 14** =====

===== **(Comitato Scientifico)** =====

Il Comitato Scientifico è organo consultivo della Fondazione ed è composto da un numero variabile di membri, scelti e nominati dal Consiglio di Amministrazione tra le persone fisiche e giuridiche, enti, ed istituzioni italiane e straniere particolarmente qualificate, di riconosciuto prestigio e specchiata professionalità nelle materie di interesse della Fondazione. Il Comitato Scientifico svolge, in collaborazione con il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale della Fondazione, una funzione tecnico-consultiva in merito

al programma annuale delle iniziative e ad ogni altra questione per la quale il Consiglio di Amministrazione ne richieda espressamente il parere per definire gli aspetti culturali delle singole manifestazioni di rilevante importanza.

I membri del Comitato Scientifico durano in carica tre anni e possono essere confermati. L'incarico può cessare per dimissioni, incompatibilità o revoca. =====

Il Comitato Scientifico è presieduto e si riunisce su convocazione del Presidente della Fondazione. =====

Alle riunioni del Comitato Scientifico partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Generale. =====

===== **Articolo 15** =====

===== **(Revisore dei Conti)** =====

Il Revisore dei Conti è scelto e nominato dall'Assemblea Generale a maggioranza assoluta degli stessi tra persone iscritte nel Registro dei Revisori Legali. =====

Il Revisore, organo consultivo contabile della Fondazione, vigila sulla gestione finanziaria della Fondazione, accerta la regolare tenuta delle scritture contabili, esamina le proposte di bilancio preventivo e di conto consuntivo, redigendo apposite relazioni, ed effettua verifiche di cassa. Egli partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione. =====

Il Revisore resta in carica tre anni e può essere riconfermato. =====

===== Articolo 16 =====

===== (Organo di Controllo e revisione legale dei conti) =====

L'organo di controllo, anche monocratico, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. =====

I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie dei soggetti di cui al comma 2 dell'art. 2397 c.c.. Esso esercita il controllo contabile. =====

L'organo di controllo esercita, inoltre, compiti di monitoraggio delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 D. Lgs. n. 117/2017. =====

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, la Fondazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. =====

===== Articolo 17 =====

===== (Assemblea Generale) =====

L'Assemblea Generale è composta da tutti i membri, sia Fondatori Promotori, Fondatori che Partecipanti, che prendono parte alla Fondazione. =====

===== Articolo 18 =====

===== (Assemblee: attribuzioni) =====

L'assemblea Generale decide la programmazione delle attività da tenersi nell'anno e eventuali modifiche a seguito di eventi straordinari. =====

All'Assemblea generale spettano i seguenti compiti: =====

a) approvare il bilancio preventivo e consuntivo; =====

b) eleggere i membri del Consiglio di Amministrazione e del revisore dei conti; =====

c) approva le direttive di ordine generale della Fondazione sull'attività da essa svolta e da svolgere nei vari settori di sua competenza; =====

d) approva il piano annuale o pluriennale degli interventi e delle attività della Fondazione;; =====

e) delibera su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione o da almeno un terzo dei partecipanti. =====

===== Articolo 19 =====

===== (Assemblea: quorum costitutivi) =====

L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione quando vi intervengano o vi siano rappresentati per delega == scritta, almeno la metà più uno dei componenti aventi diritto al voto. =====

Nelle successive convocazioni essa è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. L'adunanza di seconda convocazione non può svolgersi nello stesso giorno fis-

sato per la prima convocazione. =====

===== **Articolo 20** =====

===== **(Funzionamento dell'Assemblea)** =====

Hanno diritto di partecipazione all'Assemblea Generale tutti i Fondatori Promotori, i Fondatori o i Partecipanti regolarmente iscritti. =====

L'intervento all'assemblea può avvenire personalmente o mediante mezzi di telecomunicazione avviene alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nel relativo verbale: =====

- che sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; =====

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente tutti gli eventi assembleari che debbono essere oggetto di verbalizzazione; =====

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonchè di visionare, ricevere o trasmettere documenti. =====

L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti alla Fondazione ed è organo sovrano della Fondazione stessa. =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Fondazione o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o persona designa-

ta dall'Assemblea. =====

I verbali delle riunioni dell'Assemblea sono redatti dal segretario nominato dalla stessa assemblea su proposta del Presidente. Il Presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiedere l'assistenza di un Notaio per redigere il verbale dell'Assemblea, fungendo questi da soggetto verbalizzante. =====

===== **Articolo 21** =====

===== **(Assemblea: quorum deliberativi)** =====

L'Assemblea in prima convocazione delibera, con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli associati in proprio o per delega. =====

L'assemblea in seconda convocazione delibera con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, o in proprio o per delega. =====

Ogni aderente alla Fondazione ha diritto ad un voto esercitabile anche mediante delega scritta. =====

La delega può essere conferita solamente ad altro aderente alla Fondazione. Ciascun delegato non può farsi portatore di più di tre deleghe. =====

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano su decisione del Presidente. =====

Le decisioni intorno alla nomina delle cariche richiedono nella prima votazione la maggioranza assoluta degli aventi diritto. Dalla seconda la maggioranza assoluta dei presenti. =

===== CAPO V =====

===== Patrimonio, finanze e bilancio della Fondazione =====

===== Articolo 22 =====

===== (Patrimonio) =====

1. Il patrimonio della Fondazione è costituito dal complesso dei rapporti giuridici attivi e passivi che fanno capo alla stessa, è totalmente vincolato al perseguimento degli scopi e delle finalità di cui all'articolo 3 ed è gestito in modo coerente con la natura della Fondazione quale organismo giuridico privato senza scopo di lucro che opera secondo principi di trasparenza e di moralità. =====

2. Nel rispetto del principio di conservazione del patrimonio, la Fondazione non ricorre all'indebitamento in nessuna forma e per nessuna ragione, salvo il caso di temporanee e limitate esigenze di liquidità dovute allo sfasamento temporale tra uscite di cassa ed entrate certe per data e ammontare. =====

===== Articolo 23 =====

===== (Fondo di dotazione) =====

Il fondo di dotazione della Fondazione è costituito: =====

a) da denaro, dai beni mobili o immobili che siano o saranno conferiti, a qualsiasi titolo, alla Fondazione, ivi compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto; =====

b) dai contributi e dalle elargizioni dell'Unione Europea,

dello Stato Italiano, delle Pubbliche Amministrazioni, degli Enti Pubblici anche territoriali, delle Università degli Studi, degli Istituti di Credito o di qualsiasi altro soggetto pubblico o privato, con espressa destinazione all'incremento del fondo di dotazione; =====

c) dalle somme delle rendite non utilizzate che, con delibera del Consiglio di Amministrazione, siano destinate all'incremento del fondo di dotazione; =====

===== **Articolo 24** =====

===== **(Esercizio finanziario)** =====

1. Gli esercizi finanziari della Fondazione hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. =====

2. Entro il 31 ottobre di ogni anno, il Consiglio di Amministrazione predispone il bilancio preventivo, che deve comprendere un documento di programmazione previsionale delle attività, per l'esercizio finanziario dell'anno successivo. ==

3. Il bilancio consuntivo, che si compone dello stato patrimoniale, del conto economico, della nota integrativa e del resoconto della gestione, deve essere predisposto a cura del Consiglio di Amministrazione e deve essere approvato dallo stesso entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio. =====

4. Prima della sua approvazione, il bilancio consuntivo deve essere trasmesso, a cura del Presidente, al Consiglio di Amministrazione, il quale dovrà esprimere il proprio parere

sull'approvazione redigendo una relazione. =====

5. Il bilancio deve essere depositato con l'osservanza dei tempi e delle modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia. =====

6. Gli eventuali avanzi delle gestioni annuali dovranno essere impiegati per il ripiano di eventuali perdite di gestione degli esercizi precedenti, ovvero per il potenziamento delle attività della Fondazione, ovvero per l'acquisto di nuovi beni strumentali per incrementare o migliorare l'efficienza amministrativa e gestionale della stessa Fondazione, ovvero per accantonamenti a tutela di eventuali rischi. =====

La Fondazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. =====

Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore (quando istituito). =====

Il bilancio in caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 Euro può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa. ===

===== **Articolo 25** =====

===== **(Divieto di distribuzione degli utili)** =====

La Fondazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comun-

que denominate, ai propri partecipanti, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi della Fondazione, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto di partecipazione alla Fondazione. =====

Ai sensi dell'art. 8, comma 3 del codice del terzo settore si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili: ==

a) la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche speciali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni; =====

b) la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale; =

c) l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale; =====

d) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati

o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale; =====

e) la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziati autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento. Il predetto limite può essere aggiornato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze. =====

===== **Articolo 26** =====

===== **(Libri)** =====

La Fondazione deve tenere i seguenti libri: =====

- libro dei partecipanti, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione; =====
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione; =====

- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo (ove nominato); =====

- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo; =====

- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono. =====

I partecipanti hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi. =====

===== Articolo 27 =====

(Gratuità delle nomine e remunerazione degli incarichi e delle prestazioni) =====

1. In ragione dello scopo e delle finalità della Fondazione, tutte le nomine a componente degli organi collegiali della Fondazione, nonché quella di Presidente della Fondazione, possono essere a titolo gratuito oppure a titolo oneroso, ma nel rispetto dei limiti previsti dalla legge. =====

2. Sono, altresì, remunerati gli incarichi per prestazioni professionali che dovessero essere affidate a collaboratori o esperti esterni alla Fondazione, sempre nel rispetto della legislazione vigente. =====

===== Articolo 28 =====

===== (Tesoriere) =====

Il servizio di cassa e di tesoreria sarà affidato ad un Isti-

tuto di Credito, scelto, previa opportuna indagine di mercato, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. =====

===== CAPO VI =====

===== Disposizioni finali e transitorie =====

===== Articolo 29 =====

===== (Scioglimento della Fondazione) =====

1. La Fondazione ha durata illimitata. =====

2. Essa tuttavia si estingue nei casi e con le modalità tassativamente previste dalla legge ovvero per gravi, eccezionali e motivate ragioni, a mezzo di un'apposita deliberazione dell'Assemblea assunta con la maggioranza dei 3/4 (tre quarti) degli aventi diritto, ai sensi dell'art. 21 CTS. =====

3. Qualunque sia la causa dello scioglimento, il patrimonio della Fondazione, nonché i fondi di cui all'articolo 24, e ogni altra utilità o rapporto giuridico attivo di titolarità della stessa Fondazione, saranno devoluti, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti previsti dal Codice del Terzo settore. =====

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati. =====

===== Articolo 30 =====

===== (Clausola di rinvio) =====

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto, si appli-

cano le disposizioni del codice civile e le vigenti norme di legge in materia. =====

===== **Articolo 31** =====

===== **(Norma transitoria)** =====

1. Al fine di evitare l'impossibilità di funzionamento degli organi statutari, i Fondatori Promotori predispongono tutti i regolamenti necessari per garantire il funzionamento degli stessi. Rimane ferma la facoltà degli organi della Fondazione di dotarsi, successivamente al loro insediamento, dei regolamenti previsti dal presente Statuto, in piena autonomia. =====

2. Il primo esercizio economico della Fondazione ha inizio dalla data di costituzione fino al 31 dicembre dello stesso anno. =====

Eboli, Via U. Nobile, 14 presso lo studio del Notaio L. Mazzarella, 1/8/2023 (primo agosto duemilaventitrè). =====

FIRMATO: =====

Cosimo Bardascino =====

Giuseppe Panella =====

Martina Rocco =====

Lucio Mazzarella, Notaio Sigillo. =====

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico (art.22, comma 2, D.Lgs. 7 marzo 2005 N.82) Certifico io sottoscritto, dottor Lucio MAZZARELLA, Notaio iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore, Vallo della Lucania, con studio in Eboli Via Umberto Nobile n.14, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di Certificato di validità fino al 25 settembre 2023 rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale formato in origine su supporto analogico firmato a norma di legge e conservato ai miei atti.

Eboli, 07 (sette) agosto 2023 (duemilaventitré).

File firmato digitalmente dal notaio Lucio Mazzarella