

PRO LOCO SORISOLE APS
Piazza Alpini, n. 2
Soriso (BG)
Codice Fiscale 95221570161
Partita IVA /

Verbale di Assemblea Ordinaria Soci
del 02/05/2022

Il giorno 2 Maggio 2022, alle ore 20.45 si è riunita presso la sede sociale sita in Soriso (BG), Piazza Alpini, n. 2, in seconda convocazione l'Assemblea ordinaria dei Soci della "PRO LOCO SORISOLE APS", per deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Modifiche allo Statuto per l'adeguamento alle disposizioni del "Codice del Terzo settore", Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e conseguente variazione della ragione sociale;
- 2) Varie ed eventuali.

È chiamato a presiedere la riunione il Presidente, signora Gabriella Zanardi, funge da segretario/a verbalizzante il signor Simone Stecchetti.

Il Presidente, rilevata la regolare convocazione dell'Assemblea a norma di Statuto e constatata la presenza del numero legale dei soci, dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

1) Modifiche allo Statuto per l'adeguamento alle disposizioni del "Codice del Terzo settore", Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

Con riferimento al primo punto all'Ordine del Giorno, il Presidente informa rispetto alle motivazioni che hanno richiesto la convocazione di un'Assemblea e sulla necessità adeguare lo Statuto sociale alle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento a quanto previsto dal Codice del Terzo Settore (D.lgs. 3 luglio 2017, n.117), con specifico riferimento alle disposizioni dell'art. 101 Dlgs 117/2017 (così come modificato dall'art. 32 del DLgs 105/2018).

Si procede alla lettura del testo dello Statuto contenente gli adeguamenti di legge, evidenziando le differenze rispetto alla versione vigente.

Al termine della lettura l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa delibera di approvazione, ponendo in votazione, in forma palese e per alzata di mano, lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea, con voto unanime, delibera di approvare, senza riserve, il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente viene inoltre incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, esente da imposte di bollo e di registro ai sensi dei commi 3 e 5 dell'art. 82 del D.Lgs 117/2017.

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22.50.

Il Presidente

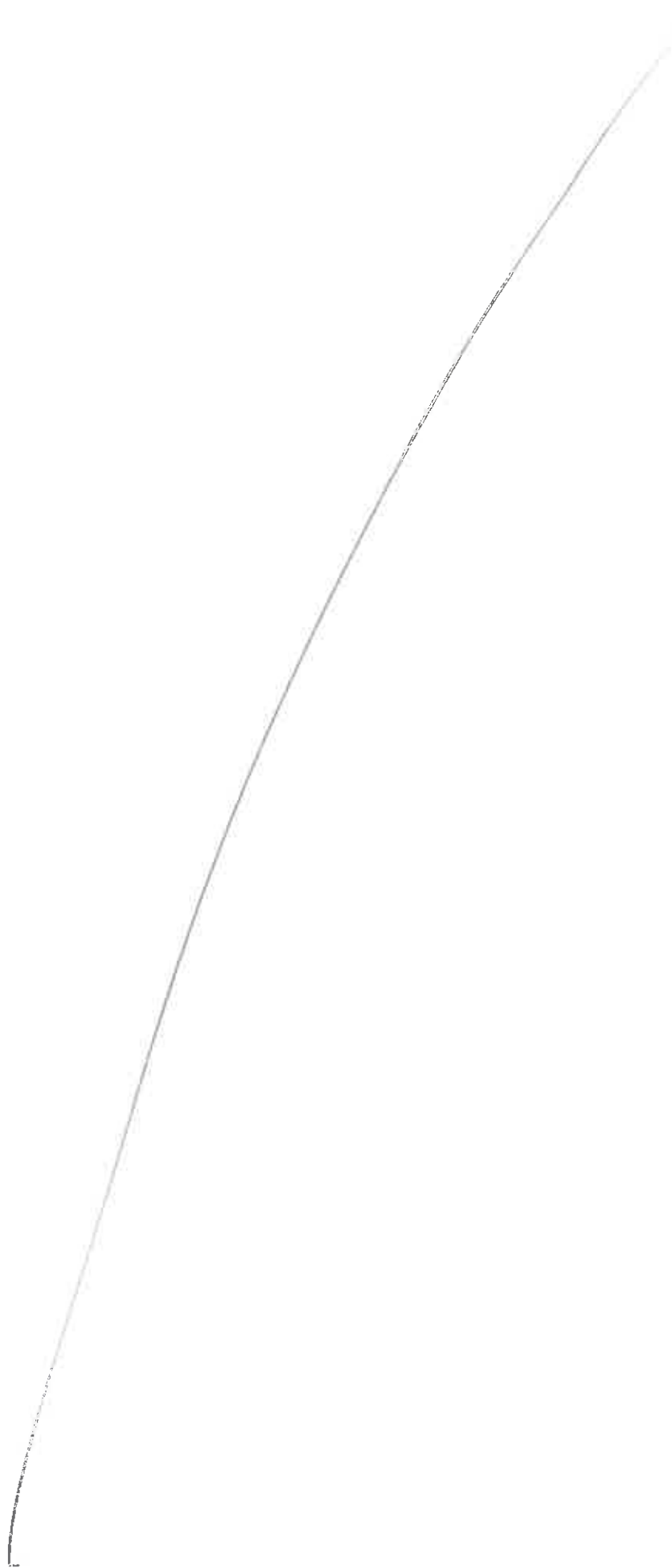
Gabriella Zanardi

D.P.-

Il 20/05/2022
al n. 92
con E
(A) ELENTO A IMP-01
REHNO E 2304

Il segretario verbalizzante

Simone Stecchetti





STATUTO DELL ASSOCIAZIONE «PRO LOCO SORISOLE APS» *Associazione*

Titolo I Costituzione, oggetto e principi generali

Articolo 1 – COSTITUZIONE

Ai sensi del d.lgs. 117/2017 è costituita l'Associazione di promozione sociale Pro Loco denominata "PRO LOCO SORISOLE APS".

L'associazione ha sede presso il Palazzo Municipale di Sorisole, in Via San Francesco d'Assisi, 26. L'eventuale trasferimento per esigenze operative ed organizzative non comporta modifiche al presente Statuto.

Articolo 2 – CARATTERISTICHE, OGGETTO SOCIALE E FINALITÀ

La Pro Loco riunisce, di fatto, in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, storico, artistico del territorio del Comune di Sorisole e favorire il miglioramento della vita all'interno delle Sue comunità. In linea teorica e per estensione comunque la Pro loco Sorisole riunisce intorno a sé tutti coloro (Enti, industrie, commercianti, privati) che hanno interesse allo sviluppo turistico della località.

La Pro Loco Sorisole è un'Associazione su base volontaria di natura privatistica, apartitica, senza scopo di lucro ma con rilevanza pubblica.

La finalità della Pro loco è la promozione sociale e turistica di Sorisole al fine di valorizzarne la fruizione –in termini di conservazione - delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali, enogastronomiche di tutto il territorio.

Per il perseguimento dei fini istituzionali sopra descritti, la Pro loco Sorisole si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati. In caso di particolari necessità può assumere

lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.

Svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate.

Come meglio illustrato negli articoli seguenti, i Soci operano a favore della Pro loco Sorisole con il concetto del volontariato secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività nelle cariche amministrative, ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale, con divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

La vita della Pro loco Sorisole deve rappresentare un forte momento di sollecitazione, proposizione, sintesi ed unione di tutte le risorse umane esistenti nei nostri paesi e nel rispetto delle proprie finalità ed autonomia deve:

- 1) collaborare con il proprio Comune, con le Parrocchie e con gli altri enti ed istituzioni;
- 2) collaborare con le altre associazioni presenti sul territorio;
- 3) attivarsi per partecipare a tutte le iniziative di programmazione territoriali attinenti alle proprie finalità.

Articolo 3 – DURATA

La durata della Pro Loco Sorisole è illimitata.

Esclusivamente per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sovracomunali, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita, a condizione però che intercorrano preventivi accordi con le Pro Loco coinvolte nei progetti e/o interventi, ovvero -ove trattasi di territori sprovvisti di Pro Loco- con i Comuni interessati.

Articolo 4 – ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Si considerano di interesse generale, se svolte in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, le attività aventi per oggetto:

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione delle attività, esercitata abitualmente, di raccolta e

- riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (punto e, comma 1° articolo 5 del Codice del Terzo Settore - d.lgs. 117/2017 e s.m.i.);
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42 e successive modificazioni (punto f, comma 1° articolo 5 del Codice del Terzo Settore - d.lgs. 117/2017 e s.m.i.);
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del d.lgs. 117/2017 (punto i, comma 1° articolo 5 del Codice del Terzo Settore - e s.m.i.);
- k) organizzazione e gestione delle attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (punto k, comma 1° articolo 5 del Codice del Terzo Settore - d.lgs. 117/2017 e s.m.i.);
- t) organizzazione e gestione delle attività sportive dilettantistiche (punto t, comma 1° articolo 5 del Codice del Terzo Settore - d.lgs. 117/2017 e s.m.i.);
- z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (punto z, comma 1° articolo 5 del Codice del Terzo Settore - D.lgs. 117/2017 e s.m.i.).

Per il conseguimento delle finalità di cui sopra, l'associazione Pro Loco Sorisole, in via esplicativa e non esaustiva:

1. Tutela la Storia e le radici cristiane di Sorisole e la promozione del territorio e delle sue peculiarità turistico-culturali.
2. Svolge opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione.
3. Favorisce la valorizzazione paesaggistica, urbanistica e ambientale.
4. Svolge e/o promuove ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e delle collettività insediate, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione.
5. Fa opera di educazione e di formazione sui temi della Storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità.
6. Organizza manifestazioni in genere e -in particolare- convegni, incontri, fiere escursioni, il tutto finalizzato alla promozione delle comunità e del loro sviluppo sociale e turistico.
7. Opera per la diffusione delle problematiche ambientali (per la formazione di una specifica sensibilità) e della Storia di Sorisole, con particolare riferimento alle realtà e tradizioni locali, agli aspetti rurali, folcloristici ed escursionistici, agli alpeggi e alle varie peculiarità del Suo passato. Tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con l'Istituto comprensivo "Antonio Lanfranchi".

8. Sensibilizza la collettività per scambi culturali e verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale sia alle realtà esterne.
9. Cura l'informazione (e l'accoglienza dei turisti) anche con l'apertura di appositi uffici (può gestire Uffici Informazioni e di Accoglienza Turistica).
10. Svolge fattiva opera per organizzare turisticamente le località, proponendo alle Amministrazioni competenti (o collaborando col Comune, col Parco dei Colli, con le Parrocchie, con Enti ed altre Associazioni) il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-monumentale ed ambientale di Sorisole, delle Sue frazioni e località.
11. Promuove e organizza, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative, convegni, escursioni, spettacoli, mostre, festeggiamenti, manifestazioni, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc. che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva.
12. Sviluppa l'ospitalità e l'educazione turistica e la conoscenza globale del territorio verso l'esterno.
13. Stimola il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera e non.
14. Collabora con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico.
15. Si preoccupa o vigila o suggerisce circa il regolare svolgimento dei servizi locali interessanti il turismo, svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità e divulgazione.
16. Contribuisce ad organizzare turisticamente la località studiandone il miglioramento edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di essere visitate da turisti, promovendone l'abbellimento con piante e fiori, di strade, stazioni, ecc. e l'apposizione di cartelli indicatori, segnalandone le deficienze e sorvegliandone la manutenzione.
17. Favorisce e sviluppa attività nel settore sociale e del volontariato a favore delle Comunità di Sorisole.
18. Promuove e partecipa ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte in favore, dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Titolo II

Soci ed ordinamento dell'Associazione

Articolo 5 – SOCI

Tutti i cittadini possono iscriversi alla Pro loco e divenirne soci: sia i residenti nel Comune di Sorisole sia coloro che, non residenti, operino per il raggiungimento delle finalità di promozione turistica e territoriale del Comune di Sorisole.

I Soci della Pro Loco Sorisole si distinguono in:

- **Soci Ordinari-Effettivi**: tale qualifica è acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa annualmente stabilita dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo. Detta quota, pena la decadenza dell'iscrizione, deve essere versata entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di iscrizione all'Associazione o, per i rituali rinnovi, entro il 31 marzo di ogni anno sociale;
- **Soci Sostenitori-Benemeriti**: la qualifica di "Socio Benemerito" viene acquisita da coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie ritenute di particolare rilevanza dal Consiglio Direttivo. Risultano dall'elenco generale dei Soci;
- **Soci Onorari**: la qualifica di "Socio Onorario" può essere conferita a quelle persone eminenti nelle discipline ambientali, architettoniche, urbanistiche, mediche, giuridiche ed economiche cui la Pro Loco Sorisole su delibera del Consiglio Direttivo, crede conveniente tributare tale investitura.

Possono essere "Soci Onorari":

- a) alte personalità, insigni per pubblico riconoscimento;
- b) persone che abbiano reso segnalati servigi alla Pro Loco Sorisole.

Il riconoscimento è perpetuo e sono esenti dal pagamento della quota annua.

L'appartenenza alla Pro Loco Sorisole ha carattere libero e volontario e, salvo quanto previsto del presente Statuto, le prestazioni fornite dai Soci sono gratuite.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità.

Avverso il diniego motivato di iscrizione all'associazione espresso dal consiglio, il richiedente può ricorrere all'Assemblea degli aderenti, che devono decidere sull'argomento entro 60 giorni. La decisione è inappellabile.

Articolo 6 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale per l'anno in cui l'Assemblea è convocata, fatta eccezione per i "Soci Onorari" per i quali vale quanto previsto al precedente articolo, hanno diritto di assistere alle Assemblee "Ordinarie" e "Straordinarie". Inoltre, hanno diritto di voto e ad essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco a condizione che all'atto della convocazione dell'Assemblea abbiano almeno 6 (sei) mesi di anzianità di iscrizione ed abbiano compiuto il 18° anno di età.

I Soci della Pro Loco Sorisole hanno diritto di:

- ricevere la tessera sociale della Pro Loco;
- frequentare i locali della Sede Sociale;
- ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- beneficiare delle facilitazioni connesse alle attività promosse od organizzate dalla Pro Loco, ovvero di quelle contemplate da eventuali convenzioni a favore dei Soci che la Pro Loco può stipulare direttamente o acquisire associandosi ad altre associazioni.

Tutti i Soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente Statuto e le risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie, oltre che tenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne, sia con altri enti, sia con terzi;
- versare la quota sociale nei termini previsti dal precedente punto 5 – primo comma;

Articolo 7 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi della Pro Loco Sorisole:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio Direttivo;
3. il Presidente;
4. il Tesoriere;
5. il Collegio dei Revisori dei Conti, qualora superate le soglie di cui all'art. 30, comma 2, d.lgs. 117/2017;

Sono inoltre previste le cariche di Vicepresidente, di Segretario e di Presidente onorario.

Tutte le cariche sono esercitate gratuitamente.

Articolo 8 – L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci, organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti gli aderenti alla Pro Loco Sorisole in possesso dei requisiti di cui all'articolo 6.

All'Assemblea dei soci può partecipare anche il Sindaco o un rappresentante del Sindaco del Comune di Sorisole, senza diritto di voto.

L'Assemblea, per le decisioni di sua competenza, si riunisce almeno una volta l'anno: entro il mese di febbraio per l'approvazione del bilancio preventivo e per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

In sede "ordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita

- in prima convocazione- con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto;
- in seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno della prima, è valida qualunque sia il numero degli aventi diritto di voto.

In sede "straordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita

- in prima convocazione- con la presenza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza;
- in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza.

Sia in prima convocazione sia in seconda convocazione, l'Assemblea delibera a maggioranza di voti.

Non sono ammesse deleghe di voto.

All'Assemblea in sede "ordinaria" spettano i seguenti compiti:

- provvedere alla nomina del Consiglio Direttivo, del Presidente dell'Associazione e del Collegio Revisori dei Conti, ivi compresi quelli supplenti;
- fissare, su proposta del Consiglio Direttivo, l'entità delle annuali quote associative;
- delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- approvare i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- approvare i bilanci consuntivi e preventivi;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

All'Assemblea in sede "straordinaria" spettano i seguenti compiti:

- deliberare sulle modificazioni del presente Statuto;
- deliberare sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;

- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

Articolo 9 – PRESTAZIONI

La Pro Loco Sorisole si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.

Tutte le cariche della Pro Loco sono di norma gratuite.

Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Nel caso in cui la qualità della prestazione richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

Articolo 10 – IL CONSIGLIO DIRETTIVO

La Pro Loco Sorisole è amministrata da un Consiglio Direttivo (o semplicemente "Direttivo") composto, a scelta dell'Assemblea da un minimo di tre Membri ad un massimo di cinque Membri, compreso il Presidente.

Il Consiglio Direttivo dura in carica 4 (quattro) anni e tutti i Membri sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo:

- è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco e –in particolare- gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;
- gestisce il patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta;
- propone all'Assemblea l'entità delle quote associative annuali;
- decide l'eventuale rimborso delle spese sostenute e documentate, relative alle attività statutarie;
- predispone (proponendoli all'Assemblea) i Regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari.

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo decadono se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario di cui all'articolo 19: in questo caso il Presidente decaduto dovrà, entro un mese dalla predetta Assemblea, indire l'Assemblea per l'elezione delle nuove cariche sociali.

Articolo 11 – IL PRESIDENTE

Il Presidente, eletto dall'Assemblea dei Soci, rappresenta legalmente la Pro loco Sorisole di fronte a terzi ed anche in giudizio. Dura in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia sul buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre al Consiglio Direttivo e quindi all'Assemblea dei Soci per l'approvazione, corredando detta documentazione di idonee relazioni.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 12 – IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

Articolo 13 – IL TESORIERE

Il Tesoriere, eletto dal Consiglio Direttivo nel proprio seno, cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili e ne segue i movimenti, predispone -dal punto di vista contabile- il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli con idonee relazioni contabili.

Articolo 14 – IL SEGRETARIO

Il Segretario è nominato dal Presidente, svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo; coadiuva il Presidente ed il Direttivo nell'espletamento delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento

dell'amministrazione dell'Associazione. Cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea, delle Sedute del Consiglio Direttivo, nonché del registro degli aderenti all'Associazione.

La funzione di Segretario è compatibile con quella di Presidente, di Vice Presidente e anche con la carica di Tesoriere.

Articolo 15 – IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Qualora superate le soglie di cui all'art. 30, comma 2, d.lgs. 117/2017, è eletto dall'Assemblea con votazione a scrutinio segreto, separata da quella per l'elezione del Consiglio Direttivo, scelti anche tra i non Soci, il Collegio dei Revisori dei Conti. Si compone di 3 (tre) Membri effettivi e di 2 (due) Membri supplenti (questi ultimi subentrano in ogni caso di cessazione di un Membro effettivo).

Nel caso in cui non sia possibile provvedere alla sostituzione si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Collegio.

Nella Seduta di insediamento indetta dal Presidente della Pro Loco, il Collegio elegge nel suo seno il proprio Presidente.

Il Collegio dei revisori:

- ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale;
- vigila sull'andamento della gestione economico-finanziaria dell'Associazione;
- esegue, anche da parte di singoli suoi Membri, verifiche di cassa e contabili individuando tipi, destinatari e documenti giustificativi della spesa, nonché eventuali scostamenti dai budget approvati;
- con apposite relazioni collegiali, riferisce al Consiglio Direttivo almeno in sede di approvazione dei bilanci;
- cura la tenuta del libro delle adunanze del Collegio stesso, partecipa di diritto alle adunanze delle Assemblee e del Consiglio Direttivo, con facoltà di parola ma senza diritto di voto;

L'incarico di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Membro del Consiglio Direttivo.

Per la durata in carica, la rieleggibilità e il compenso valgono le norme dettate nel presente Statuto per i Membri del Consiglio Direttivo.

Articolo 16 – IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente Onorario è una carica eventuale.

Può essere nominato dall'Assemblea dei Soci per eccezionali meriti acquisiti in attività in favore della Pro Loco.

Dal Consiglio Direttivo possono essergli affidati incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri enti.

Titolo III

Patrimonio ed ordinamento finanziario-contabile

Articolo 17 – PATRIMONIO

Il patrimonio della Pro Loco Sorisole è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell'organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente.

Articolo 18 – ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

La Pro Loco Sorisole trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della sua attività:

- dalle quote associative annuali e/o dai contributi straordinari degli associati;
- contributi di privati o erogazioni liberali di non soci;
- dai contributi di Enti pubblici;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni per prestazioni di servizi o altro;
- da eredità, legati, donazioni;
- dai proventi derivanti da iniziative stabili o occasionali;
- da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali o proventi delle cessioni di beni e servizi ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale

Fermo restando che l'adesione alla Pro Loco Sorisole non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto alla prevista quota annua, è comunque facoltà dei Soci elargire contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di eventuali particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario.

Le quote associative e le elargizioni di cui al precedente punto, non sono trasferibili, non sono restituibili in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né successioni a titolo particolare né per successione a titolo universale.

Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.

Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

Articolo 19 – BILANCIO PREVENTIVO

Il Consiglio Direttivo elabora un Bilancio preventivo di massima e lo propone all'Assemblea.

L'Assemblea, a norma dell'articolo 8, comma 3°, approva tale Bilancio di previsione disponendo suggerimenti, fattibilità, idee ed indirizzi per le iniziative da prevedersi nell'anno di riferimento.

Articolo 20 – BILANCIO CONSUNTIVO

Gli esercizi della Pro Loco Sorisole chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere redatto seguendo i criteri di cassa (e se necessario di competenza).

Il rendiconto dovrà essere approvato dall'Assemblea dei Soci come previsto all'articolo 8, comma 3° del presente Statuto e sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco o trasmesso per posta elettronica al socio che ne faccia richiesta.

Il Presidente renda ognora ed immediatamente disponibile i bilanci su richiesta e li trasmetta via posta elettronica a chiunque li chieda anche cinque giorni prima del giorno previsto per l'approvazione in Assemblea.

Articolo 21 – AVANZI DI GESTIONE

Alla Pro loco Sorisole è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa. I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati in forme indirette

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e statutarie.

Articolo 22 – SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

Lo scioglimento o cessazione della Pro Loco Sorisole non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea straordinaria dei Soci, valida in prima o in seconda convocazione, con il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei soci.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, il patrimonio residuo dovrà essere devoluto a fini di "utilità sociale" al Comune di Sorisole o alle Parrocchie del territorio, ai sensi dell'art. 9, d.lgs. 117/2017.

Titolo IV

Disposizioni finali

Articolo 23 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge e ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.

Articolo 24 – PUBBLICITÀ

Il presente Statuto sarà pubblicato in internet sul sito dell'Associazione (se previsto) o sulla pagina Facebook dell'Associazione (se prevista). Ne sarà tenuta copia accessibile presso la sede e ne sarà data una copia a tutti i nuovi soci.

12/11/2017

