



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

VERBALE ASSEMBLEA DEL 10.05.2026

In data dieci maggio duemilaventisei, alle ore 21, si è riunita presso la sede sociale di via Fossa 4 a Dalmine, l'Assemblea del **CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE** per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello statuto per essere conforme a quanto richiesto dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e includere le norme specifiche per le APS;
2. varie ed eventuali.

A norma dell'art. 7 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Presidente dell'Associazione, *Signor Elio Betelli*, che, constatato che sono presenti n. 39 soci con n. 20 deleghe, tutti 59 aventi diritto al voto, su n. 69 soci iscritti all'Associazione (**Allegato A** - sottoscrizioni dei presenti e **Allegato B** - deleghe) e superiori ai $\frac{3}{4}$ del totale, **dichiara l'Assemblea straordinaria validamente costituita in sede di seconda convocazione** ai sensi dell'art. 14 e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta il Signor Giovanni Pezzucchi.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

1) MODIFICA DELLO STATUTO PER ESSERE CONFORME A QUANTO RICHIESTO DAL CODICE DEL TERZO SETTORE (D.LGS. 117/2017) E INCLUDERE LE NORME SPECIFICHE PER LE APS

Il Presidente informa i presenti che il Direttivo ha deciso di procedere ad una modifica statutaria al fine di adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo Settore.

Egli fa presente che **la modifica è fondamentale per iscriversi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS).**

Il Presidente presenta quindi agli intervenuti lo Statuto aggiornato.

Il Presidente continua affermando che il nuovo Statuto è stato aggiornato con le nuove disposizioni previste dal Codice del Terzo settore, dato che l'intenzione è quella di provvedere all'iscrizione dell'associazione presso il RUNTS.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea, all'unanimità, delibera di approvare il nuovo statuto sociale che viene allegato al presente atto (Allegato E) e ne forma parte integrante, con le modifiche proposte, al fine di renderlo conforme alle disposizioni previste dal D.lgs 117/2017 e che le modifiche allo statuto sono state adottate al fine dell'iscrizione dell'ente presso il RUNTS.

Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, il quale è esente dall'imposta di bollo e di registro (ex art.82, c.5 lett .a) e b) del Codice del Terzo settore).

Null'altro essendovi su cui deliberare, Il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22:30.

Il Presidente
Elio Betelli

AGENZIA delle ENTRATE

Direzione Provinciale di Bergamo

UFFICIO TERRITORIALE DI BERGAMO

Registrato il

al n. 504

con Euro

ESENTE

IL FUNZIONARIO
Martina Lombardi

Il segretario verbalizzante
Giovanni Pezzucchi



CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577





Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430



Statuto "CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE"

Definizioni e Finalità

Articolo 1 – Forma giuridica e principi generali

1. È costituita l'Associazione non riconosciuta, ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 117/2017, di seguito indicato come CTS) e ss.mm.ii, e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, "**Circolo Fotografico Dalmine** " (indicata anche come Associazione nel presente testo) con sede legale in Dalmine (Bg).
2. La denominazione sociale dell'associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Associazione di Promozione Sociale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) sarà integrata automaticamente con l'acronimo "APS" e diventerà "**Circolo Fotografico Dalmine APS**". Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune deliberato dall'Assemblea dei soci non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
3. L'Associazione è un ente del Terzo settore (ETS), e centro di vita associativa, autonomo, pluralista, apartitico, a carattere volontario, democratico ed ha durata illimitata; non persegue finalità di lucro e non è pertanto consentita la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 2 – Finalità e attività

1. Sono finalità dell'associazione:
 - operare nel settore DELLA FOTOGRAFIA AMATORIALE stabilendo forme di collaborazione con biblioteche comunali, enti e circoli aventi finalità identiche alle proprie, associazioni culturali, sociali e di volontariato.
2. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:
 - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS;

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430



- v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo potrà svolgere le seguenti attività

- Corsi di fotografia, post-produzione e storytelling visivo
- Workshop tematici (ritratto, paesaggio, fotografia sociale, analogica)
- Masterclass con fotografi professionisti
- Laboratori per scuole, enti o aziende
- Pubblicazione e vendita di libri fotografici, cataloghi, fanzine
- Produzione e vendita di stampe fotografiche
- Realizzazione di contenuti multimediali (video, podcast, archivi digitali)
- Vendita di materiali didattici o divulgativi
- Organizzazione di mostre fotografiche a pagamento
- Biglietti o contributi di ingresso a eventi, festival, rassegne
- Visite guidate e incontri con autori
- Servizi fotografici per enti, associazioni e istituzioni
- Documentazione fotografica di eventi culturali e sociali
- Digitalizzazione e archiviazione di materiali fotografici
- Servizi di editing e post-produzione
- Vendita di gadget e merchandising (poster, cartoline, t-shirt)
- Vendita di attrezzatura fotografica usata o rigenerata
- Gestione di bookshop o corner fotografico durante eventi
- Accettazione di sponsorizzazioni per eventi e progetti
- Concessione di spazi pubblicitari su cataloghi, mostre, sito web
- Collaborazioni con aziende del settore fotografico
- Eventi di raccolta fondi legati alla fotografia
- Aste benefiche di opere fotografiche
- Crowdfunding per progetti artistici e sociali

3. L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'Art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di cui al presente articolo, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, come individuate dal Consiglio Direttivo, nonché raccolte fondi ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto.

Articolo 3 – Volontariato

1. L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui è socio o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

2. L'Associazione provvede ad istituire apposito registro ove iscrivere i volontari dell'Associazione che svolgono la loro attività in modo non occasionale, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.
3. L'Associazione potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, per lo svolgimento dell'attività di interesse generale ed il perseguimento delle finalità, di prestazioni di lavoro dipendente, autonomo o di altra natura, anche ricorrendo alle persone associate, secondo i limiti e le modalità stabiliti dalla normativa vigente.
4. L'associazione individua i limiti massimi e le condizioni cui rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Laddove necessario adotterà – con delibera assembleare – il regolamento dei rimborsi spese e il regolamento del volontariato.

Soci

Articolo 4 – Ammissione e tipologie degli associati

1. Sono ammessi all'associazione tutte le persone fisiche e gli enti che ne condividono gli scopi e accettano il presente Statuto e l'eventuale Regolamento interno.
2. Il numero di soci è illimitato e non può essere inferiore al numero minimo previsto dall'art. 35 c. 1 CTS. Può diventare socio chiunque approvi le finalità dell'Associazione, si riconosca nel presente Statuto, indipendentemente dalle proprie condizioni economiche, identità sessuale, nazionalità, appartenenza etnica e religiosa.

In considerazione delle attività esercitate, i minori di anni diciotto possono assumere il titolo di soci previo consenso di chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

3. Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione e l'osservanza dello statuto e il rispetto della civile convivenza.
4. Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 9. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.
5. Gli aspiranti soci devono presentare domanda al Consiglio Direttivo, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, unitamente all'attestazione di accettare e attenersi allo statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali.

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

Articolo 5 – Procedimento di ammissione

1. È compito del Consiglio Direttivo, o di singole componenti da esso espressamente delegate, esaminare ed esprimersi in merito alle domande di ammissione, entro un massimo di trenta giorni dalla richiesta di adesione, verificando che le aspiranti soci abbiano i requisiti previsti.
2. Qualora la domanda sia accolta, la comunicazione di accettazione sarà assolta con la consegna della tessera sociale e con l'iscrizione nel Libro dei Soci.
3. In caso di rigetto motivato della domanda da parte del Consiglio Direttivo, comunicato entro il termine di cui al primo comma o qualora ad essa non sia data risposta entro lo stesso termine, l'interessato potrà presentare ricorso al Presidente entro trenta giorni dalla comunicazione del rigetto ovvero dallo scadere dei termini di cui al primo comma. Sul ricorso si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea alla sua prima convocazione.

Articolo 6 – Diritti delle persone associate

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati.
2. Le persone associate hanno diritto a:
 - frequentare la sede dell'Associazione e partecipare a tutte le iniziative e alle manifestazioni promosse dall'Associazione;
 - riunirsi in assemblea per discutere e votare sulle questioni riguardanti l'Associazione e concorrere all'elaborazione del programma;
 - discutere ed approvare i rendiconti;
 - eleggere ed essere eletti componenti degli organismi dirigenti, di garanzia e di controllo;
 - esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo;
 - approvare le modifiche allo statuto nonché l'adozione e la modifica dei regolamenti.
3. Hanno diritto di voto in Assemblea i soci in regola con il versamento della quota sociale al 31/12 dell'anno precedente.

Articolo 7 – Doveri degli associati

1. Gli associati sono tenuti a:
 - rispettare lo statuto, i regolamenti, le delibere degli organi sociali;
 - versare alle scadenze stabilite le quote sociali decise dagli organismi dirigenti;
 - mantenere una irrepreensibile condotta civile e morale nella partecipazione alle attività dell'Associazione e nella frequentazione della sede sociale. In particolare, è obbligatorio

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

mantenere una condotta di rispetto verso gli altri soci e verso gli organismi sociali nonché verso il buon nome dell'Associazione, le sue strutture e le sue attrezzature;

- rimettere la risoluzione di eventuali controversie interne al giudizio degli organismi di garanzia dell'Associazione o, in mancanza, all'Assemblea dei soci;

2. La quota sociale rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, non costituisce pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, non è in nessun caso rivalutabile, rimborsabile o trasmissibile.

Articolo 8 – Perdita della qualifica di socio

1. La qualifica di socio si perde per:

- decesso;
- scioglimento dell'Associazione;
- mancato pagamento della quota associativa annuale;
- dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo;
- espulsione o radiazione.

Articolo 9 – Azioni disciplinari

1. Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti degli associati, secondo la gravità dell'infrazione commessa, mediante il richiamo scritto, la sospensione temporanea, rifiuto del rinnovo della tessera sociale, o l'espulsione o radiazione, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
- denigrazione dell'Associazione, dei suoi organi sociali, delle persone associate;
- l'attentare in qualunque modo al buon andamento della vita dell'Associazione, ostacolandone lo sviluppo e perseguendone lo scioglimento;
- appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti od altro di proprietà dell'Associazione;
- l'arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito;
- l'arrecare danni morali o materiali ad altre persone associate o a terzi in occasioni comunque connesse alla partecipazione alla vita associativa, o adottare condotte che manifestino con evidenza incompatibilità con i valori sociali espressi dal presente statuto.

Articolo 10 - Trasparenza

1. Ciascuno dei provvedimenti di cui al precedente articolo dovrà essere reso noto con comunicazione scritta.

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577

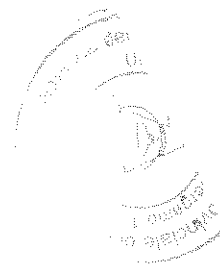


Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430



2. Contro ogni provvedimento disciplinare è ammesso il ricorso entro trenta giorni al Presidente che lo pone all'ordine del giorno della prima Assemblea dei soci utile, che deciderà in via definitiva.

Patrimonio Sociale e rendicontazione

Articolo 11 - Patrimonio

1. Il patrimonio sociale dell'Associazione è indivisibile e destinato unicamente, stabilmente e integralmente a supportare il perseguimento delle finalità sociali, dedotte le obbligazioni relative.
2. Esso è costituito da:
 - beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
 - eccedenze degli esercizi annuali;
 - erogazioni liberali vincolate, donazioni, lasciti;
 - partecipazioni societarie e investimenti in strumenti finanziari diversi, secondo le norme ed i limiti in materia stabiliti dalla vigente normativa;
 - ogni altro attivo coerente con i diritti propri di un'associazione senza scopo di lucro e di promozione sociale.
3. Il patrimonio sociale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 12 – Fonti di finanziamento

1. Le fonti di finanziamento dell'associazione sono:
 - quote annuali di adesione e tesseramento dei soci;
 - proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio;
 - proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti;
 - contributi pubblici e privati;
 - erogazioni liberali;
 - raccolte fondi;
 - ogni altra entrata diversa non sopra specificata, e comunque in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 13 – Termini di approvazione del bilancio

1. L'esercizio sociale si intende dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Di esso deve essere presentato un bilancio all'Assemblea dei soci entro 160 giorni dalla chiusura dell'esercizio stesso ai sensi dell'art. 13 del CTS.

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

2. Qualora lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto dell'associazione, l'approvazione potrà avvenire entro centottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio, ai sensi dell'art. 2364, comma 2, c.c.
3. Una proroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento.

Articolo 14 – Bilancio sociale

1. Nel caso in cui i ricavi, le rendite, i proventi o le entrate comunque denominate dell'Associazione siano superiori ad 1 milione di euro, è redatto a cura del Consiglio Direttivo il bilancio sociale ed approvato dall'assemblea nei medesimi termini previsti per il bilancio di esercizio.

Organismi dell'Associazione

Articolo 15 - Organismi

1. Sono organismi di direzione dell'Associazione:
 - l'Assemblea dei soci;
 - il Consiglio Direttivo.
2. È organismo di garanzia e controllo l'Organo di Controllo, anche in forma monocratica - dovessero ricorrere i presupposti dimensionali ex art. 30, d.lgs. 117/2017.
3. È organismo il Revisore Legale, qualora dovessero ricorrere i presupposti definiti da art.31 d.lgs. 117/2017.
4. Collegio dei Probiviri: L'assemblea può eleggere un Collegio dei Probiviri costituito da tre componenti effettivi, scelti anche tra i non aderenti. Il collegio ha il compito di esaminare le controversie tra gli aderenti, tra questi e l'organizzazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi; giudica ex bono et equo senza formalità di procedure e il suo lodo è inappellabile.
5. Gli organismi durano in carica quattro anni ed i componenti sono rieleggibili.

Articolo 16 – Assemblea ordinaria

1. Hanno diritto di voto in Assemblea i soci in regola con il versamento della quota sociale al 31/12 dell'anno precedente.
2. Le riunioni dell'Assemblea sono ordinariamente convocate a cura del Consiglio Direttivo tramite avviso scritto, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da esporsi in bacheca della sede sociale e/o inviato via mail almeno quindici giorni prima.

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430



Articolo 17 – Assemblea straordinaria

1. L'Assemblea generale dei soci può essere convocata in via straordinaria dal Consiglio Direttivo o dal Presidente per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione, nei casi previsti dagli artt. 20 e 31, ed ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata l'organo di controllo (ove nominato) o almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto. L'Assemblea dovrà aver luogo entro trenta giorni dalla data in cui è richiesta e delibera sugli argomenti che ne hanno richiesto la convocazione.

Articolo 18 – Convocazione dell'assemblea

1. In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita alla presenza della metà più uno dei soci con diritto di voto, in seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. Tra la prima e la seconda convocazione intercorrono almeno 24 ore. L'Assemblea delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno a maggioranza dei voti dei presenti. Il voto è personale.
2. Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un solo voto.
3. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati.

Articolo 19 – Modifiche statutarie

Spetta alla competenza dell'assemblea straordinaria la delibera delle seguenti questioni:

1. Approvazione di eventuali modifiche allo Statuto; Per modificare lo Statuto occorrono in prima convocazione la presenza di almeno tre quarti (3/4) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in seconda convocazione la presenza di almeno la metà più uno degli associati e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti, in terza convocazione la presenza di almeno un terzo (1/3) degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti (3/4).
2. Trasformazione, fusione o scissione è indispensabile la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto, ed il voto favorevole dei quattro quinti (4/5) dei presenti.
3. Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio; in tale caso l'assemblea è costituita con la presenza dei 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole di almeno i 2/3 (due terzi) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione. Per delibere riguardanti lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione valgono le norme di cui all'art. 30 del presente Statuto.

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

Articolo 20 – Svolgimento dell'assemblea

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o da una persona associata, eletta dall'Assemblea stessa. Il Presidente dell'Assemblea propone un segretario verbalizzante eletto in seno alla stessa.
 2. L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:
 - a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
 - b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
 - c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.
- Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.
3. Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un decimo dei soci presenti con diritto di voto.
 4. Per l'elezione degli organi sociali la votazione avviene di norma a scrutinio segreto, secondo le modalità previste dal regolamento. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità le componenti del Consiglio direttivo non hanno diritto di voto. Il quorum deliberativo, in questi casi, si riduce in numero conseguente.
 5. Le deliberazioni assembleari sono riportate sul libro verbali a cura del segretario, che li firma insieme al Presidente. I verbali e gli atti verbalizzati sono esposti nella bacheca della sede sociale durante i quindici giorni successivi alla loro formazione, e restano successivamente agli atti a disposizione dei soci per la consultazione.

Articolo 21 – Competenze dell'assemblea

1. L'Assemblea generale dei soci, nei termini di cui all'ultimo comma dell'art. 7:
 - elegge e revoca i componenti degli organi sociali;

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

- al termine del mandato discute la relazione del Consiglio Direttivo uscente e l'indirizzo programmatico del nuovo mandato; elegge una commissione elettorale, composta da almeno tre soci, che controlli lo svolgimento delle elezioni e firmi gli scrutini;
- nomina e revoca, nei casi previsti dalla legge, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- approva le linee generali del programma di attività per l'anno in corso e l'eventuale relativo documento economico-programmatico;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dello statuto;
- delibera sull'assunzione dei regolamenti interni, compreso il regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente Statuto alla sua competenza.

Articolo 22 – Composizione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci, ed è composto da un minimo di 3 eletti fra i soci ad un massimo di 5. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione previsto dall'art. 26 del CTS, dura in carica tre anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.
2. I componenti del Consiglio Direttivo non devono trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità previste dall'art. 2382 del codice civile (Cause di ineleggibilità e di decadenza).

Articolo 23 – Commissioni di lavoro e incarichi

1. Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, ovvero costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, secondo quanto previsto dall'art. 4.

Articolo 24 – Cariche sociali

1. Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:
 - Il **Presidente**: ha la rappresentanza legale e la firma sociale dell'Associazione e la rappresenta anche verso i terzi. Convoca e presiede il Consiglio; può, in casi di urgenza, assumere provvedimenti di normale competenza del Consiglio Direttivo che dovranno essere sottoposti a ratifica nel primo Consiglio utile;
 - Il **Vicepresidente**: coadiuva il Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni;

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

- **Il Segretario:** cura ogni aspetto amministrativo dell'Associazione; redige i verbali delle sedute del Consiglio e li firma con il Presidente; presiede il Consiglio in assenza del Presidente e del Vicepresidente.
- **il Tesoriere:** gestisce le risorse economiche dell'Associazione; cura la contabilità e provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese. Predispone il bilancio e gli altri documenti contabili previsti dalla legge, collaborando con il Consiglio direttivo e nel rispetto delle finalità associative. La sua carica può essere accorpata ad una delle altre tre.

2. Tutte le cariche elettive sono gratuite
3. In caso di dimissioni, decesso o decadenza di Presidente, Vicepresidente o Segretario è facoltà del Consiglio Direttivo eleggere un nuovo incaricato all'interno dei propri componenti in carica, salvo provvedere alla reintegrazione del componente del Consiglio secondo le norme stabilite all'articolo 28 dello statuto.
4. Il Consiglio può inoltre distribuire fra i suoi componenti altre funzioni attinenti a specifiche esigenze legate alle attività dell'Associazione.

Articolo 25 – Competenze del Consiglio Direttivo

1. Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- convocare l'Assemblea dei soci;
- eseguire le delibere dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nei limiti previsti dall'art. 13 c. 2 CTS, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.
- predisporre l'eventuale bilancio sociale secondo le modalità e nei casi previsti dall'art. 14 del CTS;
- individuare le attività diverse di cui all'articolo 6 del CTS da svolgere in armonia con le finalità sociali e documentarne il carattere secondario e strumentale secondo quanto previsto dell'Art. 13 c. 6 CTS nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e programmazione economica dell'anno sociale;
- predisporre i regolamenti da sottoporre alla deliberazione dell'Assemblea;
- all'interno delle linee guida definite dall'Assemblea, deliberare sulle modalità di

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430



- gestione del tesseramento;
- deliberare circa l'ammissione dei soci, può delegare allo scopo uno o più Consiglieri;
- deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei soci;
- sovrintendere all'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione e, all'interno delle linee guida espresse dall'Assemblea, adottare tutti i provvedimenti necessari a garantire il buon andamento dell'Associazione;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività sociali;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati a qualsiasi titolo;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre associazioni ed enti, e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto;
- presentare all'Assemblea, alla scadenza del proprio mandato, una relazione complessiva sull'attività inerente il medesimo;
- stabilire la quota associativa annuale ed eventuali contributi associativi *una tantum* o correnti, a sostegno delle attività sociali;
- compiere tutti gli atti di ordinaria o straordinaria amministrazione che non siano, a norma del presente statuto o della legge, attribuiti all'Assemblea dei soci.

Articolo 26 – Riunioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce come minimo ogni tre mesi, in un giorno prestabilito senza necessità di ulteriore avviso e straordinariamente quando ne facciano richiesta almeno tre Consiglieri, o su convocazione del Presidente.
2. È da ritenersi valido il Consiglio Direttivo non formalmente convocato in presenza della totalità dei Consiglieri.
3. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei Consiglieri, e le delibere sono approvate a maggioranza di voti dei presenti.
4. Le votazioni normalmente sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un solo Consigliere. La parità di voti comporta la reiezione della proposta.
5. Delle deliberazioni è redatto verbale a cura del Segretario, che lo firma insieme al Presidente. Tale verbale è conservato nel libro verbali del Consiglio Direttivo ed è a disposizione dei soci che richiedano di consultarlo.
6. Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza secondo le modalità di cui all'articolo 20 c.2 del presente Statuto.

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

Articolo 27 – Decadenza e dimissioni

1. I Consiglieri sono tenuti a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie sia straordinarie. Il Consigliere, che ingiustificatamente non si presenta a tre riunioni consecutive, decade. Decade comunque il Consigliere dopo sei mesi di assenza dai lavori del Consiglio. Nella prima riunione utile, il Consiglio Direttivo prende atto della decadenza.
2. È facoltà del Consigliere rimettere le dimissioni dal proprio incarico mediante formulazione all'interno della riunione del Consiglio e annotazione nel verbale della seduta, oppure, se presentate fuori dalla riunione del Consiglio mediante comunicazione scritta al presidente e dallo stesso riportata all'interno della successiva riunione del Consiglio.
3. Il consigliere decaduto o dimissionario può essere sostituito, ove esista, dal socio risultato primo dei non eletti all'ultima elezione del Consiglio Direttivo; diversamente la prima Assemblea dei soci utile provvede a reintegrare le componenti del Consiglio decadute; i nuovi eletti rimangono in carica fino alla naturale scadenza del Consiglio.
4. Nel caso in cui per dimissioni o altre cause decadano dall'incarico la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, l'intero Consiglio decade. Il Consiglio decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'Assemblea indicando nuove elezioni entro trenta giorni.

Articolo 28 – Organo di controllo

1. L'organo di controllo è un organismo di garanzia e di controllo ai sensi dell'art. 30 del CTS. Qualora si renda obbligatorio per Legge verrà eletto e sarà composto da un massimo di 3 componenti, che possono essere individuati anche tra persone non aderenti all'Associazione. L'organo di controllo, in deroga a quanto sopra, potrà essere anche costituito in forma monocratica. In tal caso, l'unico componente dovrà essere dotato dei requisiti professionali di cui all'art. 2397 c.c., come richiamati nel successivo comma.
2. Le cariche di consigliere, di componente dell'organo di controllo e di revisore legale sono incompatibili fra loro, e pertanto si applica l'articolo 2399 del codice civile (Cause d'ineleggibilità e di decadenza). In caso di organo collegiale, almeno uno dei componenti deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile, i restanti componenti dovranno comunque possedere comprovate capacità tecniche, conoscenza dell'Associazione e moralità.
3. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del d.Lgs 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430



un soggetto incaricato della revisione legale dei conti. Si applica, in tal caso, il primo periodo del successivo art. 30.

4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del CTS, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 CTS. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.
5. Le componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
6. Delle deliberazioni è redatto verbale, tale verbale è conservato nel libro verbali dell'organo di controllo ed è a disposizione dei soci che richiedano di consultarlo.

Articolo 29 – Revisione legale

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 29 comma 3, nei casi previsti dall'art. 31 del CTS l'Associazione potrà incaricare della revisione legale dei conti l'Organo di controllo qualora sia costituito interamente da revisori legali iscritti nell'apposito registro; ovvero nominerà un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Norme di Scioglimento

Articolo 30 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 49 del CTS la decisione motivata di scioglimento dell'Associazione deve essere presa da almeno i tre quarti degli aventi diritto.
2. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 20, comma 2 dello statuto. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

Via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577



Circolo Fotografico Dalmine

Benemerito della Fotografia Italiana



n°1430

Disposizioni finali

Articolo 31 - Rinvii

1. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

CIRCOLO FOTOGRAFICO DALMINE - BFI

via Fossa, 4/a - 24044 Dalmine (BG)

circolofotograficodalmine@gmail.com

www.circolofotograficodalmine.it

C.F.: 95183500164 - IBAN: IT25N0623052970000043523577