

Repertorio N. 19467

Raccolta N. 14810

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventisei, il giorno ventuno del mese di maggio;

21.05.2026

in Qualiano, alla Via Fratelli Rosselli N. 85, nel mio studio secondario.

alle ore 17:00 (ore diciassette e minuti zerozero)

Innanzi a me dottoressa **Mariarosaria CANTE**, Notaio in Napoli, con studio ivi alla Via Provinciale Santa Maria a Cubito N. 441, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola è presente

DE ROSA Imma, nata a Villaricca il 9 maggio 1986, residente in Villaricca, Via Antonio Genovesi N.35; Codice Fiscale DRS MMI 86E49 G309L

nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, pro tempore, e legale rappresentante dell'Associazione denominata:

"BABY ANGELS E.T.S.", con sede in Villaricca alla Via Bologna N. 57/T, ove domicilia per la carica, codice fiscale numero 95240130633.

La comparente DE ROSA Imma, da me Notaio resa edotta sulle responsabilità, anche penali, cui va incontro in caso di dichiarazioni false o reticenti, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, dichiara e garantisce che la nomina a Presidente dell'Organo di Amministrazione in forza della quale interviene al presente atto in qualità di legale rappresentante della stessa, non è stata, fino ad oggi, mai revocata e che, pertanto, a tutt'oggi riveste la citata carica;

sono altresì presenti gli unici altri associati signori

BELLOTTI Rocco, nato a Villaricca il 10 dicembre 1982, residente in Villaricca, Via Antonio Genovesi N.35; Codice Fiscale BLL RCC 82T10 G309G;

DE ROSA Rossella, nata a Villaricca il 11 febbraio 1990, residente in Villaricca, Via della Resistenza N.43; Codice Fiscale DRS RSL 90B51 G309G;

Della cui IDENTITA' PERSONALE io Notaio sono certo.

La signora DE ROSA Imma, mi richiede di ricevere il presente atto, dichiarando che in questo luogo, giorno ed ora è riunita, in prima convocazione l'assemblea straordinaria della predetta associazione, regolarmente convocata a mezzo di Legge e di Statuto

Aderendo alla richiesta fattami, io Notaio dò atto di quanto segue.

Assume la presidenza dell'Assemblea ai sensi dello Statuto vigente, la Presidente DE ROSA Imma la quale constata e mi fa constatare:

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata;
- che l'assemblea è qui riunita in prima convocazione
- che sono presenti tutti gli associati in persona di esso Presidente DE ROSA Imma e gli altri associati signori BELLOTTI Rocco e DE ROSA Rossella

E' presente il Consiglio Direttivo

- che ha accertato l'identità e la legittimazione dei presenti, essendo regolarmente iscritti nel libro soci a norma e nei termini di legge e di Statuto;

Agenzia delle Entrate

di Napoli - DP I

Registrato il 27/05/2026

al n° 24916 Serie 1T

- che tutti gli intervenuti si dichiarano sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno;
- che, pertanto, l'assemblea è validamente costituita in prima convocazione e quindi legittimata ed idonea a deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1. adeguamento statutario

Passando alla trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno il Presidente fa presente all'assemblea che in data 19 maggio 2026, protocollo numero 0458199/2026 è stato richiesto dalla Regione Campania adeguamenti statuari per l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico nazionale del Terzo Settore) .

Occorre pertanto deliberare in merito all'adeguamento dello Statuto in virtu' delle richieste effettuate dal competente organo

L'Assemblea, dopo breve discussione, verificata la presenza di tutte le condizioni previste dalla legge, con voto espresso per alzata di mano, secondo l'accertamento fattone dal presidente, all'unanimità dei presenti,

DELIBERA

- 1) - di approvare in ogni suo articolo il testo di Statuto Associativo adeguato alle richieste effettuate dall'Ente.

Detto Statuto, conforme alle norme contenute nel "Codice del Terzo Settore" di cui al D.Lgs. n.117 del 03 Luglio 2017, si compone di numero 25 (venticinque) articoli e si allega al presente verbale, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, sotto la lettera "A";

- 2) di delegare il Presidente ad espletare, ora per allora, tutte le pratiche per l'iscrizione delle modifiche statuarie dell'associazione presso il "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore"

Non essendovi altro su cui deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 17.10 (ore diciassette e minuti dieci)

Le spese del presente atto e sue conseguenti sono a carico dell'Associazione.

Ai fini della registrazione del presente atto si richiedono le agevolazioni previste dall'Art.82, secondo periodo, comma tre, del D.lgs 117/2017 (esenzione da imposta di registro). Si richiede inoltre l'esenzione dall'imposta di bollo (Art.82, comma cinque, del D.lgs 117/2017).

Richiesto

io Notaio ho rogato il presente atto, del quale, unitamente a quanto allegato ho dato lettura ai costituiti che, interpellati, lo approvano trovandolo conforme alla loro volontà e con me Notaio lo sottoscrivono a norma di legge, unitamente a quanto allegato

Consta

Il presente atto di due fogli per facciate cinque, questa compresa, scritto a macchina da persona di mia fiducia, sotto la mia personale direzione e da me Notaio completato a mano.

Chiuso e sottoscritto alle ore 17.40 (ore diciassette e minuti quaranta)

FIRMATO: IMMA DE ROSA - ROSSELLA DE ROSA - ROCCO BELLOTTI- MARIAROSARIA CANTE SEGUE IMPRONTA SIGILLO

Allegato "A"

Repertorio N. 19467

Raccolta N. 14810

Titolo I

“Denominazione scopi e finalità”

ART. 1 (Denominazione sociale)

L'Associazione Culturale denominata "**BABY ANGELS E.T.S.**", ha sede in località di Villaricca (NA) Via Bologna, n. 57/T; essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme in materia.

ART. 2 (Scopo e finalità)

L'Associazione, democratica e apolitica, non persegue, come scopo istituzionale, alcuna finalità lucrativa, ma persegue scopi sociali, civici e solidaristici.

In particolare ai sensi dell'art. 5) del D.Lgs. 117/2017 svolge attività di:

- educazione, istruzione e formazione professionale, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; (lettera d)
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i);
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; (lettera l).

Nell'ambito di tali finalità l'Associazione promuove iniziative culturali, ricreative ed educative mediante attività di animazione ed aggregazione, rivolte in particolare a bambini ed a ragazzi sia normodotati che diversamente abili attraverso la realizzazione di momenti di gioco, di attività culturali e formative volte a favorire un corretto ed armonico sviluppo educativo nella società moderna.

L'associazione opera in particolare per la realizzazione di momenti di incontro e di scambio intergenerazionale ed interculturale, attraverso servizi di educazione ed istruzione in collaborazione con scuole, università, enti extrascolastici sia pubblici che privati ed associazioni di vario oggetto sociale.

L'Associazione svolgerà più precisamente le seguenti attività rivolte in particolar modo a bambini e giovani:

- realizzare ed erogare servizi di educazione e istruzione ad utenze scolastiche, extrascolastiche, enti pubblici privati ed associazioni compresi corsi di aggiornamento teorico-pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali;
- valorizzare il gioco e la creatività come strumento di conoscenza e come mezzo di aggregazione e di espressione dell'individualità e delle capacità di ognuno;
- allestimento di spettacoli, eventi, performance, manifestazioni e rassegne artistico-ricreative nel territorio locale, nazionale ed internazionale;
- diffondere una cultura dell'accoglienza al fine di favorire l'integrazione dei disabili e prevenire fenomeni di disagio e di emarginazione;
- promuovere manifestazioni culturali, organizzare corsi, attività convegnistiche ed espositive, oltre a manifestazioni ed attività tendenti a favorire l'aggregazione sociale e culturale nei settori della comunicazione (teatro, cinema, musica, danza, arti visive, biblioteche, informazione, promozione espositivo-fieristica, convegnistica) e più in generale dell'uso

sociale e culturale del tempo libero, sia in proprio che in collaborazione con altri organismi ed istituzioni che appurano con analoghi fini;

- promuovere occasioni di formazione rivolte ai giovani, soprattutto a quelli in situazione di svantaggio, utilizzando anche al riguardo risorse regionali, nazionali e dell'Unione Europea;

- valorizzare la gestione sociale delle attività promuovendo e sostenendo l'associazionismo culturale giovanile ed il volontariato come forma organizzata di partecipazione e di gestione.

- Per conseguire tali finalità l'Associazione promuove e gestisce:

- servizi per l'infanzia, gestione di asili, baby parking e ludoteche ed organizzazione e gestione di centri estivi;

- sostegno all'innovazione didattica della scuola mediante occasioni di integrazioni educativo-didattiche tra la scuola e l'extra-scuola;

- attività formative e laboratoriali per bambini, giovani ed adulti;

- formazione di operatori da utilizzare nei settori di intervento dell'associazione;

- altri servizi attinenti, che l'Amministrazione Comunale o Enti Pubblici e Privati vorranno affidare all'associazione.

- L'Associazione gestirà i servizi suddetti direttamente, in appalto, mediante contratti d'opera, mediante convenzioni con soggetti esterni.

L'Associazione potrà svolgere attività nei settori suddetti anche per conto di Enti non associati quando venga da questi richiesto mediante stipula di apposita convenzione.

L'Associazione potrà svolgere attività nei settori suddetti anche per conto di Enti non associati quando venga da questi richiesto mediante stipula di apposita convenzione.

L'Associazione attiva ogni possibile strumento che le permetta di accedere alle sovvenzioni comunitarie, statali e regionali; potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici e prendere tutti i provvedimenti utili al raggiungimento dei fini sovraesposti, compresa l'eventuale acquisizione e gestione di immobili, la partecipazione ad altre forme associative che abbiano per oggetto le attività sopra descritte o similari.

L'Associazione per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, potrà svolgere anche attività diverse pur sempre nel rispetto del decreto legislativo 117/2017 e successive modifiche.

L'Associazione potrà effettuare le proprie attività anche in sedi itineranti diverse, dislocate sul territorio nazionale.

Titolo II "Il Socio"

ART. 3 (Qualifica di Socio)

1) i Soci sono persone fisiche o Enti.

ART. 4 (Ammissione del Socio)

L'adesione all'Associazione impone il rispetto delle decisioni prese dagli organi sociali e la tenuta di un comportamento corretto, sia nelle relazioni interne all'Associazione (con altri soci) che in quelle esterne (con terzi). Per essere ammessi a socio è necessario presentare domanda di ammissione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- a) indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, professione e residenza recapiti telefonici ed eventualmente di posta elettronica;

- b) dichiarare di attenersi al presente Statuto, all'eventuale regolamento interno ed alle deliberazioni degli organi sociali;

c) impegnarsi a seguire le indicazioni e le comunicazioni eventualmente esposte nell'area in cui si svolgono le attività dell'Associazione, riguardanti o atte a regolamentare l'attività dei Soci;

d) dichiarare di aver preso visione ed accettato le clausole della polizza assicurativa.

L'accettazione del Presidente o del Consiglio Direttivo seguita dall'iscrizione nel Libro Soci, dà diritto immediato a ricevere la tessera sociale, acquisendo quindi la qualifica di Socio.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenne, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà legale. L'esercente la potestà legale che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

L'eventuale rigetto dell'ammissione deve essere motivato entro 60 (sessanta) giorni e comunicato all'interessato.

Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci, l'assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione

La quota associativa è personale e non rimborsabile e non rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

ART. 5 (Diritti del Socio)

Il Socio ammesso a far parte dell'Associazione che sia stato iscritto nell'apposito "Libro Soci" a cura dell'Organo Amministrativo ha il diritto di ricevere la tessera sociale dell'Associazione;

Tutti i soci hanno diritto di voto, diritto di elettorato attivo e passivo degli Organi Direttivi dell'Associazione, diritto di votare per l'accoglimento, rigetto, modifica dello Statuto, dei regolamenti, del rendiconto economico e finanziario, di essere informati sulle convocazioni assembleari.

Il voto degli associati minorenni è attribuito ex lege agli esercenti la responsabilità genitoriale

ART. 6 (Doveri del Socio)

Il Socio è tenuto al pagamento della quota sociale stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo e a rispettare le norme del seguente Statuto e l'eventuale regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti.

ART. 7 (Esclusione del Socio)

La qualifica di socio si perde per decesso, per comportamento difforme che rechi pregiudizio agli scopi statutari o al patrimonio dell'Associazione e per motivi di morosità.

Spetta al Consiglio Direttivo intervenire e deliberare, dandone comunicazione per iscritto, relativamente al richiamo, diffida, ed espulsione del Socio dall'Associazione.

Titolo III "Fondo comune e rendicontazione"

ART. 8 (Patrimonio sociale)

Il patrimonio sociale e le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

beni mobili ed immobili

contributi diversi

donazioni e lasciti

fondo di riserva

attività marginali di carattere produttivo

ogni altro tipo di entrate

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea, che ne determina l'ammontare.

Le elargizioni liberali in denaro, le donazioni ed i lasciti, sono accettate dal Consiglio Direttivo, che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie dell'Organizzazione.

I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce di bilancio dell'Associazione.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione dovrà essere devoluto ad altre Associazioni e Enti non commerciali con analoga finalità.

È fatta salva qualsiasi altra destinazione imposta dalla Legge.

ART. 9 (Quote sociali)

Le somme versate per la tessera e per le quote sociali non sono rimborsabili in alcun caso, né sono trasmissibili per atto tra vivi.

La quota non è rivalutabile.

ART. 10 (Rendiconto economico)

L'anno finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

L'associazione annualmente redige il rendiconto annuale che deve essere presentato all'Assemblea dei Soci entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Il rendiconto deve restare depositato presso la sede dell'Associazione nei quindici giorni che precedono l'Assemblea convocata per l'approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla lettura dello stesso.

ART. 11 (Residuo attivo)

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, comunque denominati, nonché fondi di riserva o capitale durante la durata dell'Associazione. L'Associazione può impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione e valorizzazione delle proprie attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Titolo IV "Gli Organi dell'Associazione"

ART. 12 (Assemblea dei Soci)

L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione, è composta da tutti i Soci, ognuno dei quali ha diritto di voto, qualunque sia il valore della quota.

ART. 13 (Convocazione e competenze dell'Assemblea Ordinaria)

L'Assemblea dei Soci può essere Ordinaria o Straordinaria e viene convocata almeno una volta all'anno nel periodo che va dal 31 dicembre al 30 aprile successivo, mediante modalità di comunicazione decisa dal Consiglio Direttivo oppure mediante affissione all'Albo (bacheca) dell'Associazione almeno 15 (quindici) giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'Assemblea può essere convocata su domanda firmata di almeno un quinto dei Soci a norma dell'art. 20 del Codice Civile. L'Assemblea approva le linee generali.

L'assemblea:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio predisposto dal consiglio direttivo;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza

ART. 14 (Convocazione dell'Assemblea Straordinaria)

L'Assemblea Straordinaria viene convocata:

tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi necessario;
allorché ne faccia richiesta "motivata" almeno un quinto dei Soci;
per le eventuali modifiche al presente Statuto e/o per lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

ART. 15) L'Assemblea dovrà aver luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui viene richiesta.

In prima convocazione l'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita con la presenza di metà Soci più uno.

In seconda convocazione l'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i Soci in regola con il pagamento della quota annua di associazione iscritti da almeno 3 (tre) nel libro degli Associati.

ART. 16 (Modificazione dello Statuto)

Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

ART. 17 (Modalità di votazione)

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto.

ART. 18 (Presidenza dell'Assemblea)

L'Assemblea tanto Ordinaria che Straordinaria è presieduta dal Presidente. In mancanza l'Assemblea elegge il proprio Presidente. Il Presidente nomina un Segretario che deve riportare le deliberazioni adottate su un apposito Libro dei Verbali Assemblea.

Il Presidente ha inoltre la facoltà, quando lo ritenga opportuno, di chiamare un notaio o un avvocato per redigere il Verbale di Assemblea.

Titolo V "Il Consiglio Direttivo"

ART. 19 (Composizione, durata, convocazione)

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (TRE) ad un massimo di 5 (CINQUE) Consiglieri eletti fra i Soci, che durano in carica 3 (TRE) anni.

Alla costituzione sono chiamati a comporre per 3 (TRE) anni il Consiglio Direttivo i membri fondatori e promotori.

Alla sua normale scadenza il Consiglio Direttivo verrà nominato dall'Assemblea dei Soci.

In caso di dimissioni o di decesso di un Consigliere, il Consiglio Direttivo, alla sua prima riunione provvede alla sua sostituzione, chiedendone la convalida alla prima Assemblea annuale.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o ne facciano richiesta 1/3 dei Consiglieri.

In assenza del Presidente, la riunione viene presieduta dal Vice Presidente o dal Segretario Amministrativo.

ART. 20 (Competenze)

Il Consiglio Direttivo deve redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei Soci, curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, redigere i bilanci e i rendiconti, compilare i progetti per l'impiego del residuo in bilancio, stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale, formulare il regolamento interno, deliberare per la sospensione, radiazione ed espulsione dei Soci, distribuire deleghe relative a responsabili che operino all'interno dell'Associazione, favorire la partecipazione dei Soci all'attività dell'Associazione, compresa la gestione delle attività ricreative attraverso l'impegno diretto dei propri membri.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo non consegue nessun compenso per la carica assunta all'interno del Consiglio Direttivo, salvo un "rimborso spese", forfettario, annuale o mensile, deciso e deliberato dalla maggioranza del Consiglio Direttivo.

ART. 21 (Presidente, Vice-Presidente, Segretario, Segretario Amministrativo).

Il Consiglio Direttivo può eleggere nel suo seno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Segretario Amministrativo e fissa le responsabilità degli altri Consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini sociali.

Il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario e il Segretario Amministrativo compongono l'Ufficio di Presidenza.

Il Presidente ha la rappresentanza e la firma sociale. Spetta al Presidente stipulare convenzioni, firmare, impegnare il nome per conto dell'Associazione, purché autorizzato dal Consiglio Direttivo. E' inoltre sua funzione quella di rappresentare ufficialmente l'Associazione nei contratti formali con autorità ed altri enti.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le di lui mansioni spettano al Vice-Presidente o al Segretario Amministrativo.

Spetta al Segretario redigere il libro verbale, aggiornare il libro soci, curare la corrispondenza, presentare la relazione dell'attività svolta dal sodalizio fino alla scadenza del mandato.

Spetta al Segretario Amministrativo tenere i valori, effettuare le riscossioni ed i pagamenti. Egli deve inoltre conservare la documentazione, tenere l'eventuale libro cassa, redigere e presentare all'assemblea il rendiconto annuale, che deve essere approvato dall'Assemblea Ordinaria ogni anno entro il mese di aprile, e l'eventuale bilancio preventivo. La sua elezione non è obbligatoria ed in caso di mancata elezione i suoi poteri sono in capo

al Presidente.

Delle riunioni il Consiglio Direttivo verrà redatto il relativo Verbale dal Segretario che lo sottoscrive congiuntamente al Presidente.

ART. 22 (Poteri del Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Nei casi di urgenza o per l'ammissione a Socio, può esercitare i poteri del Consiglio. Egli convoca e presiede il Consiglio Direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione.

Il Presidente può compiere anche atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Spetta al Presidente far rispettare la tenuta dei Libri Sociali al fine di garantire una più chiara e trasparente gestione, e più precisamente la tenuta dei seguenti registri:

LIBRO SOCI da utilizzare per annotare secondo un criterio cronologico, tutti i Soci, con le relative generalità, eventuali esclusioni e/o recessi;

LIBRO VERBALI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO registro necessario per l'annotazione di tutte le delibere del Consiglio Direttivo compreso la delibera di approvazione del "rendiconto annuale" da presentare all'Assemblea;

LIBRO VERBALI DELL'ASSEMBLEA registro necessario per l'annotazione di tutte le delibere assembleari compresa la delibera e la trascrizione dell'approvazione del rendiconto annuale.

Ogni socio può prendere visione dei libri sociali facendone richiesta al Presidente.

Titolo VI "Scioglimento dell'Associazione"

ART. 23 (Scioglimento)

Lo scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, è deliberato in Assemblea Straordinaria, da almeno i 3/4 dei soci.

In caso di scioglimento si applica l'articolo 9 del Decreto Legislativo 117/2017, l'Assemblea delibera con la maggioranza prevista per decidere le sorti del patrimonio residuo dedotte le passività, da destinarsi ad altra Associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, salvo altre destinazioni o distribuzioni imposte dalla legge.

Titolo VII "Le controversie"

ART. 24 (Competenza)

Qualunque controversia sorgesse in dipendenza della esecuzione o interpretazione di codesto Statuto ed eventuali controversie sociali tra Soci e tra questi e l'Associazione sono sottoposte alla competenza dell'Assemblea la quale giudicherà e deciderà a maggioranza ex bono et aequo senza formalità di procedura.

ART. 25 (Disposizione finale)

La trasgressione delle regole da parte del Socio dà mandato al Consiglio Direttivo di deliberare l'estromissione immediata del Socio dall'Associazione stessa.

Per quanto non compreso dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia.

FIRMATO: IMMA DE ROSA - ROSSELLA DE ROSA - ROCCO

BELLOTTI - MARIAROSARIA CANTE SEGUE IMPRONTA SIGILLO

Io sottoscritta Dottoressa Mariarosaria Cante, Notaio in Napoli, con studio
ivi alla Via G. A. Campano N. 38, iscritto presso il Collegio Notarile dei
Distretti Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, certifico che la presente
é copia su suppporto informatico conforme all'originale del documento su
supporto cartaceo, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs n.82/2005.

FIRMATO MARIAROSARIA CANTE NOTAIO