



INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS

Sede Legale: Via Olmo n. 61 - 84092 Bellizzi (SA)
Codice Fiscale: 95209240654
PEC: interculturanovaoriginal@pec.it
Tel.: +39 348 818 7451

OGGETTO: Riscontro alla richiesta di integrazione e chiarimenti prot. n. 0555754/2026 del 22/06/2026 - Istanza di iscrizione al RUNTS - Sezione Associazioni di Promozione Sociale (APS)

Alla cortese attenzione dell'Ufficio RUNTS della Regione Campania, la sottoscritta Lanaro Giorgiana Mioara, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione Intercultura Nova Original APS, in riferimento alla richiesta di integrazione e chiarimenti prot. n. 0555754/2026 del 22/06/2026, comunica di aver provveduto agli adempimenti richiesti.

In particolare:

1 È stato aggiornato lo Statuto associativo mediante Assemblea Straordinaria dei Soci del 22/06/2026.

2 Sono state inserite nello Statuto le competenze inderogabili dell'Assemblea previste dall'art. 25 del D.Lgs. 117/2017.

3 È stata inserita la disciplina relativa al diritto degli associati di esaminare i libri sociali ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.Lgs. 117/2017.

4 È stata chiarita la composizione della base associativa e del Consiglio Direttivo. Alla data odierna l'Associazione risulta composta da n. 7 soci regolarmente iscritti nel Libro Soci, mentre il Consiglio Direttivo è composto da n. 3 membri, garantendo la distinzione tra base associativa e organo amministrativo nel rispetto dei principi di democraticità previsti dal Codice del Terzo Settore.

Si trasmettono in allegato:

- Verbale di Assemblea Straordinaria del 22/06/2026;
- Statuto aggiornato e registrato;
- Attestazione di avvenuta registrazione presso l'Agenzia delle Entrate;
- Dichiarazione del Presidente relativa alla composizione associativa e del

Consiglio Direttivo;

- Elenco dei soci presenti all'Assemblea con relative firme;
- Copia del documento di identità del Legale Rappresentante.

Restando a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti o integrazioni, si porgono distinti saluti.

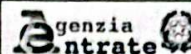
Bellizzi, 22/06/2026

Il Presidente e Legale Rappresentante

Lanaro Giorgiana Mioara

INTERCULTURA NOVA ORIGINAL
Sede: VIA OLMO, 61
04092 BELLIZZI (SA)
C.F.: 95209240654

Copia per il contribuente



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 95209240654	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI
DENOMINAZIONE INTERCULTURA NOVA ORIGINAL	
TIPO ATTIVITÀ 949920 - ATT.DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE CULTURALI E RICREATIVE	
DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA OLMO 61	
C.A.P. 84092	COMUNE BELLIZZI
PROV. SA	

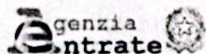
DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE LNRGGN89H51F481B	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE LANARO GIORGIANA MIOARA	

DATA 26/02/2026

UFFICIO
AGENZIA DELLE ENTRATE
U.T. SALERNO

IL FUNZIONARIO



DIREZIONE PROVINCIALE DI: SALERNO

UFFICIO TERRITORIALE DI: SALERNO

Registrazione di Atto Privato

Il 25/06/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TE3, serie 3, numero 769

data di stipula: 22/06/2026

ident.vo telematico: TE326L000769000KB per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 95209240654

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozio	
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

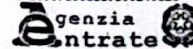
95209240654				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00 Imposta di Bollo: 0,00 Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00 Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

TOTALE IMPORTI VERSATI: A DEBITO 200,00 A CREDITO 0,00 SALDO +200,00
CODICE IUD: P3608157300240626 0066743

DELEGA IRREVOCABILE A:

MODELLO DI PAGAMENTO
UNIFICATO

AGENZIA

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

Mod. F24

CONTRIBUENTE	
CODICE FISCALE	95209240654
DATI ANAGRAFICI	ASSOCIAZIONE INTERCULTURA ORIGINAL APS
DOMICILIO FISCALE	
CODICE FISCALE	
SEZIONE ERARIO	
IMPOSTE DIRETTE IVA	1560
RITENUTE ALLA FONTE	2026
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI	200,00
TOTALE A	
SEZIONE INPS	
SEZIONE REGIONI	
SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI	
SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI	
SALDO FINALE	
ESTREMI DEL VERSAMENTO	
CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE	
PAGAMENTO EFFETTUATO CON assegno	
bancario/postale	
c/c postale/vaglia postale	
CAB	

2° COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE



INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS

Sede Legale: Via Olmo n. 61 – 84092 Bellizzi (SA)

Codice Fiscale: 95209240654

PEC: interculturanovaoriginal@pec.it

Tel: +39 348 818 7451

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di giugno, alle ore 16:00, presso la sede sociale dell'Associazione INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS, sita in Bellizzi (SA), Via Olmo n. 61, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci, regolarmente convocata dal Presidente, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Adeguamento dello Statuto associativo alle prescrizioni contenute nella richiesta di integrazione RUNTS prot. n. 0555754/2026 relativa alla pratica n. 2543746.
2. Esame ed approvazione delle modifiche statutarie richieste dalla normativa del Terzo Settore;
3. Approvazione del nuovo testo dello Statuto sociale;
4. Presa d'atto della composizione della base associativa e del Consiglio Direttivo;
5. Conferimento mandato al Presidente per gli adempimenti presso l'Agenzia delle Entrate e il RUNTS.

Assume la Presidenza dell'Assemblea la Sig.ra Lanaro Giorgiana Mioara, Presidente dell'Associazione.

Il Presidente nomina Segretario verbalizzante la Sig.ra Casaburi Teresa.

Risultano presenti i seguenti soci:

- Lanaro Giorgiana Mioara
- Auriemma Flavio
- Casaburi Teresa
- Sirico Giuseppina
- Auriemma Rocco
- Lanaro Fiorenzo
- Maddalo Angelo

Il Presidente verifica la presenza di n. 7 soci aventi diritto al voto su n. 7 soci iscritti nel Libro Soci e dichiara validamente costituita l'Assemblea Straordinaria.

DISCUSSIONE

Il Presidente informa l'Assemblea che la Regione Campania – U.O.S. RUNTS, con nota prot. n. 0555754/2026 del 22/06/2026, ha richiesto integrazioni e adeguamenti statutari ai fini dell'iscrizione dell'Associazione nella sezione APS del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Vengono illustrate le modifiche apportate allo Statuto, finalizzate a garantire la piena conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), con particolare riferimento:

- alle competenze inderogabili dell'Assemblea dei Soci;
- al procedimento di ammissione degli associati;
- ai diritti e doveri degli associati;
- alla perdita della qualifica di socio;
- alle modalità di consultazione dei libri sociali;
- alla disciplina del Consiglio Direttivo e delle sue competenze;
- alla disciplina del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere;
- alla disciplina dei lavoratori;
- alla disciplina dell'Organo di Controllo e della Revisione Legale dei Conti;
- alla regolamentazione dell'attività dei volontari;
- alla disciplina del patrimonio e delle risorse economiche;
- alla redazione del bilancio di esercizio e del rendiconto per cassa;
- alla tenuta dei libri sociali;
- alle procedure di scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio residuo;
- alle disposizioni finali e di rinvio normativo.

L'Assemblea prende inoltre atto che:

- L'Associazione è composta da n. 7 soci regolarmente iscritti nel Libro Soci, e precisamente:
 - Lanaro Giorgia Mioara
 - Auriemma Flavio
 - Casaburi Teresa
 - Auriemma Rocco
 - Sirico Giuseppina
 - Lanaro Fiorenzo
 - Maddalo Angelo
- Il Consiglio Direttivo è composto da n. 3 membri:
 - Lanaro Giorgia Mioara – Presidente;
 - Auriemma Flavio – Vicepresidente;
 - Casaburi Teresa – Segretario e Tesoriere.

- il numero degli associati (n. 7) è superiore al numero dei componenti del Consiglio Direttivo (n. 3), garantendo la piena autonomia dell'Assemblea dei Soci rispetto all'organo amministrativo;

- la piena autonomia dell'Assemblea dei Soci è garantita nel rispetto dei principi di democraticità previsti dal Codice del Terzo Settore.

Dopo ampia discussione, l'Assemblea passa alle deliberazioni.

DELIBERA

Art. 1 – Adeguamento dello Statuto

L'Assemblea approva tutte le modifiche e integrazioni statutarie illustrate dal Presidente, finalizzate all'adeguamento dello Statuto alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 e alle richieste formulate dalla Regione Campania – U.O.S. RUNTS.

Art. 2 – Approvazione del nuovo Statuto

L'Assemblea approva integralmente il nuovo testo dello Statuto dell'Associazione "INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS", composto da n. 25 articoli e conforme alle disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il nuovo Statuto sostituisce integralmente ogni precedente versione statutaria ed entra in vigore dalla data della presente deliberazione.

Art. 3 – Presa d'atto della composizione associativa

L'Assemblea prende atto che l'Associazione è composta da n. 7 soci regolarmente iscritti nel Libro Soci e che il Consiglio Direttivo è composto da n. 3 membri, nel pieno rispetto dei principi di democraticità, partecipazione e autonomia associativa previsti dal Codice del Terzo Settore.

Art. 4 – Mandato al Presidente

L'Assemblea conferisce al Presidente ogni più ampio potere per:

- registrare il nuovo Statuto presso l'Agenzia delle Entrate;
- trasmettere la documentazione agli uffici del RUNTS;
- sottoscrivere dichiarazioni, integrazioni e chiarimenti eventualmente richiesti;
- apportare eventuali modifiche meramente formali e non sostanziali richieste dagli uffici competenti ai fini della registrazione e dell'iscrizione.

ESITO DELLA VOTAZIONE

Presenti n. 7 soci su n. 7 aventi diritto al voto.

Favorevoli: n. 7

Contrari: n. 0

Astenuti: n. 0

L'Assemblea approva all'unanimità.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bellizzi (SA), 22 giugno 2026

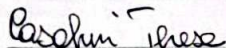
IL PRESIDENTE

Lanaro Giordiana Mioara



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Casaburi Teresa



ALLEGATI

1. Statuto aggiornato approvato dall'Assemblea;
2. Elenco dei soci presenti con relative firme;
3. Dichiarazione del Presidente attestante la composizione della base associativa e del Consiglio Direttivo;

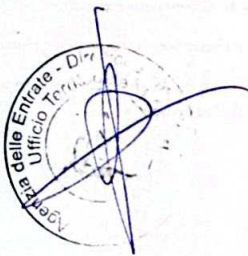
AGENZIA DELLE ENTRATE

25 GIU 2026

769

100,00

25 GIU 2026



INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS

Sede Legale: Via Olmo n. 61 - 84092 Bellizzi (SA)

Codice Fiscale: 95209240654

PEC: interculturanovaoriginal@pec.it

Tel: +39 348 818 7451

ALLEGATO N. 2

al Verbale di Assemblea Straordinaria dei Soci del 22 giugno 2026

ELENCO SOCI PRESENTI ALL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS

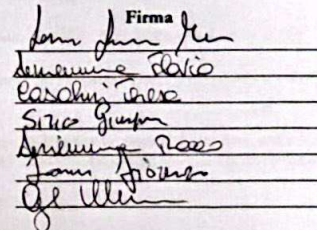
Bellizzi (SA), Via Olmo n. 61

22 giugno 2026

N. Nome e Cognome

- 1 Lanaro Giordiana Mioara
- 2 Auriemma Flavio
- 3 Casaburi Teresa
- 4 Sirico Giuseppina
- 5 Auriemma Rocco
- 6 Lanaro Fiorenzo
- 7 Maddalo Angelo

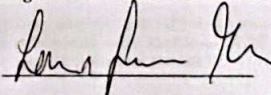
Firma



Il presente elenco costituisce allegato n. 2 al Verbale di Assemblea Straordinaria dei Soci del 22 giugno 2026.

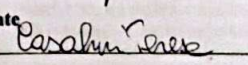
Il Presidente

Lanaro Giordiana Mioara



Il Segretario verbalizzante

Casaburi Teresa



INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS

Sede: VIA OLMO, 61

84092 BELLIZZI (SA)

C.F. 95209240654



INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS
Sede Legale: Via Olmo n. 61 – 84092 Bellizzi (SA)
Codice Fiscale: 95209240654
PEC: interculturanovaoriginal@pec.it
Tel: +39 348 818 7451

Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale

Intercultura Nova Original APS

ART. 1 – DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

L'Associazione, costituita ai sensi del Codice Civile, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e della normativa vigente in materia, assume la denominazione di:

"INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS"

L'Associazione è un Ente del Terzo Settore, apolitico, aconfessionale e senza scopo di lucro. Essa adotta nella propria denominazione e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico l'acronimo "APS" o l'indicazione completa "Associazione di Promozione Sociale".

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Bellizzi (SA), in Via Olmo n. 61.

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica del presente Statuto e può essere deliberato dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione può istituire e sopprimere sedi operative, sezioni, delegazioni, uffici di rappresentanza e coordinamenti territoriali in Italia e all'estero, secondo le modalità stabilite dagli organi sociali competenti.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art.2 – Utilizzo della denominazione "APS"

A decorrere dall'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), l'Associazione utilizza obbligatoriamente nella propria denominazione sociale l'acronimo "APS" (Associazione di Promozione Sociale) o l'indicazione completa "Associazione di Promozione Sociale".

La denominazione completa "INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS" dovrà essere riportata in tutti gli atti, nella corrispondenza, nelle comunicazioni al pubblico, nei documenti ufficiali, nei mezzi di diffusione, nei siti internet, nei social media, nelle pubblicazioni e in ogni altro segno distintivo utilizzato dall'Associazione.

L'utilizzo della denominazione e dell'acronimo deve avvenire nel rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e della normativa vigente.

La perdita della qualifica di Associazione di Promozione Sociale o la cancellazione dal RUNTS comporta l'obbligo di cessare immediatamente l'utilizzo dell'acronimo "APS" e di ogni riferimento alla qualifica di Associazione di Promozione Sociale, secondo quanto previsto dalla legge.

Art.3- Statuto e regolamenti

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, dagli eventuali regolamenti interni approvati dagli organi competenti e dalle disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), del Codice Civile e della normativa vigente applicabile.

Il presente Statuto vincola tutti gli associati che, con l'adesione all'Associazione, si impegnano a rispettarne le disposizioni, nonché le deliberazioni validamente adottate dagli organi sociali.

Per disciplinare specifici aspetti organizzativi, gestionali e operativi dell'Associazione, il Consiglio Direttivo può predisporre regolamenti interni, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci qualora riguardino diritti e doveri degli associati o materie di particolare rilevanza.

I regolamenti interni non possono contenere disposizioni in contrasto con il presente Statuto, con il Codice del Terzo Settore o con la normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto e dai regolamenti interni, si applicano le disposizioni del Codice del Terzo Settore, del Codice Civile e delle altre norme di legge vigenti in materia.

ART. 4 – FINALITÀ E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'Associazione INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, senza scopo di lucro, mediante lo svolgimento in via principale o esclusiva delle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione opera in ambito locale, nazionale e internazionale per promuovere:

- la cultura, l'arte, la storia e la memoria dei popoli;
- il dialogo interculturale e la cooperazione internazionale;
- la formazione, l'educazione e la crescita sociale dei giovani;
- la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale;
- lo sport dilettantistico quale strumento educativo e di inclusione;
- la solidarietà sociale, la cittadinanza attiva e la partecipazione democratica;
- la sostenibilità ambientale e la valorizzazione dei territori.

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione svolge, a titolo esemplificativo:

A) ATTIVITÀ CULTURALI E DI RICERCA

- organizzazione di eventi culturali, convegni, mostre, festival e manifestazioni;
- promozione della ricerca storica, genealogica e archivistica;
- valorizzazione delle tradizioni locali e delle identità culturali;
- istituzione, promozione e gestione del Centro Studi Europeo Maria Balsa;
- attività di ricerca e divulgazione sui rapporti storici tra Italia, Romania e Paesi europei.

B) ATTIVITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE

- corsi di formazione, seminari, laboratori e workshop;
- attività di doposcuola e sostegno scolastico;
- corsi di lingue straniere;
- educazione civica, interculturale e ambientale;
- attività della Nova Athenaeum e dell'Accademia Giovani Nova.

C) ATTIVITÀ EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE

- pubblicazione di libri, riviste, giornali, studi e ricerche;
- realizzazione di contenuti audiovisivi, documentari e produzioni culturali;
- gestione di piattaforme informative e divulgative.

D) ATTIVITÀ ARTISTICHE E TEATRALI

- realizzazione di spettacoli, rappresentazioni teatrali e musicali;
- sviluppo del progetto "Teatro e Radici";
- promozione delle arti performative e della creatività giovanile.

E) ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE

- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- promozione del calcio, del padel e delle discipline sportive compatibili con le finalità associative;
- istituzione, promozione e gestione del progetto sportivo e educativo Nova United, di scuole calcio, scuole padel e di altre attività sportive dilettantistiche coerenti con le finalità associative;
- organizzazione di tornei, campus e manifestazioni sportive.

F) GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E SOCIALI

- gestione e valorizzazione di impianti sportivi, centri ricreativi e strutture sociali;
- realizzazione di interventi di riqualificazione, efficientamento energetico e sostenibilità ambientale;
- promozione di progetti sportivi, educativi e sociali all'interno delle strutture gestite;

- acquisizione, locazione, concessione, gestione e valorizzazione di impianti sportivi, strutture polifunzionali, centri educativi, culturali e ricreativi destinati allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Associazione;

G) COOPERAZIONE E PROGETTI EUROPEI

- partecipazione a programmi europei e internazionali;
- gemellaggi, partenariati e reti di cooperazione;
- scambi culturali, educativi e sportivi.

- partecipazione a bandi, avvisi pubblici e programmi regionali, nazionali, europei e internazionali;
- sviluppo di partenariati con enti pubblici e privati per la realizzazione di progetti di interesse generale.

L'Associazione può svolgere attività di raccolta fondi e attività diverse da quelle di interesse generale ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. 117/2017, purché secondarie e strumentali rispetto alle finalità istituzionali.

L'Associazione può stipulare convenzioni, protocolli d'intesa, accordi di partenariato e collaborazioni con enti pubblici, istituzioni scolastiche, università, fondazioni, associazioni, imprese sociali, organismi nazionali e internazionali, per il perseguimento delle proprie finalità statutarie.

I progetti, le iniziative e le attività dell'Associazione, comprese quelle culturali, educative, sportive, editoriali, sociali e di cooperazione, sono realizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, senza scopo di lucro e nel rispetto dei principi del Terzo Settore e delle disposizioni del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

ART. 5 – ATTIVITÀ DIVERSE

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'articolo precedente, purché secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni.

L'individuazione e la gestione delle attività diverse sono demandate al Consiglio Direttivo, che provvede nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione può:

- a) gestire spazi culturali, educativi, ricreativi e sportivi;
- b) organizzare corsi, eventi, manifestazioni, fiere, mostre e iniziative promozionali;
- c) svolgere attività editoriali, di comunicazione e divulgazione;
- d) concedere l'utilizzo temporaneo di strutture, impianti e attrezzature nella propria disponibilità;
- e) promuovere attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di eventi, manifestazioni o presso strutture gestite dall'Associazione, nel rispetto della normativa vigente;
- f) realizzare attività commerciali marginali e strumentali finalizzate al sostegno economico delle attività istituzionali;
- g) partecipare a bandi, avvisi pubblici, programmi regionali, nazionali, europei e internazionali.
- h) acquisire, locare, concedere in comodato, gestire, ristrutturare e valorizzare immobili, impianti sportivi, centri culturali, educativi, sociali e ricreativi funzionali al perseguimento delle finalità associative.

Gli eventuali proventi derivanti dalle attività diverse devono essere integralmente destinati al perseguimento delle finalità statutarie ed è vietata qualsiasi distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi o riserve agli associati, lavoratori, collaboratori, amministratori o altri componenti degli organi sociali.

ART. 6 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vicepresidente;
- e) l'Organo di Controllo, ove nominato nei casi previsti dalla legge;
- f) l'Organo di Revisione Legale dei Conti, ove nominato nei casi previsti dalla legge.

Tutte le cariche associative sono gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'interesse dell'Associazione, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

ART. 7 – SOCI: REQUISITI E AMMISSIONE

Possono diventare soci dell'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividano le finalità e gli scopi statutari e si impegnino a contribuire alla loro realizzazione.

Possono altresì essere ammessi come associati altri Enti del Terzo Settore o enti senza scopo di lucro, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'ammissione a socio avviene su domanda scritta dell'interessato, indirizzata al Consiglio Direttivo, contenente l'impegno a rispettare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni degli organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sull'ammissione del richiedente nella prima riunione utile. L'eventuale rigetto della domanda deve essere motivato e comunicato all'interessato.

Contro il provvedimento di rigetto è ammesso ricorso all'Assemblea dei Soci, che si pronuncia in via definitiva nella prima riunione utile.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fatto salvo il diritto di recesso.

Tutti i soci hanno pari diritti e doveri e non sono ammesse discriminazioni di alcun genere nell'ammissione o nella partecipazione alla vita associativa.

La qualifica di socio si acquisisce con la delibera di ammissione del Consiglio Direttivo e con il versamento della quota associativa eventualmente stabilita dall'Assemblea o dal Consiglio Direttivo.

I soci minorenni esercitano i propri diritti associativi secondo quanto previsto dalla normativa vigente e sotto la responsabilità di chi esercita la responsabilità genitoriale.

La quota associativa è personale, non trasferibile e non rivalutabile.

Il numero degli associati è illimitato.

ART. 8 – PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE DEI SOCI

Chi intende essere ammesso come socio deve presentare apposita domanda scritta al Consiglio Direttivo, dichiarando di condividere le finalità dell'Associazione e di accettarne lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni degli organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda di ammissione secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte dall'Associazione.

La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

L'eventuale rigetto della domanda di ammissione deve essere motivato e comunicato all'interessato entro sessanta giorni dalla deliberazione.

Contro il rigetto della domanda di ammissione è ammesso ricorso all'Assemblea dei Soci entro sessanta giorni dalla comunicazione del provvedimento. L'Assemblea si pronuncia in occasione della prima riunione utile.

ART. 9 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci in regola con il versamento della quota associativa, ove prevista, hanno diritto di:

- a) partecipare alla vita associativa e alle attività promosse dall'Associazione;
- b) intervenire e votare nelle Assemblee, secondo quanto previsto dal presente Statuto;
- c) candidarsi ed essere eletti alle cariche associative, nel rispetto dei requisiti previsti dalla legge e dal presente Statuto;
- d) esaminare i libri sociali secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e nel rispetto della normativa vigente;
- e) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- f) usufruire delle iniziative, dei servizi e delle opportunità promosse dall'Associazione.

I soci hanno il dovere di:

- a) rispettare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni degli organi associativi;
- b) perseguire le finalità dell'Associazione e contribuire, secondo le proprie possibilità, al loro raggiungimento;
- c) mantenere comportamenti conformi ai principi di correttezza, lealtà, solidarietà e rispetto reciproco;
- d) versare la quota associativa eventualmente stabilita dagli organi competenti;
- e) tutelare il buon nome, il patrimonio materiale e immateriale e gli interessi dell'Associazione.

La qualità di socio non può essere trasferita a terzi né essere oggetto di valutazione economica.

L'esercizio dei diritti sociali spetta ai soci iscritti nel libro degli associati e in regola con gli eventuali adempimenti associativi previsti dal presente Statuto.

I soci esercitano i propri diritti in modo personale e gratuito. Le prestazioni fornite dai soci a favore dell'Associazione sono svolte prevalentemente a titolo volontario e non possono essere retribuite, salvo i casi previsti dalla normativa vigente e dal Codice del Terzo Settore.

ART. 10 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

La qualifica di socio si perde per:

- a) recesso volontario;
- b) decadenza;
- c) esclusione;
- d) decesso della persona fisica associata o cessazione dell'ente associato.

Il socio può recedere in qualsiasi momento dall'Associazione mediante comunicazione scritta indirizzata al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto dalla data di ricezione della comunicazione.

La decadenza dalla qualità di socio può essere dichiarata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato che non provveda al pagamento della quota associativa eventualmente dovuta entro il termine stabilito dagli organi competenti.

L'esclusione può essere deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti del socio che:

- a) violi gravemente le disposizioni del presente Statuto, dei regolamenti interni o le deliberazioni degli organi associativi;

- b) tenga comportamenti incompatibili con le finalità, i principi e gli interessi dell'Associazione;
- c) arrechi danni morali, materiali o patrimoniali all'Associazione.

Prima dell'adozione del provvedimento di esclusione, il socio deve essere informato degli addebiti contestati e gli deve essere garantita la possibilità di presentare osservazioni e difese entro un termine congruo.

Il provvedimento di esclusione deve essere motivato e comunicato all'interessato.

Contro la deliberazione di esclusione è ammesso ricorso all'Assemblea dei Soci entro trenta giorni dalla comunicazione del provvedimento. L'Assemblea decide in via definitiva nella prima riunione utile.

La perdita della qualifica di socio non dà diritto alla restituzione delle quote associative versate né ad alcuna pretesa sul patrimonio dell'Associazione.

ART. 11 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vicepresidente;
- e) il Segretario, ove nominato;
- f) il Tesoriere, ove nominato;
- g) l'Organo di Controllo, qualora la sua nomina sia obbligatoria ai sensi della normativa vigente o deliberata dall'Assemblea.

Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività istituzionali, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge.

I componenti degli organi associativi devono agire nell'interesse esclusivo dell'Associazione, nel rispetto delle finalità statutarie, dei principi di democraticità, trasparenza, partecipazione e uguaglianza tra gli associati.

Le modalità di elezione, funzionamento, durata e competenze dei singoli organi sono disciplinate dai successivi articoli del presente Statuto.

ART. 12 – ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati iscritti nel Libro Soci e in regola con gli eventuali adempimenti associativi previsti dal presente Statuto.

Ogni associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato non può essere portatore di più di tre deleghe.

L'Assemblea è ordinaria o straordinaria.

Sono di competenza inderogabile dell'Assemblea:

- a) la nomina e la revoca dei componenti degli organi sociali;
- b) la nomina e la revoca, quando previsto dalla legge, dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale dei Conti;
- c) l'approvazione del bilancio di esercizio e, quando previsto, del bilancio sociale;
- d) la deliberazione sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e la promozione dell'azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) la deliberazione sulle modificazioni dello Statuto;
- f) l'approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) la deliberazione sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- h) ogni altra competenza attribuita dalla legge, dal Codice del Terzo Settore o dal presente Statuto.

L'Assemblea ordinaria:

- a) approva il bilancio di esercizio e gli eventuali documenti previsti dalla normativa vigente;
- b) determina gli indirizzi generali dell'attività associativa;
- c) elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e, nei casi previsti dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo;
- d) delibera sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) decide sui ricorsi presentati dagli associati nei casi previsti dal presente Statuto.

L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera le modifiche del presente Statuto;
- b) delibera lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo secondo quanto previsto dalla legge;
- c) delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- d) delibera sulle operazioni straordinarie che riguardino l'assetto dell'Associazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea, adottate nel rispetto della legge e del presente Statuto, vincolano tutti gli associati, anche se assenti, dissenzienti o astenuti.

Le modalità di convocazione, costituzione e funzionamento dell'Assemblea sono disciplinate dal successivo articolo del presente Statuto.

ART. 13 – CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci è convocata dal Presidente, su deliberazione del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

L'Assemblea deve inoltre essere convocata quando ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto oppure la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo.

La convocazione è effettuata mediante avviso scritto inviato ai soci tramite posta elettronica, PEC, messaggistica elettronica, pubblicazione sul sito internet dell'Associazione o altro mezzo idoneo a garantirne la conoscenza, almeno otto giorni prima della data fissata per l'adunanza.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora, il luogo della riunione e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo diverse disposizioni di legge.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è richiesto il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le riunioni dell'Assemblea possono svolgersi anche mediante strumenti di telecomunicazione o videoconferenza, purché sia possibile identificare i partecipanti, verificarne la legittimazione, garantire la loro partecipazione e l'esercizio del diritto di voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. In assenza di entrambi, l'Assemblea nomina tra i presenti il proprio Presidente. Il Presidente dell'Assemblea nomina un Segretario incaricato della redazione del verbale.

Di ogni Assemblea viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della riunione e conservato nel libro dei verbali dell'Associazione.

ART. 14 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di membri, da un minimo di tre a un massimo di nove, eletti dall'Assemblea dei Soci tra gli associati in regola con il presente Statuto.

I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica cinque anni e possono essere rieletti.

Non può ricoprire cariche sociali chi si trovi nelle condizioni di incompatibilità previste dalla legge.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti.

La convocazione è effettuata mediante avviso contenente l'ordine del giorno, inviato con modalità idonee a garantirne la conoscenza.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo:

- a) attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- b) amministra l'Associazione e ne cura la gestione ordinaria e straordinaria;
- c) predispose il bilancio di esercizio e gli altri documenti previsti dalla normativa vigente;

- d) delibera sull'ammissione, sulla decadenza e sull'esclusione dei soci;
- e) propone all'Assemblea programmi, iniziative e regolamenti interni;
- f) determina l'eventuale quota associativa annuale, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea;
- g) delibera sull'istituzione di sedi operative, sezioni, dipartimenti, centri studi, progetti culturali, educativi, sportivi e di cooperazione internazionale dell'Associazione;
- h) delibera l'assunzione di personale dipendente, collaboratori, consulenti e volontari nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- i) delibera la partecipazione a bandi, avvisi pubblici, progetti, partenariati, reti associative e accordi di collaborazione con enti pubblici e privati, nazionali e internazionali;
- j) compie tutti gli atti necessari per il perseguimento delle finalità associative che non siano riservati all'Assemblea o ad altri organi sociali.

In caso di cessazione di uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo può provvedere alla loro sostituzione mediante cooptazione fino alla prima Assemblea utile, che ne ratifica la nomina.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche mediante strumenti di telecomunicazione o videoconferenza, purché sia possibile identificare tutti i partecipanti, verificare la loro legittimazione, garantire la partecipazione alla discussione e l'esercizio del diritto di voto.

Il verbale è sottoscritto dal Presidente della riunione e dal Segretario ed è conservato nel libro dei verbali del Consiglio Direttivo.

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo viene redatto apposito verbale, conservato nel libro dei verbali del Consiglio Direttivo.

In caso di dimissioni, decadenza, decesso o perdita dei requisiti statutari di uno o più componenti del Consiglio Direttivo, il Consiglio Direttivo può provvedere alla loro sostituzione mediante cooptazione fino alla prima Assemblea utile, che ne ratifica la nomina.

Qualora venga meno la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo eletti dall'Assemblea, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e il Presidente, o in sua assenza il Vicepresidente, deve convocare senza indugio l'Assemblea dei Soci per il rinnovo delle cariche sociali.

I consiglieri possono rassegnare le proprie dimissioni in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta al Presidente. Le dimissioni hanno effetto dalla data di ricezione della comunicazione o dalla diversa data indicata dal consigliere dimissionario.

ART. 15 – PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e ne rappresenta l'unità e l'identità istituzionale nei confronti dei terzi e in giudizio.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti nella prima riunione successiva all'elezione del Consiglio stesso, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea.

Il Presidente dura in carica per la stessa durata del Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

Il Presidente:

- a) ha la rappresentanza legale dell'Associazione;

- b) convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo;

- c) cura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi associativi;

- d) sovrintende al funzionamento generale dell'Associazione;

- e) adotta, in caso di urgenza, i provvedimenti necessari per il buon funzionamento dell'Associazione, sottoponendoli a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione utile;

- f) sottoscrive gli atti, i contratti, le convenzioni, i protocolli d'intesa e ogni altro documento che impegni l'Associazione;

- g) esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge, dal presente Statuto o dagli organi associativi.

In caso di assenza, impedimento temporaneo o cessazione dalla carica, le funzioni del Presidente sono esercitate dal Vicepresidente fino alla cessazione dell'impedimento o alla nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente può conferire deleghe per specifiche attività o funzioni a componenti del Consiglio Direttivo o ad altri soggetti autorizzati, nei limiti stabiliti dalla legge e dal presente Statuto.

Il Presidente può rassegnare le proprie dimissioni mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

In caso di dimissioni, decadenza, decesso, revoca o impedimento permanente del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente fino alla nomina del nuovo Presidente da parte del Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

La perdita della qualità di socio comporta automaticamente la decadenza dalla carica di Presidente.

ART. 16– VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti nella prima riunione successiva all'elezione del Consiglio stesso.

Il Vicepresidente dura in carica per la stessa durata del Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione in caso di assenza, impedimento temporaneo o cessazione dalla carica.

In caso di cessazione definitiva dalla carica del Presidente, il Vicepresidente esercita le relative funzioni fino alla nomina del nuovo Presidente da parte del Consiglio Direttivo.

Il Vicepresidente collabora con il Presidente nello svolgimento delle attività associative e può ricevere specifiche deleghe dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Le attività svolte dal Vicepresidente sono esercitate nel rispetto del presente Statuto, delle deliberazioni degli organi associativi e della normativa vigente.

ART. 17 – SEGRETARIO E TESORIERE

Il Consiglio Direttivo può nominare tra i propri componenti o tra gli associati un Segretario e un Tesoriere, determinandone compiti e durata dell'incarico.

Il Segretario:

- a) collabora con il Presidente e con il Consiglio Direttivo nello svolgimento delle attività associative;

- b) cura la redazione e la conservazione dei verbali dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- c) provvede alla tenuta dei libri sociali e della documentazione associativa;
- d) svolge ogni altra funzione attribuitagli dagli organi associativi.

Il Tesoriere:

- a) cura la gestione amministrativa e contabile dell'Associazione;
- b) provvede alla tenuta delle scritture contabili previste dalla normativa vigente;
- c) collabora alla predisposizione del bilancio di esercizio e degli altri documenti economico-finanziari dell'Associazione;
- d) cura la gestione delle entrate e delle uscite dell'Associazione secondo le direttive del Consiglio Direttivo.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere attribuite alla stessa persona, qualora il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno.

Il Segretario e il Tesoriere operano sotto la vigilanza del Consiglio Direttivo e riferiscono periodicamente sull'attività svolta.

ART. 18 – VOLONTARI

L'Associazione può avvalersi, nello svolgimento delle proprie attività, dell'opera di volontari ai sensi degli articoli 17 e seguenti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Sono volontari coloro che, per libera scelta, svolgono attività in favore dell'Associazione o dei beneficiari delle sue attività, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale, spontaneo, gratuito e senza fini di lucro, neppure indiretti.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Ai volontari possono essere rimborsate esclusivamente le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'Associazione assicura i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi della normativa vigente.

L'Associazione istituisce e tiene il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale, ai sensi della normativa vigente.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito instaurato con l'Associazione, salvo le eccezioni previste dalla normativa vigente.

ART. 19 – LAVORATORI

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e della normativa vigente.

I lavoratori hanno diritto a un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di lavoro applicabili.

La differenza retributiva tra lavoratori dipendenti dell'Associazione non può essere superiore al rapporto di uno a otto, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Associazione può avvalersi di collaboratori, consulenti e professionisti per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e per lo svolgimento delle attività di interesse generale e delle attività diverse consentite dalla legge.

ART. 20 – ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE

L'Organo di Controllo è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 o quando ne delibera la nomina l'Assemblea dei Soci.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione.

Il Revisore Legale dei Conti è nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017 o quando ne delibera la nomina l'Assemblea dei Soci.

L'Organo di Controllo e il Revisore Legale esercitano le proprie funzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 21 – PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili che a qualsiasi titolo pervengano all'Associazione, nonché da eventuali fondi di riserva costituiti con gli avanzi di gestione.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da:

- a) quote associative e contributi degli associati;
- b) contributi dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali, dell'Unione Europea e di altri enti pubblici;
- c) contributi e finanziamenti provenienti da fondazioni, enti del Terzo Settore, organismi nazionali e internazionali;
- d) erogazioni liberali, donazioni, lasciti testamentari e contributi di persone fisiche o giuridiche;
- e) proventi derivanti da attività di raccolta fondi svolte nel rispetto della normativa vigente;
- f) entrate derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale e delle attività diverse consentite dalla legge;
- g) proventi derivanti dalla gestione, concessione, utilizzo e valorizzazione di impianti sportivi, strutture culturali, educative, ricreative e sociali gestite dall'Associazione;
- h) contributi, sovvenzioni, sponsorizzazioni e accordi di collaborazione compatibili con le finalità associative;
- i) ogni altra entrata consentita dalla normativa vigente.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione devono essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività statutarie e per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

ART. 22 – BILANCIO ED ESERCIZIO SOCIALE

L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo provvede alla redazione del bilancio di esercizio, formato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e della normativa vigente.

Il bilancio deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione.

Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Qualora ricorrano i presupposti di legge, l'Associazione provvede altresì alla redazione del bilancio sociale e degli altri documenti obbligatori previsti dal Codice del Terzo Settore.

Il bilancio, unitamente agli eventuali documenti allegati, deve essere conservato presso la sede dell'Associazione e messo a disposizione degli associati che ne facciano richiesta secondo le modalità stabilite dagli organi competenti.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge.

Gli eventuali avanzi di gestione devono essere interamente reinvestiti nello svolgimento delle attività statutarie e nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

Qualora ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto per cassa.

ART. 23 – LIBRI SOCIALI E TRASPARENZA ASSOCIATIVA

L'Associazione tiene i libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente e, in particolare:

- il libro degli associati;
- il libro dei verbali dell'Assemblea dei Soci;
- il libro dei verbali del Consiglio Direttivo;
- ogni altro libro o registro eventualmente richiesto dalla normativa applicabile.

I libri sociali sono tenuti a cura degli organi competenti e conservati presso la sede legale dell'Associazione o in altro luogo indicato dal Consiglio Direttivo.

L'Associazione assicura la massima trasparenza nella gestione delle proprie attività istituzionali, amministrative ed economiche, favorendo la partecipazione informata degli associati alla vita associativa.

La documentazione sociale può essere conservata anche mediante strumenti informatici e digitali, nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione dei documenti e protezione dei dati personali.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo, che provvede a consentirne la consultazione entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta e nel rispetto della normativa vigente.

ART. 24 – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di scioglimento, estinzione o cessazione dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, previo parere positivo dell'Ufficio competente del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, sarà devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati dall'Assemblea Straordinaria che perseguano finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale analoghe o affini a quelle dell'Associazione.

È in ogni caso esclusa qualsiasi distribuzione, anche indiretta, del patrimonio residuo agli associati, ai componenti degli organi sociali, ai lavoratori, ai collaboratori o a qualsiasi altro soggetto privato.

Le operazioni di liquidazione e devoluzione del patrimonio sono effettuate nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e della normativa vigente.

ART. 25 – DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO NORMATIVO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), del Codice Civile e della normativa vigente in materia.

Eventuali modifiche legislative che incidano sulle disposizioni del presente Statuto si intendono automaticamente recepite nei limiti consentiti dalla legge, fermo restando l'obbligo di adeguamento statutario quando previsto.

L'Associazione ispira la propria attività ai principi di democraticità, uguaglianza, partecipazione, solidarietà, trasparenza, inclusione sociale e valorizzazione della persona umana.

Il presente Statuto entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci e sostituisce ogni precedente disposizione statutaria incompatibile con esso.

Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci di Intercultura Nova Original APS in data 22/06/2026 presso la sede sociale di Bellizzi (SA).

Il Presidente

Lanaro Giorgia Maria

Il Vicepresidente

Auriemma Flavio

Il Segretario

Casaburi Teresa

INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS

Sede: VIA OLMO, 61
84092 BELLIZZI (SA)
C.F.: 95209240654



INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS
Sede Legale: Via Olmo n. 61 - 84092 Bellizzi (SA)
Codice Fiscale: 95209240654
PEC: interculturanovaoriginal@pec.it
Tel.: +39 348 818 7451

VERBALE DI APERTURA DEL LIBRO SOCI

L'anno 2026, il giorno 18 del mese di giugno, presso la sede legale dell'Associazione INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS, viene istituito il presente Libro Soci, composto da pagine numerate progressivamente.

Nel presente registro saranno iscritti tutti i soci ammessi dall'Associazione secondo quanto previsto dallo Statuto sociale e dalle deliberazioni degli organi competenti.

I soci fondatori iscritti alla data del 18/02/2026 sono:

1. Lanaro Giorgia Miora
2. Aurimma Flavio
3. Casaburi Teresa
4. Lanaro Fiorenzo
5. Aurimma Rocco
6. Sirico Giuseppina
7. Mandalo Angelo

Bellizzi, 18/02/2026

Il Presidente

Giorgia Miora Lanaro

Firma

Il Segretario

Firma



INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS
Sede Legale: Via Olmo n. 61 - 84092 Bellizzi (SA)
Codice Fiscale: 95209240654
PEC: interculturanovaoriginal@pec.it
Tel.: +39 348 818 7451

LIBRO SOCI

N.	Data Ammissione	Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita	Codice Fiscale	Indirizzo di Residenza	Telefono/E-mail	Quota Associativa	Firma Socio	Note
1	18/02/2026	Lanaro Giorgia Miora	Montecorvino Rovella 11/06/1989	LNRRGGN89H51F481B	Via olmo n.61 Bellizzi (Sa)	3488187451	No per il primo anno		Presidente
2	18/02/2026	Aurimma Flavio	Cava de' Tirreni 29/11/1984	RMAIFLV84S29C361L	Via olmo n.61 Bellizzi(Sa)	3494185766	No per il primo anno		Vicepresidente
3	18/02/2026	Casaburi Teresa	Cava de' Tirreni 28/12/1959	CSBTRS59T68C361O	Via Amatruda n.3 Roccapiemonte(Sa)	3473596918	No per il primo anno		Segretario/Tesoriere
4	18/02/2026	Lanaro Fiorenzo	Pontecagnano Faiano 17/12/1949	LNRFNZ49T17G834G	Via olmo n.61 Bellizzi (Sa)	3382042805	No per il primo anno		Socio
5	18/02/2026	Aurimma Rocco	Cava de' Tirreni 18/04/1956	RMMIRCC56D18C361T	Via Amatruda n.3 Roccapiemonte(Sa)	3400790797	No per il primo anno		Socio
6	18/02/2026	Sirico Giuseppina	Pontecagnano Faiano 26/03/1957	SRCGPP57C66G834L	Via olmo n.61 Bellizzi(Sa)	3385679320	No per il primo anno		Socio
7	18/02/2026	Mandalo Angelo	Eboli 03/04/1978	MDDNGL78DO3D390W	Via olmo n.38	3666825119	No per il primo anno		Socio



INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS

Sede Legale: Via Olmo n. 61 - 84092 Bellizzi (SA)

Codice Fiscale: 95209240654

PEC: interculturanovaoriginal@pec.it

Tel.: +39 348 818 7451

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE DEL PRESIDENTE

La sottoscritta **Lanaro Giordiana Mioara**, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione **INTERCULTURA NOVA ORIGINAL APS**, con sede legale in Bellizzi (SA), Via Olmo n. 61, Codice Fiscale 95209240654,

DICHIARA

che alla data del 22 giugno 2026 la composizione associativa dell'Ente è la seguente:

Soci iscritti nel Libro Soci

1. Lanaro Giordiana Mioara
2. Auricemma Flavio
3. Casaburi Teresa
4. Auricemma Rocco
5. Sirico Giuseppina
6. Lanaro Fiorenzo
7. Maddalo Angelo

Per un totale di **n. 7** associati regolarmente iscritti nel Libro Soci.

Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo attualmente in carica risulta composto dai seguenti membri:

- **Lanaro Giordiana Mioara** – Presidente
- **Auricemma Flavio** – Vicepresidente
- **Casaburi Teresa** – Segretario

Per un totale di **n. 3** componenti dell'organo amministrativo.

Si attesta pertanto che il numero degli associati è superiore al numero dei componenti del Consiglio Direttivo e che la base associativa è distinta dall'organo amministrativo, nel rispetto dei principi di democraticità, partecipazione e autonomia previsti dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore).

La presente dichiarazione viene rilasciata ai fini dell'istruttoria relativa all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e viene allegata al Verbale di Assemblea Straordinaria del 22/06/2026.

Bellizzi, 22/06/2026

Il Presidente e Legale Rappresentante

Lanaro Giordiana Mioara





C<ITACA77498PB3<<<<<<<<<<<<<<
8906119F3206113ITA<<<<<<<<<<<<6
LANARO<<GIORGIANA<MIOARA<<<<<<

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA**LANARO**

GIORGIANA MIOARA

11/06/1989

LNRGGN89H51F481B

SSN-MIN SALUTE - 500001

80380001500358631494

07/03/2029