

Repertorio n.26.996

Raccolta n.7.342

== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE ==

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilaventuno, il giorno venti del mese di maggio, in Genova nel mio studio. =====

Avanti a me Alessandra Donato, Notaio in Genova, con studio in via Maragliano civico sei interno dieci, iscritto presso il Collegio Notarile dei distretti riuniti di Genova e Chiavari, =====

===== sono comparsi: =====

- COYKENDALL Elizabeth Schuyler, nata in Connecticut (USA) il 24 ottobre 1957, residente in Genova (GE), Corso Firenze n. 35/2, codice fiscale CYK LBT 57R64 Z404R, cittadina statunitense; =====
- COLUCCI Chiara, nata Genova (GE) il 2 marzo 1973, residente in Genova (GE) Via Ameglia n. 2/15, codice fiscale CLC CHR 73C42 D969M, cittadina italiana; =====
- SALIS Serena, nata Genova (GE) il 28 dicembre 1972, residente in Genova (GE) Via Mario Tosa n. 24/4, codice fiscale SLS SRN 72T68 D969B, cittadina italiana; =====
- VEROLI Angiolo, nato a Genova (GE) il 15 ottobre 1976, residente in Genova (GE) Via Scogli n. 23, codice fiscale VRL NGL 76R15 D969K, cittadino italiano; =====
- MARTINEL Silvia, nata Genova (GE) il 4 settembre 1969, residente in Genova (GE) Viale Ammiraglio Giorgio de Geneys n. 5/9, codice fiscale MRT SLV 69P44 D969B, cittadina italiana; =
- BAIMUKHAMBETOVA Jamilya, nata a Almaty (KZ) il 28 gennaio 1977, residente in Genova (GE) Via Federico Avio n. n. 5/5 sc A, codice fiscale BMK JLY 77A68 Z255T, cittadina italiana;
- BANNINO Cosimo, nato a Genova (GE) il 23 dicembre 1970, residente in Genova (GE) Via Camillo Finocchiaro Aprile n. 31/2A, codice fiscale BNN CSM 70T23 D969U, cittadino italiano. =====

Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto con il quale si conviene e stipula quanto segue: =====

Art. 1) - Tra i signori COYKENDALL Elizabeth Schuyler, COLUCCI Chiara, SALIS Serena, VEROLI Angiolo, MARTINEL Silvia, BAIMUKHAMBETOVA Jamilya e BANNINO Cosimo, viene costituita, ai sensi del codice civile, della legge nazionale 6 giugno 2017 n.106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017, così come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n.105, una Associazione di Promozione sociale avente la seguente denominazione "**FrienDIS APS**", con sede in Genova, Via Fieschi n. 8/11 operante senza fini di lucro. =====

Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dall'Organo Amministrativo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli Uffici competenti. =====

La durata dell'Associazione è illimitata. =====

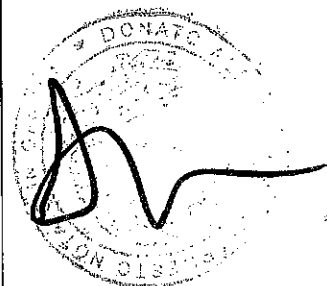
REGISTRATO

GENOVA

27/05/2021

30436 Serie 47

E 200,00



Art. 2) L'Associazione ha sede in Via Fieschi n. 8/11. =====
Essa potrà istituire sedi secondarie e unità locali per lo
svolgimento delle proprie attività in altri luoghi. =====

Art. 3) 1. L'associazione persegue, senza scopo di lucro, fi-
nalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante
l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti
attività di interesse generale ex art. 5 del D. Lgs.
117/2017: =====

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1,
commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successi-
ve modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui
alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno
2016, n. 112, e successive modificazioni; =====

b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sen-
si della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modifica-
zioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con
finalità educativa; =====

2. L'Associazione non ha fini di lucro, si avvale in modo de-
terminante e prevalente delle prestazioni personali volonta-
rie gratuite dei propri aderenti e persegue fini di solida-
rietà sociale. In particolare l'Associazione, si propone,
nell'ambito dell'Istituto Deledda International School e sul
territorio di: =====

- attivare rapporti e/o sottoscrivere convenzioni con
persone fisiche o giuridiche ovvero enti pubblici e privati
per raccogliere fondi e/o beni materiali e immateriali da de-
stinare ad attività didattiche, corsi di formazione e inter-
venti esterni, borse di studio per gli studenti, miglioramen-
to dei laboratori e delle strutture scolastiche, e a qualsia-
si intervento si ritenga utile per le attività scolastiche; =

- promuovere l'utilizzo delle strutture scolastiche an-
che al di fuori dell'orario scolastico; =====

- organizzare incontri e dibattiti su temi di interesse
dei genitori, della comunità scolastica e della comunità tut-
ta. =====

- collaborare con il consiglio di istituto, con i consi-
gli di classe e con i singoli docenti per la realizzazione
di attività educative integrative a quelle scolastiche; =====

- collaborare, insieme ai propri figli, a ogni attività
interna o esterna alla scuola per diffonderne il buon nome e
le peculiarità didattiche dell'International Baccalaureate®;

- compiere ogni genere di opere, azioni, iniziative me-
glio viste per il raggiungimento della finalità statutaria,
anche se non espressamente elencate. =====

Per tale attività, l'associazione progetta e/o promuove cor-
si extracurricolari atti alla formazione educativa e profes-
sionale dei soci, avvalendosi, se necessario, di figure con
competenze tecniche specifiche. =====

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artisti-
che o ricreative di interesse sociale, incluse attività, an-

che editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo. =====

Per tale attività, l'associazione organizza attività ricreative e culturali a favore di un miglior utilizzo del tempo libero fra i soci. =====

- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; =====

Per tale attività, l'associazione organizza incontri e dibattiti su temi di interesse dei genitori, della comunità scolastica e della comunità tutta. =====

- m) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo. =====

3. Le attività dell'associazione sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati. =====

4. Per il perseguimento dei propri scopi, l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie. =====

Art. 4) Sono Organi dell'Associazione: =====

- l'Assemblea; =====

- l'Organo di amministrazione; =====

- il Presidente; =====

- Organo di controllo (eventuale: nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D,Lgs. 117/2017); =====

- Organo di Revisione (eventuale: nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D,Lgs. 117/2017). =====

L'Amministrazione, gli organi amministrativi e tutte le altre norme che regoleranno l'attività e la vita dell'associazione sono contenute nello statuto sociale, che si allega al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale. =====

I sottoscritti convengono che a comporre l'Organo Amministrativo, per i primi tre anni, saranno i Signori COYKENDALL Elizabeth Schuyler, COLUCCI Chiara, SALIS Serena, VEROLI Angiolino, MARTINEL Silvia, BAIMUKHAMBETOVA Jamilya e BANNINO Cosimo, che tutti qui presenti accettano la carica. Gli stessi seduta stante eleggono Presidente il Signor BANNINO Cosimo e vice presidente la signora BAIMUKHAMBETOVA Jamilya che qui presenti accettano la carica. =====

Art. 5) Gli effetti giuridici del presente atto decorrono dalla data odierna. =====

Art. 6) Le spese del presente atto e dipendenti sono a carico dell'Associazione. Il presente atto e statuto è soggetto ad imposta di Registro in misura fissa ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 117/2017. =====

I comparenti, preso atto dell'informativa ricevuta ai sensi del RGPD 2016/679, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati in relazione al presente atto. =====

Io Notaio richiesto ho ricevuto il presente atto e l'ho letto unitamente allo statuto allegato sotto la lettera "A", ai comparenti che lo hanno approvato e che lo sottoscrivono alle ore diciotto e minuti trenta. =====

Dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notaio, consta di due fogli dei quali occupa le prime sette pagine per intero e l'ottava fin qui. =====

F.to Elizabeth Schuyler Coykendall =====

F.to Chiara Colucci =====

F.to Serena Salis =====

F.to Angiolo Veroli =====

F.to Silvia Martinel =====

F.to Jamilya Baimukhambetova =====

F.to Cosimo Bannino =====

F.to Alessandra Donato Notaio =====

===== STATUTO ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE =====

===== "FriendIS APS" =====

ART. 1 - Denominazione e sede =====

1. È costituito, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, del codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato, "FriendIS APS", che assume la forma giuridica di associazione. =====

2. In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, sezione associazioni di promozione sociale, istituito ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente, di seguito detto "Associazione", ha l'obbligo di inserire l'acronimo "APS" o la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. =====

3. L'associazione ha sede legale nel Comune di Genova. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dall'organo Amministrativo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. =====

ART. 2 - Finalità e attività =====

1. L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale ex art. 5 del D. Lgs. 117/2017: ==

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; =====

b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; =====

2. L'Associazione non ha fini di lucro, si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali volontarie gratuite dei propri aderenti e persegue fini di solidarietà sociale. In particolare l'Associazione, si propone, nell'ambito dell'Istituto Deledda International School e sul territorio di: =====

- attivare rapporti e/o sottoscrivere convenzioni con persone fisiche o giuridiche ovvero enti pubblici e privati per raccogliere fondi e/o beni materiali e immateriali da destinare ad attività didattiche, corsi di formazione e interventi esterni, borse di studio per gli studenti, miglioramento dei laboratori e delle strutture scolastiche, e a qualsiasi intervento si ritenga utile per le attività scolastiche; ==

- promuovere l'utilizzo delle strutture scolastiche anche al di fuori dell'orario scolastico; =====

- organizzare incontri e dibattiti su temi di interesse dei genitori, della comunità scolastica e della comunità tut-

ta. =====

- collaborare con il consiglio di istituto, con i consigli di classe e con i singoli docenti per la realizzazione di attività educative integrative a quelle scolastiche; =====
- collaborare, insieme ai propri figli, a ogni attività interna o esterna alla scuola per diffonderne il buon nome e le peculiarità didattiche dell'International Baccalaureate®;
- compiere ogni genere di opere, azioni, iniziative meglio viste per il raggiungimento della finalità statutaria, anche se non espressamente elencate. =====

Per tale attività, l'associazione progetta e/o promuove corsi extracurricolari atti alla formazione educativa e professionale dei soci, avvalendosi, se necessario, di figure con competenze tecniche specifiche. =====

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; =====

Per tale attività, l'associazione organizza attività ricreative e culturali a favore di un miglior utilizzo del tempo libero fra i soci; =====

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; =====

Per tale attività, l'associazione organizza incontri e dibattiti su temi di interesse dei genitori, della comunità scolastica e della comunità tutta. =====

m) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo =====

3. Le attività dell'associazione sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati. =====

4. Per il perseguimento dei propri scopi, l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie. =====

ART. 3 - Attività diverse =====

1. L'associazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D. Lgs. 117/2017 e dalla

normativa vigente. =====

ART. 4 - Patrimonio sociale - Destinazione del patrimonio e divieto distribuzione utili =====

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da: ==

- a) quote e contributi degli associati; =====
- b) eredità, donazione e legati; =====
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari; =====
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali; =====
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati; =====
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; =====
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi; =====
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi); =====
- i) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017. =====

2. Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito: ==

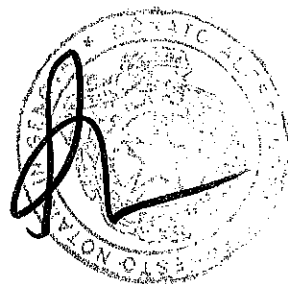
- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione; =====
- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione; =====
- da eventuali fondi di riserva. =====

3. Le quote e i contributi versati non sono mai rimborsabili. =====

4. L'associazione esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs.117/2017. =====

5. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. =====

5. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, comunque denominati, durante la vita dell'associazione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. =====



ART. 5 - Associati, procedure di ammissione ed esclusione =====

1. L'associazione è a carattere aperto e non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati; né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa; né collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale. =====

2. Gli associati sono le persone fisiche e le associazioni di promozione sociale ai sensi del D.Lgs.117/17 che si riconoscono nel presente statuto e fanno richiesta di adesione all'Organo Amministrativo, che delibera in merito alla prima seduta utile. =====

3. È concessa la possibilità di ammettere come associati anche altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale e comunque rientri nei limiti di quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017. =====

4. L'ammissione è deliberata dall'Organo Amministrativo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Organo Amministrativo. =====

5. L'Organo Amministrativo deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera in occasione della successiva convocazione. =====

6. Gli associati cessano di appartenere all'associazione per: =====

- dimissioni volontarie presentate all'Organo Amministrativo per iscritto; =====
- mancato versamento della quota associativa; =====
- morte (in caso di persona fisica) o cessazione delle attività o perdita dei requisiti di legge (in caso di persona giuridica); =====
- esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi quali la contravvenzione dei doveri stabiliti dallo statuto. =====

ART. 6 - Diritti e obblighi degli associati =====

1. Gli associati dell'Associazione hanno tra loro pari diritti e pari doveri. =====

2. Gli associati hanno il diritto di: =====
- partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- godere del pieno elettorato attivo e passivo; =====
- essere informati sulle attività dell'associazione e

controllarne l'andamento; =====

- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge; =====

- recedere dall'appartenenza all'associazione =====
- esaminare i libri sociali, facendone preventiva richiesta scritta all'Organo Amministrativo. =====

3. Gli associati hanno il dovere di: =====

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno; =====

- rispettare le delibere degli organi sociali; =====

- partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'associazione e alla realizzazione delle attività statutarie; =====

- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito; =====

- non arrecare danni morali o materiali all'associazione. =====

ART. 7 - Volontari associati e assicurazione obbligatoria =====

1. L'associazione, nello svolgimento della sua attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati. =====

2. Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario. =====

3. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'associazione stessa, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017. =====

4. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. =====

5. L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/17. =====

6. L'associazione è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale =====

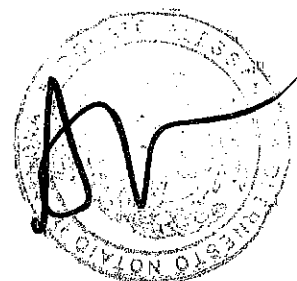
ART. 8 - Organi sociali =====

1. Sono organi dell'associazione: =====

- Assemblea degli Associati =====

- Organo Amministrativo =====

- Presidente =====



- Organo di Controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017) =

- Organo di Revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs 117/2017) =

2. Le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di 3 [tre] anni e possono essere riconfermate; le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono allo scadere del triennio medesimo. =====

ART. 9 - Assemblea =====

1. L'assemblea è composta dagli associati ed è l'organo sovrano. È presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da un Presidente dell'Assemblea eletto dagli associati tra i suoi membri. =====

2. Deve essere convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario. =====

3. È convocata mediante avviso scritto o mail da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima che siano trascorse 24 ore dalla prima convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail. =====

4. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta motivata di almeno un decimo degli associati o quando l'Organo Amministrativo lo ritenga necessario. =====

5. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti la nomina o la revoca delle cariche associative, le azioni di responsabilità e nell'ipotesi in cui il Presidente lo ritenga opportuno in ragione della delibera. =====

6. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa. =====

7. Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se l'associazione ha un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati se l'associazione ha un numero di associati non inferiore a cinquecento. =====

8. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione. =====

L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali: =====

- che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione; =====

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; =====

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. =====

In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà essere predisposto il foglio delle presenze. =====

9. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, per l'eventuale trasformazione, fusione, scissione dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi. =====

10. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti. =====

11. L'assemblea straordinaria delibera e modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno il sessanta per cento degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. =====

12. L'assemblea straordinaria delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====

13. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto. =====

14. L'Assemblea ha i seguenti compiti: =====

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali; =====
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; =====
- approva il bilancio e, se previsto, il bilancio sociale; =====

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; =====

- delibera sull'esclusione degli associati; =====
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; =====
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; =====
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. =====

ART. 10 - Organo Amministrativo =====

1. L'Organo Amministrativo è eletto dall'Assemblea ed è

composto da un numero dispari di membri deciso dall'Assemblea tra un minimo di tre ed un massimo di undici. La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Gli amministratori pongono in essere gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 117/2017. =====

2. L'Organo Amministrativo governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. =====

3. L'Organo Amministrativo è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente, purché siano presenti e votanti più di due membri. =====

4. L'Organo Amministrativo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta. =====

5. La convocazione va inviata per iscritto, anche tramite e-mail, con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui il preavviso può essere più breve. Le riunioni del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, in quest'ultimo caso alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali: =====

- che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione; =====

- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione; =====

- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti. =====

6. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 (tre) riunioni consecutive comporta la sua immediata decadenza automatica dalla carica. Alla sostituzione di ciascun consigliere decaduto o dimissionario si provvede designando il primo dei non eletti o procedendo all'elezione dei membri mancanti nella prima Assemblea utile. =====

7. L'Organo Amministrativo ha i seguenti compiti: =====

- elegge, al suo interno, il Presidente e il Vicepresidente, Segretario e Tesoriere =====

- amministra l'associazione; =====

- predispone il bilancio d'esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla norma; =====
- realizza il programma di lavoro, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa; =====
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza; ===
- decide su l'avvio o l'interruzione degli eventuali contratti di lavoro con il personale; =====
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati; =====
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro del Terzo Settore e previsti dalla normativa vigente. =====
- determina l'importo della quota associativa annuale ===

8. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. =====

ART. 11 - Il Presidente =====

1. Il Presidente dell'associazione, che è anche presidente dell'Assemblea e dell'Organo Amministrativo è eletto da quest'ultimo tra i suoi membri a maggioranza di voti. Il suo mandato coincide con quello dell'Organo Amministrativo. =====
2. L'Organo Amministrativo può destituirlo dalla carica a maggioranza di voti, qualora non ottemperi ai compiti previsti dal presente statuto. =====
3. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (almeno una volta all'anno) e dell'Organo Amministrativo (almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità). Svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'Organo Amministrativo in merito all'attività compiuta. =====
4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera dell'Organo Amministrativo nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni. =====
5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione in caso questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. =====

ART. 12 - Organo di Controllo =====

1. L'Assemblea provvede alla nomina di un organo di controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o in alternativa costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al-

l'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali. =====

2. L'organo di Controllo: =====

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili; =====
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento; =====
- al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti; =====
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017. =====
- attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo. =====

3. L'organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. =====

ART. 13 - Organo di Revisione legale dei conti =====

1. E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo. =====

ART. 14 - Risorse =====

1. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nel rispetto degli articoli 16, 17 e 36 del D. Lgs. 117/2017. =====

2. L'associazione si dota di apposito conto corrente stabilito dall'organo amministrativo e intestato all'associazione.

ART. 15 - Bilancio d'esercizio =====

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° Gennaio e si chiude il 31 Dicembre di ogni anno. =====

2. I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017. =====

3. Il bilancio è predisposto dall'Organo Amministrativo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, l'Organo Amministrativo procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs. 117/2017. =====

4. L'Organo Amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. =====

ART. 16 - Bilancio sociale =====

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari. =====

ART. 17 - Libri sociali obbligatori =====

1. L'associazione tiene i libri sociali obbligatori ai sensi del D. Lgs. 117/2017. =====

ART. 18 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento =

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'assemblea o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. =====

ART. 19 - Statuto =====

1. L'associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione e della disciplina vigente. =====

2. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari. =====

ART. 20 - Disposizioni finali =====

1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia. =====

F.to Elizabeth Schuyler Coykendall =====

F.to Chiara Colucci =====

F.to Serena Salis =====

F.to Angiolo Veroli =====

F.to Silvia Martinel =====

F.to Jamilya Baimukhambetova =====

F.to Cosimo Bannino =====

F.to Alessandra Donato Notaio =====

Le presenti sono rilasciate in 15 copie e con
forma di cui originale, tenuto a norma di legge
si rilascia, per gli usi consentiti
Genova, 27 maggio 2021.



[Handwritten signature]