

Atto Costitutivo

Mentality Med



L'anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di ottobre si conviene e si stipula quanto segue:

Tra i signori:

- Gianmarco Ursumando, nato a Napoli il 29 aprile 1992 e residente in Via solimena 93, Napoli, C.F. RSMGMR92F839E

- Matteo Tuccillo nato a Napoli il 22 giugno 1998 e residente in via Luca Giordano 15, Napoli, C.F. TCCMTT98H22F839L

- Claudia Ranavolo, nata a Napoli il 06 giugno 2002 e residente a Via vicinale san donato 64b, Napoli, C.F. RNVCLD02H46F839X

- Chiara Forlini, nata a Napoli il 10 febbraio 2003 e residente in Via giacinto de sivo 19, Napoli, C.F. FRLCHR03B50F839Y

è costituita l'associazione "Mentality Med" con sede in via Michelangelo da Caravaggio, 45 nel Comune di Napoli.

L'associazione è apolitica e non ha scopo di lucro ed è costituita ai sensi del D.lgs 117/2017 Ente del terzi settore in forma di associazione ai sensi del D.lgs 105/2018

Si occupa di formazione in ampio respiro, in quanto svolge innanzitutto corsi di formazione di vario tipo.

Tra le tematiche trattate ci sono, test d'ingresso e preparazione di essi, crescita personale, public speaking, team building e formazione di studenti della prossima classe medica. Promuove inoltre l'apprendimento avanzato e le tecniche di memoria, ma è tesa anche a voler formare la prossima classe imprenditoriale.

Mentality med è un'organizzazione no-profit di natura programmatica, unitaria e democratica, di donne e uomini, che promuove la libera associazione e l'autotutela solidale e collettiva delle cittadine e dei cittadini associati.

Tale tutela si rivolge, in particolare, nei confronti sia del mondo del lavoro e problematiche, di qualsiasi natura, ad esso connesse, sia nel contesto organizzativo e burocratico, in quanto cittadini, nei confronti delle Istituzioni e della Pubblica Amministrazione.

L'adesione all' Associazione è volontaria. Essa comporta piena uguaglianza di diritti e doveri nel pieno rispetto dell'appartenenza a gruppi etnici, nazionalità, lingua, fedi religiose, di orientamento sessuale, di identità di genere, culture e formazioni politiche, diversità professionali, sociali e politiche della giustizia sociale quali presupposti fondanti e irrinunciabili di una società democratica.

Mentality Med basa i suoi programmi e le proprie azioni sui dettati della Costituzione della Repubblica e nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

J. V.

RR J B

aspira a diventare interlocutore privilegiato ed ascoltato dai Poteri territoriali e nazionali, economici, ecologici, culturali e in materiali di diritti umani per quanto attiene la tutela dei diritti degli associati in quanto Cittadini e Lavoratori.

Inoltre afferma il valore della solidarietà in una società senza privilegi e discriminazioni, in cui sia riconosciuto il diritto al lavoro, alla salute, alla tutela sociale ed alla sicurezza.

L'Associazione promuove nella società, una politica di pari opportunità fra donne ed uomini ed uniforma la sua organizzazione interna al principio delle pari opportunità fra donne ed uomini.

Mentality med auspica inoltre e si attiva affinché la cultura arricchisca la vita di tutte le persone, rimuovendo gli ostacoli politici, sociali ed economici che impediscono alle donne ed agli uomini associati di decidere gli opportuni percorsi adatti al perseguimento del citato principio.

Esprime, quindi, una forte attenzione, anche attraverso seminari, manifestazioni ed eventi culturali in genere, tesa al recupero della cultura e delle tradizioni territoriali.

Come associazione non lucrativa potrà godere di tutte le promozioni, le sponsorizzazioni ed i finanziamenti previsti dalle leggi e dallo stato, dalla Comunità Europea e da altri enti locali, da aziende, da organismi datoriali e sindacali.

Per quanto sopra espresso potrà:

- Formulare convenzioni con soggetti che periodicamente e/o occasionalmente possono distribuire servizi e prodotti a beneficio dei soci, dei familiari e congiunti.
- Curare la formazione professionale e comunicativa dei lavoratori aderenti e dei propri figli, eventualmente anche progettando corsi per nuove figure professionali da proporre a agenzie interinali, Enti finanziatori ed Enti istituzionali.
- Promuovere ed incentivare il risparmio, la previdenza, il trasferimento dei rischi in genere, mediante convenzioni con Aziende ed Enti assicurativi.
- Promuovere accordi speciali con Enti Bancari ed Aziende Finanziarie per apertura di conti correnti, accredito ed addebito, e l'accensione di mutui per l'acquisto di immobili o altri beni durevoli.
- Svolgere tutte le attività mobiliari ed immobiliari ritenute necessarie per il raggiungimento dello scopo sociale, compreso il conseguimento di mutui, sconti, anticipazioni, finanziamenti, cessioni del quinto e contributi ed instaurare rapporti bancari di conto corrente, fatta eccezione per quelle attività immobiliari che per legge devono essere svolte da soggetti con particolari requisiti.
- Convenzioni con scuole e enti pubblici per formazione dei suoi lavoratori e degli studenti che possono aderirvi

L'associazione è retta dallo statuto che si allega al presente atto perché ne costituisca parte integrante e sostanziale.

I soci fondatori costituiscono il primo nucleo di soci effettivi e gli stessi riuniti in assemblea eleggono presidente dell'associazione il sig. Gianmarco Ursumando che accetta la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge. Il presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie ivi compreso la registrazione del presente atto e la richiesta di attribuzione del codice fiscale.

5. U.

CF ZR

Si nomina Vice presidente e tesoriere il sig. Matteo Tuccillo che accetta e dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge.

Si nominano segretari la sig.ra Chiara Forlini e la sig.ra Claudia Ranavolo che accettano e dichiarano di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge.
Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Gianmarco Ursumando



Matteo Tuccillo

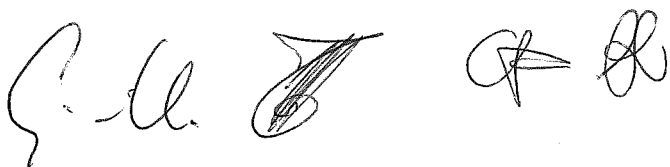


Chiara Forlini



Claudia Ranavolo





Statuto associazione

Mentality Med

ART. 1 – (Denominazione e sede)

1. È costituita, nel rispetto dell' art. 36 e sgg. del Codice Civile l'associazione denominata: << Mentality Med >> con sede in via Michelangelo da Caravaggio,45 nel Comune di Napoli.

Associazione
trate
via Michelangelo da Caravaggio, 45
00187 Roma

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - (Finalità)

1. L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.

2. Le finalità che si propone sono in particolare: 9
elaborare e divulgare attività culturali inerenti alla crescita personale, promuovere la formazione in generale ed in particolare quella medica dei test e della medicina stessa, in eventuali collaborazioni con enti locali pubblici e privati ed istituzioni, scuole, associazioni anche a scopo formativo;

Valorizzare e promuovere, in Italia e all'estero, la medicina e la crescita personale, inteso come bene culturale e come strumento per la conservazione e la diffusione del patrimonio culturale e storico insito nei film e teatreale;

c) Produrre iniziative pubbliche di comunicazione, eventi e forme di spettacolo di qualunque genere avanzando proposte agli Enti Pubblici per contribuire alla promozione artistica e culturale in ambito cittadino, regionale, nazionale e internazionale;

d) Porsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile.

e) Mentality med è un'associazione collettiva, ogni socio, previa votazione a maggioranza, può inoltre intraprendere iniziative personali per conto dell'associazione stessa, aumentando così i lavori in contemporanea.

f) In ogni caso l'Associazione potrà svolgere tutte le attività connesse al proprio scopo istituzionale, nonché tutte le attività accessorie, in quanto ad esso integrative, purché nei limiti consentiti dalla legge.

L'associazione per il raggiungimento dei suoi fini intende promuovere varie attività, in particolare:

- Attività culturali: dibattiti, seminari, lezioni, corsi destinati ad ogni tipo di target
- Attività di formazione: corsi di aggiornamento, di perfezionamento, istituzioni di gruppi di studio e di ricerca
- Attività editoriale: pubblicazione degli studi e delle ricerche compiute.

1. Possono far parte dell'associazione, in numero illimitato, tutti coloro che si riconoscono nello Statuto e nel regolamento interno ed intendono collaborare per il raggiungimento dello scopo dell'associazione
2. Possono chiedere di essere ammessi come soci sia le persone fisiche sia le persone giuridiche, sia le associazioni di fatto, mediante inoltro di domanda scritta sulla quale decide, con voto di maggioranza, il Consiglio Direttivo; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota associativa annuale entro dieci giorni dall'iscrizione nel libro dei soci.

agenzia
Entrate
Provvisoria I di N
RITORIALE DI NA
n. 2 - 0/1134

La quota associativa viene, nella data odierna, fissata nell'importo di € 100,00 per i soci fondatori, ordinari e istituzionali; di €10,00 per i soci frequentatori.

Eventuali modifiche a tale importo saranno votate a maggioranza dal Comitato Direttivo; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

I soci, possono essere :

- Soci Fondatori

Sono soci Fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo e quelli che successivamente e con deliberazione insindacabile ed inappellabile del comitato direttivo saranno ammessi con tale qualifica in relazione alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo.

I soci fondatori, se in regola con il pagamento della quota sociale annuale, hanno diritto di voto e di elettorato attivo e passivo e di accesso ai documenti, alle delibere, ai bilanci, ai rendiconti ed ai registri dell'associazione.

- Soci Ordinari

Sono soci Ordinari le persone fisiche che aderiscono all'associazione prestando una attività secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e versando la quota associativa stabilita dal Consiglio stesso.

I soci ordinari, se in regola con il pagamento della quota sociale annuale, hanno diritto di voto e di elettorato attivo ma non passivo.

- Soci Onorari

Sono soci Onorari le persone fisiche e giuridiche e gli enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'associazione. La qualità di socio onorario è conferita dal Presidente su delibera del Consiglio Direttivo.

I soci onorari non hanno diritto di voto e di elettorato attivo e passivo; possono partecipare all'assemblea generale con diritto di parola e sono esentati dal pagamento della quota annuale di associazione.

- Soci Frequentatori

Sono soci frequentatori tutti coloro che partecipano alle attività dell'associazione ma non hanno diritto di partecipare agli organi sociali e non hanno diritto di voto e di elettorato attivo e passivo.

f. u.



- Soci istituzionali

Possono essere soci istituzionali associazioni, società, enti o istituzioni, pubblici o privati, che condividano in maniera significativa gli scopi dell'associazione.

La loro ammissione è deliberata al Consiglio Direttivo su istanza scritta del loro legale rappresentante.

3. L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

4. L'associazione prevede l'intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e la non rivalutabilità della stessa ai sensi del D.lgs 117/2017 Ente del terzi settore in ed ai sensi del D.lgs 105/2018.

Vi. ci. di N. poli
ORIALE DI NAPOLI 1
1012 - 99134 Napoli

ART. 4 - (Diritti e doveri dei soci)

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.
2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
3. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
4. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

ART. 5 - (Recesso ed esclusione del socio)

1. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Assemblea.
2. Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
3. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.
E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 6 - (Organi sociali)

1. Gli organi dell'associazione sono:
 - Assemblea dei soci,
 - Consiglio direttivo,
 - Presidente,
2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 7 - (Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti

f. u.

CF  

i soci.

2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 7 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 8 - (Compiti dell'Assemblea)

1. L'assemblea deve:
 - approvare il rendiconto conto consuntivo e preventivo;
 - fissare l'importo della quota sociale annuale;
 - determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
 - approvare l'eventuale regolamento interno;
 - deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei soci;
 - eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo;
 - deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo ai sensi del D.lgs 117/2017 Ente del

terzi settore in ed ai sensi del D.lgs 105/2018. Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro ed E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro

ART. 9 - (Validità Assemblee)

1. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non sono ammesse più di tre deleghe per ciascun aderente.
3. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).
4. L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci.

ART. 10 - (Verbalizzazione)

f. u.



1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 11 - (Consiglio direttivo)

1. Il consiglio direttivo è composto da numero 3 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.
2. Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Esso delibera a maggioranza dei presenti.
3. Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.
4. Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il presidente, il tesoriere e il segretario. Sarà in facoltà del Consiglio Direttivo preparare e stilare un apposito regolamento che, conformandosi alle norme del presente statuto, dovrà regolare gli aspetti pratici e particolari della vita dell'associazione.
5. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'assemblea che delibererà con le maggioranze ordinarie. Per la validità della riunione del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei membri dello stesso.
6. La riunione è presieduta dal presidente dell'associazione o, in caso di sua assenza dal tesoriere o in assenza di quest'ultimo da altro membro del Consiglio più anziano per partecipazione all'associazione.
7. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario dell'associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.
8. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Al tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio consuntivo e preventivo dell'associazione da presentare al Consiglio Direttivo. Il Tesoriere è autorizzato ad incassare ogni somma di competenza dell'associazione, depositarla presso apposito istituto bancario o postale, tenendone conto regolare, e ad eseguire le spese e i rimborsi dovuti. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente

ART. 12 - (Presidente)

G. U.

C. F. B. A.

1. Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo e dura in carica cinque anni. La prima nomina è ratificata nell'atto costitutivo.
2. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti dei terzi e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci.
3. Il Presidente assume nell'interesse dell'associazione tutti i provvedimenti, ancorché, ricadenti nella competenza del Consiglio Direttivo nel caso ricorrano motivi d'urgenza e si obbliga a riferirne allo stesso in occasione della prima adunanza utile.
4. Il presidente ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il comitato direttivo ritenga di delegare, anche di straordinaria amministrazione.
5. In particolare compete al Presidente:
 - Predisporre le linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'associazione;
 - Redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'associazione;
 - Vigilare sulle strutture e sui servizi dell'associazione;
 - Determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'associazione e gli associati;
 - Emanare i regolamenti interni degli organi e strutture dell'associazione.
6. Il presidente presiede comitati operativi, tecnici e scientifici.
7. Per i casi d'indisponibilità ovvero d'assenza o di qualsiasi altro impedimento del presidente lo stesso è sostituito dal tesoriere.

ART. 13 - (Risorse economiche)

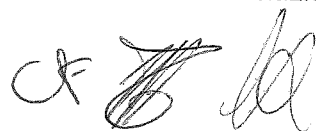
1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
 - a) quote e contributi degli associati;
 - b) contributi di privati,
 - c) eredità, donazioni e legati;
 - d) altre entrate compatibili con la normativa in materia
2. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori e in generale a terzi, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge, ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge, statuto o regolamento, fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificamente previste dalla normativa vigente ai sensi del D.lgs 117/2017 Ente del terzo settore in ed ai sensi del D.lgs 105/2018.
3. L'associazione ha l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività funzionali al perseguimento dello scopo istituzionale di solidarietà sociale.

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

(- U -



Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione

ART. 14 - (Rendiconto economico-finanziario)

1. Il rendiconto economico-finanziario dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale. E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017

ART. 15 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9.
2. L'associazione ha l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente non commerciale in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente non commerciale che svolga un'analoga attività istituzionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ai sensi del D. Lgs 117/2017 Ente del terzi settore in ed ai sensi del D. lgs 105/2018.

ART. 16 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Firmato.

Gianmarco ursumando
Matteo Tuccillo
Chiara Forlini
Claudia Ranavolo

Gianmarco ursumando
Chiara Forlini
Claudia Ranavolo

Stampa dell'Agenzia Entrate, Direzione Provinciale di Napoli, Ufficio Territoriale di Napoli I. Registrato al N. 3/5206, data 02 NOV 2021. Mod. 71/M add. 5206/5205, data 11/11/2021. Totale versato € 905/1018. Firma del Direttore.

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

95307380634

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

MENTALITY MED

TIPO ATTIVITÀ

855920 - CORSI DI FORMAZIONE E CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA MICHELANGELO DA CARAVAGGIO 45

C.A.P.

80126

COMUNE

NAPOLI

PROV.

NA

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

RSMGMR92D29F839E

CODICE CARICA

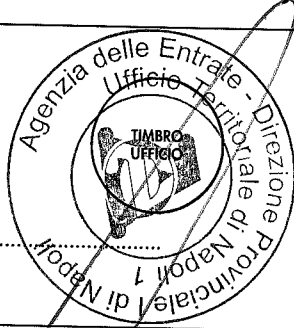
1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

URSUMANDO GIANMARCO

DATA 02/11/2021

IL FUNZIONARIO



UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT NAPOLI 1