

STATUTO ASSOCIAZIONE LUDICA GOBELIN ETS

1. Denominazione

- 1.1 Si costituisce fra i presenti, ai sensi del *Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore")* e relative disposizioni di attuazione, una associazione denominata "GOBELIN" indicata d'ora in avanti come l'Associazione.
- 1.2 L'Associazione ha sede legale in Italia, a Genova (GE).
- 1.3 L'Associazione ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo "ETS", successivamente all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

2. Finalità, Scopi e Attività

- 2.1 L'Associazione è costituita con lo scopo di promuovere tutte le iniziative atte a divulgare e promuovere il gioco "intelligente", ed in particolare il gioco da tavolo, tridimensionale, di carte di simulazione e di ruolo.
- 2.2 L'Associazione non ha scopo di lucro, si dichiara apartitica ed apolitica, e persegue, attraverso la collaborazione e la solidarietà fra i suoi Soci e Volontari, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, a norma dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore:
 - > educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge n. 53 del 28 marzo 2003 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.
 - > organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, inclusa attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.
 - > formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- 2.3 L'Associazione non ha fini di lucro neppure indiretto, e non può distribuire utili. Si propone di svolgere attività di utilità sociale a favore delle associazioni, dei Soci e di terzi nel pieno rispetto della libertà e della dignità di tutti.
- 2.4 L'Associazione si propone inoltre di perseguire le seguenti finalità:
 - > contribuire alla promozione sociale allo sviluppo culturale e civile dei giovani e dei cittadini e alla sempre più ampia diffusione della solidarietà nei rapporti umani e collettivi, ed alla promozione della pratica culturale-ludico-ricreativa e sociale.
 - > organizzare, supportare e promuovere il cosiddetto gioco "intelligente", ovvero giochi di ruolo, giochi di carte e di strategia, ivi compresi scacchi, dama e giochi da tavolo in generale, favorendo l'aggregazione degli appassionati di tali hobby e diffondendo contemporaneamente la cultura ludica.
 - > organizzare manifestazioni, tornei e giornate di aggregazione ed avvicinamento aventi come oggetto il gioco "intelligente", in collaborazione con altre realtà ludiche della nostra zona.
- 2.5 L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.
- 2.6 L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
- 2.7 L'Associazione può affiliarsi o federarsi con altre Associazioni i cui fini siano compatibili con quelli statutari.

3. Sede Legale

- 3.1 L'Associazione ha sede legale in Via Napoli 17/11B, nel comune di Genova.
- 3.2 La sede legale può essere trasferita presso qualsiasi indirizzo dello stesso comune con semplice delibera Ordinaria dell'Assemblea, senza la necessità di modificare il presente Statuto.

4. Durata

- 4.1 La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

STATUTO ASSOCIAZIONE LUDICA GOBELIN ETS

I – PATRIMONIO ED ESERCIZI SOCIALI

5. Natura del Patrimonio e delle Entrate

5.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- > quote sociali il cui ammontare è stabilito ogni anno dal Consiglio Direttivo;
- > quote di iscrizione a manifestazioni/eventi organizzati dall'Associazione;
- > contributi e donazioni da parte di enti pubblici (Stato, Regione, Provincia, Comune, Circoscrizione, ecc.), enti privati, società, istituti e persone;
- > da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale;

5.2 Oltre ai mezzi finanziari di cui al punto 5.1, il patrimonio dell'Associazione è altresì costituito da ogni altro oggetto acquistato dall'Associazione o ad essa donato.

5.3 Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

6. Bilancio di Esercizio

6.1 L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. Esso è predisposto dall'Organo di Associazione, viene approvato dall'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

6.2 L'esercizio finanziario dell'Associazione dura un anno, con inizio il primo (1) gennaio e termine il trentuno (31) dicembre.

7. Divieto di Distribuzione degli Utili

7.1 L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratrici ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

II – SOCI

8. Soci

8.1 Sono ammessi all'Associazione tutte le persone fisiche, cittadine e cittadini italiani e stranieri, che ne condividono gli scopi e accettano il presente Statuto e l'eventuale regolamento interno. Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa annuale (se prevista).

8.2 Il Consiglio Direttivo delibera sulle domande di ammissione pervenute.

8.3 In caso di domande di ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

8.4 La qualifica di Socio, personale e non trasmissibile, si acquista e si perde con le modalità stabilite dal presente Statuto e dall'eventuale regolamento interno. Tutti i soci hanno parimenti diritto elettorale attivo e passivo.

8.5 I Soci hanno il diritto di utilizzare il materiale di proprietà dell'Associazione.

8.6 L'Associazione può avvalersi di attività di volontariato e/o di lavoro retribuito da parte di soci e terzi nei limiti e nelle forme previste dal Decreto Legislativo n. 117/2017 ed in genere da quanto stabilito dalla legge in tema di associazioni.

8.7 L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, a norma dell'art. 18 del Codice del Terzo Settore.

9. Categorie dei Soci

9.1 I Soci si distinguono in:

> SOCI FONDATORI

I Soci Fondatori sono coloro che hanno promosso la costituzione dell'Associazione e sottoscritto l'Atto Costitutivo e hanno gli stessi diritti e doveri dei Soci Ordinari.

Sono Soci Fondatori: William Defranchi, Christian Maraschin e Fabio Santamaria.

> SOCI ORDINARI

I Soci Ordinari sono coloro che saranno ammessi dal Consiglio Direttivo e che verseranno la quota associativa annuale il cui importo - se presente - è stabilito di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

STATUTO ASSOCIAZIONE LUDICA GOBELIN ETS

> SOCI ONORARI

La qualifica di Socio Onorario ha durata illimitata e viene conferita dall'Assemblea Straordinaria, su proposta del Consiglio Direttivo, a persone che si siano distinte per eminenti meriti nel campo della divulgazione e promozione del gioco "intelligente" ovvero abbiano acquisito particolari benemeritenze in favore dell'Associazione e di questo Statuto. Essi possono presenziare alle Assemblee ed hanno diritto al voto.

10. Diritti e doveri dei Soci

10.1 I Soci hanno il diritto di:

- > frequentare i locali dell'Associazione negli orari stabiliti;
- > partecipare all'Assemblea dei Soci secondo le norme statutarie e regolamentari;
- > accedere a pieno titolo alle cariche dell'Associazione in rispetto delle norme statutarie e regolamentari;
- > appellarsi al Consiglio Direttivo per ogni controversia;

10.2 I Soci hanno il dovere di:

- > osservare lo Statuto, rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione e corrispondere puntualmente le quote associative (se presenti);
- > mantenere comportamenti, verso gli altri soci e all'esterno dell'associazione, animati da spirito di solidarietà con correttezza, buona fede, onestà e rigore morale, il tutto nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

11. Sospensione, espulsione e radiazione dei Soci

11.1 I provvedimenti disciplinari che il Consiglio Direttivo può prendere nei confronti dei Soci sono:

- > Sospensione, Espulsione e Radiazione;

11.2 I Soci possono essere sospesi, espulsi o radiati quando:

- > violino deliberatamente le disposizioni del presente Statuto o le delibere degli organi interni;
- > si rendano morosi nei confronti dell'Associazione, senza giustificato motivo;
- > in qualunque modo, deliberatamente, arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
- > commettano infrazioni di particolare gravità;

11.3 Ogni sospensione, espulsione o radiazione sarà valida dopo la decisione del Consiglio Direttivo. I Soci espulsi perdono la qualifica di Socio dell'Associazione ed i diritti connessi. Decorsi due anni dalla espulsione, i Soci possono presentare istanza di riammissione al Consiglio Direttivo dell'Associazione che potrà decidere se ammettere o rigettare la richiesta. I Soci radiati sono espulsi definitivamente ed in perpetuo.

III – ASSEMBLEE

12. Natura

12.1 Le Assemblee possono essere di due diverse tipologie:

- > Assemblea Ordinaria.
- > Assemblea Straordinaria.

13. Poteri

13.1 L'Assemblea Ordinaria elegge i componenti del Consiglio Direttivo e delibera sul bilancio consuntivo, sulle iniziative e direttive generali dell'Associazione e su tutto quant'altro ad essa demandato per legge e per Statuto.

13.2 L'Assemblea Straordinaria delibera sulle modifiche allo Statuto, sulla tassa di ammissione, sulle quote annuali e sulla richiesta di contributi straordinari, sullo scioglimento dell'Associazione, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo che lo stesso decida di deferire alla Assemblea dei Soci e su tutto quant'altro ad essa demandato per legge e per Statuto.

14. Convocazione

14.1 I Soci sono convocati in Assemblea Ordinaria e Straordinaria mediante avviso scritto per e-mail almeno 3 (tre) giorni prima della data dell'Assemblea. L'Assemblea può essere convocata anche in luogo diverso dalla sede legale, purché sul territorio italiano.

14.2 L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

STATUTO ASSOCIAZIONE LUDICA GOBELIN ETS

- 14.3 L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita:
- > in prima convocazione con la presenza del 50% più uno dei Soci;
 - > in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti, e nessuno si opponga alla trattazione degli argomenti;
- 14.4 L'Assemblea Straordinaria è validamente costituita:
- > in prima convocazione con la presenza di almeno $\frac{2}{3}$ (quattro quinti) dei Soci;
 - > in seconda convocazione con la presenza del 50% più uno dei Soci;
- 14.5 L'Assemblea - sia Ordinaria, sia Straordinaria - delibera validamente con la maggioranza dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

15. Modalità di Svolgimento

- 15.1 L'Assemblea è presieduta dal Presidente, in mancanza di questi da uno dei Soci Fondatori o, ancora, dal membro più anziano tra i Soci dell'Associazione.
- 15.2 Al Presidente dell'Assemblea spetta:
- > la decisione sull'ammissione all'Assemblea di ciascun Socio;
 - > la constatazione della valida costituzione dell'Assemblea;
 - > la decisione circa la partecipazione di estranei all'Assemblea;
 - > la nomina fra i Soci un segretario verbalizzante;
 - > la direzione dei lavori dell'Assemblea;
 - > la proclamazione dei risultati delle votazioni.
- 15.3 Ogni Socio è portatore di un voto. Sono ammesse deleghe a favore di altri Soci sino ad un massimo di due per ogni Socio.
- 15.4 È previsto l'intervento in Assemblea Ordinaria e Straordinaria anche mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
- 15.5 La modifica dello Statuto è possibile solo con votazione favorevole dell'Assemblea Straordinaria su proposta del Consiglio Direttivo.

IV – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

16. Consiglio Direttivo

- 16.1 L'Associazione è amministrata dal Consiglio Direttivo. Il primo Consiglio Direttivo viene nominato nell'Atto Costitutivo fra i Soci Fondatori quali membri permanenti e non elettivi del consiglio stesso.
- 16.2 L'Assemblea dei Soci può eleggere 2 (due) Soci Ordinari a completamento del Consiglio Direttivo. L'eleggibilità al Consiglio Direttivo è subordinata al compimento del secondo anniversario di ammissione nella Associazione. Le candidature al Consiglio Direttivo devono essere formulate, per iscritto, al Presidente entro la mezzanotte del giorno precedente alla convocazione dell'Assemblea chiamata ad eleggere i nuovi membri del Consiglio.
- 16.3 Il Consiglio Direttivo resta in carica per la durata di 2 (due) anni.
- 16.4 Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno un Presidente.
- 16.5 I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito.
- 16.6 Non possono essere eletti nel Consiglio Direttivo quei Soci che svolgono in proprio e/o a fini di lucro attività connesse con gli scopi dell'Associazione.

17. Poteri del Consiglio Direttivo

- 17.1 Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e l'amministrazione dell'Associazione ed ha il potere di emanare norme o regolamenti riguardanti le attività e la vita sociale della stessa.
- 17.2 In particolare, il Consiglio Direttivo:
- > delibera sull'ammissione degli aspiranti Soci, sull'ammonizione e censura dei Soci e sulla loro radiazione;
 - > può sottoporre proposte di delibera alle Assemblee;
 - > elegge, nell'ambito dei suoi componenti, il Presidente dell'Associazione;
 - > propone all'Assemblea dei Soci il bilancio consuntivo e preventivo;
 - > attua il programma stabilito dall'Assemblea dei Soci;
 - > stabilisce l'ammontare delle eventuali quote sociali;
 - > compie tutti gli atti necessari per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, esclusi quelli demandati all'Assemblea;

STATUTO ASSOCIAZIONE LUDICA GOBELIN ETS

- > emana i regolamenti necessari al funzionamento dell'Associazione;
- > propone all'Assemblea l'Adesione ad organizzazioni e/o federazioni di Associazioni e le eventuali modifiche statutarie necessarie all'uopo;
- > riferisce all'Assemblea dei Soci sull'attività svolta per mezzo di una relazione annuale.

18. Riunioni del Consiglio Direttivo

- 18.1 Il Consiglio Direttivo si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno o quando il Presidente o i Consiglieri lo ritengano opportuno. La riunione è valida se sono presenti - di persona - la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. La convocazione può avvenire tramite affissione in sede, e-mail, messaggi SMS, avvisi consegnati a mano, almeno 3 (tre) giorni prima della data stabilita. Le delibere e le decisioni vengono prese a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

19. Il Presidente

- 19.1 Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione e presiede sia il Consiglio Direttivo che l'Assemblea dei Soci. In caso di assenza del Presidente, uno dei Soci Fondatori lo sostituisce in tutte le sue attribuzioni.
- 19.2 Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.
- 19.3 È potere del Presidente convocare il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci. Il Presidente esercita i compiti e le funzioni attribuite dal presente Statuto al Consiglio Direttivo in quei casi di urgenza e necessità in cui non possa essere validamente convocato il Consiglio Direttivo stesso. Qualunque decisione così assunta verrà trascritta sul libro dei verbali e dovrà essere ratificata, pena la decadenza, dal Consiglio Direttivo in una riunione che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data della decisione.

V – VOLONTARI E LAVORATORI

20. Volontari

- 20.1 I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.
- 20.2 La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
- 20.3 L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.
- 20.4 Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dagli Organi dell'Associazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
- 20.5 Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo n. 117/2017, comma 3 e 4.

21. Lavoratori

- 21.1 L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 117/2017.

VI – SCIOGLIMENTO E DISPOSIZIONI GENERALI

22. Scioglimento dell'Associazione

- 22.1 Lo scioglimento della Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria con il voto favorevole di almeno $\frac{2}{3}$ (quattro quinti) dei Soci presenti. L'Assemblea Straordinaria provvederà, nella stessa riunione, alla nomina di uno o più liquidatori che inventarieranno i beni di proprietà dell'Associazione e delibera alla devoluzione del patrimonio residuo.
- 22.2 Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altri enti del Terzo Settore, altre associazioni operanti in analogo settore, o per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzionali dell'Associazione, acquisito, se obbligatorio per legge, il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1, del citato Decreto Legislativo n. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

STATUTO ASSOCIAZIONE LUDICA GOBELIN ETS

23. Libri

23.1 L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

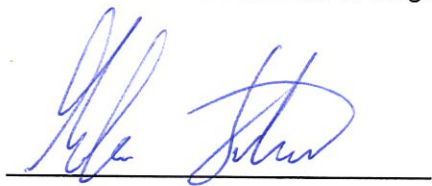
- > libro degli associati (cosiddetto Libro dei Soci), tenuto a cura degli Organi dell'Associazione;
- > registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- > libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di Associazione.

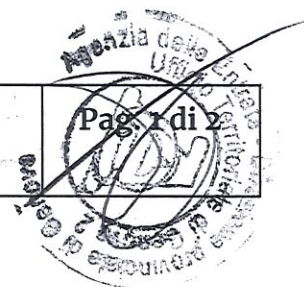
23.2 L'Associazione conserva presso la propria sede il Libro dei Soci, contenente i nominativi di tutti i Soci unitamente alla loro qualifica. Tale Libro deve essere aggiornato a cura del Consiglio Direttivo almeno una volta ogni sei mesi.

23.3 I provvedimenti di radiazione dei Soci devono essere allegati al Libro dei Soci.

24. Controversie

24.1 La decisione su qualsiasi controversia che potesse sorgere tra gli associati, o tra costoro e l'associazione o gli organi della stessa, eccetto quelle che per legge non sono compromissibili con arbitri, sarà deferita al giudizio di tre arbitri, di cui due da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti, ed il terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo, il Consiglio Direttivo incaricherà il presidente del tribunale ove ha sede l'associazione di eseguire la nomina del terzo arbitro.





**VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA
Associazione "Gobelin"**

Genova,
08/04/24

**VERBALE RIUNIONE STRAORDINARIA
dell'Associazione "Gobelin"**

L'anno 2024 il giorno 08 alle ore 20:00 del mese di Aprile presso la residenza del Presidente William Defranchi, si è riunita l'Assemblea straordinaria dell'Associazione per discutere il seguente **Ordine del Giorno**:

1. *Urgenti modifiche allo Statuto in risposta alla domanda di iscrizione nel RUNTS, pratica 1323835*

Sono presenti i seguenti soci/volontari:

- Presidente William DEFRANCHI
- Consiglieri Fabio SANTAMARIA, Christian MARASCHIN
- Soci Ordinari Daniele SANNA, Diego MARINI

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, e che sono presenti n. 5 soci su n. 5 iscritti nel libro Soci, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita per la sua validità, nel rispetto di quanto stabilito dallo Statuto, per discutere e deliberare sull'Ordine del Giorno. Segretario verbalizzante: Fabio Santamaria.

1. **Urgenti modifiche allo Statuto in risposta alla domanda di iscrizione nel RUNTS, pratica 1323835:** a seguito dell'invio della domanda di iscrizione al RUNTS, in data 02/04/2024 viene ricevuto esito via PEC, pratica n. 1323835; dall'esito emergono criticità (meglio descritte nel provvedimento stesso). La pratica viene quindi sospesa fino all'adempimento delle richieste. L'Assemblea discute quindi la modifica allo Statuto per ottemperare alle richieste dell'ufficio Regionale. Il Presidente dà lettura della nuova bozza dello Statuto. A conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto modificato. L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare il nuovo Statuto modificato che viene allegato al presente atto, formandone parte integrante. Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, non soggetta all'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82, comma 3 e 5, del Decreto Legislativo 117/2017.



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA
Associazione "Gobelin"

Genova,
08/04/24

Pag. 2 di 2

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Avendo trattato di tutti i punti e non essendoci ulteriori varie ed eventuali, l'Assemblea si aggiorna.

il Segretario verbalizzante
Fabio Santamaria

il Presidente
William Defranchi

FOGLIO PRESENZE VERBALE ASSEMBLEA ASSOCIAZIONE
08/04/2024

N.	NOME	COGNOME	FIRMA
1	WILLIAM	DEFRANCHI	
2	CHRISTIAN	MARASCHIN	
3	FABIO	SANTAMARIA	
4	DANIELE	SANNA	
5	DIEGO	MARINI	



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE GENERALE DI AREA
SALUTE E SERVIZI SOCIALI

SETTORE
POLITICHE SOCIALI, TERZO SETTORE,
IMMIGRAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ

Responsabile del procedimento
Dott. Massimo Zullo



aoorig - r_liguri - Regione Liguria
Prot-2024-0348993
del 02/04/2024

Fasc. 2024/15.8/1

Allegati:

Oggetto: domanda di iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) (art. 8 d.m. 106/2020) comunicazione sull'esito dell'esame da parte dell'Ufficio regionale del RUNTS.
(pratica 1323835)

Sig. Presidente dell'Ente
ASSOCIAZIONE LUDICA GOBELIN
tdg.genova@pec.it

Con riferimento alla domanda di iscrizione in oggetto, si trasmette, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, l'avvio del relativo procedimento amministrativo.

Il punto di accesso telematico presso il quale è possibile prendere visione degli atti è rappresentato dal portale del Registro unico nazionale del Terzo settore, nel quale è stata presentata la domanda di iscrizione.

La Struttura regionale competente è: Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, presso il Settore politiche sociali, terzo settore, immigrazione e pari opportunità, via Fieschi 17 – 16121 Genova, PEC sociale@cert.regione.liguria.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Zullo.

La domanda di iscrizione risulta presentata in data 1 aprile 2024 e registrata al Protocollo Generale della Regione Liguria con il numero PG/347511 in data 1 aprile 2024.

La data entro la quale il procedimento in oggetto deve concludersi è il 31 maggio 2024.

Nel caso in cui allo scadere dei termini procedurali assegnati a questo Ufficio non sia adottato un provvedimento espresso di iscrizione o diniego, la domanda di iscrizione si intende accolta, ai sensi dell'articolo 9, comma 5 del decreto ministeriale 106/2020.

Fermo restando quanto sopra, si trasmette l'esito dell'esame effettuato, ai sensi dell'articolo 9 del decreto ministeriale 106/2020, dall'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, nominato con decreto del Direttore generale 15/2018.

Dalla lettura dello statuto trasmesso emerge la seguente criticità:

- articolo 1 non è specificato il Comune dove ha sede l'ente, ma l'abitazione del fondatore, aspetto, quest'ultimo, quantomeno inopportuno;
- articolo 8: non è chiaro il motivo in base al quale l'ente non ammetta soci minorenni;
- articolo 8: è prevista una tipologia di associati che non hanno diritto di voto; questa disposizione contrasta con quanto previsto dal Codice del Terzo Settore, di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 117/2017, che recita: "Nell'assemblea delle associazioni, riconosciute o non riconosciute, del Terzo settore hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati";

- articoli 14 e 22: non è previsto un quorum rafforzato per l'assemblea straordinaria e, in particolare, per lo scioglimento. Come richiamato anche nella nota direttoriale n. 6214 del 9 luglio 2020, questa previsione non è ammessa, in quanto, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'ente, devono essere sempre previsti quorum rafforzati rispetto a quelli dell'assemblea ordinaria;
- articolo 23: non è chiaro sulla base di quale norma si sostenga che l'associazione non è tenuta a redigere verbali delle riunioni di Consiglio o di Assemblea, ma potrà consentirli il presidente con propria decisione. Nell'articolo successivo (articolo 24) si fa menzione dell'obbligo del libro dei verbali, in contraddizione con quanto sostenuto sopra.

Inoltre, si segnala che l'ente non ha depositato i verbali di approvazione dei bilanci 2023 e 2022, come richiesto ai sensi dell'articolo 8, comma 5, lettera C del decreto ministeriale 106/2020.

Alla luce della situazione descritta, si chiede al Suo Ente di far pervenire i suddetti verbali di approvazione dei bilanci e di modificare lo statuto, previa registrazione presso l'Agenzia delle Entrate. Non essendo in situazione emergenziale, si richiede di presentare lo statuto in copia bollata dall'Agenzia delle Entrate e non registrato telematicamente.

Per ulteriori approfondimenti sulla normativa vigente e, più in generale, sul Terzo Settore, si consiglia di visitare i siti dei Centri di Servizio per il Volontariato operanti in Liguria, nel caso di specie, **CSV CELIVO ODV**, all'indirizzo: www.celivo.it, da cui è altresì possibile visionare gli schemi di statuto elaborati dal tavolo regionale sulla riforma del terzo settore.

Il procedimento amministrativo attinente alla domanda di iscrizione in oggetto è, pertanto, sospeso e per l'adempimento a quanto richiesto è assegnato, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto ministeriale 106/2020, **il termine ultimo di 30 (trenta) giorni, decorrente dal ricevimento della presente comunicazione.**

Scaduto infruttuosamente il predetto termine, sarà predisposto il formale diniego sulla domanda di iscrizione in oggetto, previa comunicazione ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10-bis della legge 241/1990 e successive modifiche, sui motivi ostativi all'accoglimento della domanda.

Si ricorda che ogni comunicazione deve essere presentata attraverso la piattaforma RUNTS, utilizzando il sistema di messaggistica e caricando allegati. Qualora si riscontrassero difficoltà, è possibile contattare l'URP del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali attraverso il *form* dedicato:

<https://urponline.lavoro.gov.it/s/crea-case?language=it>

Per ulteriori approfondimenti sulla normativa vigente e, più in generale, sul Terzo Settore, si consiglia di visitare il nostro sito alla pagina:

<https://www.regione.liguria.it/homepage/salute-e-sociale/terzo-settore.html>

Per ogni informazione su quanto in argomento, è possibile prendere contatto con il Dott. Davide Delbono, via e-mail, all'indirizzo: davide.delbono@regione.liguria.it.

Distinti saluti.

Il Funzionario
(Dott. Massimo Zullo)



Firmato
digitalmente da:
MASSIMO ZULLO
Regione Liguria
Firmato il: 02-04-
2024 12:40:05
Certificato valido
dal 19-06-2023
al 19-06-2026

3 387 10/04/2024

0,00 TLH24L000387000TK
0,00 *codice identificativo*
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TLH