



Avv. Teresa Lomonaco
Notaio

Repertorio n. 4.512

Raccolta n. 2.292 =====

===== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Il ventitre luglio duemiladiciannove (23/07/2019). =====

In Salerno, Largo Sant'Agostino n. 29. =====

Innanzitutto a me **Avv. Teresa LOMONACO, Notaio in Mercato San Se-
verino**, iscritta presso il Collegio Notarile dei Distretti
Riuniti di Salerno, Nocera Inferiore e Vallo della Lucania, =

===== si costituiscono =====

- **CINQUE Evangelista** (in alcuni atti CINQUE Evangelista Car-
lo), nato a Napoli il 29 gennaio 1965, con domicilio in Posi-
tano (SA), via Laurito n. 1, codice fiscale CNQ VGL 65A29
F839 H, cittadino italiano; =====

- **CINQUE Vito**, nato a Vico Equense (NA) il 6 gennaio 1968,
con domicilio in Positano (SA), via Cristoforo Colombo n.
99, codice fiscale CNQ VTI 68A06 L845 X, cittadino italiano; =

- **BUHRING Julianna**, nata ad Atene (GRECIA) il 2 giugno 1981,
con domicilio in Positano (SA), via Cristoforo Colombo n.
99, codice fiscale BHR JNN 81H42 Z115 M, cittadina tedesca,
che dichiara di conoscere, comprendere e saper leggere la
lingua italiana. =====

I componenti, della cui identità personale io Notaio sono
certo, col presente atto convergono e stipulano quanto segue:

===== **Articolo 1** =====

===== **Denominazione e Sede** =====

E' costituita tra i signori **Evangelista CINQUE, Vito CINQUE**
e **Julianna BUHRING** un'Associazione con la denominazione =====

===== **"DAVIDA ETS"**. =====

La sede dell'Associazione è posta nel Comune di **Praiano**
(SA), attualmente in via Flavio Gioia n. 57. =====

===== **Articolo 2** =====

===== **Scopo - Statuto** =====

L'Associazione ha gli scopi fissati nello Statuto, che si al-
lega al presente atto sotto la lettera **"A"**, previa lettura
da me Notaio datane. =====

Le norme sull'ordinamento e sull'amministrazione dell'Asso-
ciazione, sui diritti e sugli obblighi degli associati e sul-
le condizioni della loro ammissione e della loro esclusione
sono riportate nello Statuto di cui sopra. =====

===== **Articolo 3** =====

===== **Patrimonio dell'Associazione - Fondo di Dotazione** =====

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito: =====

a) dalle quote di iscrizione corrisposte dai soci al momento
della loro ammissione e dai beni con esse acquistati; =====

b) dalle erogazioni e dai lasciti costituiti a favore
dell'Associazione e dall'eventuale devoluzione dei beni fat-
ta a qualsiasi titolo a favore dell'Associazione; =====

c) dagli eventuali avanzi di amministrazione, se non destina-
ti a copertura di perdite precedenti. =====

Il Fondo di Dotazione iniziale è di Euro 6.000,00 (seimila



virgola zero zero), corrisposto dagli associati come segue: =
- Evangelista CINQUE, Euro 2.000,00 (duemila virgola zero ze-
ro) mediante denaro contante; =====
- Vito CINQUE, Euro 2.000,00 (duemila virgola zero zero) me-
diante denaro contante; =====
- Julianna BUHRING, Euro 2.000,00 (duemila virgola zero ze-
ro) mediante denaro contante. =====

===== **Articolo 4** =====

===== **Consiglio Direttivo** =====

I comparenti deliberano che l'Associazione sia amministrata da un Consiglio Direttivo, il numero dei cui componenti viene fissato in 3 (tre) e che il primo Consiglio Direttivo, che resterà in carica per 3 (tre) esercizi, a far data da oggi, sia composto dai signori =====

- Julianna BUHRING, Presidente; =====
- Vito CINQUE, Vice Presidente; =====
- Evangelista CINQUE, Tesoriere; =====

i quali accettano, dichiarando non sussistere a loro carico alcuna causa di ineleggibilità. =====

La legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio è attribuita, a tutti gli effetti di legge, al su nominato Presidente. =====

===== **Articolo 5** =====

===== **Esercizio Associativo** =====

L'esercizio associativo ha durata dal 1° (primo) gennaio al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. =====

Il primo esercizio associativo avrà termine il 31 (trentuno) dicembre 2019 (duemiladiciannove). =====

Le spese del presente atto vengono assunte dalla costituita Associazione. =====

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale, unitamente a quanto allegato, ho dato lettura alle parti comparenti che, a mia domanda, lo approvano e confermano, con me Notaio sottoscrivendolo alle ore dodici e minuti trenta. =====

Consta di fogli due, scritto parte con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e parte di mio pugno, per facciate quattro e sin qui della presente. =====

F.to: Evangelista Cinque, Vito Cinque, Julianna Buhring, Teresa Lomonaco Notaio (L.S.). =====



ALLEGATO "A" ALL'ATTO DEL NOTAIO TERESA LOMONACO DI
MERCATO SAN SEVERINO IN DATA 23 LUGLIO 2019, REP. N.
4.512/2.292. =====

===== *** =====

===== STATUTO dell'Associazione "DAVIDA ETS". =====

===== *** =====

Articolo 1) Denominazione e Sede =====

E' costituita una Associazione denominata "DAVIDA ETS". =====

L'Associazione ha sede nel Comune di **Praiano (SA)**. =====

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non
costituiscono modificazioni dello Statuto. =====

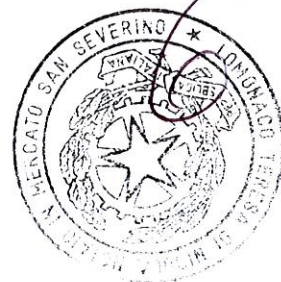
Articolo 2) Scopo e Attività Istituzionali =====

L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità
civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante
l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti
attività di interesse generale: =====

- organizzazione e gestione di attività culturali,
artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse
attività anche editoriali, di promozione e diffusione della
cultura e della pratica del volontariato e delle attività di
interesse generale di cui all'art. 5 del d.Lgs. 3 luglio
2017, n. 117; =====
- promozione della cultura, delle sue forme espressive e
della creatività; =====
- promozione di eventi sportivi soprattutto relativi a gare
di bicicletta effettuate tra sportivi dilettanti dotati di
particolare talento provenienti da tutto il mondo; =====
- promozione di eventi culturali attraverso convegni,
mostre, dibattiti e iniziative di informazione pubblica su
determinati temi cercando di privilegiare e favorire lo
sviluppo del territorio in cui opera e valorizzando tutte le
caratteristiche della Costiera Amalfitana, e delle Regioni
comprese tra la Campania e la Sicilia; =====
- promozione di ogni sinergia in stretta collaborazione con
tutte le realtà istituzionali e culturali, apportando
ulteriore visibilità alle altre iniziative che promuovano le
stesse finalità e a favore del territorio in cui opera che è
costituito dalla Costiera Amalfitana; =====
- promozione del dialogo con tutte le altre associazioni
culturali, Enti pubblici e privati e istituzioni sia per
iniziative congiunte, sia per integrare di contenuti le
proprie e le altrui iniziative. =====

Per la realizzazione dei propri scopi e nell'intento di
operare per la realizzazione di interessi a valenza
collettiva, l'Associazione si propone di: =====

- promuovere e organizzare eventi culturali quali convegni,
fiere, mostre, seminari, feste, esibizioni, concerti,
spettacoli, gare sportive, concorsi, attività ludico -
sportive, iniziative di aggregazione, animazione e
socializzazione; =====



- promuovere, organizzare ed erogare attività di formazione e consulenza anche verso i non soci quali corsi di aggiornamento teorici e pratici, laboratori artistici e culturali anche a carattere didattico anche nelle scuole di ogni ordine e grado; =====

- realizzare iniziative nel settore dello spettacolo, dell'educazione e della cultura intesa in tutte le sue espressioni; =====

- ingaggiare, collaborare e/o scritturare artisti, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari; =====

- produrre, partecipare e promuovere tutte le attività editoriali riferibili allo scopo sociale quali pubblicazioni di giornali, newsletter, atti di convegni e seminari, materiale didattico; gestendo e curando la creazione di siti internet, la produzione di materiale fonografico, informatico ed audiovisivo; =====

- organizzare e gestire strutture che accolgano e promuovano le attività di erogazione e formazione culturale, sportiva, animativa artistica e ricreativa. =====

L'Associazione si riserva inoltre di porre in essere alcuni servizi di sostegno e servizio ai soci anche rispetto ad attività di ristoro e somministrazione di alimenti e bevande al fine di costruire uno spazio organizzato ed accogliente dedicato al libero incontro e promuovere occasioni di confronti interpersonali; accedere a finanziamenti pubblici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali; aderire, progettare e realizzare qualunque iniziativa atta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione; esercitare, in via meramente marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento; =====

in tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti; =====

- organizzare corsi e laboratori a carattere artistico, culturale, sportivo e musicale; =====

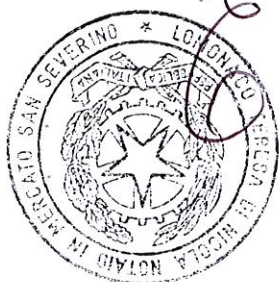
- organizzare convegni, seminari e incontri per lo studio e l'approfondimento di tematiche culturali, artistiche, sportive e musicali; =====

- organizzare concerti, rassegne e mostre; =====

- realizzare attività editoriali mediante la pubblicazione e la distribuzione di riviste, bollettini, CD, DVD ed ogni altro strumento idoneo alla promozione e alla diffusione della cultura e dell'arte e dello sport. =====

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione può avvalersi sia di prestazioni retribuite che di prestazioni gratuite. =====

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione si avvale prevalentemente dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati. =====



L'Associazione: =====
- per manifestazioni afferenti gli scopi istituzionali, può avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Associazione; =====
- può inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati. =====

Articolo 3) Associati =====

Il termine associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione. =====

Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo. =====

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone. =====

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo. =====

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione. =====

Articolo 4) Volontari =====

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari. =====

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto. =====

I volontari possono essere iscritti in apposito Registro dei Volontari. =====

Articolo 5) Ammissione degli Associati =====

Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto. =====

Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con



delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni.
In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro
degli associati. =====

Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto
della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che
sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella
prima adunanza successiva. =====

Articolo 6) Recesso ed esclusione =====

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma
l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione
dandone comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo
preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che
assicuri la prova dell'avvenuta ricezione. =====

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente
dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in
corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo;
in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto
versato all'Associazione. =====

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri
doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente
inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun
associato può essere escluso con deliberazione motivata
dell'Organo Amministrativo; contro detta deliberazione è
sempre possibile il ricorso all'assemblea. =====
Nel caso in cui siano venute a cessare le cause
dell'esclusione l'associato può essere riammesso. =====

Articolo 7) Organi dell'Associazione =====

Sono Organi dell'Associazione: =====

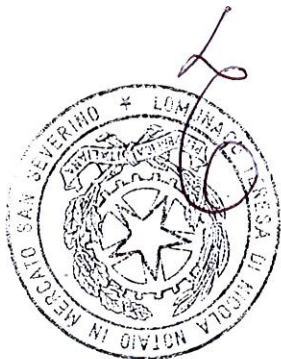
- a) l'Assemblea degli associati; =====
- b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio
Direttivo; =====
- c) il Presidente; =====
- d) l'Organo di Controllo. =====

Articolo 8) Assemblea degli Associati =====

A) Funzioni =====

L'assemblea degli associati: =====

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo,
dell'Organo di controllo e il Revisore; =====
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale; =====
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali; =====
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello
Statuto; =====
- approva i regolamenti; =====
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione
e la scissione dell'Associazione; =====
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio
Direttivo che respingono domande di ammissione o che
procedono all'esclusione di un associato; =====
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla
Legge o dal presente Statuto. =====



B) Convocazione =====

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere. =====

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualevolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità. =====

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea. =====

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione. =====

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea. =====

C) Diritto di voto =====

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. =====

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti. =====

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati. =====

Il voto si esercita in modo palese. =====

D) Svolgimento =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea. =====



Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto. =====

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. =====

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. =====

E) Maggioranze =====

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. =====

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. =====

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. =====

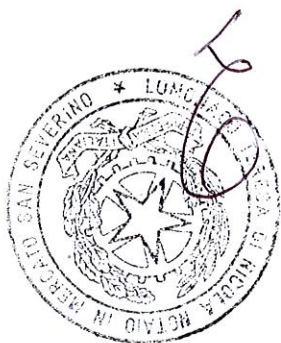
Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. =
Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. =

Articolo 9) Consiglio Direttivo =====

A) Funzioni =====

E' l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione. =====

E' investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e



straordinaria dell'Associazione. =====
 Spetta al Consiglio Direttivo di: =====
 - assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali; =
 - convocare l'Assemblea degli associati; =====
 - provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
 - redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il
 bilancio sociale; =====
 - predisporre ed emanare regolamenti e norme sul
 funzionamento dell'Associazione; =====
 - compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale
 riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali
 acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o
 rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare
 l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi
 finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e
 Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e
 private e con la Pubblica Amministrazione; =====
 - determinare le quote associative annuali ed eventuali
 quote di ingresso; =====
 - deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli
 associati; =====
 - sottoporre all'assemblea proposte e mozioni; =====
 - consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi,
 gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque
 denominate anche mediante partecipazioni ad ATI
 (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni
 Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra
 Imprese, o altre modalità simili o assimilate; =====
 - conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il
 compimento di singoli atti; =====
 - promuovere e organizzare gli eventi associativi; =====
 - compiere qualunque atto di gestione che non sia
 espressamente demandato all'assemblea o di competenza di
 altri Organi. =====

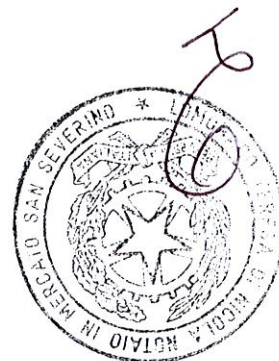
Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri
 componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o
 categorie di atti determinati. =====

B) *Composizione* =====

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri
 variabile da 3 (tre) ad 11 (undici) determinato
 dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio
 Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche;
 durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea
 convocata per l'approvazione del bilancio del terzo
 esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina
 è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. =====

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in
 possesso dei seguenti requisiti: =====

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e
 dall'esperienza professionale; =====



- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali; =====

- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione. =====

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge. = Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale, un Tesoriere. =====

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta. ==== La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. =====

C) *Funzionamento* =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione. =====

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore. =====

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo. =====

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano. =====

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====



Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. =====

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio. =====

D) Doveri dell'ufficio =====

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario. =====

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività. =====

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. =====

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile. =====

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile. =====

Articolo 10) Presidente dell'Associazione =====

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio. =====

E' eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile.

In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati. =====

Articolo 11) Organo di Controllo =====

A) Funzioni =====

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. =====

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti. =====

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a



partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio. =====

B) Composizione =====

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali. = I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. =====

La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale. =====

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ.. =====

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo. =====

Articolo 12 Revisione legale dei conti =====

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro. ==== La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro. =====

Articolo 13 Patrimonio dell'Associazione =====

A) Composizione =====

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio. =====

Si compone di: =====

a) un fondo di Dotazione che costituisce il patrimonio minimo dell'associazione strumentale al conseguimento ed al mantenimento della personalità giuridica. =====

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da una perizia giurata redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali. =====

Il valore del Fondo di Dotazione deve essere mantenuto nella sua consistenza. Qualora risulti che sia diminuito di oltre un terzo in conseguenza di perdite, il Consiglio Direttivo o, in caso di sua inerzia, l'Organo di Controllo devono senza indugio convocare l'Assemblea per deliberare la sua ricostituzione ovvero la continuazione dell'attività nella



forma di associazione senza personalità giuridica; =====
b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli
altri beni. =====

B) Funzione =====

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività
istituzionale così come definita dal presente Statuto
all'art. 2. =====

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata
la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di
gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di
associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed
altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di
recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. ==
Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di
utili le seguenti attività: =====

- la corresponsione a sindaci e a chiunque rivesta cariche
sociali, di compensi individuali non proporzionati
all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle
specifiche competenze, o comunque superiori a quelli
previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori
e condizioni; =====

- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di
retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento
rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai
contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze
attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze
ai fini dello svolgimento delle attività di interesse
generale; =====

- l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza
valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore
normale; =====

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a
condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci,
associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli
organi amministrativi e di controllo, a coloro che a
qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano
parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a
favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo
grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle
società da questi direttamente o indirettamente controllate
o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità,
salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano
l'oggetto dell'attività di interesse generale; =====

- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli
intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi,
in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di
quattro punti al tasso annuo di riferimento. =====

C) Patrimoni destinati ad uno specifico affare. =====

Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo
di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati



ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare. =====

Articolo 14) Bilancio =====

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. =====

Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore. =====

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo. =====

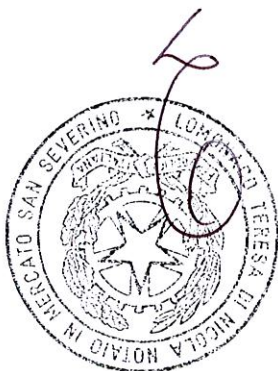
Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge. =====

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza. =====

Articolo 15 Devoluzione =====

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Comitato Direttivo su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo settore. =====

F.to: Evangelista Cinque, Vito Cinque, Julianna Buhning, Teresa Lomonaco Notaio (L.S.). =====



La presente in QUATTRO fogli da
me firmati, è copia conforme all'originale
munito della predetta firma
e ci risale per VO CONSENTO
DALLA LEGGE
Mercato San Severino, 25 LUGLIO 2018

Clerico Lomoro  *Notario*