

Copia



INSALUX

...tutto ciò che è salute

INSALUX ...tutto ciò che è salute

Sede Legale - C.F. 952.633.906.35

Corso V. Emanuele, 87 – Napoli (Italy) 80121

www.insalux.it - insalux.it@gmail.com – insalux@pec.it

[+39] 351.869.0149 – 081.633.5352

STATUTO

TITOLO - I

Art. 1

COSTITUZIONE – DENOMINAZIONE - SEDE

E' costituita nella forma giuridica di Associazione **Ente del Terzo Settore (ETS)**, nel rispetto della Costituzione Italiana; come da Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26; degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile e delle normativa vigente in materia, l'Associazione di Promozione Sociale denominata **"INSALUX... tutto ciò che è salute"** recante sigla **"INSALUX-APS"** per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale al fine, in attuazione del principio di sussidiarietà, di promuovere e di realizzare attività di interesse sul diritto alla salute in generale mediante forme di azione volontaria e gratuita.

INSALUX-APS, ha sede legale nel Comune di NAPOLI (NA) c.a.p 80121, nonché sede operativa a Napoli (NA) in Corso V. Emanuele, 87 (c.a.p. 80121).

Potrà, altresì, istituire o chiudere altre sedi in ogni parte del territorio dello Stato Italiano ed all'estero, mercé Delibera del Consiglio Direttivo. Sul punto, si precisa che il trasferimento della sede legale e/o della sede operativa non comporta modifiche statutarie, ma dovrà essere deliberata ed approvata dall'Assemblea dei Soci, secondo le maggioranze previste, comportando l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

INSALUX-APS è una libera Associazione, di durata illimitata nel tempo. La stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria del Consiglio Direttivo.

Art. 2

SCOPI E FINALITÀ

INSALUX-APS è un'organizzazione associativa non lucrativa, di **Promozione Sociale** ai sensi da Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26, persegue un'attività istituzionale esclusivamente per il fine della solidarietà sociale e del volontariato, con l'assenza di ogni fine di lucro o di carattere politico e, in particolare, con lo scopo di elaborare, promuovere e realizzare progetti di solidarietà sociale in favore della salute fisica-psichica in primis e quella derivante dalle condizioni del clima/ambiente e del cibo/alimentazione di uomini/donne, giovani, bambini, nonché chiunque si trovi in una grave situazione di perdita dello stato di salute.

INSALUX-APS s'ispira a valori e principi di solidarietà universale e di aiuto tra i popoli, nel pieno rispetto della dimensione umana, culturale della persona, in virtù della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani.

INSALUX-APS s'impegna a difendere i diritti della salute dell'uomo e proteggere il libero e sano sviluppo della personalità umana, nonché a garantire i diritti dell'individuo e del popolo alla vita, alla libertà, al benessere sociale ed economico, alla salute, alla cultura, alla qualità della vita, in ogni contingenza che li mettano in pericolo o ne ostacolino il benessere.

INSALUX-APS s'impegna nel cercare di tutelare lo stato di salute con attività di informazione, divulgazione e formazione attraverso attività culturali e di solidarietà promuovendo il diritto alla salute e al benessere derivante non solo dallo stato fisico-psichico ma anche da quello derivante da modificazione del clima e dell'ambiente nonché delle sofisticazioni alimentari in genere.

INSALUX-APS s'impegna nel dare sostegno e difendere l'integrità della salute biologica, psichica e ambientale alla comunità di adulti, ragazzi e bambini.

INSALUX-APS nella consapevolezza di contribuire alla creazione di un vincolo forte di solidarietà e di assistenza per la tutela del diritto alla salute, intende perseguire e, come in effetti, persegue le proprie finalità mediante lo svolgimento in via principale delle seguenti attività di interesse generale, di cui all'articolo 5, comma 1, del Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26

1. la realizzazione di quanto stabilito nel comma precedente, che consentirà all'Associazione di:

a. provvedere a dare una informazione e diffusione e dei diritti alla salute dei cittadini

- b.** promuovere l'informazione sulla salute con l'intento di divulgare la conoscenza del diritto dello stato di benessere e tutela della sua integrità
 - c.** coordinare e sviluppare attività educative e formative promuovendo il coinvolgimento della popolazione residente, anche, con opportuni seminari, meeting, convegni, congressi e incontri in collaborazione con Enti Nazionali;
 - d.** esercitare azioni di formazione e di orientamento sulla necessità del diritto alla tutela della salute in quanto elemento fondamentale per la conservazione del proprio benessere;
 - e.** attivare tutti i mezzi di comunicazione: video, audio, internet, carta stampata ed altri veicoli di comunicazione per il perseguimento dei fini istituzionali, oltre ad organizzare eventi e manifestazioni;
 - f.** promuovere idonee forme di collaborazione con le Istituzioni locali, per restaurare, mantenere ed estendere il patrimonio culturale, artistico, tradizionale e folkloristico, etc. che ha un impatto valido sulla salute;
 - g.** tutelare e promuovere il benessere attraverso le tipicità e le tradizioni del territorio, dell'ambiente, dell'arte, della cultura, facendo interagire le realtà locali con il resto del mondo, organizzando e promuovendo la loro partecipazione a programmi televisivi e/o grandi eventi di rilevanza nazionale ed europea;
 - h.** istituire, promuovere ed organizzare corsi di formazione scolastici ed extrascolastici, attinenti ai fini istituzionali;
 - i.** valorizzare, in particolare, le iniziative che siano in grado di favorire la salute attraverso la crescita umana, artistica, culturale ed esponenziale dei soci e della popolazione, nei settori di maggiori interessi collettivi;
 - j.** finanziare e promuovere tutti i progetti umanitari e/o di tutela della salute, presentati dagli Enti Nazionali ed Internazionali e da tutte le altre realtà del terzo settore, ritenuti validi ai fini del perseguimento degli scopi sociali dell'Associazione/Ordine;
2. svolgere unicamente le attività indicate nel successivo articolo e quelle ad esse direttamente connesse per il raggiungimento dei suoi scopi. Per ciò stesso vige il divieto di svolgere attività diverse da quelle menzionate alla lettera a) del D. Lgs. 4/12/1977 n. 460 art.10 ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 3 ATTIVITÀ

INSALUX-APS,

Fiduciosa nel desiderio dell'uomo e nelle sue capacità di condivisione del principio della tutela della salute;

Convinta che riconoscersi nel diritto del benessere psico-fisico, costituisca la base della vera società umana, giusta ed equilibrata;

Certa di poter rispondere alle sfide che attendono la società del terzo millennio contro i continui attacchi sul diritto della salute in modo particolare dei deboli e di quelli che soffrono;

S'impegna nell'ambito dei Principi e della Morale cui attende, a costruire un sistema nel quale tali principi siano compiutamente realizzabili, contribuendo:

1. alla creazione di un vincolo forte di solidarietà e di tutela della salute tra gli esseri umani;
2. alla informazione e divulgazione dei diritti dell'uomo sul proprio stato di benessere;

INSALUX-APS, non avendo fini di lucro, svolge la sua attività per la realizzazione degli scopi prefissati, si propone, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di svolgere attività di volontariato a vantaggio della comunità, in maniera autonoma od in collaborazione con altre Associazioni, Enti e Soggetti Pubblici /Privati aventi finalità simili e che condividano gli scopi e le finalità dell'Associazione e, in particolare, le seguenti attività e finalità:

1. contribuire al recupero dei valori dello stato di benessere psico-fisico;
2. promuovere il recupero del principio indissolubile dello stato di integrità psico-fisica;
3. organizzare seminari di studi, convegni e dibattiti di analisi di testi e documenti che favoriscano il dialogo finalizzato a maggiori conoscenze e consapevolezza sui temi legati ai principi statutari
4. organizzare, dirigere e gestire studi, ricerche, corsi di formazione, attività pubblicitarie ed editoriali, conferenze, convegni, rappresentazioni finalizzate ed incontri pubblici dedicati a favorire l'educazione scientifica dei giovani per la cultura del diritto alla salute
5. contrastare tutte le azioni della società, attraverso un impegno personale di ogni singolo aderente e proporsi come soggetto operatore del benessere del cittadino e alla risoluzione di controversie, per la tutela del diritto alla vita, la difesa dei diritti civili e la salvaguardia dei soggetti fragili;
6. contribuire alla creazione di un vincolo forte di solidarietà e di assistenza tra gli esseri umani ed a rafforzare i valori universali, ideali intellettuali e spirituali, che, al di là di ogni frontiera e delle concezioni, rendono simili gli uomini nei loro doveri e diritti;
7. promuovere le iniziative per la diffusione delle opere di accrescimento morale, culturale, meditativo sui temi della salute;

8. *promuovere e sostenere l'aiuto materiale e morale a persone che stanno perdendo o hanno perso il loro stato di benessere;*
9. *promuovere e sostenere ogni attività e l'impegno dei soci e dei volontari allo scopo di raccogliere e destinare fondi al finanziamento di progetti collegati ai temi di interesse associativi, sia in Italia sia all'Estero, in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 7 Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26.*

INSALUX-APS, nel promuovere ed attivare corsi di formazione e consulenze nonché ogni attività informativa-divulgativa, si avvale sempre di qualificati professionisti iscritti ai rispettivi ordini professionali.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge in materia, al fine di non perdere la qualifica di Ente Non Commerciale, **INSALUX-APS** potrà svolgere qualunque altra attività connessa od affine agli scopi sopraelencati, nonché, senza che ciò costituisca attività prevalente, compiere atti volti a concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria (eccetto nei confronti del pubblico) necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali, siano esse, direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali, ricevere doni, legati e lasciti testamentari, previa autorizzazione governativa ai sensi dell'Art. 17 c.c..

Qualora le suddette attività **INSALUX-APS** conseguissero degli utili o raccogliessero dei fondi, quest'ultimi saranno utilizzati esclusivamente per la realizzazione di fini istituzionali. Al riguardo, si precisa l'espresso divieto di distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché dei fondi di riserva o capitale durante la vita dell'Associazione/Ordine ai sensi dell'articolo 8 del Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26., a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

TITOLO - II

I MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 4

MEMBRI DELL'ASSOCIAZIONE INSALUX

Il numero degli aderenti è in numero illimitato e possono far parte dell'associazione tutti coloro che si riconoscono nello Statuto ed accettano gli articoli dello Statuto e del/i Regolamento/i emanato/i ed emanante/i, condividendo le finalità e gli scopi di **INSALUX-APS** collaborando, mossi da spirito di solidarietà, impegnandosi concretamente a dedicare una parte del loro tempo per il raggiungimento delle finalità e degli scopi sociali.

L'Associazione è composta da persone, uomini e donne, le quali, si uniscono per testimoniare, per difendere e per divulgare i valori fondamentali della salute, i diritti fondamentali della vita e del benessere.

Possono chiedere di essere ammessi come soci Persone Fisiche uomini e donne che abbiano compiuto il 18° anno di età ed abbiano la **capacità di intendere e di volere**.

Il mantenimento della **qualifica di socio** è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti soci è il **Consiglio Direttivo**.

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata, tramite la sede territoriale, al Consiglio Direttivo dal richiedente e predisposta su formulario di **INSALUX-APS** nel quale dovrà specificare le proprie generalità. In osservanza alla legge n. 675/97 tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio.

La domanda di ammissione a socio dovrà essere corredata, a pena di nullità, dai seguenti documenti:

1. *Fotocopia del Documento di Riconoscimento (in corso di Validità) e Codice Fiscale (o Tessera Sanitaria);*
2. *Autorizzazione Trattamento Dati Personali;*

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

L'iscrizione decorre dalla data di accoglimento da parte del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo deciderà sull'accoglimento od il rigetto dell'ammissione dell'aspirante socio.

Il rigetto della domanda d'iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato, specificandone i motivi.

All'atto d'ammissione il socio s'impegna al versamento della quota di iscrizione, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta iscrizione nel libro dei soci nella misura fissata annualmente dal Consiglio Direttivo ed approvata in sede di bilancio dall'Assemblea dei soci nonché la quota sociale annuale.

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le proprie dimissioni entro il 31 dicembre di ogni anno saranno considerati associati anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

Il contributo associativo è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

Le categorie di soci sono:

1. **Soci Fondatori.** Sono Soci Fondatori le Persone Fisiche che hanno firmato l'Atto Costitutivo e quelli che in seguito e con deliberazione insindacabile e inappellabile del Consiglio Direttivo saranno ammessi con tale qualifica riguardo alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo;
2. **Soci Ordinari.** Sono Soci Ordinari coloro che condividono gli scopi dell'Associazione e s'impegnano al suo sviluppo con il versamento della quota d'iscrizione o contributo annuo stabiliti dall'Assemblea dei soci su indicazione del Consiglio Direttivo;
3. **Soci Onorari.** Sono Soci Onorari le Persone Fisiche e Giuridiche e gli Enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'Associazione/Ordine e che hanno contribuito/contribuiscano con il loro aiuto, le loro azioni a raggiungere gli obbiettivi fissati,;
4. **Soci Sostenitori.** Sono Soci Sostenitori tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'Associazione in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura.
5. **Soci Fruttori.** Sono i soci che condividono gli scopi dell'associazione e usufruiscono di tutte le informazioni sulla salute senza partecipare e decidere su quanto previsto dagli organi statutari.

Le attività svolte dai soci a favore dell'Associazione e per il raggiungimento dei fini sociali sono svolte a titolo di volontariato e totalmente gratuite.

L'Associazione può, solo in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti e/o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

TITOLO - III

ORGANIZZAZIONE

Art. 5

ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione è organizzata in vari livelli:

1. Nazionale
2. Regionale

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE A LIVELLO NAZIONALE: ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

1. Consiglio Direttivo
2. Revisore legale dei Conti
3. Collegio dei Probiviri
4. Ufficio Stampa
5. Ufficio Legale
6. Project Manager
7. Marketing e Comunicazione
8. Responsabile: *Medicina/Psiche*
9. Responsabile: *Clima/Ambiente*
10. Responsabile: *Cibo/Alimentazione*

Art. 7

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Assemblea del Consiglio Direttivo è l'Organo Legislativo e Sovrano dell'Associazione ed è composto da tutti gli eletti nel Consiglio Direttivo in regola con le quote e attivi/partecipativi nelle attività dell'associazione.

L'Assemblea del Consiglio Direttivo può essere Ordinaria e/o Straordinaria.

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea i Soci eletti nel Consiglio Direttivo, purché in regola con il pagamento delle quote associative.

Ogni membro del consiglio direttivo potrà farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci legalmente eletti nel consiglio Direttivo, conferendo delega scritta. Ogni socio non può ricevere più di una delega.

L'Assemblea Ordinaria e quella Straordinaria sono presiedute dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.

Art. 8

ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea Ordinaria del Consiglio Direttivo indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:

1. determina le linee generali e programmatiche dell'attività dell'Associazione;
2. discute ed approva il Bilancio Consuntivo relativamente ad ogni esercizio nonché il Bilancio Preventivo per l'esercizio seguente;
3. determina l'ammontare delle quote associative ed il termine ultimo per il loro versamento nonché le quote per la prima iscrizione ed adesione all'Associazione;
4. discute ed approva il Regolamento di Attuazione dello Statuto;
5. elegge ulteriori componenti del Consiglio Direttivo e/o eventuali sostituzioni;
6. nomina i membri del Revisore dei Conti, che se non iscritti all'Associazione dovranno essere esperti nel settore fiscale;
7. nomina i componenti del Collegio dei Probiviri, che se non iscritti all'Associazione dovranno essere esperti nel settore giuridico.
8. modifica lo Statuto dell'Associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

L'Assemblea Ordinaria viene convocata dal Presidente almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno un terzo dei membri del Consiglio Direttivo.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti di persona e/o rappresentati per delega.

Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su apposita scheda.

Le delibere assembleari sono immediatamente esecutive ed impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti.

Art. 9

ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'Assemblea Straordinaria delibera sulla modifica dello statuto e scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del proprio patrimonio.

L'Assemblea Straordinaria viene convocata dal Presidente dell'Associazione.

Art. 10

CONVOCAZIONI DELLE ASSEMBLEE

L'Assemblea Ordinaria e quella Straordinaria sono convocate e presiedute dal Presidente dell'Associazione.

La convocazione dell'Assemblea avviene in via prevalente con comunicazione scritta via mail e/o comunicazione scritta ed affissa nel locale della Sede Sociale o – nei casi previsti - mediante invio di pec-mail spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea, ed in via secondaria, ma con medesima valenza legale, tramite il Sito Web dell'Associazione (organo ufficiale dell'Organizzazione) nell'area riservata ed i mezzi telematici (fax, telegramma).

L'Assemblea Ordinaria per l'approvazione del bilancio viene convocata, non prima del 31 marzo e non oltre il 30 giugno, con allegato il bilancio consuntivo e preventivo oggetto di presentazione ed approvazione.

In caso si debba procedere ad elezione delle cariche sociali, l'avviso di convocazione dovrà contenere i nominativi dei Candidati.

Art. 11

COSTITUZIONE DELLE ASSEMBLEE

L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è validamente costituita in **prima convocazione** quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci in regola con i versamenti delle quote associative.

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati per delega.

L'Assemblea, sia Ordinaria che Straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione, coadiuvato dal Segretario che redige il relativo verbale.

Art. 12

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'Organo di Governo e di Amministrazione dell'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea dei Soci alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Il Consiglio Direttivo è formato da **07** componenti

1. Presidente – *Luigi Grosso*;
2. Vice Presidente – *Antonio Testa*;
3. Segretario – *Domenico Patarino*;

4. Tesoriere e Revisore Legale dei Conti – *Chiara Patarino*;
5. Consigliere – *Rosaria Nesta*;
6. Consigliere – *Sergio Pintus*;
7. Consigliere – *Anna Olivieri*;

I membri del Consiglio Direttivo – eccetto il Presidente - rimangono in carica 5 anni e sono rieleggibili.
Possono fare parte del Consiglio esclusivamente gli associati.

Per essere eletti occorre:

- a. Essere Socio dell'Associazione nelle piene disponibilità dei relativi requisiti previsti per la Qualifica di Socio;
- b. Avere una anzianità di iscrizione di almeno un anno

Il Consiglio Direttivo è investito di tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione per la corretta gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività ad eccezione di quelli che la Legge o lo Statuto riservano alla competenza dell'Assemblea dei Soci.

Spetta, pertanto, al Consiglio Direttivo:

1. curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
2. revocare il Presidente, per gravi motivi, ed eleggere nuovo tra i membri del Consiglio Direttivo;
3. sottoporre all'approvazione dell'Assemblea i bilanci preventivo e consuntivo annuali;
4. ricevere le domande di adesioni di nuovi Soci e deliberare sulla relativa accettazione o rigetto;
5. deliberare in ordine all'esclusione dei Soci;
6. fissare le norme per il corretto funzionamento dell'Associazione, deliberare i Regolamenti per l'Attuazione dello Statuto nonché predisporre gli eventuali regolamenti interni;
7. ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
8. assumere i provvedimenti disciplinari di sua competenza;
9. deliberare in merito alla accettazione di legati, eredità o donazioni;
10. deliberare in merito a controversie e/o contestazioni legali e nominare i relativi patroni;
11. conferire procure generali e speciali;
12. compiere ogni altra funzione ed esercitare ogni altro potere, sempre nell'interesse dell'Associazione, per tutto ciò che i presenti commi non attribuiscono ad altri Organi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente od in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano.

Il Consiglio Direttivo è convocato di norma una volta a semestre con comunicazione scritta (via posta elettronica od ordinaria) **da inviare non meno di sette giorni prima della data della riunione ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vice Presidente, lo ritenga opportuno**, o su richiesta motivata di almeno un terzo dei suoi componenti od anche su richiesta, scritta e motivata, del Presidente del Collegio dei Probiviri o del Presidente del Revisore dei Conti.

L'invito alla riunione è inviato, ai componenti del Consiglio Direttivo, dal Presidente e dovrà precisare il luogo, il giorno, l'ora e l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, sempre con preavviso di 7 giorni.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole e palese della maggioranza degli intervenuti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Le deliberazioni concernenti nomine e/o persone sono adottate a scrutinio segreto.

Art. 13 PRESIDENTE

Il Presidente è il Legale Rappresentante dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio, ha l'uso della firma sociale e compie tutti gli atti che lo impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo – ove dimissionario e/o rimosso - tra i componenti del Consiglio Direttivo stesso.

Il Presidente dura 7 (sette) anni in carica ed è automaticamente rinnovato salvo diversa decisione del Consiglio Direttivo.

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Direttivo, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, coordina l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Ha facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria ed Amministrativa in qualsiasi grado e giudizio.

Il Presidente, nella qualità di Legale Rappresentante, stipula le convenzioni tra l'Associazione ed altri Enti e Soggetti.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri Consiglieri o Soci con procura generale o speciale.

In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente Vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo.



Prov. Napoli
Dispone dei fondi sociali.

Il Presidente, inoltre, individua, istituisce e presiede Comitati Operativi, Tecnici e Scientifici determinandone la durata, le modalità di funzionamento, gli obiettivi ed i compensi.

Il Presidente sovrintende il lavoro del Project Manager, dell'Ufficio Stampa, dell'Ufficio Marketing e dei Responsabili dei vari settori degli scopi associativi.

Art. 14

VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente è nominato dal Presidente tra i membri del Consiglio Direttivo e lo coadiuva nella corretta gestione dell'Associazione ed assume funzioni vicarie.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impedito e/o impossibilitato nell'esercizio delle proprie funzioni.

In caso di decesso o dimissioni del Presidente, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Art. 15

SEGRETARIO

Il Segretario è nominato dal Presidente tra i membri del Consiglio Direttivo e lo coadiuva nella corretta gestione dell'Associazione.

Il Segretario è consegnatario della documentazione istituzionale e dell'Archivio della Associazione, nonché alla conservazione della documentazione relativa. Controfirma i Decreti del Priore Generale, attestandone la validità formale e l'autenticità legale.

Il Segretario controlla il corretto svolgimento dei lavori e la puntuale attuazione del programma di lavoro. Cura la corrispondenza ed il funzionamento della Segreteria ed è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali.

Il Segretario, nell'ambito delle proprie funzioni e competenze ha la responsabilità dei rapporti con gli organi di informazione e di rappresentanza con il mondo.

Se ritenuto necessario per eventuale aumento del lavoro amministrativo anche periodico, il Segretario potrà nominare un Aiuto Segretario con la ratifica del Consiglio Direttivo.

Art. 16

TESORIERE

Il Tesoriere è nominato dal Presidente tra i membri del Consiglio Direttivo e lo coadiuva nella corretta gestione dell'Associazione/Ordine.

Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa, finanziaria e contabile dell'Associazione/Ordine inerente all'esercizio finanziario. È il responsabile della tenuta dei libri contabili ed è consegnatario delle carte e documenti contabili dell'Associazione/Ordine.

Art. 17

REVISORE LEGALE DEI CONTI

Il Revisore Legale dei Conti è il responsabile del Controllo Amministrativo e Finanziario dell'Associazione ed esercita i poteri e le funzioni previsti dagli Artt. 2403 e seguenti del Codice Civile.

È nominato dal Presidente tra persone di comprovata competenza e professionalità nel campo contabile ed amministrativo non necessariamente Socio.

La nomina è obbligatoria nei casi previsti dall'articolo 30 del Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26.

Rimane in carica per lo stesso tempo del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile.

Il Revisore Legale dei Conti, almeno due volte all'anno:

1. verifica la regolarità formale e sostanziale della contabilità, la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione;
2. verifica i bilanci consuntivo e preventivo,
3. redige la relazione sul bilancio preventivo e la relazione annuale sul bilancio consuntivo presentate alla Assemblea dei Soci, esprimendo una valutazione in merito con le opportune raccomandazioni utili ai Soci al fine dell'approvazione dei bilanci stessi.

Il compenso al Revisore Legale dei Conti, se esterno all'Associazione, è determinato dal Consiglio Direttivo nel rispetto della legislazione vigente mentre per i Soci dell'Associazione la carica è a titolo gratuito.

Art. 18

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è l'Organo Interno di Garanzia per giudicare su eventuali ricorsi, nonché quello di amichevole compositore nel caso di liti all'interno dell'Associazione.

Esso è formato da **tre membri effettivi del Consiglio Direttivo e due supplenti nominati dall'Assemblea dei Soci**, al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo, tra persone di comprovata competenza e professionalità nel campo giuridico, non necessariamente aderenti all'Associazione.

Membri del Collegio dei Probiviri:

1. *Luigi Grosso*
2. *Chiara Patarino*
3. *Sergio Pintus*

Supplenti:

1. *Antonio Testa*
2. *Rosaria Nesta*
3. *Anna Olivieri*
4. *Domenico Patarino*

Il Collegio rimane in carica per lo stesso tempo del Consiglio Direttivo ed i propri membri sono rieleggibili.

Il Collegio dei Probiviri si riunisce su convocazione del Presidente, almeno una volta l'anno, e quando vi sia materia per decisioni di propria competenza e le relative decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza.

Il Collegio dei Probiviri, in particolare, svolge i seguenti compiti:

1. vigila sull'esatta osservanza delle norme statutarie e dei regolamenti da parte degli Organi dell'Associazione;
2. interpreta, in caso di divergenze, le norme dello Statuto e dei Regolamenti;
3. esamina tutte le controversie tra i soci, tra questi e l'Associazione e/o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi, nonché per l'interpretazione e/o l'esecuzione dello Statuto,
4. decide, senza formalità di rito, entro trenta giorni dal ricevimento del ricorso da parte di qualche socio, per controversie interne all'Associazione/Ordine;

Il Collegio dei Probiviri giudica "ex bono et aequo" senza formalità di procedure, salvo contraddittorio; il lodo emesso è inappellabile. La loro determinazione dovrà essere motivata ed avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti ed il relativo verbale redatto dovrà essere trascritto in apposito libro ed inviato al Consiglio Direttivo.

Il compenso ai membri il Collegio dei Probiviri, se esterni all'Associazione, è determinato dal Consiglio Direttivo nel rispetto della legislazione vigente mentre per i Soci dell'Associazione la carica è a titolo gratuito.

TITOLO - IV

ORGANIZZAZIONE E GOVERNO LIVELLO REGIONALE E/O INTERREGIONALE

Art. 19

COSTITUZIONE SEDE REGIONALE E/O INTERREGIONALE

L'Associazione opera sul territorio nazionale per mezzo di Sedi Regionali e/o Interregionali costituite in conformità ai principi stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento d'Attuazione e secondo le direttive del Consiglio Direttivo Nazionale, con a capo i rispettivi Presidenti di Sede.

Essi sono nominati dal Presidente su proposta dei soci delle sedi Regionali e/o interregionali e successivamente ratificati dal Consiglio Direttivo.

La Sede Regionale e/o Interregionale ha sede in locali autonomi o presso il domicilio del Presidente di Sede e viene indicata con la seguente dicitura: **"INSALUX – SEDE REGIONALE DI"**

La sede Regionale e/o Interregionale coordina e promuove le attività dell'Associazione/Ordine sul territorio attuando gli indirizzi della politica associativa nazionale ed attenendosi alle direttive dettate dagli organi nazionali.

Le cariche sociali nelle Sedi Regionali e/o Interregionali hanno la stessa durata delle cariche sociali nazionali.

TITOLO - V

ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELL'ASSOCIAZIONE A LIVELLO REGIONALE

Art. 20

COSTITUZIONE SEDE REGIONALE

L'Associazione opera sul territorio nazionale e Regionale e/o Interregionale per mezzo di Sedi Regionali costituite in conformità ai principi stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento d'Attuazione e secondo le direttive del Consiglio Direttivo, con a capo i rispettivi Presidenti di Sede.

Essi sono nominati dal Presidente dell'Associazione su proposta dei soci delle sedi Territoriali e successivamente ratificati dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente ha facoltà di rimuovere, i vari Presidenti di Sede, con la ratifica del Consiglio Direttivo.

La Sede Territoriale ha sede in locali autonomi o presso il domicilio del Presidente di Sede e viene indicata con la seguente dicitura: **"INSALUX – SEDE REGIONALE DI"**

La Sede Territoriale è costituita da un numero di Soci non inferiore a 3 (tre) come stabilito dal Regolamento d'Attuazione dello Statuto.

La Sede Territoriale si conforma alle norme del presente Statuto.

Il primo Consiglio Territoriale viene convocato dal Presidente.

Il Socio che aderisce all'Associazione viene deputato alla Sede Territoriale dove ha la propria residenza.

Le cariche sociali nelle Sedi Territoriali hanno la stessa durata delle cariche sociali nazionali.

Art. 21

ORGANI REGIONALI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione Regionale:

1. il Consiglio Direttivo Regionale;
2. il Presidente;
3. il Vice Presidente;
4. il Segretario;
5. il Tesoriere,

TITOLO - VI

PATRIMONIO

Art. 22

RISORSE ECONOMICHE

L'Associazione trae le risorse economiche per sopperire alle spese di funzionamento e per il conseguimento degli scopi ai quali è rivolta nonché per lo svolgimento delle proprie attività da:

1. quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo ed approvate dall'Assemblea dei Soci;
2. erogazioni liberali e contributi degli aderenti e da privati;
3. eredità, donazioni e lasciti testamentari;
4. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento derivante da Progetti Nazionali ed Europei, Corsi, Manifestazioni, Festival, Spettacoli Teatrali, e sottoscrizioni anche a premi.
5. altre entrate compatibili con le finalità sociali ed ammesse ai sensi del Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26.

L'Associazione potrà inoltre, in via secondaria e non prevalente, compiere le operazioni mobiliari, immobiliari, commerciali e di garanzia utili per il conseguimento delle sue finalità, purché non vietate dalle vigenti leggi ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente per non perdere la qualifica di Ente Non Commerciale.

Il Patrimonio Sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno, solo ed esclusivamente, per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

I fondi dell'Associazione non potranno essere investiti in forme che prevedano la corresponsione di un interesse.

Art. 23

CONTO CORRENTE

L'Associazione opera attraverso un Conto Corrente Bancario o Postale a sé intestato.

Art. 24

BILANCIO

L'Esercizio Sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno coincidendo con l'anno solare.

È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26, e delle relative norme di attuazione.

Al termine di ogni esercizio il Tesoriere redige in uno con il Consiglio Direttivo il progetto di Bilancio Consuntivo e Preventivo e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea del Consiglio Direttivo entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio unitamente alla relazione del Presidente sull'andamento della gestione sociale e del Revisore dei Conti.

Il Bilancio Consuntivo, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico e finanziario, contiene:

1. tutte le entrate intervenute ed in cui dovranno risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti relative all'anno trascorso;
2. tutte le spese sostenute relative all'anno trascorso,
3. la relazione di bilancio economico e morale.

Il Bilancio Consuntivo e Preventivo è depositato presso la Sede Sociale dell'Associazione, e nelle varie sedi di tutti i livelli, almeno 20 giorni prima dell'Assemblea del Consiglio Direttivo e può essere consultato da ogni associato.

TITOLO - VII

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25

ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA DEI VOLONTARI

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del Decreto LGS 117/2017 art. 82 e Decreto LGS 105/2018 Art.26.

Art. 26

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione ha durata illimitata.

L'Associazione potrà essere sciolta per delibera assembleare se si verificano circostanze eccezionali e di assoluta impossibilità al funzionamento delle attività e delle opere come da fini statuari.

La delibera di scioglimento è presa dall'Assemblea Straordinaria convocata a tale scopo dal Presidente, su Delibera del Consiglio Direttivo.

A seguito eventuale scioglimento l'Assemblea dovrà nominare un Liquidatore fra gli iscritti o tra i membri del Consiglio Direttivo. In caso di mancata nomina, il Liquidatore sarà nominato dal Tribunale e sempre possibilmente in persona appartenente alle categorie sopra indicate.

La deliberazione dell'Assemblea Straordinaria è immediatamente esecutiva ed impegna tutti i soci sia dissenzienti che assenti.

Art. 27

DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO IN CASO DI SCIoglimento

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente interessato è tenuto a inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 28

REGOLAMENTO D'ESECUZIONE

Il Regolamento per le norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto è redatto dal Consiglio Direttivo Nazionale ed approvato dagli stessi.

Art. 29

TUTELA DEI MARCHI

I Presidenti ai diversi livelli associativi hanno la responsabilità di tutela del Marchio **INSALUX ... tutto ciò che è salute**, che deve essere conforme al modello distribuito dalla Sede Nazionale.

Art. 30

RINVIO

Per quanto non è previsto dal presente Statuto si fa riferimento al Codice Civile, alle vigenti disposizioni legislative in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

lo statuto dell'associazione è composto da 30 articoli



INSALUX
...tutto ciò che è salute

INSALUX ... tutto ciò che è salute

Sede Legale - C.F. 952.633.906.35

Corso V. Emanuele, 87 - Napoli (Italy) 80121

www.insalux.it - insalux.it@gmail.com - insalux@pec.it

[+39] 351.869.0149 - 081.633.5352

ALLEGATO A - per le altre firme

Antonio Testa

Rosaria Nesta

Sergio Pintus

Anna Olivieri

Dr. Luigi Grosso
Corso V. Emanuele, 87
80121 Napoli

		Direzione Provinciale Tdi Napoli Ufficio Territoriale di Napoli I	
REGISTRATO AL N.	712/3		
MOD. 71/M add.	06/03	Data versam.	ESSE NIE
TOTALE VERSATO €		ESSE NIE	
		IL DIRETTORE	

