



Dr. Armando Santus
NOTAIO

Via Divisione Julia, 7
24121 BERGAMO
Tel. 035-241113 / Fax 035-238462

Esente da bollo - Art.27 bis Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n.642 - Art.17 D.L.vo 4 dicembre 1997 n.460 - Art.82 D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n.105

Repertorio numero 74066

Raccolta numero 35396

VERBALE DI MODIFICA DI STATUTO DI FONDAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

Bergamo, 11 (undici) marzo 2026 (duemilaventisei) alle ore nove e tre minuti.

Nel mio studio in via Divisione Julia n.7.

Con me Armando Santus, notaio iscritto al Collegio Notarile di Bergamo, mia residenza, è presente il signor

Marchesi Antonio, nato a Bergamo il 24 agosto 1976, codice fiscale MRC NTN 76M24 A794L e domiciliato per la carica presso la sede della società subito detta, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di

(i) Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante del Fondatore

"GRIZZLY ITALIA S.P.A."

con sede legale in Grassobbio (BG), via Enrico Fermi n.18, capitale sociale versato Euro 1.000.000,00, iscritta nel Registro Imprese di Bergamo con codice fiscale 03158320162 e con n. BG-354279 R.E.A. (P.Iva 03158320162), munito dei necessari poteri ai fini del presente atto in forza di verbale del consiglio di amministrazione in data 9 marzo 2026 che, in originale, si allega al presente sotto la **lettera "A"** quale sua parte integrante e sostanziale omessane la lettura a richiesta del comparante che dichiara di già conoscerlo;

e (ii) quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della

"FONDAZIONE GRIZZLY ONLUS"

con sede in Grassobbio (BG), via Enrico Fermi n.18, iscritta nel REA della C.C.I.A.A. di Bergamo con codice fiscale 95238170161 e n.BG-460975 R.E.A., iscritta presso il Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione Lombardia in data 30 ottobre 2019 al n.2983, iscritta nell'Anagrafe Unica delle Onlus.

Detto comparante, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi chiede di ricevere il presente atto, in forza del quale,

premesso

- che, con atto in data 16 gennaio 2019 n.7179/5397 rep. Notaio Piergiorgio Nosari, debitamente registrato, la società GRIZZLY ITALIA S.P.A. costituiva la **"FONDAZIONE GRIZZLY"**, operante nei settori dell'assistenza sociale e sanitaria, dell'istruzione e della formazione in favore di persone disagiate, in particolare minori, adolescenti e giovani, con problemi di disagio psicofisico e di adattamento e/o inserimento nel contesto socio economico di riferimento;

- che, con atto in data 18 marzo 2019 n.7468/5606 rep. Notaio Piergiorgio Nosari, registrato a Bergamo l'11 marzo 2019 al n.10978 Serie 1T, il socio fondatore GRIZZLY ITALIA S.P.A.

Registrato

Agenzia delle Entrate
Ufficio Bergamo

l'11 marzo 2026

al n. 10916

Serie 1T

Euro 200,00

modificava gli articoli 1 - per adozione della denominazione **FONDAZIONE GRIZZLY ONLUS** - 4, 6, 17 e 18 dello statuto;

- che con atto in data 26 luglio 2019 n.61267/28078 di mio rep. la GRIZZLY ITALIA S.P.A., quale fondatore della FONDAZIONE GRIZZLY ONLUS, suddetta, a norma dell'art.8 dello statuto, ha riformulato lo statuto della fondazione al fine di un suo adeguamento al D.Lgs. n.460/1997 e alla riforma del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 per annoverare la Fondazione fra gli Enti del Terzo Settore (ETS) con iscrizione presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), iscrizione che però non è ancora avvenuta;

- che ora la GRIZZLY ITALIA S.P.A., quale fondatore della FONDAZIONE GRIZZLY ONLUS, suddetta, a norma dell'art.5 dello statuto, intende riformulare lo statuto per adeguarlo ulteriormente alla normativa vigente, alla luce della riforma del terzo settore, eliminando tutti i riferimenti alla normativa sulle ONLUS, ai fini di ora ottenere l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

- che sono altresì presenti gli altri membri del Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE GRIZZLY ONLUS signori Marchesi Olga, Roncalli Giovanna e Donadoni Alberto mediante collegamento audio/video a norma dell'art.8.4 dello statuto.

Tutto ciò premesso

quale parte integrante e sostanziale del presente atto, la GRIZZLY ITALIA S.P.A., come rappresentata ed autorizzata, dichiara e conviene quanto segue.

* * *

La società "GRIZZLY ITALIA S.P.A.", come sopra costituita e rappresentata, quale fondatore della FONDAZIONE GRIZZLY ONLUS, a norma dell'art.5 dello statuto, legittimata in via esclusiva, dichiara di riformulare lo statuto per adeguarlo ulteriormente alla normativa vigente, alla luce della riforma del terzo settore, eliminando tutti i riferimenti alla normativa sulle ONLUS, ai fini di ora ottenere l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), in particolare, facendo riferimento all'articolato del nuovo testo di statuto che si compone di n.15 (quindici) articoli:

. all'**art.1** viene indicato che è corrente ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 117/2017, la Fondazione denominata: **"FONDAZIONE GRIZZLY ETS"**, viene riconfermata la sede in Grassano (BG), via Enrico Fermi n.18 omettendo l'indicazione della via e del numero civico;

. all'**art.2** vengono elencati i principi ispiratori e le finalità, viene indicata la durata illimitata e vengono elencate le attività che svolgerà la Fondazione e in particolare si precisa che la Fondazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale - ai sensi del D.lgs. 117/2017 - delle attività di interesse generale di cui all'**art. 5, comma 1 del**

D.lgs.117/17 lettere a), c), h), i) e u);

. l'**art.3** tratta del patrimonio e del fondo di gestione della Fondazione;

. l'**art.4** disciplina l'esercizio finanziario e il bilancio d'esercizio nonché il divieto di distribuzione di utili e avanzzi di gestione;

. l'**art.5** tratta del Fondatore della Fondazione e quindi la società GRIZZLY ITALIA S.P.A. e dei relativi poteri;

. l'**art.6** elenca gli organi della Fondazione;

. gli **articoli 7 e 8** trattano del Consiglio di Amministrazione, composto da 3 (tre) a 9 (nove) membri, della sua costituzione, della sua composizione, del suo funzionamento, delle sue adunanze e deliberazioni e delle sue competenze gestorie nonché dei suoi poteri;

. gli **articoli 9 e 10** trattano della figura del Presidente, del Segretario Generale e del tesoriere, nonché dei relativi compiti;

. l'**art.11** disciplina la nomina e le funzioni dell'Organo di Controllo, che può essere monocratico o collegiale e del Revisore Legale dei Conti;

. l'**art.12** disciplina la trasformazione, la fusione e scissione dell'Ente;

. l'**art.13** tratta della risoluzione di eventuali controversie;

infine l'**art.14** disciplina lo scioglimento della Fondazione mentre l'**art.15** è norma transitoria e residuale, che individua le norme applicabili.

Il nuovo testo di statuto si allega al presente atto sotto la **lettera "B"** quale sua parte integrante e sostanziale omessane la lettura a richiesta del comparente che dichiara di già conoscerlo.

* * *

Il signor Marchesi Antonio quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della "GRIZZLY ITALIA S.P.A.", fondatore della FONDAZIONE GRIZZLY, e quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE GRIZZLY dichiara e attesta ed invita il Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE GRIZZLY a prendere atto:

(i) che la Fondazione è un Ente dotato di personalità giuridica e, in quanto tale, dal 30 ottobre 2019 è iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Regione Lombardia; tuttavia ai soli fini dell'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) si rende necessario accertare la sussistenza del patrimonio minimo, per le fondazioni stabilito in Euro 30.000,00 (trentamila/00), ai sensi dell'art.22, comma 4, del Codice del Terzo Settore e degli articoli 16 e 17 del D.M. n.106/2020;

(ii) che ai fini dell'art.22 del Codice del Terzo Settore, il patrimonio netto contabile alla data del 31 dicembre 2025 è pari ad Euro 154.345,00 (centocinquantaquattromilatrecentoquarantacinque/00), di cui Euro 30.000,00 (trentamila/00) vengo-

no destinati all'iscrizione nel RUNTS, importo corrispondente al minimo richiesto per il conseguimento della personalità giuridica, come risultante dal bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2025 corredato dalla relazione del revisore legale, documenti che qui si **allegano, in unico fascicolo, sotto la lettera "C"**, a formarne parte integrante e sostanziale, omessane la lettura a richiesta del comparante che dichiara di già conoscerle.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto ad ogni effetto ed approva.

* * *

Infine il signor Marchesi Antonio quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della "GRIZZLY ITALIA S.P.A.", fondatore della FONDAZIONE GRIZZLY, e quale Presidente del Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE GRIZZLY, in nome e per conto dell'Ente ed invita il Consiglio di Amministrazione a prendere atto che:

- * viene confermato l'attuale Consiglio di Amministrazione composto da 4 (quattro) membri nella persona dei signori Marchesi Antonio (Presidente), Marchesi Olga, Roncalli Giovanna e Donadoni Alberto, fino a natural scadenza dello stesso;

- * l'attuale Revisore legale signora Sharon Federici, a far data dall'iscrizione al Runts, assumerà la carica e le funzioni dell'Organo di Controllo monocratico, sussistendone i requisiti di Legge, con le funzioni di cui all'art.30 del D.Lgs. 117/2017;

- * sono attribuiti al Presidente del Consiglio di Amministrazione e a ciascuno dei membri del Consiglio stesso, disgiuntamente tra loro, ogni potere e facoltà, per la presentazione alle competenti Autorità di domande o istanze volte all'iscrizione della Fondazione nel R.U.N.T.S., più in generale, per il perfezionamento in ogni competente sede e ufficio della pratica di adozione da parte della Fondazione della qualifica di E.T.S. a norma del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, incluso il potere di apportare al presente atto e allo statuto qui allegato le modifiche, integrazioni e soppressioni che venissero eventualmente richieste dall'Autorità adita o che risultassero comunque necessarie od opportune;

- * viene delegato fin d'ora il Notaio rogante a compiere ogni atto, pratica o formalità per il perfezionamento del presente atto, in particolare **(i)** per la presentazione di domande e documentazioni alle competenti Autorità, **(ii)** per richiedere l'iscrizione presso il R.U.N.T.S., con tutte le facoltà necessarie, **(iii)** per presentare tutta la documentazione richiesta (inclusa quella contabile, patrimoniale e finanziaria) e fornire tutti i dati/elementi necessari per implementare la domanda di iscrizione;

- * viene espressamente dato atto che per la presente determinazione:

- (i) si richiama l'art.101 comma 8 del D.Lgs. 117/2017, così come modificato con la Legge 4 luglio 2024 n.104;

(ii) si richiama l'art.104 comma 2 del D.Lgs. 117/2017, così come modificato con D.Lgs. 17 giugno 2025 n.84, convertito con Legge 30 luglio 2025 n.108, che dispone: "*Le disposizioni del titolo X, salvo quanto previsto dal comma 1, si applicano agli enti iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore a decorrere dal periodo di imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2025.*";

(iii) le modifiche ed integrazioni apportate allo statuto, salvo quanto previsto ai precedenti punti (i) e (ii) diverranno operative solo con l'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto ad ogni effetto ed approva.

* * * *

Il Consiglio di Amministrazione è tolto alle ore nove e venticinque minuti.

Le spese relative al presente atto sono a carico della Fondazione.

Il presente atto tutto scritto da persona di mia fiducia su dieci pagine di tre fogli è stato letto da me Notaio ai partecipanti alla riunione che, a mia domanda, lo approvano e in conferma il Presidente con me sottoscrive.

firmato: Marchesi Antonio

firmato: Armando Santus - Notaio (L.S.)

Allegato "A" al n. 74066/35396 Repertorio

GRIZZLY ITALIA SPA

Capitale Sociale € 1.000.000,00 = i.v.

cod. fisc. e numero iscrizione R.I. di Bergamo 03158320162

R.E.A. Bergamo 354279

Soggetta alla Direzione e Coordinamento di GRIZZLY HOLDING Srl

c.f. e numero iscrizione al R.I. di Bergamo 00543890032

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DEL 9 MARZO 2026

L'anno 2026, il giorno 9 marzo, alle ore 16,00, presso la sede sociale in Grassobbio, via Enrico Fermi 18, si è riunito, a seguito di accordi verbali, il Consiglio di Amministrazione della Grizzly Italia S.p.A., per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Proposta di modifica dello Statuto della Fondazione Grizzly: adeguamento ai sensi del D.Lgs 117/2017 al fine dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
2. Conferimento poteri al Presidente del Consiglio di Amministrazione per la sottoscrizione dell'atto notarile;
3. Varie ed eventuali

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi di legge e di statuto, il Presidente del Consiglio di Amministrazione signor Antonio Marchesi, il quale dopo avere constatato e fatto constatare che è presente il Consiglio di Amministrazione al completo nelle persone dei signori Antonio Marchesi e Olga Marchesi

DICHIARA

la presente adunanza regolarmente costituita ed idonea a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, nominando quale segretario il Consigliere Olga Marchesi

Il primo e il secondo punto all'ordine del giorno vengono posti congiuntamente in discussione, in quanto strettamente connessi.

Prende la parola il Presidente ricordando preliminarmente che la Grizzly Italia SpA è il socio fondatore della Fondazione Grizzly e illustra la necessità di procedere, entro e non oltre il 31 marzo 2026, alla modifica e al conseguente adeguamento dello statuto di quest'ultima, al fine di conformarlo a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017 e consentire l'iscrizione della Fondazione Grizzly, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, secondo i dettami della più recente legislazione.



Il Presidente chiede quindi che gli vengano conferiti i poteri dinanzi al Notaio Armando Santus di Bergamo, al fine di dare esecuzione a quanto previsto al precedente punto.

Si apre una breve discussione e al termine il consiglio, all'unanimità,

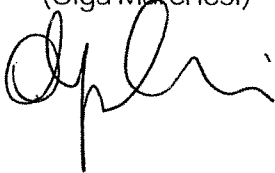
DELIBERA

- 1) di approvare le modifiche statutarie come discusse e contenute nel nuovo testo.
- 2) di conferire al Presidente, Sig. Antonio Marchesi, i più ampi poteri per andare avanti il notaio, atti a:
 - Sottoscrivere l'atto pubblico di modifica dello statuto di Fondazione Grizzly per aggiornarlo alle più recenti normative;
 - Apportare al testo eventuali modifiche formali richieste dal notaio;
 - Depositare l'atto presso il RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore);
 - Compiere tutte le formalità necessarie per rendere operativa la delibera.

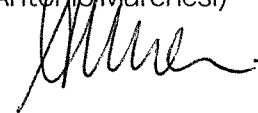
---=ooOoo=---

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno dei presenti avendo chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 17,10

Il Segretario
(Olga Marchesi)



Il Presidente
(Antonio Marchesi)



STATUTO

Art. 1. - Costituzione

1.1. E' costituita, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 e relative disposizioni di attuazione, la

"FONDAZIONE GRIZZLY ETS"

1.2. La Fondazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di "Ente del Terzo settore". L'inserimento nella denominazione dell'acronimo ETS e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di "Ente del Terzo settore" sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

1.3. La Fondazione ha sede legale in Grassobbio (BG). Le variazioni di indirizzo all'interno del predetto Comune sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione e non costituiscono variazioni dello Statuto salvo l'obbligo di comunicazione delle stesse ai competenti Uffici. Eventuali sedi secondarie, delegazioni e uffici potranno essere costituiti sul territorio regionale, onde svolgere in via accessoria e strumentale rispetto alle finalità della Fondazione, attività di promozione, nonché di sviluppo ed incremento della necessaria rete di relazioni nazionali e internazionali, di supporto alla Fondazione stessa.

Art. 2. - Scopi e attività

2.1. La Fondazione ha durata a tempo indeterminato, non ha scopo di lucro, e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria e beneficenza diretta e indiretta, principalmente nell'ambito territoriale regionale, mediante lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'**art.5, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117;**
- prestazioni socio-sanitarie ai sensi dell'**art.5, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117;**
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale ai sensi dell'**art.5, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117;**
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale ai sensi dell'**art.5, comma 1, lett. i) del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117;**
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale ai sensi dell'**art. 5, comma 1, lett. u) del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117.**

2.2. La Fondazione si propone in particolare di realizzare interventi finalizzati all'assistenza, alla cura ed al recupero di bambini, adolescenti e giovani che versano in condizioni di disagio psichico, fisico, emotivo, economico o familiare, sia esso congenito o sopravvenuto, permanente o temporaneo, con lo scopo di migliorarne la qualità della vita, favorirne l'inserimento nel contesto sociale ed economico, valorizzarne lo sviluppo, la formazione scolastica e professionale, l'indipendenza morale e materiale, l'autostima e l'intelligenza.

2.3. La Fondazione persegue le proprie finalità tramite:

- . utilizzo di tecniche di intrattenimento e di sorriso terapia, per la quale la Fondazione fornisce adeguata formazione ai propri operatori, svolgendo l'attività a beneficio di persone svantaggiate che si trovino in contesti di disagio sociale o fisico, quali ospedali, case di cura, case famiglia, carceri, centri di accoglienza e centri di riabilitazione psico-fisica nonché mediante terapie di intrattenimento per malati in terapia domiciliare;

- . interventi ed attività, anche all'interno di istituti scolastici di ogni ordine e grado, miranti all'assistenza sociale e socio-sanitaria di minori svantaggiati in ragione di condizioni personali, familiari o sociali, anche con finalità di integrazione di minori di minoranze etniche;

- . acquistare di attrezzature per lo svolgimento di attività ludiche e ricreative nei reparti pediatrici, nelle carceri e in tutti quei luoghi in cui sono presenti minori in condizioni di svantaggio;

- . educazione e prevenzione volte al reinserimento sociale nei confronti di soggetti svantaggiati e delle famiglie disagiate.

2.4. Per il conseguimento delle sue finalità, la Fondazione opererà nei modi e con gli strumenti di volta in volta ritenuti più idonei, compiendo tutti i negozi e gli atti giuridici necessari. In particolare, la Fondazione:

- . potrà attivare iniziative volte a gestire centri per la prevenzione, la cura, l'assistenza, il recupero e la reintegrazione di soggetti che si trovano in condizione di svantaggio sociale e psicofisico;

- . favorire momenti di partecipazione e di confronto con le istituzioni del territorio, con le forze sociali e del terzo settore;

- . coordinare le proprie attività con altri Enti del Terzo settore, enti pubblici e privati che abbiano i medesimi fini istituzionali.

2.5. La Fondazione può inoltre svolgere occasionalmente anche le seguenti attività :

- a) sensibilizzare l'opinione pubblica in ordine ai problemi connessi al disagio dei minori, attraverso l'editoria, conferenze, dibattiti e proiezioni informative presso la sede, scuole ed in occasione di pubbliche manifestazioni;

- b) la formazione e l'aggiornamento continuo di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano unicamente al-

l'interno della Fondazione per lo svolgimento dell'attività istituzionale;

c) svolgere attività di studio delle problematiche e delle realtà relative al mondo dei minori disagiati;

d) la raccolta fondi e/o contributi, nei termini di legge.

2.6. La Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui sopra, purché secondarie e strumentali rispetto alle stesse, secondo i criteri e limiti definiti dell'art.6 del D.Lgs. 117/2017, e relative disposizioni attuative. A tal fine, è demandata al Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto dei suddetti criteri e limiti. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto o nella nota integrativa al bilancio.

2.7 La Fondazione, inoltre, può realizzare, gestire, affittare, locare, assumere la disponibilità a qualsiasi titolo, acquistare beni mobili ed immobili, impianti, attrezzature e materiali necessari per l'espletamento delle proprie attività, compiere operazioni bancarie, finanziarie, mobiliari ed immobiliari, nonché richiedere sovvenzioni, mutui e finanziamenti, comunque salvo il rispetto delle condizioni e dei limiti di legge e regolamento vigenti.

2.8. La Fondazione può avvalersi di personale dipendente nei modi previsti dalla legge.

2.9 La Fondazione può avvalersi anche del volontariato e potrà realizzare i propri scopi statutari direttamente o attraverso forme di collaborazione con Enti, Consorzi, Cooperative Sociali o associazioni pubbliche o private.

2.10. La Fondazione potrà realizzare i propri scopi statutari direttamente o attraverso forme di collaborazione con Enti, anche del Terzo Settore, Consorzi, Cooperative Sociali, Imprese Sociali o associazioni pubbliche o private.

2.11. Si rende applicabile quanto previsto dall'art. 17 e 18 del D.Lgs. 117/2017 per i volontari e le attività di volontariato, ove presenti.

2.12. Al fine del perseguimento delle proprie finalità, la Fondazione potrà operare negli ambiti sopra descritti nei limiti definiti dallo Statuto.

Art. 3. - Patrimonio

3.1. Il patrimonio della Fondazione è costituito

- dai beni di cui è stata dotata con l'atto costitutivo;
- dalle successive implementazioni del patrimonio in qualunque modo realizzate.

3.2. Il patrimonio è altresì formato:

- a) da beni mobili ed immobili che divenissero eventualmente di proprietà della Fondazione;
- b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;

- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti testamentari;
- d) da eventuali contributi erogati dall'Unione Europea, da organismi internazionali, dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti o istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- e) da contributi di eventuali prestazioni di servizi convenzionati;
- f) da proventi delle cessioni di beni e servizi anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e, comunque, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, impiegando risorse proprie o di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle norme di legge e di regolamento tempo per tempo vigenti;
- g) da proventi di iniziative istituzionali finalizzate al proprio finanziamento, quali, a titolo esemplificativo, feste e sottoscrizioni anche a premi;
- h) le rendite e i proventi derivanti a qualunque titolo dal patrimonio, purché compatibili con le finalità della Fondazione;
- i) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo patrimoniale, purché compatibili con le finalità della Fondazione.

Per la realizzazione del suo scopo e il raggiungimento delle sue finalità, la Fondazione può acquistare o affittare beni immobili o mobili di qualsiasi genere o natura.

3.3 Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per l'esclusivo svolgimento delle sue attività statutarie ai fini del perseguimento delle attività civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui al presente Statuto. A tal fine è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate. In tali termini è fatto obbligo al Consiglio di amministrazione di provvedere ad investire e ad amministrare il patrimonio e le disponibilità nelle forme che il Consiglio medesimo riterrà maggiormente redditizie e sicure, con particolare riguardo alla conservazione e mantenimento del patrimonio della Fondazione stessa.

Fondo di gestione

1. Il fondo di gestione della Fondazione è costituito:
 - a) dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione medesima;
 - b) dai contributi in genere che non siano espressamente destinati al Fondo di dotazione;
 - c) da eventuali donazioni o disposizioni testamentarie, che non siano espressamente destinate al fondo di dotazione;
 - d) dalle elargizioni fatte da Enti o da privati senza espres-

sa destinazione a incremento del patrimonio;

e) da eventuali altri contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da Enti territoriali o da altri Enti Pubblici senza espressa destinazione ad incremento del patrimonio;

f) dai contributi, in qualsiasi forma concessi alla Fondazione;

g) dai ricavi delle attività istituzionali, accessorie, strumentali, connesse e diverse;

h) dai contributi ordinari e straordinari di soggetti Pubblici e privati destinati all'attuazione degli scopi statuari, non espressamente destinati all'incremento del patrimonio;

i) da ogni altro tipo di entrata derivante da manifestazioni per la raccolta pubblica di fondi o derivante da eventuali attività connesse, strumentali o diverse, ai sensi dell'art. 6 e 7 D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni o decreti attuativi, promosse, organizzate e gestite direttamente o indirettamente dalla Fondazione stessa;

l) dalle elargizioni, contributi, sovvenzioni, beni di qualsiasi natura pervenuti alla Fondazione a qualsiasi titolo, purché non espressamente destinati ad incremento della dotazione patrimoniale;

m) dai proventi ottenuti con la vendita dei beni o servizi, comunque pervenuti alla o acquisiti dalla Fondazione e non destinati ad incremento del patrimonio;

n) dagli avanzi di gestione dei precedenti esercizi derivanti dalle attività svolte dalla Fondazione.

Art. 4. - Esercizio finanziario

4.1. L'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio l'1 gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

4.2. La Fondazione è obbligata alla formazione del bilancio consuntivo annuale. Entro centoventi giorni, ovvero entro il maggior termine di centottanta giorni fissato dall'art. 2364 c.c., dal termine di ogni esercizio il Consiglio di Amministrazione provvede a redigere il bilancio di esercizio, accompagnandolo con apposita relazione illustrativa o di missione, con le modalità previste dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017. Il Consiglio di amministrazione evidenzia e documenta all'interno del bilancio di esercizio il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 2 di questo Statuto, in ottemperanza all'art. 6 d.Lgs. 117/2017, qualora ne ricorrano i presupposti.

4.3. Nei casi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017, l'Organo Amministrativo deve, inoltre, redigere, il bilancio sociale nel rispetto dei termini e modalità previste per il bilancio di esercizio e depositarlo ai sensi di legge.

4.4. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.Lgs. 117/2017, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, a Fondatori, Lavoratori e Collaboratori, Amministratori ed altri componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento indivi-

duale del rapporto. Gli utili o gli avanzi di gestione dovranno essere prioritariamente impiegati per la copertura di eventuali perdite di esercizio e successivamente per la realizzazione delle attività istituzionali o di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 5. - Fondatore

5.1. E' fondatore la "GRIZZLY ITALIA S.P.A.".

5.2. Al fondatore sono riconosciuti i seguenti poteri:

- nomina, revoca e sostituzione dei membri del Consiglio di Amministrazione;
- nomina, revoca e sostituzione dei membri dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale, ove nominato;
- modifica dello Statuto;
- scioglimento della Fondazione;
- ispezione, controllo e consultazione, anche tramite professionisti di fiducia, dei libri tutti e dei documenti tutti relativi all'amministrazione della fondazione.

5.3. Qualora il Fondatore addivenga per qualsiasi motivo al proprio scioglimento ovvero proceda ad aggregarsi ad altri soggetti, esso designerà i soggetti od il soggetto destinato ad esercitare le prerogative ad esso medesimo spettanti ai sensi del presente Statuto.

5.4. Tutte le prerogative ed i poteri di cui sopra sono da esercitarsi a mezzo PEC (posta elettronica certificata) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata come di seguito indicato:

- al soggetto nominato, revocato o sostituito, al domicilio da questi indicato e/o risultante da annotazione posta sul libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e, per conoscenza, all'organo amministrativo, per il caso di nomina, revoca e sostituzione dei membri del Consiglio di Amministrazione;
- al soggetto nominato, revocato o sostituito, al domicilio da questi indicato e/o risultante da annotazione posta sul libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e, per conoscenza, all'organo di controllo, se collegiale, o all'organo amministrativo, in caso di revisione o organo di controllo monocratico, per il caso di nomina, revoca e sostituzione dei membri dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale dei Conti;
- all'organo amministrativo, per il caso di modifica nello Statuto, di scioglimento della Fondazione e di designazione del o dei soggetti destinati ad esercitare le prerogative riservate al fondatore per il caso di suo scioglimento o aggregazione ad altro soggetto.

Art. 6. - Organi della Fondazione

6.1. Sono organi della Fondazione:

- a. il Consiglio di Amministrazione;
- b. il Presidente e il Vice Presidente, ove nominato;
- c. il Segretario Generale, ove nominato;
- d. il Tesoriere, ove nominato;

e. L'Organo di Controllo.

6.2. Fermo restando il diritto al rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio, tutte le cariche sono gratuite, fatta eccezione per l'Organo di Controllo e, qualora nominato, per il soggetto incaricato della Revisione Legale dei Conti. I compensi per tali organi devono essere proporzionati all'attività, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze e comunque non superiori a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 7. - Consiglio di Amministrazione

7.1. La Fondazione è amministrata da un Consiglio di amministrazione composto da un numero variabile da 3 a 9 membri.

7.2. I membri del Consiglio di Amministrazione devono rispettare i requisiti previsti dall'art. 2382 del c.c. in base a quanto disposto dall'art. 26, co. 8 del D.Lgs. 117/2017. Nella sua prima adunanza di insediamento del nuovo Consiglio, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Presidente verifica l'assenza di cause d'incompatibilità dei componenti.

7.3. I membri del Consiglio di Amministrazione sono nominati, per la prima volta, all'atto di costituzione della Fondazione e restano in carica per tre esercizi fino all'approvazione del bilancio consuntivo relativo al terzo esercizio e possono essere rinominati, salvo revoca da parte del soggetto che li ha nominati prima della scadenza del mandato.

7.4. Il membro del Consiglio di Amministrazione che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso. In tal caso, come in ogni altra ipotesi di vacanza della carica di Consigliere, il Consiglio d'Amministrazione resta in carica con i consiglieri superstiti, fatto salvo il numero minimo di consiglieri di cui sopra, salvo che il Fondatore preferisca procedere con la nomina di nuovi membri secondo quanto previsto all'Art. 5. I membri così nominati resteranno in carica sino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione, in sostituzione di quelli cessati.

7.5. Il Consiglio di Amministrazione:

- a) stabilisce gli indirizzi di gestione economica e finanziaria della Fondazione;
- b) determina e promuove le strategie per la raccolta fondi al fine di incrementare le elargizioni in favore della Fondazione ed il patrimonio della stessa;
- c) discute ed approva i programmi e le iniziative della Fondazione;
- d) nomina tra i propri membri il Presidente e, ove ritenuto necessario, il Vice Presidente;
- e) redige ed approva il bilancio d'esercizio ed il relativo rendiconto della gestione e, qualora ne ricorrano i presupposti ai sensi di legge, il bilancio sociale;
- f) delibera in merito all'accettazione di eredità, legati, do-

nazioni e lasciti in genere che comportino oneri per la Fondazione;

g) verifica l'andamento economico e finanziario della gestione, proponendo i correttivi per ogni significativo scostamento;

h) delega, ove opportuno, con propria deliberazione depositata nei modi di legge, ad uno o più dei suoi componenti particolari funzioni, determinando i limiti della delega;

i) delibera sulla necessità di avvalersi di dipendenti, collaboratori o consulenti e ne fissa l'eventuale compenso;

j) ha ogni potere per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione che non risulti, per legge o per statuto, attribuito ad altro Organo;

k) delibera su ogni altra materia che il presente statuto non attribuisca ad altri Organi della Fondazione;

l) discute ed approva le eventuali collaborazioni con persone fisiche e giuridiche, pubbliche e private interessate alle iniziative della Fondazione;

m) delibera in merito al compenso da attribuire all'Organo di controllo ed al Revisore Legale dei conti;

n) una volta che sia stato deliberato, dal Fondatore, lo scioglimento della Fondazione, deliberare la devoluzione del patrimonio residuo ai sensi e per gli effetti del successivo articolo 14;

o) approva il Regolamento di Missione della Fondazione e qualsiasi altro regolamento che ritenga necessario o opportuno in relazione all'attività della stessa.

7.6. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

7.7. Allo scopo di supportare il Consiglio di Amministrazione nel perseguimento delle finalità istituzionali di cui sopra, potranno essere istituiti una serie di Comitati tecnici consultivi la cui funzione, costituzione, composizione e funzionamento saranno disciplinati da apposito Regolamento di Missione emanato dal Consiglio di Amministrazione.

Le modalità di funzionamento, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'ente saranno disciplinati dal medesimo Regolamento di Missione.

Art. 8. - Funzionamento del Consiglio di Amministrazione

8.1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, presso la sede della Fondazione o in altro luogo ritenuto idoneo, tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o qualora ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei suoi membri, e comunque almeno due volte all'anno, dietro convocazione effettuata almeno cinque (5) giorni prima dell'adunanza, salvo provvedere, in caso di urgenza, con termini più brevi. La convocazione potrà essere recapitata senza obbligo di forma, purché con mezzi idonei che garantiscano la prova dell'avvenuto

ricevimento.

In caso di inerzia o impedimento del Presidente, la riunione può essere convocata dall'Organo di Controllo o, in subordine, da altro membro del Consiglio.

L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, l'ora e il luogo di convocazione che, comunque, deve essere stabilito nell'ambito del territorio italiano. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, e può stabilire che questa sia fissata anche il giorno successivo alla prima convocazione.

8.2. Per la validità delle sedute del Consiglio di Amministrazione occorre la presenza della maggioranza dei suoi membri.

Ciascun componente ha diritto a un voto e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

8.3. La riunione è presieduta dal Presidente o, in mancanza, dal Vicepresidente, ovvero dalla persona designata dall'adunanza stessa.

8.4. Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

8.5. Hanno diritto di partecipare alle riunioni del Consiglio, senza diritto di voto, ma con facoltà di intervento, coloro che siano invitati dal Presidente in relazione all'importanza degli argomenti previsti all'ordine del giorno delle riunioni e purché tali argomenti siano attinenti alle finalità statutarie delle Fondazione; in particolare il Presidente ha la facoltà di invitare ai lavori relatori tecnici o esperti nelle materie trattate.

Art. 9. - Presidente

9.1. Il Presidente rappresenta legalmente la Fondazione di fronte ai terzi e in giudizio, nonché davanti a tutte le autorità.

9.2. Il Presidente, su delibera del Consiglio di Amministrazione, può rilasciare procure speciali per determinati atti o categorie di atti.

9.3. Al Presidente spetta la direzione delle adunanze del Consiglio di Amministrazione, accertarne la regolare convocazione e costituzione, verificare l'identità dei presenti, rilevare i risultati delle votazioni, curare la redazione dei rela-

tivi verbali, che sono sottoscritti da lui e dal segretario generale ove nominato o dal segretario di volta in volta designato, e provvedere alla loro conservazione agli atti della Fondazione mediante la loro iscrizione nel Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

9.4. Il Presidente attua le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e sorveglia altresì il buon andamento amministrativo della Fondazione, cura l'osservanza dello statuto e ne promuove la riforma qualora si renda necessario, adotta in caso di urgenza ogni provvedimento che si rendesse opportuno, riferendone nel più breve tempo al Consiglio di Amministrazione.

9.5. In caso di assenza o impedimento temporaneo, le funzioni del Presidente sono esercitate dal Vicepresidente, ove nominato, o dal membro del Consiglio di Amministrazione più anziano d'età.

Art. 10. - Segretario Generale e Tesoriere

10.1. Il Segretario ed il Tesoriere, ove previsti, sono nominati dal Consiglio di Amministrazione e restano in carica sino alla scadenza del Consiglio che li ha nominati.

10.2. Il Segretario coadiuva il Presidente nell'espletamento delle sue funzioni.

10.3. Il Tesoriere sovrintende la contabilità e la conservazione delle scritture contabili, tiene la cassa della Fondazione, cura pagamenti ed incassi, secondo le indicazioni impartite dal Consiglio di Amministrazione, predispone il bilancio preventivo, ove ritenuto necessario, e consuntivo perché siano sottoposti al Consiglio di Amministrazione, partecipa su richiesta del Consiglio di Amministrazione alle sue riunioni, con funzione consultiva e di relazione contabile circa i singoli progetti ed iniziative.

Art. 11 - L'Organo di Controllo e di Revisione Legale dei Conti

11.1. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 il Fondatore nomina l'organo di controllo.

11.2. L'organo di controllo può essere monocratico o collegiale secondo quanto stabilito dal Fondatore e quindi composto, alternativamente da un membro effettivo o da un collegio, composto da tre membri effettivi e due supplenti aventi i requisiti di cui all'articolo 2397, comma 2, e 2399 del codice civile.

11.3. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

11.4. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, del D.Lgs 117/2017 la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

11.5. L'Organo di controllo esercita inoltre i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs. 117/2017 ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

11.6. I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo. Possono inoltre partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

11.7. A tal fine, essi possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

11.8. Le riunioni dell'organo di controllo, se nominato in composizione collegiale, possono svolgersi mediante mezzi di telecomunicazione, nel rispetto di quanto previsto per le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

11.9. Salvo quanto previsto dal precedente comma 4, nel caso la fondazione superi i limiti di cui all'articolo 31 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, la revisione legale dei conti è esercitata da un revisore legale o da una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

11.10. Il Revisore può partecipare, nei termini di legge, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 12 - Trasformazione, fusione e scissione.

12.1. È ammessa la trasformazione, fusione e la scissione della Fondazione ai sensi dell'art. 42 bis del codice civile.

Art. 13. - Risoluzione controversie

13.1. Eventuali controversie tra Fondazione, fondatore e organi della Fondazione sono sottoposte in prima istanza al Consiglio di Amministrazione, che provvede ad un tentativo di conciliazione.

13.2. Fatto salvo il diritto ad adire l'Autorità Giudiziaria, secondo legge, o qualora il Consiglio stesso sia parte in causa, le controversie saranno sottoposte ad un organismo di mediazione accreditato ai sensi di legge, perché esperisca un tentativo di conciliazione, organismo che sarà scelto dal Consiglio di Amministrazione ovvero, se questi fosse parte in causa, volta per volta dal Presidente del Tribunale del luogo ove ha sede la Fondazione su istanza della parte più sollecitata.

13.3. Il ricorso alla presente clausola di conciliazione deve essere segnalata alla controparte a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 14. - Devoluzione del patrimonio

14.1. In caso di estinzione o scioglimento per qualsiasi causa il patrimonio della Fondazione dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, com-

ma 1, D.Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore, con finalità analoghe, secondo le disposizioni indicate dal Fondatore o, in mancanza, in base alle disposizioni di legge.

Art. 15. - Norme Transitorie e di rinvio

15.1. L'inserimento nella denominazione dell'acronimo "ETS" o "Ente del Terzo Settore" e l'utilizzo degli stessi negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore.

Tutte le disposizioni del presente Statuto concernenti prerogative legate all'adozione della qualifica di ente del Terzo settore diverranno efficaci a partire dall'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, salvo gli effetti retroattivi di cui all'art. 34 del DM. 106/2020.

15.2. Per tutto quanto non previsto dall'attuale Statuto si applicano le norme del Libro I, Titolo II del codice civile nonché le norme previste dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

firmato: Marchesi Antonio

firmato: Armando Santus - Notaio (L.S.)



**FONDAZIONE
GRIZZLY**

Fondazione Grizzly – Onlus

Via Enrico Fermi n. 18 - 24050 GRASSOBBIO (BG)

Cod. Fisc. 95238170161

**BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31.12.2025
PROVVISORIO**

Redatto secondo gli

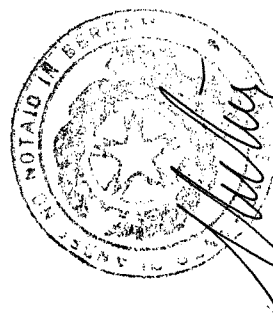
**SCHEMI DI BILANCIO DISPOSTI DAL
DECRETO MINISTERIALE 5 MARZO 2020**



Antonio Desideri

>> STATO PATRIMONIALE

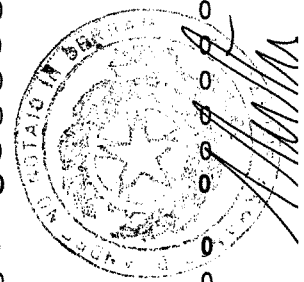
Antonio Prodeni



STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2025	31/12/2024
A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI	0	0
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1) costi di impianto e ampliamento	0	0
2) costi di sviluppo	0	0
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	0	0
4) concessione licenze, marchi e diritti simili	0	0
5) avviamento	0	0
6) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
7) altri	0	0
I TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0	0
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) terreni e fabbricati	0	0
2) impianti e macchinari	0	0
3) attrezzature	0	0
4) altri beni	0	0
5) immobilizzazioni in corso e acconti	0	0
II TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	0	0
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1) partecipazioni in:		
a) imprese controllate;	0	0
b) imprese collegate;	0	0
c) altre imprese;	0	0
2) crediti		
a) verso imprese controllate;	0	0
b) verso imprese collegate;	0	0
c) verso altri enti Terzo Settore;	0	0
d) verso altri;	0	0
3) altri titoli;	0	0
III TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0	0
B TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	0	0
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) RIMANENZE		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0	0
3) lavori in corso su ordinazione	0	0
4) prodotti finiti e merci	0	0
5) acconti	0	0
I TOTALE RIMANENZE	0	0
II) CREDITI		
1) verso utenti e clienti	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

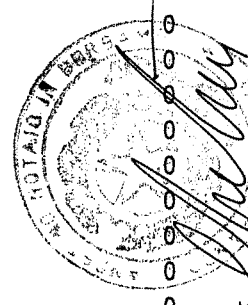
2) verso associati e fondatori	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
3) verso enti pubblici	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
4) verso soggetti privati per contributi	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
5) verso enti della stessa rete associativa	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
6) verso altri enti del Terzo Settore	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
7) verso imprese controllate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
8) verso imprese collegate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
9) crediti tributari	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
10) da 5 per mille	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
11) imposte anticipate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
12) verso altri	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
II TOTALE CREDITI	0	0
III) ATTIVITA' FINANZIARIE (non immobilizz.)	0	0
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	0	0
III TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1) depositi bancari e postali	151.281	134.202
2) assegni	0	0
3) denaro e valori in cassa	296	0
IV TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	151.577	134.202
C TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	151.577	134.202
D) RATEI E RISCOINTI ATTIVI	8.408	13.510
TOTALE STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	159.985	147.712

Autentico



STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	31/12/2025	31/12/2024
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione dell'ente	52.000	52.000
II) Patrimonio vincolato	87.010	75.010
1) riserve statutarie	0	0
2) riserve vincolate per decisione Organi istituzionali	87.010	75.010
3) riserve vincolate destinate da terzi	0	0
III) Patrimonio libero	14.720	14.062
1) riserve di utili o avanzi di gestione	14.720	14.062
2) altre riserve	0	0
IV) Avanzo/disavanzo d'esercizio	615	658
A TOTALE PATRIMONIO NETTO	154.345	141.730
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
B FONDI PER RISCHI E ONERI	0	0
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	0	0
D) DEBITI		
1) verso banche	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
2) verso altri finanziatori	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
3) verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
4) verso enti della stessa rete associativa	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
5) per erogazioni liberali condizionate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
6) acconti	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
7) verso fornitori	5.040	5.672
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	5.040	5.672
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
8) verso imprese controllate e collegate	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

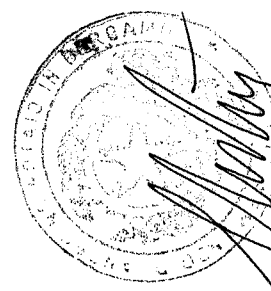
Autorevole



9) tributari	600	310
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	600	310
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
10) istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
11) verso dipendenti e collaboratori	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
12) altri debiti	0	0
di cui esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
di cui esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
D TOTALE DEBITI	5.640	5.982
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	0	0
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	159.985	147.712

>> RENDICONTO GESTIONALE

Autentico e corretto



ONERI E COSTI			PROVENTI E RICAVI		
	2024	2024		2024	2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	9.947	11.770	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	13.157	3.267	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	240	335	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	0	0	4) Erogazioni liberali	26.232	26.616
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi del 5 per mille	0	0
5 bis) Svalutazione delle immobiliz. materiali e immat.	0	0	6) Contributi da soggetti privati	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	900	1.237	8) Contributi da enti pubblici	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
9) Accont. a ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	12.000	21.000	10) Altri ricavi, rendite e proventi	0	1.769
10) Utilizzo ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
Totale	36.244	37.609	Totale	26.232	28.385
			Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)		(9.224)
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5 bis) Svalutazione delle imm. materiali e immateriali	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0			
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolte fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	8.858	7.005	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	16.467	12.322
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	8.858	7.005	Totale	16.467	12.322
			Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)		5.317
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	122	122	1) Da rapporti bancari	3.140	4.687
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti	0	0
3) Da Patrimonio edilizio	0	0	3) Da Patrimonio edilizio	0	0
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	5) Altri proventi	0	0
6) Altri oneri	0	0			
Totale	122	122	Totale	3.140	4.687
			Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)		4.565
E) Costi e oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	0	0	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali	0	0			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	0	0			
8) Accont. a ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0			
9) Utilizzo ris. vinc. per decisione Organi istituzionali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/Disavanzo attività di supporto generale (+/-)	0	0
TOTALE ONERI E COSTI	45.224	44.736	TOTALE PROVENTI E RICAVI	45.839	45.394
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	615	658
			Imposte	0	0
			AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)	615	658

Il presente bilancio è reale e corrisponde alle scritture contabili

Il Legale Rappresentante
(Antonio Marchesi)

Relazione del revisore alla situazione patrimoniale al 31.12.2025

Al Consiglio di Amministrazione della FONDAZIONE GRIZZLY - ETS

La sottoscritta Federici Sharon nata a Seriate (BG), il giorno 18/12/1991, codice fiscale FDRSRN91T58I628L, in qualità di Revisore Legale iscritto presso il Registro dei Revisori legali al n. 183476 con Decreto Ministeriale del 8 marzo 2021, pubblicato in Gazzetta n. 26 del 2 aprile 2021, nonché revisore legale della Fondazione, ha svolto la revisione della situazione patrimoniale al 31.12.2025 della FONDAZIONE GRIZZLY - ETS, con sede in via Enrico Fermi n.18, Grassano (BG), codice fiscale 95238170161, costituita dallo stato patrimoniale e rendiconto della gestione al 31.12.2025 e ciò al fine dell'attestazione della sussistenza del requisito minimo patrimoniale per l'iscrizione della Fondazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Giudizio ed attestazione del requisito minimo per l'iscrizione al RUNTS

A mio giudizio, la situazione patrimoniale al 31.12.2025 compilata correttamente e fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale della Fondazione alla data del 31.12.2025.

Attesto perciò che il patrimonio della Fondazione non è inferiore ad Euro 30.000,00 (Trentamila/00).

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione in conformità ai principi di revisione che regolano la materia. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano.

Infine, ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Bergamo, 6 marzo 2026

Firma del Revisore Legale

Sharon Federici

Autentico
Federici