



[Handwritten signature]

STATUTO Associazione Di Promozione Sociale

“LE BOTTEGHE DI SAN GREGORIO ARMENO - APS”

Articolo 1 (Costituzione)

E' costituita, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del codice civile e nel rispetto del D. Lgs. 117/2017 nonché della normativa in materia Ente del Terzo Settore, l'Associazione di Promozione Sociale non riconosciuta denominata “Le Botteghe di San Gregorio Armeno - APS” (di seguito indicata, per brevità, “Associazione”) per la Salvaguardia e la Tutela del Patrimonio materiale ed immateriale, Storico, Artistico, Architettonico, Culturale, Antropologico e Sociologico dell'Arte e della Cultura Classica del Presepio Napoletano, quale bene immateriale conosciuto e non sufficientemente valorizzato.

[Handwritten notes and signatures: A.A.P., T.A., FE, P.L., R, M., 6V, ONST, SA, AR, SE, IP]

Articolo 2 (Sede)

L'Associazione ha sede in Napoli, alla Via San Gregorio Armeno, n. 28, locale sito all'interno del cortile. Il trasferimento della sede legale potrà avvenire solo nell'ambito dello stesso comune e, comunque, con delibera del Consiglio Direttivo; esso non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

[Handwritten notes and signatures: D.P.A., O.G., SE, RB, M.C., EV]

Articolo 3 (Durata)

La durata dell'Associazione è illimitata e lo scioglimento deve essere deliberato dall'Assemblea Straordinaria degli Associati con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

[Handwritten notes and signatures: G.C., ARG, TM, J, M.A.]

Articolo 4 (Oggetto)

L'Associazione, il cui spirito trova origine nei principi della Costituzione Italiana, è apolitica ed apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività delle cariche associative nel rispetto del





[Handwritten signature]

principio dalla pari opportunità, gratuità delle cariche sociali. Essa si prefigge la	
Salvaguardia e la Tutela del Patrimonio materiale ed immateriale, Storico, Artistico,	DS A.P.
Architettonico, Culturale, Antropologico e Sociologico dell'Arte e della Cultura	FA EL
Classica del Presepio, quale bene immateriale conosciuto e non sufficientemente	P.L. R
valorizzato, e si prefigge, altresì, di promuovere tutte le iniziative tendenti ad un suo	Q M.
riconoscimento da parte dell'UNESCO-ONU di bene immateriale Patrimonio	EV SA
dell'Umanità da trasmettersi integro alle generazioni future.	QV3
Articolo 5 (Finalità)	SA
L'Associazione, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera f) del D.Leg. 117/2017, si	SA AV
propone di perseguire, prevalentemente in favore dei propri Associati, dei loro	SA
familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei	S.G. DM
propri associati, la salvaguardia e la tutela di tutto ciò che per tradizione,	TP JV
consuetudine, origini storicamente accertate discendono e/o pervengono o siano	SA
comunque riferibili alla Cultura Presepiale in senso ampio ovvero senza alcuna	Q.G. SL
limitazione con cui si intende la "Cultura".	SA
A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività da compiersi per il	MB
conseguimento dei propri scopi si concretizzano nelle seguenti azioni:	WC MN
- realizzare e registrare un brand identificativo dell'Associazione;	EV
- promuovere, incrementare e diffondere la divulgazione dell'arte presepiale;	CL AG
- organizzare e coordinare attività sia propriamente scientifiche quali studi, convegni,	TM
seminari, conferenze, dibattiti, sia attività connesse quali la promozione di opere pubbliche,	<i>[Handwritten signature]</i>
di esposizioni, di mostre, di festeggiamenti nonché le iniziative editoriali e le pubblicazioni	<i>[Handwritten signature]</i>
inerenti lo scopo sociale;	<i>[Handwritten signature]</i>
- organizzare ed incrementare la raccolta di documentazione iconografica di argomento	
presepistico;	MA

[Handwritten signature]

- organizzare eventi formativi quali corsi teorici e pratici di tecnica costruttiva presepistica,

della realizzazione dei pastori, della loro vestizione;

DS A.P.

- collaborare con istituzioni scolastiche per organizzare eventi dimostrativi nelle scuole

FA LE

medie inferiori e nelle scuole elementari ed infantili al fine di promuovere e stimolare la

P.L. R

costruzione del Presepio nelle famiglie;

OT M.

- collaborare con lo Stato Italiano ad ogni suo livello istituzionale, sia nazionale che locale,

OV ~~CA~~

nonché con le Istituzioni presenti sul territorio e con Enti pubblici e privati, territoriali e non,

QVS I.

nonché con Associazioni per iniziative di carattere sociale e culturale finalizzate a

SP JMA

sensibilizzare alla cultura e all'arte presepiale;

SA RV

- promuovere concorsi nonché relazioni nazionali ed internazionali con Enti similari esteri;

~~CA~~

- sostenere ed incentivare l'autonomia e libera espressione artistica di ogni singolo socio;

E. G. DM

- organizzare gite sociali, manifestazioni culturali e ricreative, e ogni altro tipo di iniziativa

TP JV

ritenuta utile allo scopo, al fine di promuovere la conoscenza dell'arte presepiale nonché

D.A

l'amicizia fra i Soci;

D.B. S.S.

- svolgere ogni attività necessaria per il riconoscimento del presepio quale bene immateriale

QC

dell'UNESCO;

TP LP

- gestire sponsorizzazioni;

MC MM

- intraprendere ogni altra attività inerente lo scopo associativo.

EV

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopraindicate ad

CL ANG

eccezione di quelle strumentali od accessorie a quelle statutarie, in quanto

FM

integrative delle stesse. Sono escluse le attività riservate ai professionisti iscritti

~~CA~~ ~~CA~~

negli Albi speciali, le quali, in caso di necessità, saranno affidate a questi ultimi che

~~CA~~

le espleteranno a proprio nome e sotto la propria responsabilità.

~~CA~~

Per il conseguimento degli scopi prefissati l'Associazione curerà anche gli aspetti finanziari,

MA

compresa la ricerca di contributi da parte degli enti pubblici e/o privati anche sotto forma di

sponsorizzazione oppure realizzando attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e

continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o

erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi

volontari, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i

sostenitori e il pubblico.

Articolo 6 (Associati)

Possono essere associati dell'Associazione tutte le persone fisiche che intendono

condividere le finalità e gli scopi indicati agli artt. 4 e 5 e collaborare per il loro

perseguimento.

I soci si distinguono in:

I. Soci Fondatori, quelli che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione;

II. Soci Ordinari, quelli regolarmente iscritti a norma del presente Statuto,

successivamente alla costituzione dell'Associazione;

III. Soci Onorari, le persone fisiche e giuridiche, le Istituzioni e gli Enti sia

nazionali che stranieri che, pur non essendo iscritti, si sono distinti per attività a

favore dell'Associazione. Questi ultimi sono esenti dal pagamento della quota

associativa.

L'ammissione di nuovo associato è subordinata alle seguenti norme:

- presentazione della domanda scritta di ammissione corredata dai dati anagrafici

(contenente l'indicazione del cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza, codice

fiscale, ragione sociale, Partita Iva), dal certificato del casellario giudiziale, dalla

dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, dalla

dichiarazione di accettare le norme dello Statuto e dell'eventuale regolamento di

attuazione interno approvato dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio

Direttivo nonché dalla dichiarazione di non essere indagato e/o condannato, in

[Handwritten signature]

DS A.P.

PA LE

P.L. R

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

QV B. J.

SP RV

[Handwritten signature]

DM

S. G. JV

R

S. A

O. B. S. S.

[Handwritten signature]

MP

all. C. MM

EV

CL CVG

RM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MA SA

qualunque grado, per il reato di associazione di tipo mafioso;	
• accettazione della domanda ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo	LS A.P.
previa verifica della sussistenza dei requisiti.	FA LF
La mancata ammissione deve essere motivata e deve essere comunicata	P.L. M.
all'interessato entro 180 (centottanta) giorni. L'aspirante associato non ammesso	OK
può, entro ulteriori 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di rigetto, chiedere che	
sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.	QVS I
Non possono essere ammessi soci temporanei.	SP AV
Le schede anagrafiche dei soci sono trascritte nel "Libro dei Soci" a cura del	SA DM
Presidente.	S.B. GV
(Diritti e doveri dei soci)	TR
Tutti gli Associati hanno uguali diritti e uguali doveri all'interno dell'Associazione;	DASS
in particolare hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative	O.B.
dell'associazione, controllarne l'andamento, di partecipare con diritto di voto alle	PC
assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente	RH
concordate.	M.C. MM
Tutti i Soci hanno il dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari nonché	EV
le deliberazioni degli organi associativi, e sono tenuti al versamento puntuale delle	CL CKG
quote associative stabilite ed al pagamento dei contributi deliberati dal Consiglio	RM
Direttivo per l'uso di particolari strutture e/o attrezzature sociali.	
I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra	
somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.	
Gli Associati non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione né in caso di	
scioglimento della stessa né in caso di interruzione del rapporto associativo.	
(Perdita della qualità di socio)	MA SAT

	
La qualifica di Socio si perde per decesso, decadenza per morosità, recesso, dimissioni scritte, fallimento dell'associato e radiazione.	BS A.P.
Decade automaticamente il socio che, nonostante la messa in mora, non provveda a mettersi in regola con il pagamento della quota associativa annuale nei termini indicatogli.	EA LF P.L. R. A M.
Il Socio che intende dimettersi deve darne comunicazione scritta al Consiglio Direttivo con preavviso scritto di almeno 30 giorni.	VV S.I.
Il Consiglio Direttivo può decidere insindacabilmente, a scrutinio segreto, di radiare quei Soci il cui comportamento sia in aperto contrasto con lo spirito dell'Associazione o coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti gravi e scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni, che abbiano danneggiato moralmente e materialmente in modo grave l'Associazione oppure che, senza adeguata ragione, si mettano in condizione di inattività prolungata.	OV SP AV S.I. DM S.E. GV TP D. APP O.G. G.S.
Il Socio radiato non può essere riammesso.	SC
Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.	MB C M EV
(Volontario ed attività di volontariato)	CL CKG
L'Associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.	TM A DM
La sua attività non può essere retribuita in alcun modo; allo stesso possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni stabilite preventivamente	IX MA SA

dall'Associazione. Sono vietati i rimborsi spesa forfettari.	
La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro autonomo o subordinato.	
(Soci Fondatori ed onorari)	
Sono Soci Fondatori:	
1. Sig. Bavaro Alfredo , C.F. BVRLRD76C26F839O, nato a Napoli (NA), il 26/03/1976 ED ivi residente alla Via S. Agostino alla Zecca, n.11, CAP 80139;	
2. Sig. Buonincontro Michele , C.F. BNNMHL75S30F839D, nato a Napoli (NA), il 30/11/1975 ed ivi residente al Viale Quattro Aprile, n. 93, CAP 80144;	
3. Sig. Capuano Vincenzo , C.F. CPNVCN70R14F839G, nato a Napoli (NA), il 14/10/1970, ivi residente alla Via San Gregorio Armeno, n. 28, CAP 80138;	
4. Arch. Casillo Gabriele , C.F. CSLGRL68A01F839U, nato a Napoli (NA), il 01/01/1968, ivi residente alla Via Coroglio, n. 116, CAP 80124;	
5. Sig.ra Cutolo Anna , C.F. CTLNNA64T57F839I, nata a Napoli (NA), il 17/12/1964, C.F. CTLNNA64T57F839I, ivi residente alla Via S. Nicandro, n. 4, CAP 80137;	
6. Dott.ssa D'Alessandro Serena , C.F. DLSSRN89P64F839H, nata a Napoli (NA), il 24/09/1989, ivi residente alla Via San Gregorio Armeno, n. 28, CAP 80138;	
7. Sig. D'Auria Marco , C.F. DRAMRC87P30F839Y, nato a Napoli (NA), il 30/09/1987, ivi residente alla Via Scipione Bobbio, n. 15, CAP 80126;	
8. Sig. De Maria Carmine , C.F. DMRCMN85D14F839T, nato a Napoli (NA), il 14/04/1985, ivi residente alla Via San Filippo e Giacomo, n. 26, CAP 80138;	
9. Sig. De Vivo Giovanni , C.F. DVVGNN76M08F839D, nato a Napoli (NA), il 08/08/1976, ivi residente alla Via San Gregorio Armeno, n. 21, CAP 80138;	
10. Sig. Di Virgilio Gennaro , C.F. DVRGNNR82E16F839R, nato a Napoli (NA), il 16/05/1982, ivi residente alla Via San Gregorio Armeno, n. 14, CAP 80138;	

[Handwritten signature]

DS A.P.
F.A. LF
P.L. R
a M.
ev

QVS.I.

SP RV

SA DM

SE GV

TP

DIAP

O.G. S

Re S

PE S

CL CRG

TM

CH S

AC

MA S

11. **Sig.ra Ferrara Antonietta**, C.F. FRRNNT46C52F839M, nata a Napoli (NA) il 12/03/1946, ivi residente alla Via San Gregorio Armeno, n. 41, CAP 80138;
12. **Sig. Ferrigno Lucio**, C.F. FRRLCU55E07F839K, nato a Napoli (NA), il 07/05/1955, ivi residente alla Via Pasquale Del Torto n. 59, CAP 80131;
13. **Sig. Ferrigno Marco**, C.F. FRRMRC68S22F839U, nato a Napoli (NA), il 22/11/1968, ivi residente alla Via San Pasquale, n. 62, CAP 80121;
14. **Sig.ra Fusco Concetta**, C.F. FSCCCT49A60F839G, nata a Napoli (NA), il 20/01/1949, ivi residente Via San Gregorio Armeno, n. 45, CAP 80138;
15. **Sig. Gambardella Daniele**, C.F. GMBDNL74T13F839W, nato a Napoli (NA), il 13/12/1974, e residente in Melito di Napoli (NA), alla Via Signorelli, n. 47, CAP 80017;
16. **Sig. Gambardella Mauro**, C.F. GMBMRA64A04F839F, nato a Napoli (NA), il 04/01/1964, ivi residente al Viale Dei Pini, n. 46, CAP 80131;
17. **Sig. Gambardella Salvatore**, C.F. GMBSVT70E31F839V, nato a Napoli (NA), il 31/05/1970, residente in Mugnano Di Napoli (NA), CAP 80018, alla Via Romita, n. 17;
18. **Sig. Genovese Antonio**, C.F. GNVNTN54T14F839L, nato a Napoli (NA), il 14/12/1954, ivi residente Via San Gregorio Armeno, n. 14, CAP 80138;
19. **Sig. Giannotti Vincenzo**, C.F. GNNVCN66I01F839E, nato a Napoli (NA), il 01/07/1966, ivi residente alla Via Domenico Fontana n. 39, CAP 80128;
20. **Sig. Giordano Nicola**, C.F. GRDNCL67P17F839D, nato a Napoli (NA), il 17/09/1967, ivi residente alla Via Bernardo Tanucci, n. 90 Sc C, CAP 80137;
21. **Sig. Giudice Giovanni**, C.F. GDCGNN73P16L259N, nato a Torre Del Greco (NA), il 16/09/1973, residente in Ischia (NA), CAP 80077, alla Via Porto, n. 40;
22. **Sig.ra Loffredo Emilia**, C.F. LFFMLE33E48F839C, nata a Napoli (NA) il 08/5/1933, ivi residente alla Via Filippo Maria Briganti, n. 132, CAP 80141;
23. **Sig.ra Maddaloni Filomena**, nata a Napoli (NA), il 08/03/1965, C.F.

MDDFMN65C48F839E, ivi residente alla Via Eugenio Montale, n. 75, CAP 80147;

24. **Sig.ra Manzavino Carmela**, C.F. MNZCML78E44F839Y, nata a Napoli (NA), il 04/05/1978, ivi residente alla Via Giuseppe Boonomo, n. 24, CAP 80136;

25. **Sig.ra Micera Anna**, C.F. MCRNNA60A68F839U, nata a Napoli (NA), il 28/01/1960, residente in Sant'Anastasia (NA), CAP 80048, al Viale Gandhi 23, Sc. 1, Int. 1;

26. **Sig. Minopoli Daniele**, C.F. MNPDNL79L20F839T, nato a Napoli (NA), il 20/07/1979, C ivi residente alla Trav 2 Privata Epomeo 3 Sc E, CAP 80126;

27. **Sig.ra Onofrio Giuseppina**, C.F. NFRGPP61E69F839B, nata a Napoli (NA), il 29/05/1961, ivi residente al Vico San Felice ai Cristallini, n. 48, CAP 80137;

28. **Sig. Panico Pasquale**, C.F. PNCPQL59P25F839L, nato a Napoli (NA), il 25/09/1959, ivi residente al Vico Cangiani al Mercato, n. 12, CAP 80133;

29. **Sig. Palumbo Tommaso**, C.F. PLMTMS55L13F839J, nato a Napoli (NA), il 13/07/1955, ivi residente alla Via San Gennaro dei Poveri, n. 26, CAP 80136;

30. **Sig. Pepe Antonio**, C.F. PPENTN69B17F839B, nato a Napoli (NA), il 17/02/1969, ivi residente Via San Gregorio Armeno, n. 41, CAP 80138;

31. **Sig. Petrucciani Luigi**, C.F. PTRLGU70L02F839U, nato a Napoli (NA), il 02/07/1970, residente in Giugliano in Campania (NA), CAP 80014, al Vico Giuglianiello 61/A;

32. **Sig.ra Russo Monica**, C.F. RSSMNC73H58F839Z, nata a Napoli (NA), il 18/06/1973, ivi residente alla Via San Gregorio Armeno, n. 14, CAP 80138;

33. **Sig. Russo Vincenzo**, C.F. RSSVCN66A02F839W, nato a Napoli (NA), il 02/01/1966, ivi residente alla Via San Geronimo Dei Ciechi 1/A, CAP 80134;

34. **Sig.ra Schmid Isabella**, C.F. SCHSLL64P44A091F, nata ad Agropoli (SA), il 04/09/1964, residente in Napoli (NA), CAP 80138, alla Via San Gregorio Armeno, n. 14;

35. **Sig. Starini Alessandro**, C.F. STRLSN75M05F839U, nato a Napoli (NA) il 05/08/1975, ivi residente Via San Gregorio Armeno, n. 14, CAP 80138

[Handwritten signature]

[Handwritten initials: A.P. F.A. L.E.]

[Handwritten initials: P.L. R.W.]

[Handwritten initials: O.V.]

[Handwritten initials: S.I.]

[Handwritten initials: A.V.]

[Handwritten initials: S.E. D.M.]

[Handwritten initials: D.A. G.V.]

[Handwritten initials: G.B. S.S.]

[Handwritten initials: P.B. M.]

[Handwritten initials: C.V.]

[Handwritten initials: C.L. O.V.]

[Handwritten initials: T.M.]

[Handwritten initials: M.A. S.A.]

MDDFMN65C48F839E, ivi residente alla Via Eugenio Montale, n. 75, CAP 80147;

24. **Sig.ra Manzavino Carmela**, C.F. MNZCML78E44F839Y, nata a Napoli (NA), il 04/05/1978, ivi residente alla Via Giuseppe Boonomo, n. 24, CAP 80136;

25. **Sig.ra Micera Anna**, C.F. MCRNNA60A68F839U, nata a Napoli (NA), il 28/01/1960, residente in Sant'Anastasia (NA), CAP 80048, al Viale Gandhi 23, Sc. 1, Int. 1;

26. **Sig. Minopoli Daniele**, C.F. MNPDNL79L20F839T, nato a Napoli (NA), il 20/07/1979, C ivi residente alla Trav 2 Privata Epomeo 3 Sc E, CAP 80126;

27. **Sig.ra Onofrio Giuseppina**, C.F. NFRGPP61E69F839B, nata a Napoli (NA), il 29/05/1961, ivi residente al Vico San Felice ai Cristallini, n. 48, CAP 80137;

28. **Sig. Panico Pasquale**, C.F. PNCPQL59P25F839L, nato a Napoli (NA), il 25/09/1959, ivi residente al Vico Cangiani al Mercato, n. 12, CAP 80133;

29. **Sig. Palumbo Tommaso**, C.F. PLMTMS55L13F839J, nato a Napoli (NA), il 13/07/1955, ivi residente alla Via San Gennaro dei Poveri, n. 26, CAP 80136;

30. **Sig. Pepe Antonio**, C.F. PPENTN69B17F839B, nato a Napoli (NA), il 17/02/1969, ivi residente Via San Gregorio Armeno, n. 41, CAP 80138;

31. **Sig. Petrucciani Luigi**, C.F. PTRLGU70L02F839U, nato a Napoli (NA), il 02/07/1970, residente in Giugliano in Campania (NA), CAP 80014, al Vico Giuglianiello 61/A;

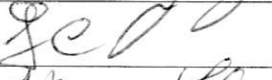
32. **Sig.ra Russo Monica**, C.F. RSSMNC73H58F839Z, nata a Napoli (NA), il 18/06/1973, ivi residente alla Via San Gregorio Armeno, n. 14, CAP 80138;

33. **Sig. Russo Vincenzo**, C.F. RSSVCN66A02F839W, nato a Napoli (NA), il 02/01/1966, ivi residente alla Via San Geronimo Dei Ciechi 1/A, CAP 80134;

34. **Sig.ra Schmid Isabella**, C.F. SCHSLL64P44A091F, nata ad Agropoli (SA), il 04/09/1964, residente in Napoli (NA), CAP 80138, alla Via San Gregorio Armeno, n. 14;

35. **Sig. Starini Alessandro**, C.F. STRLSN75M05F839U, nato a Napoli (NA) il 05/08/1975, ivi residente Via San Gregorio Armeno, n. 14, CAP 80138

36. Sig.ra Tirri Maria, C.F. TRRMRA48R65G629R, nata a Pietrastornina (AV), il 25/10/1948, residente in Napoli (NA), CAP 80137, alla Via Bernardo Tanucci 90;	
37. Sig.ra Visconti Annalisa, C.F. VSCNLS72D56F839G, nata a Napoli (NA) il 16/04/1972, ivi residente alla Via San Gregorio Armeno, n. 14, CAP 80138;	AS A.P. FA LE P.L.
38. Sig.ra Vucai Olga, C.F. VCULGO85C54F839D, nata a Napoli (NA) il 14/03/85, residente in Villaricca (NA), al Corso Europa, n. 571, CAP 80010.	Q M. OV
E' socio onorario: 1. Sig. Capuano Luciano, C.F. CPNLCN72A08F111K, nato a Melito di Napoli (NA), il 08/01/1972, residente in Napoli (NA), alla Via San Gregorio Armeno, n. 28.	QV S.I.
Articolo 7 (Organi Sociali e Cariche Elettive)	SA AV
Organi dell'Associazione sono:	UR
a. l'Assemblea Generale degli Associati;	S.G.
b. il Consiglio Direttivo;	TR DM
c. il Presidente;	DA GV
d. il Vice Presidente;	O.G.
e. il Tesoriere.	SC SS
Gli Organi dell'Associazione indicati al presente articolo durano in carica tre anni e possono essere rieletti.	MB all.C. M
Tutte le cariche associative sono a titolo gratuito tuttavia, potrà competere, per l'esecuzione di determinati compiti, un rimborso delle spese preventivamente deliberato dal Consiglio Direttivo.	CV
Articolo 8 (Assemblea Generale degli Associati)	CL AVG TM
L'Assemblea degli Associati è l'organo sovrano dell'Associazione e rappresenta la totalità degli Associati; sue deliberazioni sono obbligatorie anche per gli Associati assenti o dissenzienti.	MA
Hanno diritto di partecipazione, intervento e voto in Assemblea tutti gli Associati in	MA

	
regola con il pagamento della quota sociale.	
L'Associato può farsi rappresentare in Assemblea mediante delega scritta che potrà essere conferita a qualsiasi altro Associato avente diritto al voto.	A.P. F.A. L.E.
Nessun Associato può avere più di tre deleghe.	P.L. 
L'Assemblea è presieduta dal Presidente (o, in sua assenza, da uno dei Vice Presidente) che la convoca:	 M. av
- almeno una volta all'anno;	
- su proposta del Consiglio Direttivo, ogni qualvolta lo riterrà opportuno;	 S.T.
- quando almeno 1/10 degli associati ne faccia richiesta motivata scritta al Presidente.	S.A. RV 
L'Assemblea degli Associati viene convocata sempre in Napoli, presso la Sede Sociale; l'avviso di convocazione – che dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e dell'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione - verrà diramato a mezzo servizio postale, fax, posta elettronica, raccomandata a mani oppure esposto presso la Sede sociale almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza.	S.G. L.M. T.P. G.V. D.A. O.G. S.S. 
L'Assemblea dei Soci può essere Ordinaria e Straordinaria.	 B.  C. M. C.V.
I compiti dell'Assemblea degli Associati sono:	
* in sede ordinaria	 L.  V.G.
- discutere e decidere su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno;	 T.M.
- discutere ed approvare il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale;	 
- definire il programma generale annuale di attività;	
- procedere alla elezione del Presidente;	
- nominare e revoca i componenti del Consiglio Direttivo;	
- eleggere e revoca il Tesoriere;	 M.A.  S.A.

- ratificare il provvedimento di radiazione avverso un associato deliberato dal Consiglio Direttivo;
 - deliberare sul rigetto della domanda presentata da aspiranti associati;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - deliberare su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
 - approvare un regolamento interno, se proposto e redatto dal Consiglio Direttivo;
- * in sede straordinaria
- deliberare sulle modifiche dello statuto;
 - deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.
- L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega scritta; in seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti, presenti in proprio o per delega scritta.
- Le deliberazioni sono validamente approvate: in entrambe le convocazioni con le maggioranze semplici.
- L'Assemblea straordinaria è validamente costituita sia in prima che seconda convocazione con la presenza di almeno 3/4 degli associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega scritta.
- Le deliberazioni sono validamente approvate:
- per le modifiche statutarie, con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
 - per lo scioglimento o la liquidazione dell'Associazione nonché per l'ipotesi

[Handwritten signature]

A.P.
F.A. LE
P.L. B
X H.
OU

[Handwritten signature]

S. A. V.
U. R.

S. G. D. M.

J. P. S. I.
D. A. G. V.

D. B.
F. C. S. S.

[Handwritten signature]
M. C. M.

E. V.
C. L. A. V. G.

S. M.
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

M. A. S. A.

della devoluzione del patrimonio, con il voto favorevole di 3/4 degli associati.	
I voti sono palesi, per alzata di mano. E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.	D/A A.P. F.A. L.E. P.L. R.
I verbali delle assemblee devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario eletto tra i presenti; inoltre va trascritto nel "libro dei verali dell'Assemblea".	CA M. OV
Articolo 9 (Il Consiglio Direttivo)	QV
Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione che governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.	SP S.A. AV M.R.
E' composto da cinque membri eletti dall'Assemblea ed al termine del mandato possono essere rieletti.	S.E. S.M.
Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate.	TR S.I. D.A. G.V.
Al sensi dell'art. 2382 c.c. non può essere nominato amministratore, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.	D.G. P.C. S.S. M.B.
Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.	M.C. L. C.V. M. C.L. A.G. T.M.
In caso di dimissioni, di decadenza o di morte di uno dei Consiglieri, il Consiglio Direttivo ne nomina il sostituto che resterà in carica fino alla prima Assemblea per la ratifica e fino alla scadenza triennale dell'intero Consiglio. In caso di mancata	M.A. S.A.

ratifica la predetta Assemblea provvederà all'elezione diretta del nuovo Consigliere,

il mandato del quale andrà comunque a scadere unitamente all'intero Consiglio

Direttivo.

Il Consiglio Direttivo ha il compito:

- di curare l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione;
- la preparazione dei conti consuntivo e preventivo;
- emanare ed aggiornare il Regolamento interno dell'Associazione;
- curare il buon andamento dell'Associazione;
- formulare i programmi delle attività e provvedere al loro regolare svolgimento;
- redigere, se ritenuto opportuno, un regolamento interno da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Straordinaria;
- determinare la quota associativa;
- fissare un rimborso spese per alcune cariche dell'Associazione;
- deliberare sull'ammissione di nuovi soci;
- su indicazioni del Comitato scientifico, inserire nello stesso, intellettuali di chiara ed indiscussa fama che ne facciano richiesta.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta almeno 5 giorni prima della riunione a mezzo avviso affisso nella sede sociale oppure a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le adunanze del Consiglio Direttivo e le sue deliberazioni sono valide, anche senza

[Handwritten signature]

Df A.P.

FA LE

P.L. *[initials]*

[initials]

OV

[initials]

[initials]

[initials] RV

[initials]

[initials] NM

TP

D.A.S.I.

[initials] GV

[initials]

[initials] SP

[initials]

[initials] TM

CL

TM

[initials]

[initials]

[initials]

[initials]

MA SA

convocazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica.

Il Consiglio Direttivo si riunisce, in via ordinaria, ogni quattro mesi e, in via straordinaria, ogni qualvolta che sia necessario su iniziativa del Presidente o di almeno un terzo dei consiglieri.

Le riunioni sono valide quando intervengono la maggioranza dei consiglieri.

Ogni Consigliere può ricevere una sola delega scritta.

Le deliberazioni sono prese con la maggioranza semplice dei presenti ed in ipotesi di parità di voti decide il Presidente.

Le votazioni sono palesi con esclusione di quelle che, su richiesta della maggioranza dei presenti, si ritiene opportuno compiere con scrutinio segreto. In questa seconda ipotesi il Presidente nomina uno scrutatore tra i presenti.

Le deliberazioni devono risultare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario nominato tra i presenti; lo stesso dovrà essere trascritto nel "Libro dei verbali del Consiglio Direttivo".

L'assenza ingiustificata per tre riunioni consecutive comporterà la decadenza dalla carica.

Articolo 10 (il Presidente)

Il Presidente dirige l'Associazione ed è, a tutti gli effetti di legge, rappresentante legale della stessa di fronte ai terzi ed alle autorità giudiziaria o amministrativa; ha il potere di firma nonché la responsabilità generale del buon andamento degli affari sociali dell'Associazione.

È eletto dall'Assemblea dei Soci, a maggioranza dei presenti, dura in carica tre anni e può essere nuovamente nominato al termine del suo mandato.

È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo nonché a rilasciarne quietanza.

[Handwritten signature]

Df A.P.
FA LE

P.L. *[initials]*
[initials]
OV

[initials]
[initials]

SA RV
[initials]
S.G. D.M

JPS.I.
D'A GV
O.G

[initials]
MP *[initials]*
[initials]
EV *[initials]*

CL *[initials]*
TM *[initials]*
[initials]

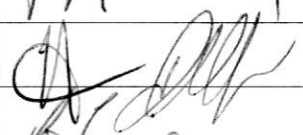
[initials]

MA *[initials]*

[Handwritten signature]

Sono precipui compiti del Presidente:

• convocare e presiedere l'Assemblea degli Associati;	<i>DF A.P.</i>
• convocare e presiedere le riunioni del Consiglio Direttivo;	<i>FA LE</i>
• curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;	<i>P.L. R</i>
• determinare l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea degli Associati;	<i>W. M.</i>
• sviluppare ogni attività diretta al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Associazione sia a livello nazionale che internazionale;	<i>OU</i>
• esercitare la sorveglianza sull'andamento morale ed economico dell'Associazione;	<i>QV</i>
• custodire ed aggiornare il "Libro dei verbali dell'Assemblea dei Soci";	<i>AV</i>
• custodire ed aggiornare il "Libro dei verbali del Consiglio Direttivo";	<i>DM</i>
• custodire ed aggiornare il "Libro dei soci";	<i>S.G.</i>
• custodire il "registro cartaceo o informatico" aggiornato dal tesoriere;	<i>TP S. J.</i>
• custodire, presso la sede dell'associazione, copia delle convenzioni stipulate con le pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017;	<i>SA gi</i>
• presentare all'inizio di ogni anno il programma al Comitato Scientifico.	<i>D.G.</i>
Almeno un mese prima della scadenza del mandato il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente, del Consiglio Direttivo e del Tesoriere.	<i>SS</i>
Articolo 11 (Il Vice Presidente)	<i>CL</i>
Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di momentanea assenza, di impedimento, di dimissioni, di morte o di una cessazione per qualsiasi altra causa.	<i>AVG</i>
E' eletto dall'Assemblea dei Soci, dura in carica tre anni e può essere nuovamente	<i>TM</i>
	<i>MA SA</i>

	
nominato al termine del suo mandato. Possono eleggersi fino a tre Vice Presidente	
che sostituiranno, alternativamente, il Presidente.	DJ A.P.
Articolo 12 (Il Tesoriere)	FA LE
Il Tesoriere è eletto dall'Assemblea dei Soci, resta in carica nello stesso periodo del	P.L. R W.
Presidente e partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto se	Q
non già componente del Consiglio Direttivo.	OV
Possono essere eletti fino a due tesorieri i quali:	QV
- provvederanno alla gestione economico-finanziaria dell'Associazione;	DJ FA
- aggiorneranno i libri contabili;	SA RV
- predisporranno il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio	JR
Direttivo;	S.G. DM
- svolgeranno la funzione di revisore unico e, nella detta qualità, hanno il	TR S.I.
compito di controllare trimestralmente la gestione amministrativo/contabile, di	D.A. JV
esaminare in via preliminare i bilanci, di redigere una relazione di	Q.B.
accompagnamento agli stessi;	SC
- provvederanno, registrando il tutto su apposito registro anche informatico,	MB SS
all'incasso della eventuale quota di adesione, di tutte le quote associative e	MC
quietanzare eventuali entrate anche contributive eventualmente elargite a	EV
qualsiasi titolo da Enti Pubblici e/o Privati;	CL WY
- cureranno l'esecuzione dei pagamenti a carico dell'Associazione secondo le	TM
direttive ed i poteri determinati dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea dei	
Soci.	
Tutte le entrate di qualsiasi provenienza saranno immediatamente girate al Tesoriere	
e depositate nel conto corrente dell'Associazione, fatta eccezione di una giacenza di	
cassa per le piccole spese.	MA ST

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi

compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari.

Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Articolo 14 (I Libri sociali)

L'associazione è tenuta alla gestione dei seguenti libri:

1. libro degli associati, nel quale vengono trascritte le schede anagrafiche degli associati; in essi è riportato la data della domanda e la data di iscrizione del nuovo socio, il numero progressivo della tessera di iscrizione qualora prevista; ne è tenuto alla custodia ed al tempestivo aggiornamento il Presidente;

2. libro dei verbali dell'Assemblea dei Soci, deve contenere tutti i resoconti delle riunioni di tale organo per cui nello stesso vengono trascritte le adunanze, gli ordini del giorno, i nominativi dei partecipanti, le deliberazioni sia per le assemblee ordinarie che straordinarie; deve contenere la trascrizione dell'atto costitutivo e dello statuto perché è la prima assemblea dei soci; deve essere allegato il foglio presenza dei soci che hanno partecipato alle riunioni: il detto foglio deve essere firmato da ogni partecipante; nello stesso devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio.

Ne è tenuto alla custodia ed al tempestivo aggiornamento il Presidente;

3. libro dei verbali del Consiglio Direttivo, deve contenere tutti i resoconti delle riunioni di tale organo; è sufficiente la descrizione sintetica degli argomenti trattati e delle decisioni prese, i nominativi dei partecipanti, deve contenere l'indicazione se le delibere sono prese all'unanimità oppure a maggioranza (in

[Handwritten signature]

[Handwritten initials: DG A.P., F.A. L.E., P.L. D., W., OV, etc.]

[Handwritten initials: QV, AV, DM, S.C., RS, SA, G.V., G.C., M, SS, ER, CL, TM, WG, etc.]

[Handwritten signature]

questa seconda ipotesi i dissenzienti possono far annotare il loro voto negativo	
per limitare la loro responsabilità rispetto alle delibere adottate).	<i>DF A.P.</i>
E' tenuto alla custodia ed al tempestivo aggiornamento il Presidente e non è in	<i>PA LE</i>
libera visione dei soci;	<i>P.L. R</i>
4. <u>libro prima nota di cassa</u> , nel quale sono annotate, in ordine cronologico, tutte le	<i>α III.</i>
operazioni di gestione in entrata ed in uscita, le quote incassate, le somme	<i>over</i>
disponibili, i prelievi ed i depositi dal conto corrente dell'associazione nonché le	
somme disponibili nella piccola cassa; ne è tenuto alla custodia ed al tempestivo	<i>QV RV</i>
aggiornamento il Tesoriere;	<i>SA DM</i>
5. <u>libro degli inventari</u> , registra tutti i beni patrimoniali in dotazione e gli eventuali	<i>SG</i>
depositi cauzionali; riporta per ciascun oggetto le seguenti indicazioni:	<i>TS</i>
denominazione, descrizione, quantità, la classificazione nuovo/usato/fuori uso, il	<i>SA gV</i>
valore di acquisto o stima, il titolo di appartenenza, cioè se è un bene di proprietà	<i>O.G. III</i>
dell'associazione o di terzi concesso in uso all'associazione.	<i>se</i>
Tutti gli associati hanno diritto di prendere visione dei libri sociali, previa richiesta	<i>MS.S</i>
scritta da inoltrarsi al Presidente e da evadersi entro 30 giorni.	<i>EV</i>
Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la	<i>CL</i>
consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui	<i>TM WC</i>
l'associazione si avvale.	<i>RE</i>
Articolo 15 (Il patrimonio)	
L'Associazione trae risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo	<i>SA</i>
svolgimento della propria attività da:	
• quote associative degli aderenti;	
• volontarie oblazioni dei Soci;	
• quote rivenienti dai Congressi Nazionali e dai Convegni Multidisciplinari;	<i>MA SA</i>

- sovvenzioni, lasciti, donazioni di associati o proviene da soggetti estranei all'Associazione;
- contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito, Fondazioni, Società, Enti privati, persone fisiche e giuridiche;
- dai contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- dalle entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- dalle entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- dalle entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali per le quali verrà redatta una apposita contabilità separata;
- da tutte le altre eventuali entrate, dai convegni, aggiornamenti, master, pubblicazioni scientifiche, quote partecipazione a corsi dimostrativi.

Il Consiglio Direttivo stabilisce l'entità delle quote associative annuali e le modalità di versamento delle stesse.

A tale ultimo fine, per tutte le operazioni di incasso e di pagamento, sarà aperto un conto corrente presso un istituto di credito, intestato all'Associazione depositando la firma disgiunta del Tesoriere e del Presidente.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Articolo 16 (Assicurazione sociale)

[Handwritten signature]

DS A.P.

FA LE

P.L. R. M.

OV

OV

OV

OV RV

S.A

DM DM

S.G.

TPS.L.

DA

O.C.

SE

MA

SS

SS

EV

CL

TM

OV

OV

OV

OV

OV

OV

OV

OV

OV

OV

OV

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

Articolo 17 (Esercizio sociale)

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 01 gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio ovvero il rendiconto economico consuntivo, dal quale devono risultare analiticamente tutti i beni, i contributi o i lasciti ricevuti e le spese effettuate. Redige anche una relazione di missione nella quale sono descritte le attività dell'Associazione svolte durante l'anno, gli eventi e le iniziative organizzate.

Deve essere approvato dall'Assemblea generale degli associati, su proposta del Consiglio Direttivo, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Una volta approvato al rendiconto deve essere allegato una copia del verbale di approvazione dell'Assemblea datato e sottoscritto dal legale rappresentante: indi va inserito nel libro delle assemblee dei soci e conservato per 5 anni.

Il Consiglio Direttivo redige anche il bilancio preventivo, che deve contenere le previsioni di entrata e di spesa.

Il bilancio dell'esercizio è redatto, nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 ai sensi degli articoli 13 e 17 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Articolo 18 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

[Handwritten signature]

[Handwritten notes and signatures in the right margin:]
 A.P.
 F.A.
 L.E.
 P.L.
 R.W.
 O.V.
 Q.V.
 S.A.
 M.R.
 S.G.
 T.S.
 S.A.
 G.G.
 S.C.
 M.B.
 M.C.
 E.V.
 C.L.
 T.M.
 V.K.
 J.E.
 J.A.
 M.A.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

Articolo 19 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

Articolo 20 (Scioglimento dell'Associazione)

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli associati la quale procede alla nomina di un liquidatore.

L'eventuale patrimonio residuo dovrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, sentito il parere dell'Ufficio di Competenza del Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore.

Articolo 21 (Comitato Scientifico)

E' istituito un Comitato Scientifico al fine di coadiuvare le Istituzioni, gli Enti Locali, i privati che intendono promuovere ricerche e pubblicazioni scientifiche, storiche, artistiche, architettoniche, culturali, antropologiche, sociali della cultura classica del presepe nonché di altri beni materiali ed immateriali su cui necessitano studi per dimostrare l'indiscusso valore fino ad ora non sufficientemente riconosciuto. Vengono nominati componenti del Comitato Scientifico: Dott. Lucio Minervini, Prof. Paolino Cantalupo, Prof.ssa Isabella Valente, Dott. Claudio Martinese Fardella Mungivera.

Articolo 22 (Tutela della privacy)

L'Associazione garantisce a tutti gli Associati la protezione dei dati personali, anche sensibili, di cui sia in possesso, avendo cura di predisporre tutte le misure di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003 e ss. gg., ritenute necessarie per la tutela della privacy dei propri aderenti.

BA A.P.
F.A. LE
P.L. R. M.
A

Articolo 23 (Norme di rinvio)

Per tutto quanto non è previsto espressamente dal presente Statuto si applicano le norme del codice civile e si fa rinvio ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

OV

Articolo 24 (Spese registrazione)

Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

OV RV

Articolo 25 (Assemblea Costitutiva)

Gli associati fondatori in data 15/07/2020 approvano il presente statuto ed inoltre procedono alle nomine all'unanimità degli organi sociali con delibera in pari data del Consiglio, come segue:

S. G. DM
S. G. M.
TR S I

• Presidente: Arch. Gabriele Casillo.

• Vice Presidente: Dott.ssa Serena D'Alessandro, Sig. Vincenzo Capuano e Sig. Daniele Gambardella.

• Tesorieri: Sig. Marco D'Auria e Sig. Carmine de Maria.

• Consiglieri: Sig. Ferrigno Marco, Sig. Luciano Capuano, Sig. Gennaro Di Virgilio, Sig. Tommaso Palumbo, Sig. Alfredo Bavaro.

SA
O.C. GV
SS
EV

Tutti gli eletti accettano la carica.

Napoli, 15 luglio 2020

CL
TM CG

Sig. Bavaro Alfredo

Sig. Buonincontro Michele

Sig. Capuano Vincenzo

Sig. Capuano Luciano

Arch. Casillo Gabriele

Sig.ra Cutolo Anna

Sig.ra D'Alessandro Serena

Sig. D'Auria Marco

Sig. De Maria Carmine

Sig. De Vivo Giovanni

Sig. Di Virgilio Gennaro

Sig.ra Ferrara Antonietta

Sig. Ferrigno Lucio

Sig. Ferrigno Marco

Sig.ra Fusco Concetta

Sig. Gambardella Daniele

Sig. Gambardella Mauro

Sig. Gambardella Salvatore

Sig. Genovese Antonio

Sig. Giannotti Vincenzo

Sig. Giordano Nicola

Sig. Giudice Giovanni

Sig.ra Loffredo Emilia

Sig.ra Maddaloni Filomena

Sig.ra Manzavino Carmela

Sig.ra Micera Anna

Sig. Minopoli Daniele

Sig.ra Onofrio Giuseppina

Sig. Panico Pasquale

Sig. Palumbo Tommaso

Sig. Pepe Antonio

Sig. Petrucciani Luigi

Sig.ra Russo Monica

Sig. Russo Vincenzo

Sig.ra Schmid Isabella

Sig. Starini Alessandro

Sig.ra Tirri Maria

Sig.ra Visconti Annalisa

Sig.ra Vucai Olga